

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome  
Indirizzo  
Telefono  
Fax  
E-mail  
  
Nazionalità  
  
Data di nascita

**GIANLUIGI SPAGNUOLO**

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
  
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
  
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
  
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

07/11/2023– oggi  
**Regione Piemonte**, Torino  
  
Pubblica Amministrazione  
Consulenza  
Esperto giuridico nell'ambito del P.N.R.R. nelle tematiche: **Sportello Unico per le Attività Produttive (SUAP)**, Semplificazione amministrativa, Ambiente

21/04/2023 – oggi  
**Associazione Nazionale Comuni Italiani (ANCI)**, Roma  
  
Associazione  
Consulenza  
Docente ambito tematico **Sportello Unico per le Attività Produttive (SUAP)** del Progetto "P.I.C.C.O.L.I. – Piani di Intervento per le Competenze, la Capacità Organizzativa e l'Innovazione Locale" (ANCI).

07/04/2023 – 15/09/2023:  
**Dipartimento per le Riforme Istituzionali, Presidenza del Consiglio dei Ministri**, Roma  
  
Pubblica Amministrazione  
  
Esperto di progetto "Azioni di supporto alla **semplificazione normativa e qualità della regolazione**" del Dipartimento per le Riforme Istituzionali della Presidenza del Consiglio dei Ministri

01/10/2018 – oggi  
**Comune di Velletri** (Roma)  
  
Pubblica Amministrazione  
  
Istruttore Direttivo Amministrativo (cat. D6) – tempo indeterminato

- Principali mansioni e responsabilità
  - Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
  - Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
  - Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
  - Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
  - Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego

Responsabile del coordinamento dell'Ufficio Sviluppo Economico e Servizi alle Imprese; responsabile del procedimento **Sportello Unico Attività Produttive**; promozione dello sviluppo economico, semplificazione amministrativa per le imprese; attrazione di investimenti produttivi;

01/05/2015–30/04/2018

**Agenzia per l'Italia Digitale – Presidenza del Consiglio dei Ministri, Roma**

Pubblica Amministrazione

Funzionario (Comando da Comune di Vercelli) tempo determinato

Area Innovazione della PA: partecipazione al Gruppo di Lavoro Processi Amministrativi, per l'analisi della modulistica unificata, analisi e definizione dei processi di cui alla Tab. A, D.Lgs. 222/2016, studio dei flussi e delle interazioni tra i soggetti coinvolti (Imprese, **Sportello Unico Attività Produttive**, Comuni ed Enti Terzi); definizione di strategie, programmi e iniziative di ricerca e innovazione organizzativa e tecnologica per lo sviluppo economico delle PAL; promozione degli appalti di innovazione (es. PCP) attraverso collaborazione con i soggetti istituzionali (es. MIUR) e abilitazione delle P.A. alle procedure attraverso piattaforme (ora: appaltinnovativi.gov.it); partecipazione alle attività del Programma operativo nazionale Città metropolitane 2014-2020 (PON Metro), Servizio Smart Cities: attività previste dall'art. 20, D.L. 179/2012 (conv. L. 221/2012) e dalla Strategia per la Crescita Digitale, in particolare elaborazione delle linee guida e studio di piattaforme adatte ad ambiti e-gov e Smart cities&communities;

21/11/2011 – 31/08/2018

**Comune di Vercelli**

Pubblica Amministrazione

Istruttore Direttivo Amministrativo – tempo indeterminato

Referente **Sportello Unico Attività Produttive** presso Servizio Urbanistica e Sviluppo Economico

16/12/1994 – 20/11/2011

**Comune di Oleggio (NO)**

Pubblica Amministrazione

Istruttore Direttivo Amministrativo (**Cat. D 6 – Posizione Organizzativa**) – tempo indeterminato

12/06/1999 – 31/12/2010: P.O. Responsabile del Servizio Sviluppo Economico e Attività Produttive – **Sportello Unico per le Attività Produttive**. Organizzazione ex novo di un SUAP associate di 12 Comuni

giugno 2019 – settembre 2020:

**Associazione Nazionale Comuni Italiani (ANCI), Roma**

Associazione

Consulenza

**Esperto di semplificazione amministrativa/procedure SUAP nell'ambito del progetto "Metropoli Strategiche"**, presso Città Metropolitana di Firenze, ANCI. Co-autore e docente del corso on-line: "La semplificazione amministrativa per lo sviluppo economico"

aprile 2019 – dicembre 2019

**Formez PA, Roma**

Associazione

Consulenza

• Principali mansioni e responsabilità

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore  
• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore  
• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore  
• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore  
• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita  
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

• Date (da – a)

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

**Esperto** (livello di seniority oltre 10 anni) nell'ambito del progetto "Supporto all'operatività della riforma in materia di semplificazione", presso gli **SUAP Regione Sardegna**

luglio 2012-2016:

**Dipartimento Funzione Pubblica – Presidenza del Consiglio dei Ministri, Roma**

Pubblica Amministrazione

Membro del Tavolo Tecnico

Partecipazione al Tavolo istituzionale sull'"**Agenda per la Semplificazione**" previsto dall'accordo in Conferenza Unificata Governo-Regioni-Autonomie Locali – per l'attuazione coordinata delle disposizioni del D.L.5/2012 (L. 35/2012) su Misurazione Oneri Amministrativi, Ambiente, attuazione cc. 4 e 5, art. 12, controlli (art. 4), banca dati dei procedimenti

agosto 2010 – dicembre 2011:

**Ancitel Lombardia (ora Ancilab), Milano**

Società di servizi di Anci Lombardia

Consulenza

Consulente in tema di rapporti tra Enti territoriali e attività produttive su: **processi di autorizzazione** e di comunicazione propedeutici **all'attività di impresa**, attraverso predisposizione di attività redazionali e di guide normative in tema di **semplificazione normativa**, Ancitel Lombardia, Milano

2009-2016

**Associazione Nazionale Comuni Italiani (ANCI), Roma**

Membro del Tavolo Tecnico

Partecipazione al Tavolo di lavoro sulla **riforma dello Sportello Unico per le Attività Produttive**, ANCI, Roma

settembre 2007-2010

**CNIPA (ora Agenzia per l'Italia Digitale - AgID), Roma**

Pubblica Amministrazione

Membro del Tavolo Tecnico

Partecipazione al gruppo incaricato della sperimentazione della piattaforma telematica per la realizzazione di **Conferenze di servizi on line**, nell'ambito del progetto di Sperimentazione nazionale promosso dal CNIPA

ottobre 2014

**Università degli Studi Guglielmo Marconi, Roma**

**Master in Scienze della Pubblica Amministrazione**

Master II

livello

Dicembre 1999

Profingest e **Scuola di Specializzazione in Studi sulla P.A. (S.P.I.S.A.) dell'Università degli Studi di Bologna**, Comune di Bologna, Bologna

**Master in Public Management**

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul> </li> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> </ul>	<p>Master</p> <p>17/06/1991</p> <p><b>Università degli Studi di Milano, Milano</b></p> <p>Diploma di Laurea in Scienze Politiche</p> <p><b>Diploma di Laurea quadriennale – vecchio ordinamento (DL)</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul> </li> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> </ul>	<p>1984</p> <p>Liceo Classico Carlo Alberto, Novara</p> <p>Diploma di Maturità Classica</p> <p>Diploma di Maturità</p>

## ULTERIORI INFORMAZIONI

### Pubblicazioni

- ottobre 2022: autore dell'articolo: "**Il procedimento automatizzato: il caso dello Sportello unico per le attività produttive (Suap)**", in: Rivista di Digital Politics (Ed. Il Mulino), numero 1-2/2022, Amministrazione 5.0 DOI: 10.53227/105077 <https://www.rivisteweb.it/doi/10.53227/105077>
- aprile 2022: autore del contributo: "**Il procedimento automatizzato tra semplificazione amministrativa e automazione delle procedure. Il possibile ruolo di Intelligenza Artificiale e Blockchain**", pubblicato in: «Il diritto costituzionale e le sfide dell'innovazione tecnologica. Atti del Convegno Annuale dell'Associazione "Gruppo di Pisa"» (a cura di Pasquale Costanzo, Patrizia Magarò e Lara Trucco), Genova, 18-19 giugno 2021, Editoriale Scientifica, Napoli, 2022, ISBN 979-12-5976-279-5 Link: <https://shorturl.at/jEF13>;
- ottobre 2015: pubblicazione volume "**L'autorizzazione unica ambientale (AUA): procedimento e competenze. Manuale teorico-pratico**" Gruppo Editoriale L'Espresso- ilmiolibro.it Link: <https://goo.gl/qLB5lk>
- Dicembre 2014: Pubblicazione (coautore): "**The one stop shop for productive activities (SUAP): How to lower the barriers to enterprises' start-up, simplifying and streamlining the procedures to reduce the costs of starting a business**", edited by CreateSpace-Uniud, in Atti WOA 2014: "Organising for growth: theories and practices", Visintin, Pittino, Lauto, Mazzurana (a cura di) Link: [goo.gl/3DQYsC](http://goo.gl/3DQYsC)
- dicembre 2013: pubblicazione volume: "**Codice dello Sportello Unico per le Attività Produttive**", Gruppo Editoriale L'Espresso – ilmiolibro.it Link: [goo.gl/Pi9Bz3](http://goo.gl/Pi9Bz3),

### Riconoscimenti

aprile 2023: selezionato come Esperto per il conferimento di incarico di collaborazione nell'ambito del Progetto "Fast Piccoli Comuni", Formez PA;

marzo 2023: selezionato come Esperto per il conferimento di incarico di collaborazione per il supporto ai procedimenti amministrativi connessi all'attuazione del PNRR, Settore Edilizia e Urbanistica e Valutazioni Ambientali, Regione Lombardia;

febbraio 2022: vincitore selezione conferimento incarico Alta Specializzazione (art. 110, D. Lgs. 267 /2000) per la riorganizzazione delle attività dello Sportello Unico Attività Produttive, Comune di Forlì

gennaio 2022: vincitore incarico collaborazione progetto Rafforzamento Capacità Amministrativa Aree Interne Lombarde, su semplificazione amministrativa, gestione associata di funzioni e servizi, Formez

maggio 2021: selezionato per l'individuazione del candidato idoneo a ricoprire la posizione di Dirigente - a tempo determinato e pieno, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.L. lgs. 267/2000 e s.m.i. - del Servizio Commercio, lavoro, attività produttive, Comune di Ferrara;

gennaio 2021: selezionato quale candidato idoneo al colloquio con il Sindaco per il conferimento dell'incarico a tempo determinato (art. 110, comma 1, del dlgs 267/2000) di Dirigente del Settore Sportello Unico Imprese e Cittadini, Comune di Mantova;

settembre – dicembre 2020: Selezione del SUAP di Velletri al Progetto RiformAttiva, Dipartimento della Funzione Pubblica, nell'ambito del PON "Governance e Capacità Istituzionale 2014-2020, a supporto degli enti locali nell'implementazione della riforma della Pubblica Amministrazione;

novembre 2017- oggi: cultore della materia di Organizzazione Aziendale presso l'Università LUISS, Roma

giugno 2008: diploma di finalista al Premio E- Gov, EuroP.A., Rimini con il progetto "Piattaforma informativa integrata per le imprese", Rimini;

marzo 2007: diploma di partecipazione (2° classificato) al Premio IQU – Paesaggio Urbano, EuroP.A., Rimini con il progetto "Archivio informatico S.U.A.P. a consultazione georeferenziata e a ricezione diretta", Rimini;

maggio 2006: diploma di merito per il progetto "Archivio informatico S.U.A.P." e inserimento del medesimo nel catalogo delle "buone pratiche" del Premio Sfide 2006, Forum P.A., Roma;

Settembre 2004: selezione del S.U.A.P di Oleggio (NO) nel Progetto Sister – Modelli di Sportello Unico per i Distretti Industriali italiani, Formez, Roma.

#### **Formazione professionale**

gennaio-aprile 2021: Corso di Alta Formazione su: "Procedimento Amministrativo" Fondazione G.A.R.I. - Accademia della Pubblica Amministrazione

2019- 2020, Corso (Mooc) su:

- Analisi delle Politiche Pubbliche (prof. A. Lippi), maggio-luglio 2020;
- Semplificazione amministrativa: trasparenza e digitalizzazione nella P.A. (prof. S. Tuccillo, F. Liguori, A. M. Cecere), aprile-giugno 2020;
- Corso (Mooc) su Diritto Amministrativo (prof. S. Cassese, E. D'Alterio), agosto – settembre 2019

Università degli Studi di Napoli, Federico II

#### **Docenze e relazioni a seminari**

ottobre 2023: relazione: "Il procedimento automatico: la fine del procedimento amministrativo?", Quarta Conferenza Icon-s Italian Chapter: "Politica e istituzioni tra trasformazioni e riforme", Milano;

settembre 2022: relazione: "Tra standardizzazione delle procedure e frammentazione dei soggetti pubblici: la sintesi del procedimento amministrativo informatico, Terza Conferenza Icon-s Italian Chapter: "Il Futuro dello Stato", Bologna;

2018 - 2023 docenze a corsi di formazione: "Lo Sportello Unico per le Attività Produttive diventa digitale: dopo la Riforma Madia e i Decreti Semplificazioni 1 e 2 in arrivo il nuovo allegato tecnico e il Single Digital Gateway. L'impatto sull'organizzazione e sul funzionamento del SUAP"; "Lo Sportello Unico per le Attività Produttive e la Conferenza di Servizi"; "La semplificazione dei regimi autorizzatori e dei procedimenti amministrativi per l'avvio delle attività di impresa. Le novità del Decreto Semplificazione", Unione Industriali di Savona, Savona;

2020 - 2021: docenze a corsi di formazione: "Le novità del Decreto Semplificazioni 2 (D.L. 77/2021): La semplificazione dei regimi autorizzatori e dei procedimenti amministrativi per l'avvio di attività di impresa"; "Il Decreto Semplificazioni 2020: le novità riguardanti la semplificazione dei procedimenti amministrativi per la P.A."; "Lo sportello unico per le attività produttive e la riforma "Madia" della P.A.", progetto SIFORM2 – POR Marche, Regione Marche;

marzo 2021: relazione sul procedimento amministrativo telematico, nell'ambito del Corso di diritto dell'amministrazione digitale, Dipartimento di Scienze Giuridiche dell'Università degli Studi di Napoli Suor Orsola Benincasa;

settembre 2020: relazione sul procedimento amministrativo telematico, nell'ambito del modulo: "Si scrive digitalizzare si legge innovare: la digitalizzazione come occasione di innovazione radicale di processi organizzativi", Università Cattolica di Milano.

novembre 2019 Relazione: "Dall'atto al procedimento automatico. Il rapporto tra semplificazione amministrativa e automazione delle procedure. Esempi e possibili sviluppi" a ICON-S Italian Chapter – 2° conferenza "Le Nuove Tecnologie e il futuro del Diritto Pubblico, Università di Firenze

**Il sottoscritto Gianluigi Spagnuolo, ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 nelle ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara che le informazioni riportate nel presente curriculum vitae, redatto in formato europeo, corrispondono a verità. Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).**