

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

NAPOLI ISA

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) DAL 01/03/2024 IN CORSO
 - Nome datore di lavoro DIPENDENTE A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DEL COMUNE DI COSENZA
 - Principali mansioni INQUADRATA NELL'AREA DEI FUNZIONARI E DELLE ELEVATE QUALIFICAZIONI CON INCARICO DI E.Q. "GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE"

- Ddate (da – a) 01/12/1998 A 29/02/2024
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Dipendente a tempo pieno e indeterminato del Comune di RENDE (CS) inquadrata nell'Area dei Funzionari e delle Elevate Qualificazioni (ex Cat. D).
- Tipo di azienda o settore Dal 01/06/2021 al 29/02/2024 comandata presso il Comune di Cosenza con incarico di posizione organizzativa (oggi Elevata Qualificazione) denominata "Gestione giuridica del personale" dal mese di agosto 2021 .
 - Tipo di impiego Pubblica Amministrazione
 - Principali mansioni e responsabilità Funzionario amministrativo – contabile
Gestione risorse umane enti locali. Piano delle Performance e sistemi di misurazione e valutazione del personale. Contrattazione decentrata. Dotazioni organiche e piani dei fabbisogni del personale. Reclutamento personale enti locali.

- Date (da – a) Dal 22 FEBBRAIO 2017 al 31 MARZO 2017
 - Tipo di azienda o settore COMUNE DI RENDE
 - Principali mansioni e responsabilità Titolare posizione organizzativa Servizio Risorse Umane
Gestione giuridica ed economica del personale a tempo determinato e indeterminato

- Date (da – a) Dal 01/08/2017 al 31/12/2017 Titolare Posizione Organizzativa Servizi Demografici ed Elettorali
 - Date (da – a) 11/12/2014 al 31/12/2016
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro COMUNE DI RENDE
 - Tipo impiego **INCARICO DIRIGENZIALE EXTRA DOTAZIONE ORGANICA**
EX ART. 110, COMMA 2, D. LGS. 267/2000
Decreto sindacale n. 15 del 10 Dicembre 2014 di affidamento incarico di Direzione e Responsabilità dell'Unità di Progetto denominata

“Organizzazione e Regolamentazione” e direzione e responsabilità ad interim dei settori “Organizzazione Risorse Umane e Sviluppo Socio Economico” e “Polizia Municipale-Servizi Demografici”. Direzione ufficio di supporto all’OIV.

Decreto prot. n. 18 del 03 Febbraio 2015 del registro dei provvedimenti del Sindaco, con il quale è stato affidato l’incarico di Direzione e Responsabilità dell’Unità di progetto denominata “Organizzazione e Regolamentazione” e responsabilità ad interim dei Settori “Affari Generali, Risorse Umane, Sistema Informativo-Informatico” e “Servizi al Cittadino” (Servizi Educativi e Culturali, Servizi sociali, Servizi demografici ed elettorali);

Decreto Sindacale n. 32 del 2 dicembre 2015, prot. n. 43642, di affidamento incarico di Direzione e responsabilità dell’Unità di progetto denominata “Organizzazione e regolamentazione” e direzione e responsabilità ad interim dei Settori “Affari Generali – Risorse Umane-Sistema Informativo- Informatico” e “Servizi al Cittadino”

Principali mansioni e compiti

Direzione e responsabilità dei Settori comunali, gestione del personale assegnato

Date (da – a)
Tipo di impiego

Febbraio 2011 – dicembre 2014
Istruttore direttivo amministrativo – contabile Cat. D posizione economica - D5 - full time.

Principali mansioni

Incarico di Titolare Posizione Organizzativa “Gestione Economica del Personale - Coordinamento e Controllo Aspetti Giuridico - Amministrativi”.

Nell’ambito di tale incarico la sottoscritta è stata responsabile di procedimenti finalizzati all’adozione di provvedimenti afferenti il trattamento fondamentale ed accessorio dei dipendenti dell’ente (inclusi segretario e dirigenti), pensioni, contrattazione decentrata, lavoro straordinario, fondi ex art. 15 CCNL 1/4/99 ed ex art. 26 CCNL 23/12/1999, piano delle performance, dotazioni organiche e fabbisogni di personale, assunzioni di personale a tempo determinato , collaborazioni, processi di mobilità ed assunzioni legge 68/99. La sottoscritta ha altresì collaborato alla redazione e predisposizione del programma triennale sull’integrità e la trasparenza e sul piano di prevenzione della corruzione dell’Ente. Gestione ufficio di supporto tecnico all’Organismo Indipendente di Valutazione

Date (da – a)

Principali mansioni

Da dicembre 1998 a gennaio 2011 assegnazione presso vari Settori comunali, in prevalenza (fino al 2007) presso il Settore Personale Comune di Rende: Conferimento specifica responsabilità in materia di: Trattamento giuridico ed economico del personale di ruolo (dirigenza e comparto) – Collaboratori - consulenti. Concorsi e selezioni. Contrattazione decentrata. Amministrazione generale. Nomina con decreto sindacale di segretaria del Nucleo di Valutazione dei dirigenti del Comune di Rende. Incarico svolto con compiti di supporto tecnico e raccordo con Amministratori e dirigenti.

date (da – a)
datore di lavoro

Da luglio 1996 al 30 novembre 1998

Camera di Commercio Industria artigianato e Agricoltura di Crotona
Vincitore corso- concorso per l'assunzione di n. 1

• Principali mansioni e responsabilità

Collaboratore contabile – capo ragioniere – ex 7^a qualifica funzionale full-time

Responsabile Area 2 “Ragioneria – personale – economato - tributi” - predisposizione bilancio preventivo, consuntivo e variazioni, firma mandati e reversali, responsabile gare, provveditorato ed economato, stipendi, pensioni, contributi, tributi camerali, accertamenti, ruoli e sgravi.

TITOLI DI STUDIO

**ISTRUZIONE E
FORMAZIONE**

• Date (da – a)
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
• Qualifica conseguita

1988 – 1994

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DELLA CALABRIA

FACOLTA' DI ECONOMIA CORSO DI LAUREA IN SCIENZE ECONOMICHE E SOCIALI

DOTTORE IN SCIENZE ECONOMICHE E SOCIALI (Indirizzo Economico) VOTO DI LAUREA 105/110 IN DATA 21 LUGLIO 1994 - Equipollenza con Laurea in Economia e Commercio Legge n. 10/1979.

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

LAUREA

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRA LINGUA

INGLESE

• Capacità di lettura
• Capacità di scrittura
• Capacità di espressione orale

BUONO

BUONO

BUONO

**CAPACITA' E COMPETENZE
RELAZIONALI**

Lavorare in diversi contesti con compiti di direzione/affiancamento lavoro eterogenei ha favorito lo sviluppo di capacità relazionali e di comunicazione.

**CAPACITA'
COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Coordinamento di personale per aver svolto e svolgere tutt'oggi compiti di direzione e responsabilità di gruppi di lavoro sia in qualità di dirigente/posizione organizzativa negli enti del Comparto delle Funzioni Locali, sia per aver svolto e svolgere tutt'oggi compiti di affiancamento e supporto a personale di altre amministrazioni in materia di gestione delle risorse umane.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Patente europea del computer (ECDL). Utilizzo e conoscenza pacchetto Office, posta elettronica.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

INCARICHI PROFESSIONALI CONFERITI DA ENTI PUBBLICI:

- incarico di Revisore Unico dei Conti del Comune di Colosimi (CS) delibera di c.c. n. 17 del 18/7/2009. periodo dal 25/8/2009 al 31/8/2012;
- incarico di coordinamento segreteria organizzativa manifestazione “Settembre rendese” anni 2005 e 2006;
- componente segreteria organizzativa “Fiera dei cento comuni” Edizione anno 2003;
- coordinatore del 14 ° Censimento della popolazione dell’industria e servizi anno 2001;
- componente gruppo di lavoro per il Comune di Rende del Piano Sviluppo Urbano (P.S.U.) anni 2007, 2008, 2009;
- incarico per la predisposizione e redazione del piano pedagogico per la progettazione di un nido d’infanzia per il Comune di Rende. POR Calabria FESR 2007-2013 linea di intervento 4.2.1.1 - importo finanziato € 400.000,00 - anno 2009;
- componente piano strategico di marketing territoriale Cosenza – Rende e piano urbano della mobilità (P.U.M.) – APQ “accelerazione della spesa nelle aree urbane” riferimento delibera CIPE 20/2004. Obiettivo: finanziamento di interventi nelle città e nelle aree metropolitane del Mezzogiorno;
- Commissario ad acta su nomina della Prefettura di Cosenza;
- componente *ufficio di coordinamento e gestione PIANI INTEGRATI DI SVILUPPO URBANO (P.I.S.U.) Rende* programma operativo Regione Calabria FESR 2007-2013 - asse VIII.1 - Città e aree urbane (deliberazione di giunta regionale n°12/2010) finanziamento di €.14.809.000,00 compiti assegnati:
 - a) predisposizione piano di gestione delle opere
 - b) implementazione procedure atte a garantire la correttezza e la regolarità delle spese;
 - c) azione di promozione dell’idea strategica del PISU.
 - Incarico di componente unico del Nucleo di Valutazione del Comune di Martirano (CZ). Durata aprile 2019/ giugno 2022. (delibera di Giunta Comunale n.25 del 4/04/2019 e rinnovato con delibera di G.C. n. 35 del 26/05/2020 e delibera di G.C. n. 40/2021)
 - Incarico di componente unico del Nucleo di Valutazione del Comune di Maierà (CS) da ottobre 2019 durata triennale. (Nomina decreto sindacale n. 11 del 10/10/2019)
 - Incarico di componente unico del Nucleo di Valutazione del Comune di Fuscaldo (CS) triennio 2020/2022 (decreto sindacale di nomina n. n.9 del 27/04/2020) e triennio 2023/2025 (decreto sindacale di nomina n. n. 1 del 2/01/2023,)

- Anni 2019/2020 Comune di Longobucco (CS) Incarico annuale di supporto al responsabile del servizio finanziario per predisposizione Piano del Fabbisogno di Personale triennio 2020/2022 e Regolamento Generale Ordinamento degli Uffici e dei Servizi e procedure concorsuali. (determinazione dirigenziale RG n. 499/2019)
- Anni 2020/2021 Comune di Caloveto (CS) Incarico annuale di supporto al responsabile del servizio amministrativo per predisposizione Piano del Fabbisogno di Personale triennio 2020/2022 e procedura di stabilizzazione personale LPU/LSU Determinazione dirigenziale RG n. 330/2020). Incarico rinnovato nell'anno 2022 (in corso)
- Anno 2023 incarico di collaborazione autonoma occasionale per supporto agli uffici in materia di personale determinazione dirigenziale RG n. 234 del 9/08/2023
- Anno 2021 Comune di Calopezzati (CS) Incarico consulenza in materia di personale: fabbisogni di personale, regolamenti, fondi e contrattazione decentrata, bandi di concorso e procedure selettive (Rif. Deliberazione di G.C. n. 8 del 3/03/2021).
- Anno 2022 Comune di Calopezzati "Incarico per consulenza tecnica amministrativa per prestazioni extra – istituzionali di supporto all'area amministrativa in materia di personale" (Determinazione dirigenziale n. 120/2022).
- Comune di Calopezzati Anno 2023 Incarico di supporto e consulenza amministrativa specialistica su CCNL, predisposizione regolamenti in materia di personale, concorsi , dotazione organica (determinazione dirigenziale n. 23 del 19/05/2023
- Anno 2021 Comune di Rocca Imperiale Incarico di "Consulenza tecnica amministrativa per prestazioni professionali su: elaborazione criteri applicativi Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro, Elaborazioni regolamenti, Uffici e servizi; mansionario personale" – (Deliberazione di Giunta Comunale n. 70 del 24/06/2021).
- Nomina Presidente della Commissione giudicatrice di concorso pubblico per la selezione di n. 1 (uno) posto di Funzionario amministrativo – contabile categoria giuridica D - posizione economica D1 – a tempo indeterminato e parziale 91,67% (33 ore settimanali) del Comune di Calopezzati (CS). Determinazione dirigenziale n. 63 del 30/09/2021;
- Nomina Presidente della Commissione di esperti per l'affidamento dell'incarico di direttore – segretario e responsabile finanziario del Consorzio (decreto del Presidente del Consorzio Intercomunale "Valle Bisirico" n. 2 del 07/12/2021);
- Nomina Presidente della Commissione di concorso pubblico giudicatrice per la selezione di n. 3 (tre) posti di Istruttore amministrativo – contabile categoria giuridica C - posizione economica C1 – a tempo indeterminato e parziale 72,22% (26 ore settimanali) del Comune di Trebisacce (CS). Determinazione dirigenziale RG n. 1140 del 09/12/2021

- Componente esperto commissione di concorso n. 1 posto di Istruttore contabile part time Cat. C Comune di San Demetrio Corone (CS) (determinazione dirigenziale N. 88 DEL 16/9/2022 .
- Incarico triennale di componente unico del Nucleo di Valutazione del Comune di Falerna (CZ). Triennio 2023/2025 Rif. Decreto Sindacale n. 22 del 14/12/2022, protocollo n. 19321 del 14/12/2022 (in corso).
- Incarico di supporto per la gestione delle risorse umane del Comune di Santa Domenica Talao (CS) Anno 2023 (in corso). Rif. determinazione dirigenziale RG N. 77 DEL 16/3/2023
- Incarico per consulenza tecnica amministrativa per prestazioni professionali di supporto all'area amministrativa in materia di personale conferito dal Comune di Belmonte Calabro (CS). Rif. Determinazione dirigenziale Registro Generale n. 95 del 07-04-2023 (in corso).
- Componente commissione giudicatrice del Concorso per l'assunzione di n. 2 agenti di Polizia Locale conferito dal Comune di Mileto (VV) in corso.
- Presidente commissione giudicatrice del Concorso per l'assunzione di n. 1 istruttore direttivo contabile conferito dal Comune di Filogaso (VV) in corso. DETERMINAZIONE
- Componente commissione giudicatrice del Concorso per l'assunzione di n. 1 funzionario tecnico conferito dal Comune di Zambrone (VV) in corso. DETERMINAZIONE
-

ABILITAZIONI POST UNIVERSITARIE / ISCRIZIONE IN ALBI, REGISTRI / ELENCHI:

abilitazione all'esercizio della professione di dottore commercialista e revisore contabile conseguita c/o UNICAL nella 2^a sessione anno 2007.

Iscrizione nel registro dei revisori legali e contabili istituito presso il Ministero della Giustizia con il numero 153196 G.U. 4^a serie speciale n. 97 del 12/12/2008.

Iscrizione nell'Elenco nazionale degli organismi indipendenti di valutazione della performance, 2 fascia, ai sensi dell'articolo 5 del D.M. del 2 dicembre 2016, al n. 806 a far data dal 28 febbraio 2017.

Ulteriori informazioni SUL CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE

- incarichi di presidente / componente di commissioni giudicatrici di concorsi pubblici /selezioni/ procedure di stabilizzazione di personale precario conferiti dai Comuni di Martirano (CZ) dicembre 2020; Comune di Cosenza dicembre

2020; Comune di Colosimi (CS) anno 2021, Comune di Rende anno 2003;

- Presidente commissione giudicatrice per la selezione di n. 12 volontari del servizio civile anno 2016 del Comune di Rende

- Referente Comune di Rende “Tirocini formativi on the Job” per n. 12 soggetti disoccupati percettori di ammortizzatori sociali in deroga anni 2013 – 2014.

Responsabile organizzativo Comune di Rende per l'erogazione dei servizi connessi alla Youth Guarantee (ente accreditato con decreto direttoriale della Regione Calabria n. 363 del 26/1/2015).

FORMAZIONE

- Partecipazione nell'ambito del progetto “Hub&Spoke System” Programma Operativo PON Governance e azioni di Sistema (FSE) 2007 – 2013 – Obiettivo 1 – Convergenza – Convenzione DFP e Formez ai cicli di laboratori Biennali (anni 2010/2011) relativi alla valorizzazione dei sistemi e sviluppo delle competenze in rete;

- Master organizzato da Pubbliformez s.a.s. in “Tecniche di controllo e valutazione” tenutosi a Lamezia Terme nei giorni 13 /14 – 19/ 21 giugno 2001. Superamento esame finale con punteggio di 55/60

-Corso Alta Formazione professionalizzante Programmazione, misurazione e valutazione delle performance nelle AA.PP. II^ EDIZIONE – DICEMBRE 2019 presso Scuola Superiore di Scienze delle Amministrazioni Pubbliche – Università della Calabria (40 Crediti).

- “Corso di Alta Formazione Valore P.A.- INPS Pubblica Amministrazione 2020 – 2021 “Gestire le divergenze, mediare e raggiungere l'accordo”. Università Europea di Roma in partnership con Elidea psicologi associati. Livello “II A” durata 60 ore con superamento esame finale e conseguimento attestato.

- Master in “Contabilità degli Enti Locali – II livello”, 28 ottobre 2021 -27 gennaio 2022 organizzato da A.N.U.T.E.L. Associazione Nazionale Uffici Tributi Enti Locali.

- Corso Valore PA INPS-Unical 2021 “Pianificazione, misurazione e valutazione delle performance nella PA-seconda edizione” (durata 60 ore) con superamento esame finale in data 30 settembre 2022.

- Corso Valore PA INPS anno 2022 “Bilancio, Contabilità e Controlli nella Pubblica Amministrazione: novità e tendenze evolutive”, erogato dall'Università Giustino Fortunato (in Corso).

FORMAZIONE CONTINUA (con maturazione crediti)

Modalità e-learning Revisione degli Enti Locali e revisori legali.

Corsi più recenti seguiti:

Webinar organizzati da Formazione Asmeform su :

“Accesso civico generalizzato: analisi giurisprudenziali e indicazioni operative”, 8 luglio 2021;
“possibilità assunzionali e nuove procedure dei concorsi pubblici- tutte le novità della riforma Brunetta e DL Reclutamento”, 12 luglio 2021;
“Il piano dei fabbisogni di personale degli enti locali – Programmare le assunzioni, monitorando le entrate”, 13 settembre 2021;
“Assunzioni veloci nei Comuni – possibilità e strumenti per gli enti locali, 8 novembre 2021;
“Fabbisogni di personale e possibilità assunzionali 2022”, 10 gennaio 2022.
Webinar organizzato da Golem Net (Lentepubblica) su “I Comuni e il PNRR”, 18 gennaio 2022.
Webinar su “assunzioni PNRR: Costi ammissibili, condizioni e modalità (Circolare N. 4/2022 RGS/MEF) organizzato da Formazione Asmel 10 febbraio 2022.

ALTRE INFORMAZIONI

Relatrice per il Comune di Rende al Forum della P.A. edizione 2013 nell’ambito del progetto “Valutazione delle Performance”. A seguito disposizione sindacale n. 19282/2013, la sottoscritta è intervenuta in rappresentanza dell’Ente in data 29 maggio 2013 al Forum sul tema “Valutazione e rendicontazione – Ciclo delle performance: amministrazioni a confronto”. Le slide presentate sono state pubblicate alla pagina <http://www.qualitpa.gov.it/nc/services/news/article/il-progetto-valutazione-delle-performance> sito del Formez – Funzione pubblica.

Partecipazione al programma di formazione e affiancamento realizzato dal FormezPA e collaborazione alla realizzazione dello Sportello Lavoro presso il Comune di Rende. Progetto SILLA – Servizi di Intermediazione Locale per il Lavoro. PON “Governance e Azioni di Sistema” (FSE) 2007 – 2013 – Obiettivo Convergenza 2010 – 2012.

Da marzo 2017 collaborazione con Nuove Opportunità srl con sede in Mangone (CS) in qualità di esperto in materia di personale con pubblicazione on line di articoli e speciali sulle materie afferenti alla gestione delle risorse umane. Rilascio di pareri in materia di personale degli enti locali, predisposizione bandi di concorso e provvedimenti di organizzazione del personale. Oltre cento piccoli comuni calabresi abbonati.

Relatrice ad incontri di formazione / giornate di studio e approfondimento organizzate da “Nuove Opportunità” srl:

- “Il D.Lgs. 75/2017 Fabbisogni, Organici e Modalità assunzionali dopo la riforma del pubblico impiego”, svoltosi presso il Comune di Tropea (VV) in data 31 gennaio 2018;
- “Il rilascio della carta d’identità elettronica”, svoltosi presso il Comune di Cetraro (CS) il 22 marzo 2018.
- “Il nuovo CCNL delle Funzioni Locali” svoltosi presso il Comune di Casignana (RC) in data 29 maggio 2018.
- “Il nuovo CCNL delle Funzioni Locali” svoltosi presso il Comune di Borgia (CZ) in data 19 giugno 2018.
- “La nuova tornata contrattuale: le novità su ferie, congedi,

malattia e posizioni organizzative ed i collegamenti con la riforma del Pubblico Impiego” svoltosi presso il Comune di Calopezzati (Cs) in data 11 luglio 2018.

- “Il fondo delle risorse decentrate: costituzione ed utilizzo”, svoltosi presso il Comune di Calopezzati (CS) in data 20 febbraio 2019.
- Incarico ANCI Docenza Ambito Tematico "Gestione del Personale" del Progetto "P.LC.C.O.L.I.—Piani di Intervento per le Competenze, la Capacità Organizzativa e l'Innovazione Locale", CUP B59J200002800075 attuato nell'ambito del Progetto complesso "Rafforzamento della capacità amministrativa dei piccoli comuni", CUP J59D20000000007 Asse I- Obiettivi specifici 1.2, 1.3, 1.5 e Asse 3 Obiettivo specifico 3.1 del Programma Operativo Nazionale "Governance e Capacità Istituzionale" 2014 - 2020. Periodo giugno 2023 in corso.

Si autorizza il trattamento dei dati ai fini della procedura per cui il presente curriculum viene presentato.

Cosenza, 07/03/2024

Dott.ssa Isa NAPOLI

La sottoscritta Napoli Isa, ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 nelle ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara che le informazioni riportate nel presente curriculum vitae, redatto in formato europeo, corrispondono a verità.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 “Codice in materia di protezione dei dati personali” e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

Cosenza, 07/03/2024

Dott.ssa Isa NAPOLI

