

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

SAVAZZI ANGELO MARIA

Indirizzo

Telefono

E-mail

PEC

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

31/8/2023 – IN CORSO

Comune di Pozzuoli (NA)

Pubblica amministrazione

Consulenza professionale

Impostazione metodologica PIAO 2023, supporto metodologico per elaborazione Relazione sulla performance per gli anni 2020, 2021 e 2023, supporto metodologico per PIAO 2024

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

17/8/2022 – IN CORSO

Consiglio regionale della Calabria

Pubblica amministrazione

Incarico professionale

Organismo Indipendente di valutazione della performance. Proposta di valutazione dei dirigenti e assegnazione degli istituti premiali, presidio del sistema di valutazione e della correttezza dell'utilizzo

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

01/09/2022 – IN CORSO

Deloitte Consulting

Società di servizi alle pubbliche amministrazioni

Incarico professionale

Supporto specialistico al settore politiche sociali e agli ambiti territoriali della Regione Calabria sui temi della selezione del personale, delle procedure di stabilizzazione e sui fabbisogni di personale

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

01/02/2023 – 31/12/2023

Deloitte Consulting

Società di servizi alle pubbliche amministrazioni

Incarico professionale

Supporto specialistico al Dipartimento Organizzazione e risorse umane della Regione Calabria per la revisione della metodologia di graduazione delle posizioni dirigenziali e per il ciclo di gestione della performance

- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- 01/02/2023 – 31/12/2023**
 Deloitte Business solution srl
 Società di servizi alle pubbliche amministrazioni
 Incarico professionale
Supporto specialistico al Dipartimento Organizzazione e risorse umane per l'assessment dei sistemi informativi a supporto della gestione giuridica ed economica del personale , e l'analisi dell'articolazione del fascicolo elettronico del dipendente
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- 17/2/2022 – IN CORSO**
 Comune di Roghudi (RC)
 Pubblica amministrazione
 Incarico professionale
 Organismo di revisione economica e finanziaria. Pareri sui piani di fabbisogno del personale e verifica della correttezza dei calcoli della capacità assunzionali e verifica del rispetto dei limiti ordinamentali e finanziari in materia di reclutamento
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- 24/9/2022 – IN CORSO**
 Delfino & Partners S.p.A.
 Privato
 Incarico professionale
 Risposte ai quesiti in materia di personale posti dai comuni, Docenze in corsi di formazione in materia di personale indirizzati ad enti locali nelle seguenti materie: fondo risorse decentrate, contrattazione integrativa, congedi parentali, relazioni sindacali, incentivi tecnici, incentivi personale polizia locale, incentivi tributari, piano dei fabbisogni, calcolo facoltà assunzionali, codice di comportamento del personale
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- 24/2/2023 – IN CORSO**
 Delfino & Partners S.p.A.
 Privato
 Incarico professionale
 Docente in moduli formativi da erogare nel biennio 2023-2024 al Comune di Crotona (PIAO, CCNL, gestione giuridica ed economica del personale, ciclo di gestione della performance)
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- 08/06/2022 – 15/07/2022**
 Studio Spedicato Giuseppe per conto di Regione Puglia – Istituto per i Servizi alla persona, azienda pubblica di servizi alla persona
 Privato/pubblico
 Docente
 Erogazione di n. 2 moduli formativi per complessivi 15 ore sul tema “La contabilità economico-patrimoniale”
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- 28/03/2022 – 31/10/2022**
 Comune di Catanzaro
 Pubblico
 Componente commissione di concorso
 Componente di n. 2 commissioni di concorso per dirigente area finanziaria e dirigente area tecnica
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
- 04/04/2022 – 04/06/2022**
 Comune di Tropea
 Pubblico

<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Componente commissione di concorso Componente di commissione di concorso per istruttore amministrativo</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>12/04/2016 – 29/11/2016 Comune di Miglierina Pubblico Componente commissione di concorso Componente commissione di concorso per Funzionario categoria D3</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>01/09/2022 – IN CORSO ANCI Associazione Comuni Incarico professionale Team manager Regione Calabria, progetto PICCOLI: monitoraggio e coordinamento interventi specialistici, accompagnamento ai comuni per l'utilizzo della piattaforma formativa, coordinamento esperti territoriali</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>01/09/2022 – IN CORSO ASMEL Associazione Comuni Incarico professionale/Autore Commento alle novità normative per il sito www.leautonomie.it</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>17/11/2022 Centro studi amministrativi. Associazione comuni Trevigiani (Treviso) Associazione Comuni Docente Giornata formativa sul tema "Il piano Integrato di Attività e Organizzazione(PIAO)"</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>20/04/2022 ERDIS REGIONE MARCHE PUBBLICA AMMINISTRAZIONE DOCENTE GIORNATA FORMATIVA SUL TEMA "IL SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE"</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>10/08/2021 – 30/06/2022 Comune di Crotone Pubblica amministrazione Incarico professionale 1) Ricostituzione fondo trattamento accessorio dirigenti dal 1999; 2) supporto metodologico per piano performance 2021 e relazione performance 2020</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>01/05/2021 – IN CORSO Sole 24 Ore Azienda editoriale Incarico professionale Componente del comitato scientifico rivista Smart24 Lavoro pubblico, ore 250 articoli in materia di personale, 4 volumi in materia di personale, corsi di formazione sulla contrattazione integrativa e sul fondo risorse decentrate (nel 2023 due edizioni del master di approfondimento</p>

sul CCNL funzioni locali)

- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- 01/11/2020 – IN CORSO**
Comune di Udine
Pubblica Amministrazione
Incarico professionale
Componente monocratico **Organismo indipendente di valutazione** del personale. Proposta di valutazione dei dirigenti e assegnazione degli istituti premiali, presidio del sistema di valutazione e della correttezza dell'utilizzo
- 22/05/2020 – IN CORSO**
Comune di Messina
Pubblica Amministrazione
Incarico professionale
Presidente **Organismo indipendente di valutazione** del personale. Proposta di valutazione dei dirigenti e assegnazione degli istituti premiali, presidio del sistema di valutazione e della correttezza dell'utilizzo
- 05/05/2020 –04/05/2023**
Città metropolitana di Reggio Calabria
Pubblica Amministrazione
Incarico professionale
Componente dell'Organismo di valutazione del personale. Proposta di valutazione dei dirigenti e assegnazione degli istituti premiali, presidio del sistema di valutazione e della correttezza dell'utilizzo
- 10/11/2021 – 31/12/2023**
Formez PA
Pubblica amministrazione
Docente
15 giornate formative al "Corso di Formazione manageriale per **Direttori Sanitari Aziendali** di Direttori di Unità Organizzativa Complessa di Aziende ed **Enti del Servizio Sanitario Regionale**, organizzato dalla Regione Campania in collaborazione con il Formez PA e con le Università "Federico II" di Napoli-Dipartimento di Sanità pubblica e Università di Salerno-Centro interdipartimentale per la Ricerca in Diritto, Economia e Management della Pubblica Amministrazione"
Titolo delle docenze: "La misurazione e valutazione della performance organizzativa ed individuale nelle aziende sanitarie"
- 22/11/2019 – 31/12/2020**
Formez PA
Pubblica amministrazione
Incarico professionale
Collaborazione nell'ambito del progetto Riformattiva finalizzato a sostenere i processi di implementazione della riforma della PPAA in tema di valorizzazione e valutazione delle performance del personale con lo sviluppo di azioni condivise con le amministrazioni partecipanti (3 regioni, 2 province, 4 unioni, 22 comuni)
- 29/12/2022 – IN CORSO**
COMUNE DI CATANZARO
Pubblica amministrazione
Incarico professionale

<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Presidente Nucleo di valutazione, <i>Proposta di valutazione dei dirigenti e assegnazione degli istituti premiali, presidio del sistema di valutazione e della correttezza dell'utilizzo. Presidio della trasparenza e delle integrità dei controlli interni</i></p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>24/06/2021 – IN CORSO</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro 	<p>COMUNE DI CUTRO (KR)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore 	<p>Pubblica amministrazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego 	<p>Incarico professionale</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Nucleo di valutazione, <i>Proposta di valutazione dei dirigenti e assegnazione degli istituti premiali, presidio del sistema di valutazione e della correttezza dell'utilizzo</i></p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>25/02/2020 – IN CORSO</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro 	<p>COMUNE DI SCIDO (RC)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore 	<p>Pubblica amministrazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego 	<p>Incarico professionale</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Nucleo di valutazione, <i>Proposta di valutazione dei dirigenti e assegnazione degli istituti premiali, presidio del sistema di valutazione e della correttezza dell'utilizzo</i></p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>28/02/2022 – IN CORSO</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro 	<p>COMUNE DI STIGNANO (RC)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore 	<p>Pubblica amministrazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego 	<p>Incarico professionale</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Nucleo di valutazione, <i>Proposta di valutazione dei dirigenti e assegnazione degli istituti premiali, presidio del sistema di valutazione e della correttezza dell'utilizzo</i></p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>23/03/2023 – IN CORSO</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro 	<p>COMUNE DI SATRIANO (RC)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore 	<p>Pubblica amministrazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego 	<p>Incarico professionale</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Nucleo di valutazione, <i>Proposta di valutazione dei dirigenti e assegnazione degli istituti premiali, presidio del sistema di valutazione e della correttezza dell'utilizzo</i></p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>10/02/2023 – IN CORSO</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro 	<p>COMUNE DI DIAMANTE (CS)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore 	<p>Pubblica amministrazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego 	<p>Incarico professionale</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Nucleo di valutazione, <i>Proposta di valutazione dei dirigenti e assegnazione degli istituti premiali, presidio del sistema di valutazione e della correttezza dell'utilizzo</i></p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>15/01/2024 – IN CORSO</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro 	<p>COMUNE DI CAMINI (RC)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore 	<p>Pubblica amministrazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego 	<p>Incarico professionale</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Nucleo di valutazione, <i>Proposta di valutazione dei dirigenti e assegnazione degli istituti premiali, presidio del sistema di valutazione e della correttezza dell'utilizzo</i></p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>02/2017 – 12/2020</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro 	<p>UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE DELLA CALABRIA</p>

- **Tipo di azienda o settore** Pubblica amministrazione
 - **Tipo di impiego** Incarico professionale
 - **Principali mansioni e responsabilità** Nucleo di valutazione dei dirigenti scolastici

- **Date (da – a)** 25/02/2020 – IN CORSO
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** COMUNE DI MELICUCCO (RC)
 - **Tipo di azienda o settore** Pubblica amministrazione
 - **Tipo di impiego** Incarico professionale
 - **Principali mansioni e responsabilità** Nucleo di valutazione, *Proposta di valutazione dei dirigenti e assegnazione degli istituti premiali, presidio del sistema di valutazione e della correttezza dell'utilizzo*

- **Date (da – a)** 22/05/2019 – IN CORSO
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** COMUNE DI STRONGOLI (KR)
 - **Tipo di azienda o settore** Pubblica amministrazione
 - **Tipo di impiego** Incarico professionale
 - **Principali mansioni e responsabilità** Nucleo di valutazione, *Proposta di valutazione dei dirigenti e assegnazione degli istituti premiali, presidio del sistema di valutazione e della correttezza dell'utilizzo*

- **Date (da – a)** 14/02/2017 – 31/7/2023
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** COMUNE DI PETILIA POLICASTRO (KR)
 - **Tipo di azienda o settore** Pubblica amministrazione
 - **Tipo di impiego** Incarico professionale
 - **Principali mansioni e responsabilità** Nucleo di valutazione, *Proposta di valutazione dei dirigenti e assegnazione degli istituti premiali, presidio del sistema di valutazione e della correttezza dell'utilizzo*

- **Date (da – a)** 20/03/2019 – IN CORSO
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** COMUNE DI ROSARNO (RC)
 - **Tipo di azienda o settore** Pubblica amministrazione
 - **Tipo di impiego** Incarico professionale
 - **Principali mansioni e responsabilità** Nucleo di valutazione, *Proposta di valutazione dei dirigenti e assegnazione degli istituti premiali, presidio del sistema di valutazione e della correttezza dell'utilizzo*

- **Date (da – a)** 18/03/2019 – 31/12/2019
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** COMUNE DI MARINA DI GIOIOSA IONICA (RR)
 - **Tipo di azienda o settore** Pubblica amministrazione
 - **Tipo di impiego** Incarico professionale
 - **Principali mansioni e responsabilità** Nucleo di valutazione, *Proposta di valutazione dei dirigenti e assegnazione degli istituti premiali, presidio del sistema di valutazione e della correttezza dell'utilizzo*

- **Date (da – a)** 08/08/2018 – IN CORSO
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** COMUNE DI AMANTEA (CS)
 - **Tipo di azienda o settore** Pubblica amministrazione
 - **Tipo di impiego** Incarico professionale
 - **Principali mansioni e responsabilità** Nucleo di valutazione, *Proposta di valutazione dei dirigenti e assegnazione degli istituti premiali, presidio del sistema di valutazione e della correttezza dell'utilizzo*

- **Date (da – a)** 25/02/2016 – 06/07/2022

- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** COMUNE DI ISOLA DI CAPO RIZZUTO (KR)
 - **Tipo di azienda o settore** Pubblica amministrazione
 - **Tipo di impiego** Incarico professionale
 - **Principali mansioni e responsabilità** Nucleo di valutazione, *Proposta di valutazione dei dirigenti e assegnazione degli istituti premiali, presidio del sistema di valutazione e della correttezza dell'utilizzo*
-
- **Date (da – a)** **11/09/2020 – 30.11.2021**
 - **Nome e indirizzo del datore di lavoro** Myo S.p.A. per conto del Comune di Selargius (CA)
 - **Tipo di azienda o settore** Azienda di servizi alle PPAA
 - **Tipo di impiego** Incarico professionale
 - **Principali mansioni e responsabilità** *Supporto per la revisione assetti organizzativi e l'istituzione del ruolo dirigenziale (Comune di Selargius).*
-
- **Date (da – a)** **08/07/2020 – 30.11.2022**
 - **Nome e indirizzo del datore di lavoro** Formez PA
 - **Tipo di azienda o settore** Associazione amministrazioni pubbliche
 - **Tipo di impiego** Incarico professionale
 - **Principali mansioni e responsabilità** *Supporto per il miglioramento dei sistemi di misurazione e valutazione della performance nella Regione Calabria: PIAO, introduzione balanced scorecard, rappresentazione valore pubblico, adeguamento del sistema di misurazione e valutazione della performance del personale*
-
- **Date (da – a)** **9(i)/10/2017 – 16/10/2017**
 - **Nome e indirizzo del datore di lavoro** Regione Calabria
 - **Tipo di azienda o settore** Pubblica Amministrazione
 - **Tipo di impiego** Docente
 - **Principali mansioni e responsabilità** Due giornate formative sul tema “Adeguamento dei sistemi di misurazione e valutazione della performance dopo il D.Lgs. 74/2017”
-
- **Date (da – a)** **15/05/2017**
 - **Nome e indirizzo del datore di lavoro** Regione Calabria
 - **Tipo di azienda o settore** Pubblica Amministrazione
 - **Tipo di impiego** Relatore/moderatore
 - **Principali mansioni e responsabilità** Incontro di studio: “Potenzialità e criticità delle funzioni tra comuni: aspetti economici, giuridici e organizzativi da presidiare e analisi buone pratiche”
-
- **Date (da – a)** **27/11/2017**
 - **Nome e indirizzo del datore di lavoro** Università di Bari
 - **Tipo di azienda o settore** Pubblica Amministrazione
 - **Tipo di impiego** Relatore
 - **Principali mansioni e responsabilità** Intervento alla tavola rotonda “La valutazione della performance e le politiche di miglioramento organizzativo nelle pubbliche amministrazioni: esperienze a confronto”, nell’ambito del seminario “La valutazione e il cambiamento nelle organizzazioni pubbliche”
-
- **Date (da – a)** **01/01/2017 – 15.02.2020**
 - **Nome e indirizzo del datore di lavoro** Regione Calabria
 - **Tipo di azienda o settore** Pubblica Amministrazione
 - **Tipo di impiego** Incarico professionale
 - **Principali mansioni e responsabilità** Presidente **Organismo indipendente di valutazione** del personale. Proposta di valutazione dei dirigenti e assegnazione degli istituti premiali, presidio del sistema di valutazione e della correttezza dell'utilizzo

- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- 01/07/2013 – 31.08.2016**
 Regione Calabria
 Pubblica Amministrazione
 Incarico professionale
 Componente **Organismo indipendente di valutazione** del personale. Proposta di valutazione dei dirigenti e assegnazione degli istituti premiali, presidio del sistema di valutazione e della correttezza dell'utilizzo
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- 01/02/2019 – IN CORSO**
 Formel
 Azienda di servizi formativi per gli enti locali
 Incarico professionale
 Docente corsi di formazione in materia di personale: anagrafe delle prestazioni, piano dei fabbisogni, procedure di reclutamento, piao, incentivazione del personale, il rapporto di lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche, congedi parentali, ferie, permessi, aspettative, anagrafe delle prestazioni (PERLA PA), fondo risorse decentrate, CCNL e contrattazione integrativa, PIAO, metodi di gestione del personale, l'assegno unico universale, ecc. Fino ad oggi circa 80 giornate formative
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- 01/11/2018 – 28.2.2019**
 Comune di Grezzago (MI)
 Pubblica Amministrazione
 Incarico professionale
 Ricostruzione e ricalcolo del fondo risorse decentrate dal 1994 al 2019 del personale del comparto
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- 18/10/2019 – 23.12.2020**
 Università della Calabria – Scuola superiore di Scienze delle Amministrazioni pubbliche
 Università
 Docente
 Tre giornate formative nell'ambito del corso di alta formazione in "Controllo di gestione e cost accounting" sui seguenti temi "Approvazione del bilancio e incentivi economici a favore dei dipendenti per l'accertamento dei tributi", "La contabilità analitica nelle amministrazioni pubbliche a supporto del controllo di gestione", "Dal controllo strategico e di gestione alla valutazione del personale"
 Due giornate formative nell'ambito del corso di alta formazione in "Bilanci e gestione delle risorse nelle aziende e nelle amministrazioni pubbliche" sul tema "Valutazione organizzativa e individuale nelle amministrazioni pubbliche"
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- 17/11/2018 – 30/6/2023**
 Università degli Studi Magna Graecia di Catanzaro
 Università
 Docente
 Giornate formative dal titolo "Progettare la performance in sanità", "Piano e Relazione sulla performance" "Performance organizzativa e individuale nelle pubbliche amministrazioni" nell'ambito del Corso di Perfezionamento per Dirigenti Sanitari dal titolo "Organizzazione, Qualità e Gestione del Personale nella Sanità Pubblica" e del Master "Il diritto privato nella PA". Docenze nei giorni 17/11/2018, 29/6/2029, 28/9/2029, 19/2/2021, 23/9/2022
 N. 4 giornate formative dal titolo "Il rapporto di lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e "Il piano dei fabbisogni di personale nell'ottica di integrazione "PIAO", nell'ambito del master in Diritto e management delle amministrazioni pubbliche, docenze nei giorni 28-29/4/2023 e 12-13/5/2023
- Date (da – a)
- 13/03/2023 – 15/03/2023**

<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Formanet Catanzaro per conto della Regione Calabria</p> <p>Agenzia formativa per amministrazioni pubbliche</p> <p>Docente</p> <p>Giornate formative dal titolo "La valutazione partecipativa", destinata a dipendenti della Regione Calabria. Docenze nei giorni 13/03/2023, 15/03/2023</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>05/06/2023 – 16/06/2023</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Form service Catanzaro per conto della Regione Calabria</p> <p>Agenzia formativa per amministrazioni pubbliche</p> <p>Docente</p> <p>Giornate formative dal titolo "Il rapporto di lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche", destinata a dipendenti della Regione Calabria. Docenze nei giorni 5-12-16/06/2023</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>22/10/2018 – 12/11/2018</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Myo S.P.A. per conto della Regione Campania</p> <p>Agenzia formativa per amministrazioni pubbliche</p> <p>Docente</p> <p>Ciclo di 5 giornate formative indirizzate a dirigenti e funzionari della Regione Campania sul tema "Dal controllo strategico e di gestione al ciclo di gestione della performance "</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>01/10/2018</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>MYO S.P.A.</p> <p>AGENZIA FORMATIVA PER AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE</p> <p>DOCENTE</p> <p>PROGETTAZIONE E REALIZZAZIONE SEMINARIO DAL TITOLO "LA VIDEOSORVEGLIANZA DOPO L'ENTRATA IN VIGORE DEL GDPR"</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>01/11/2019 – IN CORSO</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>APCO – Associazione professionale consulenti di management, Milano</p> <p>Associazione</p> <p>Docente</p> <p>Corsi di formazione per il conseguimento dei crediti formativi necessari per il mantenimento dell'iscrizione nell'elenco nazionale OIV. Corsi accreditati dal Dipartimento della funzione pubblica/Scuola nazionale dell'Amministrazione. Fino ad oggi circa 25 giornate formative</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>15/04/2019 – 14.4.2023</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>APCO – Associazione professionale consulenti di management, Milano</p> <p>Associazione</p> <p>Incarico professionale</p> <p>Componente del collegio dei revisori</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>03/4/2019</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Comune di Udine</p> <p>Pubblica Amministrazione</p> <p>Docente</p> <p>Docente all'incontro formativo/informativo su "il nuovo sistema di valutazione della <i>performance</i>", riservato al personale dipendente del Comune di Udine</p>

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>07/06/2018 – 06.06.2019 IFM srl Azienda privata di sviluppo software per enti locali Incarico professionale Consulenza in materia di ciclo di gestione della performance e valutazione individuale nelle pubbliche amministrazioni</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>07/07/2018 – in corso Halley S.p.A. Azienda privata di sviluppo software per enti locali Incarico professionale Consulenza in materia di gestione giuridica ed economica del personale, risposte ai quesiti posti dai comuni (circa 400 quesiti fino ad oggi), webinar (circa 20 webinar fino ad oggi), contributi editoriali (2 volumi sul piano dei fabbisogni del personale), contributi editoriali (circa 10 articoli pubblicati sul portale utilizzato dai comuni. Servizio di supporto metodologico per la elaborazione del PIAO 2024 per i seguenti comuni: Comune di Grezzago, Comune di Narni, Comune di Serrara Fontana. Percorso formativo articolato in 5 giornate formative di supporto agli enti locali in materia di predisposizione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione e nuovo CCNL funzioni locali 16.11.2022 (30.11, 1.12, 6.12, 15.12, 21.12) Percorso formativo articolato in 6 giornate formative di supporto agli enti locali in materia di predisposizione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>12/01/2018 In collaborazione con Sistema Susio per enti locali della provincia di Bologna Professionisti Docente Novità e orientamenti su lavoro pubblico e performance dopo i d.lgs. 74/2017 e 75/2017</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>15/11/2017 In collaborazione con Sistema Susio per enti locali della provincia di Napoli Professionisti Docente Novità e orientamenti su lavoro pubblico e performance dopo i d.lgs. 74/2017 e 75/2017</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>25/09/2017 In collaborazione con Sistema Susio per enti locali della provincia di Napoli Professionisti Docente Novità e orientamenti su lavoro pubblico e performance dopo i d.lgs. 74/2017 e 75/2017</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>2016-2023 Rete nazionale OIV Associazione Relatore/Docente/organizzatore I, II, III, IV, V, VI, VII, VIII Forum nazionale degli organismi di valutazione</p>

responsabilità	18/3/2016(Catanzaro), 29/5/2018(Roma), 29/5/2018(Milano), 10/6/2019 (Roma), 19/10/2020 (videoconferenza), 27/10/2021 (videoconferenza), 28/10/2022 (videoconferenza), 27/10/2023 (Catanzaro)
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>11-12/2016</p> <p>Formez PA per conto della Regione Campania</p> <p>Associazione pubbliche amministrazioni</p> <p>Docente</p> <p>Quattro</p> <p>Tre giornate formative, nell'ambito del Programma di formazione per la rete dei controller della Regione Campania, sui seguenti temi: <i>"Definire le politiche e monitorare i risultati: gli strumenti di pianificazione e programmazione, di mandato, triennale e annuale"</i>, <i>"Il controllo di gestione come strumento a supporto delle decisioni del management: il controllo direzionale e il controllo dei processi"</i>, <i>"Strumenti di project management per il controllo di gestione: diagramma di flusso, diagramma di Gantt, CPM, PERT"</i></p> <p>16/11/2016, 23/11/2016, 5/12/2016</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>25/11/2015 – 16/11/2015</p> <p>Formez PA per conto della Regione Campania</p> <p>Associazione pubbliche amministrazioni</p> <p>Docente</p> <p>Due giornate formative nell'ambito del Programma di formazione della rete dei controller della Regione Campania sui seguenti temi "I sistemi informativi gestionali quali architetture essenziali del performance management" e "Analisi di buone pratiche di sistemi di Controllo di gestione di amministrazioni regionali "</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>06/2017</p> <p>Formez PA</p> <p>Associazione pubbliche amministrazioni</p> <p>Docente</p> <p>Quattro giornate formative nell'ambito del corso di formazione dei dirigenti della Regione Campania sul seguente tema "il ciclo di gestione della performance: soggetti, fasi, tempi. La programmazione e la valutazione degli obiettivi: dagli indirizzi strategici alla individuazione e valutazione degli obiettivi individuali. Date delle giornate formative: 13-14/6/2017, 19-20/6/2017</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>01/2017</p> <p>Formez PA per conto della Regione Basilicata</p> <p>Associazione pubbliche amministrazioni</p> <p>Docente</p> <p>Quattro</p> <p>Tre giornate di docenza sull'utilizzo degli indicatori dei PO FESR e FSE 2014-2020 nell'ambito del Piano della performance 2017, per l'attuazione del Piano di rafforzamento amministrativo e per il raccordo tra la programmazione comunitaria e il piano della performance.</p> <p>24/01/2017, 25/01/2017, 26/01/2017</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>19/01/2018 – 31/12/2018</p> <p>Formez PA</p> <p>Associazione pubbliche amministrazioni</p> <p>Incarico professionale</p> <p>Supporto per il miglioramento e la riprogettazione dei sistemi di misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale. Comuni interessati alle azioni di supporto: Udine, Vicenza e Grosseto</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>25/02/2016 – 24/05/2019</p>

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a) **02/01/2017 – 31/12/2017**
 • Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comune di Isola Capo Rizzuto**
 • Tipo di azienda o settore **Pubblica amministrazione**
 • Tipo di impiego **Incarico professionale**
 • Principali mansioni e responsabilità **Componente Nucleo di valutazione del personale. Proposta di valutazione dei dirigenti e assegnazione degli istituti premiali, presidio del sistema di valutazione e della correttezza dell'utilizzo**
- Date (da – a) **30/05/2016 – 30/06/2017**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro **Formez PA**
 - Tipo di azienda o settore **Associazione di Pubbliche amministrazioni**
 - Tipo di impiego **Incarico professionale**
 - Principali mansioni e responsabilità **Supporto metodologico per il ciclo della performance della Regione Calabria**
- Date (da – a) **30/05/2016 – 30/06/2017**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro **Formez PA**
 - Tipo di azienda o settore **Associazione di Pubbliche amministrazioni**
 - Tipo di impiego **Incarico professionale**
 - Principali mansioni e responsabilità **Supporto metodologico per il controllo di gestione con particolare riferimento alla performance organizzativa e individuale della Regione Campania**
- Date (da – a) **04/06/2015 – 27/11/2015**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro **Formez PA**
 - Tipo di azienda o settore **Associazione Pubbliche amministrazioni**
 - Tipo di impiego **Incarico professionale**
 - Principali mansioni e responsabilità **Supporto per la predisposizione dei Piani di riassetto organizzativo, economico-finanziario e patrimoniale, in attuazione della legge 56/2014, per le province calabresi**
- Date (da – a) **04/06/2015 – 27/11/2015**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comune di Rossano**
 - Tipo di azienda o settore **Pubblica amministrazione**
 - Tipo di impiego **Dirigente a tempo determinato**
 - Principali mansioni e responsabilità **Dirigente del settore affari istituzionali con competenze in materia di personale. Nell'ambito dell'incarico ha, tra l'altro, ricostituito il fondo risorse decentrate del personale e dei dirigenti dal 1994, ha chiuso le contrattazioni 2014 del comparto e dei dirigenti, ha riprogettato il sistema di misurazione e valutazione della performance.**
- Date (da – a) **01/09/2014 – 31/03/2015**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro **Formez PA**
 - Tipo di azienda o settore **Associazione Pubbliche amministrazioni**
 - Tipo di impiego **Incarico professionale**
 - Principali mansioni e responsabilità **Progettazione dei sistemi di misurazione e valutazione della performance del personale per i seguenti enti: provincia di Vibo Valentia, Comune di Borgia, Comune di Petilia Policastro, Università della Calabria, Comune di Isola di Capo Rizzuto**
- Date (da – a) **05/08/2014 – 05/01/2015**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro **Formez PA**
 - Tipo di azienda o settore **Associazione Pubbliche amministrazioni**
 - Tipo di impiego **Incarico professionale**
 - Principali mansioni e responsabilità **Partecipazione al gruppo di lavoro per il rafforzamento della capacità istituzionale a supporto del piano operativo regionale 2014-2020 per la Regione Calabria**

- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- 11/06/2014 – 27/07/2014**
 Formez PA
 Associazione Pubbliche amministrazioni
 Incarico professionale
 Progettazione e realizzazione di n. 4 seminari formativi su “L’attuazione del sistema di misurazione e valutazione della performance” presso i seguenti enti: Comune di Isola Capo Rizzuto, Provincia di Vibo Valentia, Comune di Petilia Policastro, Comune di Borgia
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- 11/10/2013 – 20/05/2014**
 Formez PA
 Associazione Pubbliche amministrazioni
 Incarico professionale
 Progettazione dei sistemi di misurazione e valutazione della performance del personale per i seguenti enti: provincia di Vibo Valentia, Comune di Borgia, Comune di Petilia Policastro, Università della Calabria, Comune di Isola di Capo Rizzuto
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- 20/09/2013 – 31/12/2013**
 WEGO - Pordenone
 Azienda di servizi alle pubbliche amministrazioni
 Incarico professionale
 Supporto organizzativo nell’ambito del progetto di potenziamento dei SUAP dei comuni della provincia di Reggio Calabria (15 comuni tra i quali Brancaleone, Bova marina, Seminara, Delianuova)
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- 10/02/2013 – 31/08/2013**
 Formez PA
 Associazione Pubbliche amministrazioni
 Incarico professionale
 Progettazione dei sistemi di misurazione e valutazione della performance del personale per i seguenti enti: provincia di Vibo Valentia, Comune di Borgia, Comune di Petilia Policastro, Università della Calabria, Comune di Isola di Capo Rizzuto
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- 20/02/2013 – 31/10/2013**
 Formez PA per conto della Regione Siciliana
 Associazione Pubbliche amministrazioni
 Incarico professionale
 Progettazione e realizzazione di tre moduli formativi di complessivi 9 giornate per gli addetti ai controlli di primo livello delle operazioni finanziate con fondi comunitari come segue: 1) la verifica del RUP e il controllo documentale; 2) il controllo di primo livello in loco; 3) la gestione delle irregolarità
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- 10/01/2012 – 31/07/2012**
 Formez PA per conto del Comune di Mazara del Vallo (TP)
 Associazione Pubbliche amministrazioni
 Incarico professionale
 N. 6 laboratori per complessivi 6 giorni per l’elaborazione del Piano della performance del Comune di Mazara del Vallo
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
- 11/05/2011 – 31/12/2013**
 Fondazione Field per conto della Regione Calabria
 Pubblica amministrazione

- Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Incarico professionale
- Supporto all'Adg del POR 2000-2006 per la verifica degli allegati al Rapporto finale di esecuzione e per la gestione dei progetti finanziati con risorse liberate. **Verifica** delle irregolarità e monitoraggio dei recuperi. Supporto alla gestione, **verifica** e rendicontazione dei progetti finanziati con risorse liberate (completamenti e progetti nuovi). Rapporti con l'IGRUE. Preparazione e trasmissione dei di monitoraggio al sistema nazionale di monitoraggio (Monitweb/IGRUE), mediante l'apposito protocollo di colloquio. Analisi problematiche relative al colloquio tra il sistema regionale Rendiconta e il SIAR per la gestione delle richieste di liquidazione a valere sulle risorse liberate (periodi: 11/5/2011-31/12/2011, 01/02/2012-31/12/2012, 01/03/2013-31/12/2013)
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- 14/01/2009 – 27/01/2011**
- Regione Calabria – Dipartimento Programmazione Nazionale e Comunitaria
- Pubblica amministrazione
- Incarico professionale
- Assistenza Tecnica per la gestione dell'Intesa Istituzionale di Programma con particolare riferimento alla progettazione e gestione di sistemi informativi di supporto al **project management** e al **monitoraggio e valutazione delle politiche regionali** di sviluppo e degli investimenti pubblici;
 - Assistenza Tecnica per la programmazione e la gestione dell'Accordo di Programma Quadro "Azioni di Sistema" e degli Accordi di Programma Quadro e degli Atti integrativi dell'Intesa Istituzionale di Programma con particolare riferimento alla progettazione e gestione di sistemi informativi di **supporto al project management** e al **monitoraggio e valutazione** delle politiche regionali di sviluppo e degli investimenti pubblici;
 - Affiancamento e Supporto nelle attività di coordinamento delle Strutture di Assistenza Tecnica agli Accordi di Programma Quadro e Atti Integrativi dell'Intesa Istituzionale di Programma
 - Componente del gruppo interregionale per il Monitoraggio dei fondi FAS (MISE) che in particolare si è occupato della predisposizione del manuale di monitoraggio 2007-2013 e del processo di migrazione dall'Applicativo Intese.
- Ulteriori attività nell'ambito del predetto incarico:
- Partecipazione ai tavoli di lavoro per l'**analisi dei processi** del nuovo sistema informativo di monitoraggio SIURP
 - Progettazione applicazione "**Banca dati progetti**" esposta sul sito internet della Regione Calabria
 - Progettazione applicazione per la verifica di coerenza e ammissibilità dei progetti POR/FAS 2000-2006 candidati al PO FESR 2007-2013
 - Progettazione applicazione per la produzione di report sullo stato di attuazione dei FAS a titolarità regionale con prelievo dei dati dal sistema nazionale di monitoraggio
 - **Relatore** al seminario "*Monitoraggio 2007-2013*" organizzato dal Dipartimento 3 della Regione Calabria il 4/11/2009 presso il Centro agroalimentare di Lamezia Terme
 - Supporto per la predisposizione degli atti di chiusura del POR 2000-2006 (rapporto finale di esecuzione, allegati progetti non conclusi)
 - Individuazione di un modello per la gestione ottimale del processo di monitoraggio dell'utilizzo delle risorse liberate
 - Componente del gruppo di lavoro interregionale per la sperimentazione del sistema applicativo SGP per il monitoraggio dei fondi FAS (dal mese di aprile 2009)
- (periodi: 14/01/2009-13/01/2010, 28/01/2010-27/01/2011)
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- 06/09/2007 – 30/06/2011**
- Regione Calabria – Dipartimento Bilancio
- Pubblica amministrazione
- Incarico professionale
- Analisi delle problematiche connesse all'introduzione del Ciclo di gestione della performance (**d.lgs 150/1999, riforma "Brunetta"**)
 - Elaborazione **Piano della performance 2011-2013** con particolare attenzione al modello di misurazione della performance organizzativa e individuale e al coordinamento delle diverse

parti del piano degli allegati tecnici

- **Gruppo di pilotaggio interdipartimentale** della Regione Calabria per la predisposizione del **Piano della Performance**: preparazione degli incontri, partecipazione attiva, partecipazione al follow up degli incontri
- Predisposizione di documentazione tecnica e delle linee guida del sistema informativo di supporto
- Analisi preliminare delle problematiche di **reingegnerizzazione dei processi**
- Supporto alla fase di verifica del nuovo sistema informativo SIAR relativamente alla contabilità analitico-economica
- Progettazione e realizzazione sistemi informativi a supporto del **Controllo di Gestione** e Strategico.
- Studio preliminare delle sorgenti informative in vista della realizzazione di un sistema di **Contabilità Analitica per il Controllo di Gestione**
- Supporto ai controller centrali e locali per l'individuazione degli obiettivi Strategici e Gestionali e determinazione del sistema di misurazione
- Supporto ai controller centrali e locali per il monitoraggio degli obiettivi Strategici e Gestionali.

Periodi: 06/09/2007-05/09/2008, 29/09/2008-28/09/2009, 27/10/2009-26/10/2010, 01/11/2010-31/03/2011, 06/04/2011-30/06/2011

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

15/04/2010 – 30/06/2010

Engineering Ingegneria informatica S.p.A.

Società si sviluppo software

Incarico professionale

Consulenza nelle seguenti aree nell'ambito del sistema SIURP della Regione Calabria per la **programmazione, gestione, monitoraggio, valutazione, rendicontazione e controllo** del PO FESR 2007-2013 e del PO FSE 2007-2013:

- Raccolta dei requisiti e modellazione dei casi d'uso
- Progettazione delle funzioni, modellazione statica e dinamica degli oggetti
- Progettazione logica della base dati
- Progettazione della migrazione dal vecchio al nuovo Sistema

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

26/06/2008 – 09/07/2008

IPI (Istituto per la Promozione industriale) per conto della Regione Calabria

Pubblica amministrazione

Incarico professionale

Supporto alla Regione Calabria per , definizione delle modalità di attuazione del monitoraggio del Piano di Azione per il conseguimento degli Obiettivi si servizio previsti dal Quadro Strategico nazionale

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

26/06/2008 – 09/07/2008

Regione Calabria – Settore ricerca

Pubblica amministrazione

Incarico professionale

Verifica tecnica finale progetto Fipar POR 2000-2006

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore

10/03/2008 – 30/09/2008

IFM srl

Società di servizi alle pubbliche amministrazioni locali

- Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Incarico professionale
 Servizi professionali finalizzati alla realizzazione del Programma di Sviluppo Precompetitivo “SDCM – **Strumenti e Servizi Evoluti di Document e Content Management per la Pubblica Amministrazione**”
- 25/11/1999 – 31/01/2008**
 Anemos ICT srl
- Società di servizi alle pubbliche amministrazioni locali
 Incarico professionale
- Ciclo sperimentale di programmazione e controllo strategico con particolare attenzione alla misurazione sintetica delle performance delle strutture organizzative
 Sistemi per monitoraggio programmi comunitari
 Progettazione e realizzazione sistemi informativi a supporto dei processi di Monitoraggio dei Programmi comunitari e del Controllo di Gestione e Strategico.
- Principali progetti:
- Progettazione e realizzazione di un sistema per il monitoraggio e la rendicontazione dei Programmi Comunitari (Regione Calabria , 2001, 2006)
 - Assistenza tecnica al monitoraggio del POR 2000-2006 e all'autorità di gestione e pagamento del Programma Leader+ 2000-2006 (Gestione, Rendicontazione, Monitoraggio, predisposizione Domande di Pagamento)
 - Progettazione e realizzazione di un sistema informativo di supporto ad un ciclo sperimentale di programmazione e controllo strategico con particolare attenzione alle problematica di misurazione sintetica delle **performance** delle strutture organizzative (Regione Calabria, 2004-2005)
 - Componente del gruppo di lavoro tecnico-metodologico nell'ambito del ciclo sperimentale di **Programmazione e Controllo** (Regione Calabria, 2004-2005)
 - Progettazione e realizzazione di un sistema informativo Mutui (Regione Calabria, 2002-2004)
 - Progettazione e sperimentazione di un sistema prototipale per la sperimentazione di un sistema di cooperazione applicativa (Regione Calabria, 2004)
 - Progettazione di un sistema per la **contabilità economica e patrimoniale** (enti locali, 2003)
 - Progettazione e realizzazione del Protocollo Informatico (enti locali, 2003)
 - Progettazione e realizzazione di un sistema di Workflow Management per la gestione dei processi negli enti locali (enti locali, 2005)
 - Progettazione di un sistema informativo per il trasporto pubblico locale (Regione Liguria, 2003)
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- 01/09/2006 – 31/12/2006**
 Regione Calabria – Dipartimento Programmazione Nazionale e Comunitaria
- Pubblica amministrazione
 Incarico professionale
- Supporto per il **monitoraggio** degli **Accordi di Programma Quadro**
 - Progettazione e realizzazione di un modulo di acquisizione dati dall'applicativo Intese
 - Predisposizione di un progetto di massima per un sistema unitario di monitoraggio
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- 01/06/2004 – 31/12/2004**
 Farmaconsult Catanzaro
- Agenzia formativa per dipendenti pubblici
 Docente
- Docente nel corso Formazione Quadri della P.A. ed Enti Locali – modulo ‘Controllo strategico e di gestione’ e ‘**Dalla contabilità finanziaria alla contabilità economica**’

- Date (da – a) **01/04/1994 – 31/10/1999**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro IFM srl
- Tipo di azienda o settore Società di sviluppo software per le amministrazioni pubbliche
- Tipo di impiego Contratto di lavoro a tempo indeterminato, analista funzionale
- Principali mansioni e responsabilità
 - Progettazione e realizzazione di sistemi informativi per le pubbliche amministrazioni:
 - **Controllo di gestione** (Enti locali)
 - **Contabilità economica e analitico-economica** (Enti locali)
 - Migrazione contabilità finanziaria in ambiente relazionale (Regione Calabria)
 - Gestione entrate (AFOR azienda autonoma regionale)
 - Gestione buoni mensa (Regione Calabria)
 - Osservatorio regionale opere pubbliche (Regione Calabria)
 - **Monitoraggio Programmi Comunitari 1994-1999** (Regione Calabria)
 - Progettazione e realizzazione di **sistemi informativi per le pubbliche amministrazioni**:
 - Componente del gruppo di lavoro per la definizione dei processi per la certificazione ISO 9001 (IFM, 1994-1999)
 - Definizione della metodologia aziendale per rendere i processi aziendali di sviluppo software conformi al sistema di qualità per l'ottenimento della certificazione di qualità (IFM 1994-1999)

- Date (da – a) **16/01/1989 – 31/03/1994**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro IBM Italia, Milano
- Tipo di azienda o settore Società di sviluppo software per le amministrazioni pubbliche
- Tipo di impiego Contratto di lavoro a tempo indeterminato, analista funzionale
- Principali mansioni e responsabilità *Analista – Progettista di sistemi informativi e informatici per le **pubbliche amministrazioni locali e regionali***

- Date (da – a) **01/06/2007 – 30/06/2010**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Dott. Nicola Bosco – Dottore commercialista, revisore contabile
- Tipo di azienda o settore Studio dottore commercialista
- Tipo di impiego Tirocinio
- Principali mansioni e responsabilità *Tirocinio dottore commercialista revisore contabile*

- Date (da – a) **21/07/1987 – 08/08/1988**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Marina militare
- Tipo di azienda o settore Pubblica amministrazione
- Tipo di impiego Ufficiale di complemento
- Principali mansioni e responsabilità
 - Accertamento della regolarità contabile dei titoli di spesa e di riscossione
 - **Direzione della gestione del denaro** e del servizio liquidazione assegni al personale
 - **Vigilanza** sulle operazioni di cassa e sulla esattezza delle **scritture contabili**
 - Predisposizione delle richieste mensili di fondi
 - Coordinamento dei servizi logistici: vestiario, approvvigionamento materiale sanitario per i reparti dell'Ospedale Militare e per gli Enti e navi della Marina Militare ed in particolare verifica della **correttezza contabile** della gestione delle mense.

Altri incarichi e interventi

- 11.10.2023, Intervento alla tavola rotonda "assessment del personale", nell'ambito della conferenza internazionale "Psychology of Selection and Assessment: From Calling to Meaning and Purpose. Perspectives and Imperatives for Decent Work and Decent and Healthy, Università di Firenze
- 16.11.2022, Intervento alla Giornata della trasparenza del comune di Udine sul tema "Il piano Integrato di Attività e Organizzazione"

02.12.2022, docenza all'Università di Ferrara, master in Miglioramento delle performance degli enti territoriali, sul tema "Il ruolo degli OIV con l'introduzione de PIAO"
 5.7.2022, 5.12.2022, Docenza alla Scuola Nazionale dell'Amministrazione (docente Allini) sul PIAO e sul Sistema di misurazione e valutazione della performance
 5.12.2022, Intervento alla giornata della Trasparenza del Consiglio regionale della Calabria sul tema "Il Piano Integrato di Attività e Organizzazione"

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 01/04/2013 – 30/09/2014
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università Magna Graecia di Catanzaro
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Organizzazione e gestione del personale, contrattazione, risorse decentrate, gestione del rapporto di lavoro, macro organizzazione e micro organizzazione, incentivazione del personale, relazioni sindacali
 - Qualifica conseguita Master di II livello
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Livello 8 QEQ
- Date (da – a) 01/12/2008 – 30/06/2010
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università Bocconi Milano. Scuola di direzione aziendale
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Management enti locali, gestire le relazioni, governare l'organizzazione, strumenti e pratiche di innovazione gestionale, il rapporto di lavoro, change management, strategia e performance management
 - Qualifica conseguita Diploma di Perfezionamento: EMMEL - Executive Master in Management degli Enti Locali (Corso di perfezionamento scientifico e di alta formazione permanente e ricorrente valevole ai sensi della legge 341/90)
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Livello 7 QEQ
- Date (da – a) 01/11/2007 – 30/11/2008
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Sole 24 ore – Business school
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Strategia di impresa, gestire il personale, gestire le relazioni
 - Qualifica conseguita Master in Gestione e strategia di impresa
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) ---
- Date (da – a) 01/02/2007 – 28/02/2007
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione AICCRE – Venice International University Venezia
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Progettazione comunitaria
 - Qualifica conseguita Master in Europrogettazione
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) ---
- Date (da – a) 2005-2006
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto Superiore Europeo di Studi politici, Reggio Calabria
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Diritto comunitario, rendicontazione e monitoraggio, progettazione
 - Qualifica conseguita Specializzazione in diritto comunitario
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) ---

- Date (da – a) 1982 - 1986
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Siena
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Diritto del lavoro, diritto commerciale economia aziendale
 - Qualifica conseguita Laurea vecchio ordinamento in Scienze Economiche e Bancarie, voto 110/110, tesi in Diritto del lavoro su "Nuove tecnologie e rapporto di lavoro", relatrice prof.ssa Silvana Sciarra
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Livello 7 QEQ
- Altre attività formative**
- 26/11/2010 – 10/06/2011, Scuola di formazione per l'esercizio della professione di Dottore commercialista, Università della Calabria, Ordine dei commercialisti di Cosenza
- 11/2007-06/2008, Corso di lingua inglese con esame finale di certificazione Trinity, Oxford School Catanzaro
- 01/2007 – 06/2007, Corso di lingua inglese con certificazione Livello intermedio Trinity, Ocford School Catanzaro
- 08/1991 English language study programme, English in york, York (21 gg)
- 08/1989 English language lower interediate, Anglo School, London (28 giorni)
- **Dal 3 al 14 giugno 2021, corso di formazione "La motivazione delle persone nella PA", presso SDA Bocconi, Milano**
 - **Gennaio - Dicembre 2020, ciclo formativo** con attestato di partecipazione e superamento del test finale: **n. 10 crediti formativi per iscrizione elenco revisori enti locali**
 - 2.12.2020, "Il futuro dello smart working", webinar in diretta, S3.Studium
 - **Novembre – Dicembre 2020**, ciclo formative di 4 giornate formative per n. 16 crediti formativi validi per la l'iscrizione all'albo dei revisori legali
 - **20-21-22 novembre 2019 Attestato di partecipazione** al Seminario "La governance della scuola attraverso i documenti strategici" Ministero dell'istruzione –Ufficio scolastico regionale per la Calabria. Ciclo formativo residenziale per dirigenti scolastici e **nuclei di valutazione**
 - **Gennaio - Dicembre 2019 Ciclo formativo** con attestato di partecipazione e superamento del test finale: **N. 10 crediti formativi per iscrizione elenco revisori enti locali**. Materie: 1) Il bilancio di previsione 2019-2021 negli enti locali; 2) Il risultato di amministrazione e il risultato di competenza; 3) La programmazione triennale dei fabbisogni del personale: i controlli del revisore; 4) Equilibrio di bilancio e pareggio di bilancio alla luce delle recenti evoluzioni normative; 5) I controlli dell'organo di revisione sul bilancio consolidato; 6) La corretta programmazione delle risorse: il fondo pluriennale vincolato; 7) Le verifiche ispettive della RGS
- Organizzato da Consiglio Nazionale Dottori commercialisti/Ministero dell'Interno
- **Settembre- Dicembre 2018 Ciclo formativo** con test finale e 4 crediti formativi. Attestato di partecipazione e superamento del test finale **N. 4 crediti formativi per iscrizione elenco revisori legali**: 1) Il CNDCEC e la revisione legale. Il ruolo del MEF nella vigilanza sui revisori legali; 2) La Nuova Metodologia del CNDCEC; 3) L'incarico di revisione legale e la proposta motivata; 4) L'indipendenza del revisore legale negli EIP
- Organizzato da Consiglio Nazionale Dottori commercialisti
- **Settembre- Dicembre 2018-Ciclo formativo** con test finale e 10 crediti formativi- Attestato di partecipazione e superamento del test finale N. 10 crediti formativi per iscrizione elenco revisori enti locali: 1) l'utilizzo del risultato di amministrazione nelle pronunce della corte costituzionale e della corte dei conti; 2) i piani di riequilibrio; 3) controlli dei revisori sulle previsioni di bilancio e sugli accertamenti e impegni nella contabilità armonizzata; 4) contabilità integrata e nuovi obblighi in materia di trasmissione dati; 5) i controlli dell'organo di revisione sulle spese di personale; 6) gli organismi indipendenti di valutazione; 7) approfondimenti sulle modifiche normative intervenute ai principi contabili applicati; 8) controlli dell'organo di revisione sugli organismi partecipati; 9) i controlli dell'organo di revisione sugli adempimenti fiscali; 10) gli aggiornamenti della disciplina del dup e del dups
- Organizzato da Consiglio Nazionale Dottori commercialisti
- **Luglio- Settembre 2018- Organizzare e gestire progettocomplessi**-Ciclo di 12 giornate formative con test finale-**Attestato di partecipazione e superamento del test finale**.
- Organizzato da Università degli studi Magna Graecia di Catanzaro
- **2 febbraio- 24 febbraio 2018- Alta formazione specialistica per gestori della Crisi da Sovraindebitamento per 40 ore di lezione**Attestato di partecipazione e superamento del test finale.**Alta formazione valida ai fini del riconoscimento dei requisiti di qualificazione**

professionale D.M. n. 202 del 24/9/2014

Organizzato da Ordine dei commercialisti di Catanzaro

- **20 Novembre 2017-Seminario formativo (5 crediti formativi per revisori EELL)** La crisi dell'Ente locale e le procedure di risanamento Attestato di partecipazione

Organizzato da Ordine dei commercialisti di Napoli

- **10 Novembre 2017-Seminario formativo (5 crediti formativi per revisori EELL)** // bilancio dell'Ente locale 2018-2020 Attestato di partecipazione

Organizzato da Ordine dei commercialisti di Napoli

- **16-17 Marzo 2017-Seminario formativo: Il procedimento di valutazione del dirigente scolastico, teorie, norme e strumenti** Attestato di partecipazione

Organizzato da INVALSI

- **29-30 Giugno 2016 Convegno: Amministrazioni pubbliche e forme privatistiche** Attestato di partecipazione

Organizzato da Università degli studi Magna Graecia Catanzaro – Centro di ricerca "Rapporti privatistici della P.A."

- **23 Febbraio 2016-Seminario: Le riforme del governo territoriale in Calabria** Attestato di partecipazione

Organizzato da Scuola Superiore di Scienze delle Amministrazioni Pubbliche - Cosenza

- **Ottobre – Novembre 2015 Corso di formazione a distanza con 10 crediti formativi** Attestato di partecipazione con test finale di verifica valido ai fini della iscrizione nel registro dei revisori contabili degli Enti Locali:

- L'armonizzazione dei bilanci pubblici
- Regole contabili uniformi
- La riclassificazione del bilancio e le sue variazioni alla luce del nuovo sistema contabile
- Il documento unico di programmazione
- Il principio di competenza finanziaria potenziata
- Il fondo crediti di dubbia esigibilità
- La contabilizzazione delle spese di investimento e il Fondo pluriennale vincolato
- Il bilancio di cassa e la gestione della cassa vincolata
- La contabilità economico patrimoniale integrata

Organizzato da Consiglio Nazionale dei Dottori Commercialisti e dei Revisori Contabili

- **08/10/2014 Corso di formazione a distanza con 10 crediti formativi: Revisione enti locali: strumenti contabili-finanziari e necessari adempimenti (erogazione in Formazione a distanza)** Attestato di partecipazione con test finale di verifica valido ai fini della iscrizione nel registro dei revisori contabili degli Enti Locali.

Organizzato da Scuola di Formazione Ipsoa

- **04/12/2013 Seminario informativo sull'Open data** Attestato di partecipazione

Organizzato da Formez PA – Regione Calabria

- **21/11/2013- Seminario Valutazione delle performance nelle Università** Attestato di partecipazione

Organizzato da Formez PA – Pozzuoli (NA)

- **21/09/2013-Corso di formazione con 3 crediti formativi** La revisione degli Enti locali: la rendicontazione (erogazione in Formazione a distanza) Attestato di partecipazione con test finale di verifica valido ai fini della iscrizione nel registro dei revisori contabili degli Enti Locali

Organizzato da Ordine dei commercialisti di Torino

- **21/09/2013 Corso di formazione con 2 crediti formativi: La revisione degli Enti locali: pareri obbligatori, criticità e responsabilità (erogazione in Formazione a distanza)** Attestato di partecipazione con test finale di verifica valido ai fini della iscrizione nel registro dei revisori contabili degli Enti Locali

Organizzato da Ordine dei commercialisti di Torino

- **30/5/2013 - 27/6/2013 - 4/7/2013-Seminario di aggiornamento professionale: "Il lavoro pubblico venti anni dopo la riforma"** Attestato di partecipazione

Organizzato da Università degli studi Magna Grecia Catanzaro

- **17/06/2013 Seminario on line nell'ambito del progetto Performance PA: Follow-up mobilità volontaria e collettiva** Attestato di partecipazione

Organizzato da Formez PA

- **12/06/2013-Seminario on line nell'ambito del progetto ETICA pubblica nel Sud: Prevenire la corruzione con gli strumenti di risk management**Attestato di partecipazione

Organizzato da Formez PA

- **10/04/2013 Seminario on line nell'ambito del progetto Performance PA: L'applicazione della mobilità volontaria nelle Regioni ed Enti Locali**Attestato di partecipazione

Organizzato da Formez PA

- **19/03/2013 Corso di formazione con 8 crediti formativi: Finanza e gestione dell'ente locale dopo la legge di stabilità 2013**Attestato di partecipazione con test finale di verifica valido ai fini della iscrizione nel registro dei revisori contabili degli Enti Locali

Organizzato da Ordine dei commercialisti di Vibo Valentia

- **28/11/2012 Corso di formazione on line nell'ambito del progetto Performance PA: Supporto alla definizione di nuovi strumenti per l'individuazione del merito e l'attribuzione della premialità di cui al titolo III DLgs 150/09**Attestato di partecipazione

Organizzato da Formez PA

- **21/11/2012-Corso di formazione on line nell'ambito del progetto Performance PA: Supporto alla misurazione e valutazione della performance individuale**Attestato di partecipazione

Organizzato da Formez PA

- **07/11/2012-Corso di formazione on line nell'ambito del progetto Performance PA: Coordinamento tra performance organizzativa e performance individuale**Attestato di partecipazione

Organizzato da Formez PA

- **05/10/2012-17/10/2012-Corso per revisore dei conti negli Enti Locali (30 crediti formativi)**Attestato di partecipazione con test finale di verifica valido ai fini della iscrizione nel registro dei revisori contabili degli Enti Locali

Organizzato da Ordine dei commercialisti di Catanzaro

- **23/10/2012-Giornata formativa: L'Italia secondo i Conti Pubblici Territoriali: il decentramento delle funzioni sul territorio, Servizio idrico integrato e Gestione dei Rifiuti Urbani nella Regione Calabria**Attestato di partecipazione

Organizzata da Regione Calabria

- **14/06/2012-Corso di formazione con 4 crediti formativi: Il contrasto alle frodi comunitarie all'Unione Europea. Strategie e strumenti di controllo**Attestato di partecipazione

Organizzato da Regione Calabria

- **16/12/2011-Giornata formativa: Lezione aperta "Reagire alla crisi: Il management fa la differenza"**Attestato di partecipazione

Organizzata da SDA Bocconi Milano

- **04/11/2010 – 05/11/2010-Corso di formazione: Sistema informativo nazionale SGP per la gestione e il monitoraggio degli interventi finanziati con il fondo FAS**Attestato di partecipazione

Organizzato da Regione Calabria – Dipartimento Programmazione

- **26/05/2010 – 28/05/2010-Corso di formazione: Strategia e Peg. Performance management e sistemi per governare gli enti locali**Attestato di partecipazione

Organizzato SDA Bocconi School of Management

- **19/01/2010 – 22/01/2010-Corso di formazione: Project management per le Pubbliche Amministrazioni**Attestato di partecipazione

Organizzato SDA Bocconi School of Management

- **Luglio 2007-Master 24 – Gestione e strategia d'impresa (60 ore di formazione a distanza, 20 test di verifica di apprendimento)**Attestato di partecipazione

Organizzato da Il Sole 24 ore – Business School

- **Aprile 2007-Corso di formazione: Scuola di Gestione, Amministrazione, Rendicontazione Progetti Europei (4,5 gg)**Attestato di partecipazione

Organizzato da AICCRE – Venice International University

- **Febbraio 2007-Corso di formazione: Master in Europrogettazione- Progettazione comunitaria (4,5 gg)**

Organizzato da AICCRE – Venice International University

- **Novembre 2005 Corso di formazione: Fondi Strutturali 2007-2013** Attestato di partecipazione al corso (2 gg)
Organizzato da Somedia Roma
- **Corso di formazione: Sistemi e Principi contabili nel settore pubblico: realtà a confronto** Attestato di partecipazione al corso (1 gg)
Organizzato Università di Napoli "Parthenope"
- **Aprile 2005-Corso di formazione: La nuova UE e il futuro dei fondi strutturali** Attestato di partecipazione
Organizzato da ISSEL Maggioli Roma
- **Luglio 2004-Corso di formazione: Trasferimento di una metodologia di programmazione e definizione di un action plan per l'avvio del ciclo di programmazione e monitoraggio degli obiettivi**
Organizzato da Lattanzio e Associati
- **Aprile 1998-Corso di formazione: Progettazione di un sistema per il controllo di gestione negli Enti Locali (2 gg)**
Organizzato da ISSEL Maggioli
- **Aprile 1998-Corso di formazione: Il rendiconto di gestione negli Enti Locali** Attestato di partecipazione al corso (2 gg)
Organizzato da ISSEL Maggioli
- **Febbraio 1998-Corso di formazione: Analisi e Progettazione Object Oriented** Attestato di partecipazione al corso (5 gg)
Organizzato da ObjectWay
- **Novembre 1997-Corso di formazione: Programmazione in linguaggio Java** Attestato di partecipazione al corso (4,5 gg)
Organizzato da IBM
- **Maggio 1997-Corso di formazione: Local government platform workshop** Attestato di partecipazione al corso (1 gg)
Organizzato da IBM
- **Settembre 1996-Corso di formazione: Developing O-O applications – The full life cycle** Attestato di partecipazione al corso (5 gg)
Organizzato da IBM
- **Ottobre 1995 Corso di formazione: Controllo di progetto con Surveyor** Attestato di partecipazione al corso (2 gg)
Organizzato da Bachman
- **Ottobre 1995-Corso di formazione: Corso base Analyst** Attestato di partecipazione al corso (4 gg)
Organizzato da Bachman
- **Aprile 1995-Corso di formazione: Dati e processi: analisi** Attestato di partecipazione al corso (4 gg)
Organizzato da IBM
- **Aprile 1995-Corso di formazione: Dati e processi: progettazione** Attestato di partecipazione al corso (3 gg)
Organizzato da IBM
- **Dicembre 1994-Corso di formazione: Gestione sistema DB2** Attestato di partecipazione al corso (4 gg)
Organizzato da IBM

Publicazioni

- Il controllo di gestione: progettazione base dati per scopi direzionali - Azienditalia - 10/1998
2. Un sistema efficace per il controllo di gestione - Azienditalia - (1/1999)
 3. La scelta di soluzioni informatiche adeguate - Azienditalia - (9/1999)
 4. Linee guida per il controllo di gestione - Azienditalia - (6/2000)
 5. La gestione dei mutui negli enti locali - Azienditalia Finanze e Tributi - (20/2002)
 6. Il monitoraggio e la rendicontazione dei programmi comunitari: l'esperienza della regione Calabria - Azienditalia Finanze e Tributi – on-line www.ipsoa.it/AzItOnline/Opinioni.asp

7. Un ciclo sperimentale di programmazione e controllo strategico, Azienditalia, 09/2005
8. La coesistenza delle contabilità economica e finanziaria, Azienditalia, 10/2007
9. Realizzazione del software allegato a G. Brescia, Manuale del perito e del consulente tecnico nel processo civile e penale, Maggioli 2007
10. Un sistema integrato di Programmazione e Controllo, Strategico e Gestionale: l'esperienza della Regione Calabria, Azienditalia, 05/2009
11. La valutazione della performance individuale tra sistemi di valutazione e comportamenti sanzionati direttamente dalla legge, Azienditalia Il Personale, 4/2013
12. L'incidenza della performance organizzativa sulla performance individuale: un'analisi empirica, Azienditalia, 4/2015
13. Efficientamento di un progetto di raccolta differenziata dei rifiuti – applicazione di uno standard metodologico di project management, Azienditalia, 10/2015
14. L'utilizzo di risorse comunitarie per l'incentivazione del personale: art. 15, comma 1, lettera k) e art. 15, comma 5, CCNL 1.4.1999 - requisiti e condizioni, Il Sole 24 Ore - on line, area Pubblica amministrazione, sezione dossier, Luglio 2016(coautore)
15. Nella riforma della dirigenza norme discordanti sulla valutazione, Il Sole 24 Ore on line (Quotidiano enti locali e PA), 21 settembre 2016 (coautore)
16. Sui buoni pasti decide l'Ente, Il Sole 24 Ore on line (Quotidiano enti locali e PA), 2 novembre 2016 (coautore)
17. Dirigenti, la conferenza dei presidenti di Regioni e Province autonome non fa sconti sulla riforma, Il Sole 24 Ore on line (Quotidiano enti locali e PA), 24 novembre 2016 (coautore)
18. **(Volume)** Risultati e prospettive per i sistemi di valutazione della performance: confronto tra gli organismi indipendenti di valutazione delle regioni e delle provincie autonome, di D. Gagliotti, M. Ranieri, A. M. Savazzi (a cura di), CEDAM, 2016, EAN: 9788813364168, ISBN: 8813364164
19. Definitivo il decreto ministeriale istitutivo dell'elenco nazionale degli OIV, Il Sole 24 Ore on line (Quotidiano enti locali e PA), 9 gennaio 2017 (coautore)
20. Fondi accessori bloccati nel caso di scorretta gestione della performance: il caso Calabria, Il Sole 24 Ore in line, 13 febbraio 2017 (coautore)
21. Progressioni orizzontali, contrattabili a livello decentrato solo i criteri di valutazione, Il Sole 24 Ore on line (Quotidiano enti locali e PA), 6 marzo 2017 (coautore)
22. Valutazione, il decreto di riforma rafforza il ruolo degli organismi di valutazione, Il Sole 24 Ore on line (Quotidiano enti locali e PA), 20 marzo 2017 (coautore)
23. Dopo- l'intesa con regioni ed enti locali cambia ancora la valutazione dei dipendenti pubblici, Il Sole 24 Ore on line (Quotidiano enti locali e PA), 21 aprile 2017 (coautore)
24. Riforma del pubblico impiego, sì del Consiglio di Stato ma vanno "superate" le criticità, Il Sole 24 Ore on line (Quotidiano enti locali e PA), 10 maggio 2017 (coautore)
25. **(Volume)** Pubblico impiego: guida alle modifiche al testo unico e alla valutazione delle performance (Coautore), Edizioni Il Sole 24 Ore, Luglio 2017, ISBN: 0200093317034
26. Le prescrizioni normative rilevanti ai fini della valutazione individuale dei dirigenti, Azienditalia Il Personale, 8-9/2017
27. Ciclo della performance e programmazione finanziaria e di bilancio, l'integrazione che non si può più evitare, Il Sole 24 Ore on line (Quotidiano enti locali e PA), 12 settembre 2017 (coautore)
28. Nuovi OIV, in attesa di criteri possibile la composizione monocratica o la costituzione in forma associata, l'integrazione che non si può più evitare, Il Sole 24 Ore on line v, 19 ottobre 2017 (coautore)
29. **(Volume)** 2009-2017 La performance in evoluzione, atti del II forum nazionale degli Organismi Indipendenti di Valutazione, Roma 29 maggio 2017 (co-curatore), CEDAM, 2017, ISBN: 9788813367329
30. Le amministrazioni sono chiamate ad adeguare il sistema di misurazione e valutazione della performance, Azienditalia Il Personale, 11-2017
31. Valutazione delle performance, Oiv più «responsabili» con il parere vincolante sull'aggiornamento del sistema, Il Sole 24 Ore on line (Quotidiano enti locali e PA), 14 novembre 2017 (coautore)
32. La valutazione negativa va disciplinata dal sistema di misurazione e valutazione della performance, Il Sole 24 Ore on line (Quotidiano enti locali e PA), 2 gennaio 2018 (coautore)
33. Nel nuovo contratto doppia valutazione per le performance dei dirigenti, Il Sole 24 Ore on line (Quotidiano enti locali e PA), 15 febbraio 2018 (coautore)
34. La performance "entra" nell'ipotesi di rinnovo del CCNL del comparto funzioni locali, Il Sole 24 Ore on line (Quotidiano enti locali e PA), 28 febbraio 2018 (coautore)

35. Sistemi di valutazione delle performance, i criteri generali non vincolano le amministrazioni al dettaglio degli strumenti valutativi, Il Sole 24 Ore on line (Quotidiano enti locali e PA), 27 marzo 2018 (coautore)
36. Sulle performance crescono le responsabilità degli organismi indipendenti di valutazione, Il Sole 24 Ore on line (Quotidiano enti locali e PA), 9 aprile 2018 (coautore)
37. Milano l'8 maggio la prossima sessione nazionale degli Oiv per discutere delle prospettive dei sistemi valutativi, Il Sole 24 Ore on line (Quotidiano enti locali e PA), 16 aprile 2018 (coautore)
38. Il nuovo contratto rinvia la disciplina dei buoni pasto al criterio della ragionevolezza, Il Sole 24 Ore on line (Quotidiano enti locali e PA), 21 maggio 2018 (coautore)
39. Performance e piano dei fabbisogni di personale, una relazione strumentale, Il Sole 24 Ore on line (Quotidiano enti locali e PA), 28 maggio 2018 (coautore)
40. I progetti-obiettivo nel nuovo contratto delle Funzioni locali, Il Sole 24 Ore on line (Quotidiano enti locali e PA), 28 giugno 2018 (coautore)
41. Performance, la valutazione generale dell'ente al centro del piano, Il Sole 24 Ore on line (Quotidiano enti locali e PA), 6 agosto 2018 (coautore)
42. Performance organizzativa e scelta degli indicatori nelle linee guida della Funzione Pubblica (coautore), Azienditalia 6/2018
43. Superare l'autoreferenzialità e rendere credibili gli obiettivi con l'integrazione dei sistemi informativi, Azienditalia 6/2018
44. I sistemi valutativi tra i costi "enormi" e i benefici: è possibile il cambiamento? (coautore), Azienditalia 6/2018
45. Riforma della Pa, alcune leve per avviare il cambiamento, Il Sole 24 Ore on line (Quotidiano enti locali e PA), 10 settembre 2018 (coautore)
46. La titolarità del potere valutativo non può essere sottratta ai dirigenti, Il Sole 24 Ore on line (Quotidiano enti locali e PA), 15 ottobre 2018 (coautore)
47. Ccnl funzioni locali, la valutazione negativa deve essere preceduta dal contraddittorio, Il Sole 24 Ore on line (Quotidiano enti locali e PA), 12 novembre 2018 (coautore)
48. Le leggi regionali non possono integrare il fondo del salario accessorio per remunerare figure che non possono istituire, Pubblica Amministrazione 24, Sole 24 ore, 15 novembre 2018 (coautore)
49. Linee guida della Funzione pubblica sulle performance, ridotti i termini di conclusione del ciclo valutativo (Quotidiano enti locali e PA), 18 dicembre 2018 (coautore)
50. Due esperienze di adeguamento del sistema di misurazione e valutazione della performance: i comuni di Grosseto e Udine, Azienditalia 3/2019
51. Relazione annuale della performance nelle linee guida del Dipartimento della Funzione pubblica (coautore), Azienditalia 4/2019
52. Posizioni organizzative, si parte dal confronto sindacale ma la decisione è dell'ente (Quotidiano enti locali e PA), 18 febbraio 2019 (coautore)
53. **(E-book)** Guida alla definizione dei sistemi di misurazione e valutazione della performance e alla disciplina degli istituti premiali nelle amministrazioni pubbliche, coautore, Il Sole 24 ore, Aprile 2019, ISBN 978.88.324.9309.2
54. **(E-book)** La disciplina delle posizioni organizzative nell'attuale quadro contrattuale e legale, A.M.Savazzi e L.Tamassia, Il Sole 24 Ore, Maggio 2019, ISBN 978.88.324.9362.7
55. **(E-book)** Dieci anni di performance: i valutatori si raccontano, A.M.Savazzi, B. Susio, P. Bevilacqua, Wolters Kluwer Italia, Maggio 2019, ISBN: 978-88-217-7026-5
56. Piano dei fabbisogni da aggiornare con le capacità assunzionali ridefinite dal Decretone (Quotidiano enti locali e PA, Sole 24 ore), 1 aprile 2019 (coautore)
57. Ancora possibile utilizzare i piani di razionalizzazione per l'incentivazione del personale (Quotidiano enti locali e PA, Sole 24 ore), 8 aprile 2019 (coautore)
58. Incentivi, le risorse vanno nella contrattazione decentrata e a preventivo (Quotidiano enti locali e PA, Sole 24 ore), 10 aprile 2019 (coautore)
59. Gli organismi di valutazione al bilancio dei primi dieci anni (Quotidiano enti locali e PA, Sole 24 ore), 22 maggio 2019 (coautore)
60. La rilevazione della presenza in servizio impone la verifica biometrica anche per i dirigenti (Quotidiano enti locali e PA, Sole 24 ore), 8 luglio 2019 (coautore);
61. I problemi dell'Ente non giustificano l'erogazione di incentivi senza la definizione degli obiettivi, (Quotidiano enti locali e PA, Sole 24 ore), 25 luglio 2019 (coautore);
62. La nuova disciplina dei budget assunzionali ed il piano dei fabbisogni di personale (Quotidiano enti locali e PA, Sole 24 ore), 5 agosto 2019 (coautore)

63. Le possibilità di incremento delle risorse per le posizioni organizzative (Quotidiano enti locali e PA, Sole 24 ore), 5 agosto 2019 (coautore)
64. Budget assunzionali e nuovi limiti al trattamento accessorio: tutte le novità operative (Quotidiano enti locali e PA, Sole 24 ore), 5 agosto 2019 (coautore)
65. Ciclo della performance e programmazione finanziaria e di bilancio (Quotidiano enti locali e PA, Sole 24 ore), 5 agosto 2019 (coautore)
66. Incentivi economici a favore di dipendenti per l'accertamento dei tributi erariali solo se il bilancio viene approvato entro il 31 dicembre (Pratica amministrativa, Sole 24 ore on line), 14 ottobre 2019 (coautore)
67. Confusione tra performance organizzativa e individuale, sistemi di valutazione imperfetti complicano la gestione dei premi (Quotidiano enti locali e PA, Sole 24 ore), 30 ottobre 2019 (coautore)
68. Utilizzo dei proventi delle sanzioni previste dal CdS per l'incentivazione del personale: evoluzione degli orientamenti della Corte dei Conti (coautore), Azienditalia 12/2019
69. Il ruolo degli organismi di valutazione nelle nuove linee guida del DFP sulla valutazione partecipativa (Pratica amministrativa, Sole 24 ore on line), 11 dicembre 2019 (coautore)
70. Così il decreto assunzioni cambierà il fondo accessorio (Quotidiano enti locali e PA, Sole 24 ore), 14 gennaio 2020 (coautore)
71. Graduatorie concorsuali negli enti locali nel 2020, enti alla prova delle nuove regole (Sole 24 ore, Quotidiano enti locali e PA), 20 gennaio 2020 (coautore)
72. Le assunzioni di personale nelle Regioni, nei Comuni e nelle Province a seguito dei provvedimenti attuativi del Decreto Crescita (DI 34/2019) (Pratica amministrativa, Sole 24 ore on line), 2 gennaio 2020 (coautore)
73. Le nuove Linee Guida del Dfp sulla performance individuale (Pratica amministrativa, Sole 24 ore on line), 20 gennaio 2020 (coautore)
74. La spesa di personale nell'ambito delle nuove facoltà assunzionali dei Regioni, Comuni e Province a seguito dei provvedimenti attuativi del Decreto Crescita, (Pratica amministrativa, Sole 24 ore on line), 23 gennaio 2020 (coautore)
75. L'autonomia funzionale dell'avvocatura comunale e la distribuzione dei compensi per l'esercizio professionale (coautore), Azienditalia 3/2020
76. Coronavirus, lavoro agile tra ritardi ed emergenze, (Pratica amministrativa, Sole 24 ore on line), 12 marzo 2020 (coautore)
77. Smart working obbligatorio nelle amministrazioni pubbliche, cadono tutti gli alibi (Pratica amministrativa, Sole 24 ore on line), 13 marzo 2020 (coautore)
78. Non solo smart working per arginare l'allarme pandemico (Pratica amministrativa, Sole 24 ore on line), 16 marzo 2020 (coautore)
79. Emergenza Coronavirus: ancora disposizioni sul lavoro agile nel DI Cura Italia, (Pratica amministrativa, Sole 24 ore on line), 19.3.2020 (coautore);
80. Il Coronavirus sospende i termini dei procedimenti disciplinari attivati dalla Pubblica Amministrazione (Pratica amministrativa, Sole 24 ore on line), 20.3.2020 (coautore);
81. Coronavirus: il governo inaugura nuove misure di sostegno alle famiglie dei lavoratori pubblici, (Pratica amministrativa, Sole 24 ore on line), 23.3.2020 (coautore);
82. Coronavirus: L'allontanamento dal lavoro imposto dalla pandemia non assicura l'obbligo di retribuzione (Sole 24 ore, Quotidiano enti locali e PA), 25.3.2020 (coautore);
83. Coronavirus, **17 articoli** con risposte ai quesiti delle amministrazioni in materia di normativa in materia di gestione del personale introdotta nel periodo emergenziale da coronavirus (Sole 24 ore, Quotidiano enti locali e PA), dal 31.3.2020 all'11.5.2020 (coautore).
84. (E-book) Covid-19. Le risposte ai quesiti delle amministrazioni sulle problematiche relative alla gestione del rapporto di lavoro, A.M.Savazzi e L.Tamassia, Il Sole 24 Ore, Maggio 2019, ISBN 978.88.324.9602.4.
85. Decreto Anticrisi - Ritorno alla valutazione delle performance nella logica sanzionatoria (Sole 24 ore, Quotidiano enti locali e PA), 20.5.2020 (coautore);
86. (Volume) Il rapporto di lavoro nelle regioni e negli enti locali (co-autore), Edizioni Il Sole 24 Ore, 2020, ISBN: 9788832494464;
87. Doppio adeguamento per il fondo delle risorse decentrate (Sole 24 ore, Quotidiano enti locali e PA), 25.5.2020 (coautore);
87. Con il decreto Rilancio raddoppio di congedi e permessi ed accelerazione dei concorsi nella Pa (Sole 24 ore, Quotidiano enti locali e PA), 26.5.2020 (coautore);
88. Posizioni organizzative, incognita modalità applicative sull'invarianza di risorse assicurata dal Decreto assunzioni (Sole 24 ore, Quotidiano enti locali e PA), 4.6.2020 (coautore);
89. Confusione di fonti sulla valutazione della performance nella bozza del nuovo Ccnl dei dirigenti (Sole 24 ore, Quotidiano enti locali e PA), 10.6.2020 (coautore);
90. Lotta alla burocrazia difensiva e cloud dei dati tra le misure proposte dal Comitato di esperti per la Pa (Sole 24 ore, Quotidiano enti locali e PA), 11.6.2020 (coautore);
91. Il calcolo delle facoltà assunzionali nei Comuni dopo il Decreto interministeriale 17.3.2020 (Dossier Sole 24 ore, Quotidiano enti locali e PA), giugno-2020 (coautore);
92. Il rapporto tra nuclei di valutazione e amministrazione: una non semplice terzietà (Sole 24 ore, Pratica amministrativa), 6.7.2020 (coautore);
93. Niente retribuzione di risultato se non vi sono obiettivi da raggiungere. La Corte dei Conti interviene ancora sull'argomento (Sole 24 ore, Pratica amministrativa), 23.7.2020 (coautore);
94. Dictum dei Giudici amministrativi sulla procedura comparativa per la nomina dell'Oiv: ha natura

- concorsuale, (Sole 24 ore, Pratica amministrativa), 29.7.2020 (coautore);
95. Rassegna di giurisprudenza: le ultime pronunce in materia di concorsi pubblici (Sole 24 ore, Norme e tributi plus), 23.7.2020 (coautore);
96. Rassegna di giurisprudenza: Autorizzazione per lo svolgimento di incarichi esterni e obbligo di esclusività (Sole 24 ore, Norme e tributi plus), 24.9.2020 (coautore);
97. Rassegna di giurisprudenza: Le ultime pronunce in materia di retribuzione di risultato e valutazione individuale (Sole 24 ore, Norme e tributi plus), 15.9.2020 (coautore);
98. Nuovi istituti nella preintesa della dirigenza funzioni locali ma i limiti del Fondo ne impediscono l'applicazione, (Sole 24 ore, Pratica amministrativa), 24.9.2020 (coautore);
99. Le organizzazioni sindacali non rappresentative non possono essere parti delle relazioni sindacali, (Sole 24 ore, Pratica amministrativa), 28.10.2020 (coautore);
100. L'integrazione tra ciclo della performance e programmazione finanziaria (coautore), Azienditalia 11/2020;
101. Rassegna di giurisprudenza: Le ultime pronunce in materia di procedimenti disciplinari e falsi documentali (Sole 24 ore, Norme e tributi plus), 05.11.2020 (coautore);
102. Regolazione e gestione del lavoro agile nella Pa: piano d'intervento in dieci mosse, (Sole 24 ore, Pratica amministrativa), 19.11.2020 (coautore);
103. Pronunciamenti isolati (per fortuna) della Corte dei conti ammettono l'erogazione della retribuzione di risultato senza la preventiva assegnazione di obiettivi da conseguire (Sole 24 ore, Pratica amministrativa), 04.12.2020 (coautore);
104. Rassegna di giurisprudenza: Le pronunce più recenti in materia di incarichi dirigenziali (Sole 24 ore, Norme e tributi plus), 30.11.2020 (coautore);
105. Nuovi istituti economici nella preintesa CCNL dirigenti funzioni locali (coautore), Azienditalia 12/2020;
106. Il Ccnl dei dirigenti funzioni locali del 17.12.2020 tra clausole da disapplicare e lacune normative, (Sole 24 ore, Pratica amministrativa), 8.1.2021 (coautore);
107. La nuova configurazione del fondo per la retribuzione accessoria dei dirigenti nel nuovo Ccnl del 17.12.2020 (Sole 24 ore, Pratica amministrativa), 26.1.2021 (coautore);
108. Ancora una (sorprendente) pronuncia della Corte dei Conti (Sole 24 ore, Pratica amministrativa), 3.2.2021 (coautore);
109. (Volume) Il fabbisogno di personale negli enti locali, Edizioni Halley informatica, 2021, ISBN 978-88-7589-538-9;
110. L'istituzione del ruolo dei dirigenti negli enti locali: gli indirizzi della Corte dei Conti (Sole 24 ore, Pratica amministrativa), 14.4.2021 (coautore);
111. Natura del procedimento di nomina degli OIV. I giudici amministrativi inspiegabilmente cambiano rotta (Sole 24 ore, Pratica amministrativa), 17.5.2021 (coautore);
112. Dal nuovo Piano integrato di attività e organizzazione arrivano opportunità di semplificazione e integrazione, ma anche rischi di complicazione (Sole 24 ore, Pratica amministrativa), 24.6.2021 (coautore);
113. L'impatto organizzativo del nuovo piano integrato di attività e organizzazione (Sole 24 ore, Pratica amministrativa), 2.7.2021 (coautore).
109. (Volume) Il fabbisogno di personale negli enti locali, II edizione, Edizioni Halley informatica, 2022, ISBN 978-88-7589-545-7;
114. Successivamente **circa altri 130 articoli** per la rivista del Sole 24 Ore on line SMART24 Lavoro Pubblico
115. Il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) (coautore), Azienditalia 4/2022
116. (Volume) Il Piano Integrato di Attività e Organizzazione(coautore), Edizioni Il Sole 24 Ore, 2022, ISBN 9791254831809
117. *CCNL comparto funzioni locali 2019-2021(coautore), Edizioni Il Sole 24 ore, Marzo 2023, ISBN 979-12-548-3209-7*

Altre competenze
(acquisite nell'ambito della vista
lavorativa)

Competenze digitali
Progettazione base dati
Progettazione funzioni software
Attestazione ECDL
Conoscenza approfondita dei più diffusi sistemi di informatica individuale

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

Italiana

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

LIVELLO: buono (C1)

LIVELLO: buono

LIVELLO: buono

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

La propria attività lavorativa e le esperienze professionali hanno costantemente richiesto di operare in lavoro di gruppo dove le competenze dovevano relazionarsi con quelle degli altri componenti dei vari gruppi di lavoro. L'attività formativa svolta ha richiesto la capacità di trasmettere le proprie competenze e specializzazioni agli altri componenti del gruppo di lavoro. L'esperienza ha riguardato attività svolte anche all'interno di gruppi di lavoro internazionali in cui la lingua inglese era lo strumento di comunicazione esclusivo.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

- Coordinamento gruppi di lavoro per la progettazione di sistemi informativi a supporto dei processi delle pubbliche amministrazioni
- Partecipazione al gruppo di lavoro tecnico metodologico per la sperimentazione di un ciclo sperimentale di programmazione e controllo strategico (Regione Calabria)
- Partecipazione ai gruppi di lavoro per l'analisi dell'applicazione della riforma Brunetta (ciclo di gestione della performance) nella Regione Calabria in diversi enti locali
- Amministratore unico e amministratore delegato in una srl di servizi alle pubbliche amministrazioni fino al 2009 : in questo ambito è stata acquisita la capacità di monitorare l'andamento economico-finanziario di una srl e di direzione e coordinamento di progetti e risorse

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

▪ **Project Management**

Matrice del Quadro Logico e Project Cycle Management Il triangolo del Project management I principali strumenti del project management: Statement of Work, albero dei problemi, albero degli obiettivi, mappa degli Stakeholder, Piano delle attività (Pert, CPM, GANTT), WBS(work breakdown structure), stima delle risorse(5M), OBS(assegnazione delle responsabilità), RAM (correlazione WBS/OBS), indicatori di controllo.

▪ **Pianificazione strategica:**

- analisi SWOT
- analisi delle mission (ambito competitivo, rapporto con gli stakeholder, obiettivi)
- analisi interna (individuazione e valutazione delle competenze)
- analisi esterna (definizione degli scenari)
- piani di azione strategica
- diagramma di porter (analisi strategie competitive).

▪ **CONOSCENZA STRUMENTI INFORMATICI:**

a) Analisi e Progettazione Sistemi Informativi

- Entity relationship Model (ERM)
- Data Flow Diagram (DFD)

- Diagramma di contesto e scomposizione funzionale
- Use cases model
- Interaction diagram
- Modello statico e dinamico degli oggetti
- Metodologia di analisi strutturata e object oriented
- Tecniche di rappresentazione: UML, Booch, Rumbaugh
- Metodologie e tecniche per il test di sistema e di componente di sistemi informativi.
- b) DBMS:** Oracle, DB2, MySql, Postgree
- c) Informatica individuale:** Word, Excel, PowerPoint, Access, Open Office

Progettazione e realizzazione di sistemi applicativi per le pubbliche amministrazioni: controllo strategico e di gestione, contabilità economica, monitoraggio dei programmi di investimento pubblico

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE
Competenze non precedentemente indicate.

- *Abilitazione all'esercizio della professione di dottore commercialista e revisore contabile. Iscritto all'albo dei dottori commercialisti di Catanzaro, sez. A, n. 540, iscritto all'albo dei revisori contabili, iscritto all'albo dei revisori contabili degli enti locali*
- *Socio APCO con certificazione CMC*
- *Iscritto all'elenco nazione OIV dal mese di gennaio 2017, fascia 3*
- *Competenze digitali*
- *Progettazione base dati*
- *Progettazione funzioni software*
- *Attestazione ECDL*
- *Conoscenza approfondita dei più diffusi sistemi di informatica individuale*
- *Acquisizione di una capacità di adattamento alle diverse situazioni operative e di **project management** con capacità di identificare soluzioni pratiche ad imprevisti anche indipendentemente dallo specifico incarico professionale.*
- *Spirito di abnegazione nei confronti dei componenti dei gruppi di lavoro indipendentemente dai compiti affidatigli.*
- *Buona conoscenza dei sistemi contabili pubblici e delle normative in materia di contabilità pubblica e dei procedimenti amministrativi.*
- *Buona conoscenza dei sistemi di **Performance Management** applicate alle pubbliche amministrazioni*
- *Buona conoscenza della lingua inglese riconosciuta con attestazione trinity (livello 10 Advanced)*
- *Crediti formativi annuali per iscrizione nell'elenco nazionale OIV (iscritto alla fascia più elevata), per l'iscrizione nell'elenco dei revisori negli enti locali*
- *Attività di docenza presso master universitari, organizzatore e relatore in numerosi eventi in materia di personale negli ultimi anni (forum annuale OIV dal 2016, seminari sulle ultime novità in materia di personale)*

PATENTE O PATENTI

A e B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Oltre 250 articoli in materia specialistici di personale e organizzazione delle amministrazioni pubbliche pubblicate su Azienditalia, Sole 24 ore (Smart24 lavoro pubblico), Italia oggi, Leautonomie.it).

Volumi pubblicati:

- 1) Il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (coautore), Edizioni Il Sole 24 Ore, 2022, ISBN 9791254831809
- 2) CCNL comparto funzioni locali 2019-2021 (coautore), Edizioni Il Sole 24 ore, Marzo 2023, ISBN 979-12-548-3209-7
- 3) Il fabbisogno di personale negli enti locali, II edizione, Edizioni Halley informatica, 2022, ISBN 978-88-7589-545-7
- 4) I fabbisogno di personale negli enti locali, Edizioni Halley informatica, 2021, ISBN 978-88-7589-538-9;
- 5) Risultati e prospettive per i sistemi di valutazione della performance: confronto tra gli organismi indipendenti di valutazione delle regioni e delle provincie autonome, di D. Gagliotti, M. Ranieri, A. M. Savazzi (a cura di), CEDAM, 2016, EAN: 9788813364168, ISBN: 8813364164
- 6) Pubblico impiego: guida alle modifiche al testo unico e alla valutazione delle performance (Coautore), Edizioni Il Sole 24 Ore, Luglio 2017, ISBN: 0200093317034
- 7) 2009-2017 La performance in evoluzione, atti del II forum nazionale degli Organismi Indipendenti di Valutazione, Roma 29 maggio 2017 (co-curatore), CEDAM, 2017, ISBN: 9788813367329
- 8) **(E-book)** Guida alla definizione dei sistemi di misurazione e valutazione della performance e alla disciplina degli istituti premiali nelle amministrazioni pubbliche, coautore, Il Sole 24 ore, Aprile 2019, ISBN 978.88.324.9309.2
- 9) **(E-book)** La disciplina delle posizioni organizzative nell'attuale quadro contrattuale e legale, A.M.Savazzi e L.Tamassia, Il Sole 24 Ore, Maggio 2019, ISBN 978.88.324.9362.7
- 10) **(E-book)** Dieci anni di performance: i valutatori si raccontano, A.M.Savazzi, B. Susio, P. Bevilacqua, Wolters Kluwer Italia, Maggio 2019, ISBN: 978-88-217-7026-5

Il sottoscritto Savazzi Angelo Maria, ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 nelle ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara che le informazioni riportate nel presente curriculum vitae, redatto in formato europeo, corrispondono a verità.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

05/03/2024

Firma