

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

Il sottoscritto, dichiara, sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 di possedere i seguenti requisiti consapevole che in caso di mendaci dichiarazioni il Dpr 445/2000 prevede sanzioni penali e decadenza dai benefici (artt. 76 e 75):

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Cell
E-mail
Nazionalità
Data di nascita

MARCHITELLI GIUSEPPE

Italiana

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Dal 02.01.2023 a tutt'oggi

COMUNE DI FOGGIA

Settore Pubblico

DIRIGENTE AMMINISTRATIVO/CAPO DI GABINETTO a Tempo Determinato

Principali mansioni e responsabilità

RESPONSABILE DEI SEGUENTI SERVIZI: CAPO DI GABINETTO – DIRIGENTE DEL PERSONALE - PARTE GIURIDICO-AMMINISTRATIVA - SERVIZIO CULTURA, SPORT E TURISMO – POLITICHE DEL LAVORO - CONTROLLO DELLE SOCIETÀ PARTECIPATE (AMGAS – ATAF - AMIU – AM SERVICE) - SERVIZI INFORMATICI
Responsabile della gestione del Personale, assegnazione obiettivi performance, costituzione e gestione del fondo per le risorse decentrate, programmazione del fabbisogno di personale; organizzazione e svolgimento delle procedure concorsuali, adozione regolamenti per lavoro a distanza e smartworking, contrattazione e stipula contratto integrativo decentrato, responsabile controllo analogo società partecipate.

Dal 15.02.2015 al 01.01.2023

COMUNE DI SANT'AGATA DI PUGLIA

Settore Pubblico

DIRIGENTE/RESPONSABILE DEL SETTORE ECONOMICO

FINANZIARIO/RESPONSABILE DEL PERSONALE

Principali mansioni e responsabilità

Specialista in attività Economico Finanziario del Comune di Sant'Agata di Puglia. Responsabile dell'Ufficio Ragioneria ed Ufficio Tributi - Responsabile della gestione del Personale, assegnazione obiettivi performance. Costituzione e gestione del

fondo risorse decentrate programmazione del fabbisogno di personale; organizzazione e svolgimento delle procedure concorsuali, adozione regolamenti per lavoro a distanza e smartworking, contrattazione e stipula contratto integrativo decentrato, responsabile controllo analogo società partecipate.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego

Principali mansioni e responsabilità

Dal 01.01.2021 al 31.12.2022

COMUNE DI CANDELA

Settore Pubblico

DIRIGENTE/RESPONSABILE DEL SETTORE ECONOMICO

FINANZIARIO – SCAVALCO IN ECCEDEXZA

Specialista in attività Economico Finanziario del Comune di Candela. Responsabile dell'Ufficio Ragioneria ed Ufficio Tributi - Responsabile della gestione del Personale, assegnazione obiettivi performance.

Costituzione e gestione del fondo risorse decentrate programmazione del fabbisogno di personale; organizzazione e svolgimento delle procedure concorsuali, adozione regolamenti per lavoro a distanza e smartworking, contrattazione e stipula contratto integrativo decentrato, responsabile controllo analogo società partecipate.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 01.01.2016 al 31.12.2016

COMUNE DI ACCADIA

Settore Pubblico

DIRIGENTE/RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO - SCAVALCO IN ECCEDEXZA

Specialista in attività Economico Finanziario del Comune di Accadia. Responsabile dell'Ufficio Ragioneria ed Ufficio Tributi - Responsabile della gestione del Personale, assegnazione obiettivi performance.

Costituzione e gestione del fondo risorse decentrate programmazione del fabbisogno di personale; organizzazione e svolgimento delle procedure concorsuali, adozione regolamenti per lavoro a distanza e smartworking, contrattazione e stipula contratto integrativo decentrato, responsabile controllo analogo società partecipate.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 2016 al 2018

OIV – Presidente Organismo Indipendente di Valutazione presso l'Istituto Tumori Giovanni Paolo II

Settore Pubblico

Organo indipendente

Attività di controllo strategico; Monitoraggio sul funzionamento complessivo del sistema della valutazione, della trasparenza e integrità dei controlli interni ed elaborazione della relazione annuale; Validazione della Relazione sulla performance; Garantisce la correttezza dei processi di misurazione e valutazione organizzativa ed individuale, nonché dell'utilizzo dei premi; Valutazione annuale dei dirigenti di vertice e l'attribuzione ad essi dei premi; Promuove e attesta l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e all'integrità.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da maggio 2015 al 2017

OIV – Componente Organismo Indipendente di Valutazione presso l'Azienda Sanitaria Locale di Taranto

Settore Pubblico

Organo indipendente

Attività di controllo strategico; Monitoraggio sul funzionamento complessivo del sistema della valutazione, della trasparenza e integrità dei controlli interni ed elaborazione della relazione

annuale; Validazione della Relazione sulla performance; Garantisce la correttezza dei processi di misurazione e valutazione organizzativa ed individuale, nonché dell'utilizzo dei premi; Valutazione annuale dei dirigenti di vertice e l'attribuzione ad essi dei premi; Promuove e attesta l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e all'integrità.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da 2016 al 2018

OIV – Presidente Organismo Indipendente di Valutazione presso l'Azienda Ospedaliera “G. Rummo” di Benevento
Settore Pubblico

Organo indipendente

Attività di controllo strategico; Monitoraggio sul funzionamento complessivo del sistema della valutazione, della trasparenza e integrità dei controlli interni ed elaborazione della relazione annuale; Validazione della Relazione sulla performance; Garantisce la correttezza dei processi di misurazione e valutazione organizzativa ed individuale, nonché dell'utilizzo dei premi; Valutazione annuale dei dirigenti di vertice e l'attribuzione ad essi dei premi; Promuove e attesta l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e all'integrità.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da maggio 2012 a maggio 2018

OIV – Componente Organismo Indipendente di Valutazione presso l'Azienda Sanitaria Locale di Matera
Settore Pubblico

Organo indipendente

Attività di controllo strategico; Monitoraggio sul funzionamento complessivo del sistema della valutazione, della trasparenza e integrità dei controlli interni ed elaborazione della relazione annuale; Validazione della Relazione sulla performance; Garantisce la correttezza dei processi di misurazione e valutazione organizzativa ed individuale, nonché dell'utilizzo dei premi; Valutazione annuale dei dirigenti di vertice e l'attribuzione ad essi dei premi; Promuove e attesta l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e all'integrità.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

2018

OIV – Presidente Organismo Indipendente di Valutazione presso l'Azienda Sanitaria Locale di Avellino
Settore Pubblico

Organo indipendente

Attività di controllo strategico; Monitoraggio sul funzionamento complessivo del sistema della valutazione, della trasparenza e integrità dei controlli interni ed elaborazione della relazione annuale; Validazione della Relazione sulla performance; Garantisce la correttezza dei processi di misurazione e valutazione organizzativa ed individuale, nonché dell'utilizzo dei premi; Valutazione annuale dei dirigenti di vertice e l'attribuzione ad essi dei premi; Promuove e attesta l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e all'integrità.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

2018

OIV – Componente Organismo Indipendente di Valutazione presso l'Azienda Sanitaria Regionale del Molise
Settore Pubblico

Organo indipendente

Attività di controllo strategico; Monitoraggio sul funzionamento complessivo del sistema della valutazione, della trasparenza e integrità dei controlli interni ed elaborazione della relazione annuale; Validazione della Relazione sulla performance; Garantisce la correttezza dei processi di misurazione e valutazione organizzativa ed individuale, nonché dell'utilizzo dei premi; Valutazione annuale dei dirigenti di vertice e l'attribuzione ad essi

dei premi; Promuove e attesta l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e all'integrità.

-
- *Date (da – a)*
- *Nome e indirizzo del datore di lavoro*
- *Tipo di azienda o settore*
- *Tipo di impiego*
- *Principali mansioni e responsabilità*

2019

OIV – Presidente Organismo Indipendente di Valutazione presso l'Azienda Sanitaria Locale di Potenza
Settore Pubblico

Organo indipendente

Attività di controllo strategico; Monitoraggio sul funzionamento complessivo del sistema della valutazione, della trasparenza e integrità dei controlli interni ed elaborazione della relazione annuale; Validazione della Relazione sulla performance; Garantisce la correttezza dei processi di misurazione e valutazione organizzativa ed individuale, nonché dell'utilizzo dei premi; Valutazione annuale dei dirigenti di vertice e l'attribuzione ad essi dei premi; Promuove e attesta l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e all'integrità.

- *Date (da – a)*
- *Nome e indirizzo del datore di lavoro*
- *Tipo di azienda o settore*
- *Tipo di impiego*
- *Principali mansioni e responsabilità*

2019/2021

OIV – Presidente Organismo Indipendente di Valutazione presso il Comune di Foggia
Settore Pubblico

Organo indipendente

Attività di controllo strategico; Monitoraggio sul funzionamento complessivo del sistema della valutazione, della trasparenza e integrità dei controlli interni ed elaborazione della relazione annuale; Validazione della Relazione sulla performance; Garantisce la correttezza dei processi di misurazione e valutazione organizzativa ed individuale, nonché dell'utilizzo dei premi; Valutazione annuale dei dirigenti di vertice e l'attribuzione ad essi dei premi; Promuove e attesta l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e all'integrità.

- *Date (da – a)*
- *Nome e indirizzo del datore di lavoro*
- *Tipo di azienda o settore*
- *Tipo di impiego*
- *Principali mansioni e responsabilità*

2020/2022

Nucleo di Valutazione – Componente del Nucleo di Valutazione dell'Amministrazione Provinciale di Foggia
Settore Pubblico

Organo indipendente

Attività di controllo strategico; Monitoraggio sul funzionamento complessivo del sistema della valutazione, della trasparenza e integrità dei controlli interni ed elaborazione della relazione annuale; Validazione della Relazione sulla performance; Garantisce la correttezza dei processi di misurazione e valutazione organizzativa ed individuale, nonché dell'utilizzo dei premi; Valutazione annuale dei dirigenti di vertice e l'attribuzione ad essi dei premi; Promuove e attesta l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e all'integrità.

- *Date (da – a)*
- *Nome e indirizzo del datore di lavoro*
- *Tipo di azienda o settore*
- *Tipo di impiego*
- *Principali mansioni e responsabilità*

Da settembre 2013 al 2015

Ministero della Giustizia – Tribunale di Avellino
Settore Pubblico

Funzionario –Contabile – VII q.f.

Contabilità di Stato Controllo di Gestione, pianificazione,

programmazione e reingegnerizzazione delle spese in ambito giudiziario; Consegnatario dei beni patrimoniali dello Stato. Responsabile gestione gare di appalto; Responsabile acquisti MEPA.

- *Date (da – a)*
- *Nome e indirizzo del datore di lavoro*

Da settembre 2009 al 2013

Ministero della Giustizia – Tribunale di Sant'Angelo dei

- *Tipo di azienda o settore*
 - *Tipo di impiego*
 - *Principali mansioni e responsabilità*

Lombardi

Settore Pubblico

Funzionario –Contabile VII q.f.

Contabilità di Stato Controllo di Gestione, pianificazione, programmazione e reingegnerizzazione delle spese in ambito giudiziario; Consegnatario dei beni patrimoniali dello Stato. Responsabile gestione gare di appalto; Responsabile acquisti MEPA.

•

- *Date (da – a)*
 - *Nome e indirizzo del datore di lavoro*
- *Tipo di azienda o settore*
- *Tipo di impiego*
 - *Principali mansioni e responsabilità*

Da febbraio 2008 ad agosto 2009

Ministero della Giustizia – Procura della Repubblica di Foggia

Settore Pubblico

Funzionario –Contabile VII q.f.

Contabilità di Stato Controllo di Gestione, pianificazione, programmazione e reingegnerizzazione delle spese in ambito giudiziario; Consegnatario dei beni patrimoniali dello Stato. Responsabile gestione gare di appalto; Responsabile acquisti MEPA.

- *Date (da – a)*
 - *Nome e indirizzo del datore di lavoro*
- *Tipo di azienda o settore*
- *Tipo di impiego*
 - *Principali mansioni e responsabilità*

Dal 02 novembre 2000 a gennaio 2008

Ministero della Giustizia – Corte di Appello di Potenza

Settore Pubblico

Funzionario Contabile- VII q.f.

Contabilità di Stato Controllo di Gestione, pianificazione, programmazione e reingegnerizzazione delle spese in ambito giudiziario; Consegnatario dei beni patrimoniali dello Stato. Responsabile gestione gare di appalto; Responsabile acquisti MEPA.

- *Date (da – a)*
 - *Nome e indirizzo del datore di lavoro*
- *Tipo di azienda o settore*
- *Tipo di impiego*
- *Principali mansioni e responsabilità*

Da febbraio 1999 a maggio 2001

CO.ME.S. S.R.L - Melfi.

Società Gruppo FIAT

Consulente Fiscale e tributario

Contabilità clienti e fornitori, redazione del bilancio civilistico e fiscale, predisposizione budget, Controllo di Gestione.

- *Date (da – a)*
 - *Nome e indirizzo del datore di lavoro*
- *Tipo di azienda o settore*
- *Tipo di impiego*
- *Principali mansioni e responsabilità*

Da gennaio 2000 a maggio 2001

E.P. SUD S.R.L. – Candela (Fg)

Società del Gruppo FIAT

Consulente Fiscale e tributario

Contabilità clienti e fornitori, redazione del bilancio civilistico e fiscale, predisposizione budget, Controllo di Gestione.

- *Date (da – a)*
 - *Nome e indirizzo del datore di lavoro*
- *Tipo di azienda o settore*
- *Tipo di impiego*
- *Principali mansioni e responsabilità*

Da 02 febbraio 1999 al 02 agosto 1999

ASL Foggia – Distretto Socio Sanitario di Motta Montecorvino

Settore pubblico

Collaboratore Amministrativo VII q.f.

Controllo di gestione.

- *Date (da – a)*
 - *Nome e indirizzo del datore di lavoro*
- *Tipo di azienda o settore*
- *Tipo di impiego*
- *Principali mansioni e responsabilità*

Da gennaio 1999 a dicembre 1999

Scuola di Formazione SE.RI. s.r.l.

Settore pubblico

Docente in materie economiche e giuridiche

Lezioni su “Sicurezza del lavoro e certificazione di qualità”.

- **Presidente della Commissione di Valutazione per l'assunzione a tempo pieno e determinato di un Responsabile Cat. D3; (determina dirigenziale n. 1 del 05.01.2016) presso il Comune di Sant'Agata di Puglia;**

- **Componente della Commissione di Valutazione per l'assunzione a tempo pieno e determinato di un**

Responsabile Cat. D1; (determina dirigenziale n. 19 del 09.02.2018) presso il Comune di Sant'Agata di Puglia;

- **Presidente commissione di concorso Selezione Pubblica, per esami, per l'assunzione di n.6 unità di personale non dirigenziale di cui n. 3 per il profilo di assistenze sociale, n. 1 nel profilo di funzionario amministrativo e n. 2 nel profilo di istruttore amministrativo presso il Comune di Foggia;**
- **Componente Commissione di concorso presso il Comune di Molfetta per la selezione pubblica per titoli ed esami per n. 4 posti di Istruttore Amministrativo contabile cat. C1; a tempo pieno ed indeterminato;**
- **Componente Commissione di concorso presso il Comune di Deliceto per il concorso pubblico per titolo ed esami per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno ed indeterminato di istruttore amministrativo categoria C - posizione economica C1 da assegnare al settore affari generali**

• *Vincitore del Concorso Unico a n. 400 posti di "contabile" indetto dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri;*

• *Vincitore Concorso Pubblico indetto con PDG 21 novembre 2003 a 110 posti di Funzionario Contabile presso il Ministero della Giustizia;*

• *Idoneità al Concorso Pubblico indetto dall'Amministrazione Provinciale di Foggia per Direttore Servizi Generali Amministrativi;*

• *Vincitore Concorso pubblico per Dirigente Responsabile Settore Economico Finanziario del Comune di Sant'Agata di Puglia;*

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- *Date (da – a)* 15.02.2017
- *Nome e tipo di istituto
Di istruzione o formazione* ***Iscrizione nell'elenco nazionale degli Organismi Indipendenti di Valutazione al n. 526.***
- *Fascia professionale* ***3^a***

- *Date (da – a)* ***Con provvedimento del 18/04/02 pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, supplemento n. 36 – IV Serie Speciale – del 07/05/02 sono iscritto nel Registro dei Revisori Contabili al n. 125310 tenuto presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze.***
- *Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione* ***Revisore Contabile***
- *Principali materie e
abilità professionali oggetto dello studio* ***Disciplina dei bilanci di esercizio e consolidati, controllo della contabilità, diritto tributario, fallimentare, civile e commerciale ecc***

- *Date (da – a)* ***Dal 1999 al 2001***
- *Nome e tipo di istituto
di istruzione o formazione* ***Master triennale in "Esperto Politiche Comunitarie e Projectmanagement"***
- *Principali materie e abilità
professionali oggetto dello studio* ***Selezione del Personale, Formatore Aziendale e Direttore del Personale***
- *Qualifica conseguita* ***Il Master ha consentito di acquisire una particolare qualificazione professionale nella gestione del personale e pianificazione strategica delle Pubbliche Amministrazioni; E' stato strutturato alternando attività didattica in aula a periodi di stage fra i quali***

uno stage a Bruxelles presso la Commissione Europea.

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Dal 2012

Corso di aggiornamento “La valutazione delle performance organizzativa ed individuale in sanità”

Docenti: dott. Virgilio Ritzu, dott. Alberto De Sanctis Consulenti in sanità

- Principali materie e abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Management sanitario. Innovazione gestionale e sperimentazione di modelli organizzativi e gestionali
Attuazione attraverso strumenti specifici (gestione per obiettivi, schede di valutazione, monitoraggio) la valutazione della performance;
Applicazione modalità oggettive nella valutazione, attraverso conoscenze specifiche sulla comunicazione, gestione conflitti, leadership e motivazione.

- Date (da – a)
- Nome e tipo di

II sessione 1999

istituto di istruzione o formazione **Abilitazione all’esercizio della professione di Dottore Commercialista**

- Principali materie e abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Abilità professionali: ragioneria generale e applicata, revisione aziendale, finanza aziendale (gestione finanziaria e calcoli finanziari), diritto privato, commerciale, informatica e sistemi informatici.
Dottore Commercialista

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

11 luglio 1996

Laurea in Economia e Commercio

- Principali materie e abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Dottore in Economia con la votazione di 110 e lode

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

(Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali)

Conoscenze tecniche e capacità utili a favorire processi di innovazione organizzativa all’interno della Pubblica Amministrazione, oltre che un profilo e background adeguato al ruolo;

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA:

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

LIVELLO: BUONO
LIVELLO: BUONO
LIVELLO: BUONO

ALTRE LINGUA:

FRANCESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

LIVELLO: BUONO
LIVELLO: BUONO
LIVELLO: BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

INFORMATICA:

Certificato ECDL (Patente informatica) conseguita in data 19/02/2007

Software: Word, Excel, Access, Works, Lotus.

Programmi di contabilità: Sistemi Ufficio (Spring, Profis) e Zucchetti.

PATENTE O PATENTI

Patente auto Cat. B

Ai sensi del D. Lgs. 196/2003, il sottoscritto autorizza al trattamento dei propri dati personali ai fini del procedimento connesso alla selezione e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti in materia.

Foggia, 01 gennaio 2024

dott. Giuseppe MARCHITELLI