

**FORMATO
EUROPEO PER IL
CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome
Data di nascita
Indirizzo
Telefono
Telefono cellulare
Indirizzo posta elettronica
Indirizzo Pec

**ISTRUZIONE
E FORMAZIONE**

- Da ottobre 2022
- Istituto di istruzione
- Qualifica conseguita

- 7 dicembre 2005
- Istituto di istruzione
- Qualifica conseguita

- Dal 22/02/2002 al 12/04/2003
- Istituto di istruzione
- Qualifica conseguita

- 22 febbraio 2001
- Istituto di istruzione
- Qualifica conseguita

- Luglio 1996
- Istituto di istruzione
- Qualifica conseguita

**ULTERIORI CORSI/
ATTESTATI**

- 13-14 dicembre 2023
- Istituto di formazione
- Qualifica conseguita

CURRICULUM VITAE

VERONICA FATTORI

Scuola di Specializzazione biennale in Studi sull'Amministrazione Pubblica (SPISA)

Università degli Studi di Bologna
Iscrizione in corso (concluso 1° anno con esito positivo) – iscrizione al 2° anno

Laurea in Scienze della Consulenza del Lavoro

Università degli studi di Modena e Reggio Emilia, Facoltà di Giurisprudenza
Laurea in scienze della Consulenza del Lavoro

Master universitario in Gestione dei servizi – specializzazione in servizi di distribuzione commerciale (13 mesi, full time)

Università degli studi di Modena e Reggio Emilia, Facoltà di Economia
Master

Laurea in Economia e Commercio

Università degli studi di Modena e Reggio Emilia, Facoltà di Economia
Laurea in Economia e Commercio (vecchio ordinamento), Tesi in Diritto del lavoro - Relatore: Prof. Marco Biagi
La nuova disciplina del lavoro dei disabili (L.68/99)

Diploma di maturità classico-linguistica

Liceo L.A. Muratori di Modena
Diploma di maturità classica

Corso “Metodi e strumenti per valutare l'impatto della rigenerazione”

Organizzato da Regione Emilia-Romagna, sviluppato da ART-ER in collaborazione con Open Impact
Attestato di partecipazione

- maggio – luglio 2023
- Istituto di formazione
- Qualifica conseguita

- maggio – settembre 2022
- Istituto di formazione
- Qualifica conseguita

- Febbraio – settembre 2022
- Istituto di formazione
- Qualifica conseguita

- dal 20 al 22 ottobre 2021
- Istituto di formazione
- Qualifica conseguita

- dal 2 al 4 settembre 2021
- Istituto di formazione
- Qualifica conseguita

- dal 25 al 26 giugno 2021
- Istituto di formazione
- Qualifica conseguita

- marzo 2019 – dicembre 2020
- Istituto di formazione
- Qualifica conseguita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- **Dal 15/09/2011 ad oggi**
 - Datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Corso “Il PNRR e l’attuazione dei progetti. Il ruolo degli enti locali: attività, procedure, incarichi, responsabilità”

Centro Studio e Lavoro La Cremeria, Cavriago (RE) in collaborazione con il Dipartimento di Giurisprudenza di UNIMORE (corso Valore PA)
Attestato di partecipazione

Corso “Risorse per rigenerare. Un percorso pilota sul match-funding per la rigenerazione urbana in Emilia-Romagna”

Art-ER Emilia Romagna
Attestato di partecipazione

Corso “Secu4all “Training local authorities to provide citizens with a safe urban environment by reducing the risks in public spaces”

Forum Europeo Sicurezza Urbana (EFUS)
Attestato EFUS

Conferenza internazionale “Sicurezza, democrazia e città” a Nizza (a seguito di riconoscimento 2° premio nazionale FISU sicurezza urbana per progetto di sicurezza urbana integrata)

Forum Europeo Sicurezza Urbana (EFUS)
Attestato di partecipazione EFUS

Summer school “Ideare e valutare le politiche di sicurezza urbana”

Forum Italiano Sicurezza Urbana (FISU)
Attestato FISU

Summer school “Pandemia e organizzazioni criminali – reati spia, dinamiche criminali, politiche di prevenzione”

Forum Italiano Sicurezza Urbana (FISU)
Attestato FISU

Corso di formazione “Autoscuola della Partecipazione: imparare facendo insieme” (corso sui percorsi partecipativi)

Regione Emilia Romagna
Attestato di partecipazione Regione Emilia Romagna

Responsabile Servizio SUAP associato con trasferimento di tutte le funzioni (Suap e commercio) in Unione

Unione Comuni del Sorbara (MO) (Comuni di Bastiglia, Bomporto, Castelfranco Emilia, Nonantola, Ravarino, S.Cesario sul Panaro)

Pubblica Amministrazione

Dipendente, area funzionari ed elevate qualificazioni (ex Istruttore Direttivo Amministrativo)

Incaricata di posizione organizzativa (posizione apicale)

con responsabilità esterna per tutti i procedimenti relativi alle attività produttive (sia per la parte SUAP che per la parte commercio e servizi), marketing territoriale e politiche di promozione locale

- **Dal 16/2/2008 al 14/09/2011**
 - Datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

- **Dal 16/8/2010 al 29/3/2011**
 - Datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

- **Dal 9/2/2003 al 16/2/2008**
 - Datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

- **Gennaio – febbraio 2003**
 - Datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

- **Ottobre 2001 – febbraio 2002**
 - Datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

ALTRE ATTIVITA' DI CONSULENZA E DOCENZA

- **Dal 1/7/2014 ad oggi**
 - Datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

- **Dal 15/9/2011 ad oggi**
 - Datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

Responsabile Servizio Attività Produttive-Suap Comune di Castelnuovo Rangone (MO)

Pubblica Amministrazione
Dipendente, area funzionari ed elevate qualificazioni (ex Istruttore Direttivo Amministrativo)
organizzazione e gestione procedimenti relativi alle attività produttive, marketing territoriale e politiche di promozione locale

Responsabile Servizio Sportello Unico per le Attività Produttive (SUAP) Unione Terre di Castelli

Pubblica amministrazione
Dipendente, area funzionari ed elevate qualificazioni (ex Istruttore Direttivo Amministrativo)
Comando al 50% presso Unione Terre di Castelli – posizione apicale

Settore Politiche Economiche – Ufficio Progetti economici Comune di Modena

Pubblica amministrazione
Dipendente, area Istruttore Amministrativo
Analisi, studio e ricerca nell'ambito dei progetti di valorizzazione commerciale del territorio, stesura dei bandi e programmazione di azioni per l'incentivazione di attività commerciali

Stage Aziendale nell'ambito del Master in Gestione dei Servizi

Hatria – Ceramiche Marazzi
Settore privato
Impiegato corrispondente commerciale Italia
Gestione ordini e supporto ai clienti e agli agenti di zona

Collaborazione per il 14° Censimento Generale della popolazione e delle abitazioni e 8° Censimento Generale dell'Industria e dei servizi

Comune di Modena
Pubblica amministrazione
Collaborazione coordinata e continuativa
Coordinamento rilevatori

Referente per il Coordinamento Comuni Modenesi sul Commercio Formodena (fino al 2020)

Pubblica amministrazione
Collaborazione occasionale
Approfondimenti in materia di commercio e Suap, partecipazione a gruppi di lavoro interistituzionali. Aggiornamento e collaborazione alla definizione modulistica per portale regionale Accesso Unitario

Membro del Tavolo Regionale Sportello Unico per le Attività Produttive per la Provincia di Modena

Regione Emilia Romagna
Pubblica amministrazione
Collaborazione interistituzionale
Partecipazione a gruppi di lavoro interistituzionali. Collaborazione alla definizione modulistica per portale regionale Accesso Unitario

• **Da luglio 2022 ad oggi**

- Datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

• **20/02/2024-5/3/2024-7/3/2024**

- Datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

• **13/09/2023 e 21/10/2023**

- Datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

• **8 ottobre 2018**

- Datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

• **30 ottobre 2017**

- Datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

• **28 giugno 2017**

- Datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

CAPACITA' E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

**Supporto alla formazione del personale e adempimenti in materia di Suap, commercio e interventi economici
Comune di Concordia sulla Secchia (MO)**

Pubblica amministrazione

Collaborazione occasionale/contratto ai sensi dell'art.1 comma 557 L.311/2004
Supporto amministrativo nelle materie Suap e commercio

Supporto alla formazione del personale e adempimenti in materia di Suap, commercio e interventi economici

Comune di Ventasso (RE)

Pubblica amministrazione

Attività di formazione e supporto agli addetti del Suap comunale
Procedure autorizzatorie pubblici spettacoli, Tulp, commercio, pubblici esercizi, servizi alla persona.

Webinar modelli fiere, sagre e altre manifestazioni temporanee rivolto a Suap ed enti del terzo settore della Regione Emilia Romagna

Regione Emilia Romagna

Pubblica amministrazione

Collaborazione nell'ambito del Tavolo di coordinamento regionale Suap
Procedure autorizzatorie pubblici spettacoli, Tulp, commercio.

Partecipazione in qualità di relatore al Seminario organizzato dalla Repubblica di S.Marino "La conferenza di servizi come misura di semplificazione del procedimento amministrativo"

Repubblica di San Marino

Pubblica amministrazione

Docente

Intervento sull'istituto della conferenza di servizi

Partecipazione in qualità di relatore al Seminario organizzato da Formez PA e Regione Emilia Romagna "Il SUAP e la nuova disciplina della conferenza di servizi e del procedimento amministrativo"

Formez PA e Regione Emilia Romagna

Pubblica amministrazione

Docente

Intervento sull'istituto della conferenza di servizi

Partecipazione in qualità di relatore al Seminario organizzato dalla Regione Emilia Romagna "Le misure di semplificazione amministrativa introdotte dalla L.124/2015 e dai provvedimenti attuativi"

Regione Emilia Romagna

Pubblica amministrazione

Docente

Intervento sull'attività svolta nell'ambito del coordinamento comuni modenesi sul commercio e la standardizzazione della modulistica

Italiano

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE, INTERESSI

PATENTE

ULTERIORI INFORMAZIONI

INGLESE

BUONO
BUONO
ELEMENTARE

FRANCESE

BUONO
BUONO
BUONO

TEDESCO

ELEMENTARE
ELEMENTARE
ELEMENTARE

Competenze informatiche (Utilizzo del pacchetto Office, Utilizzo dei programmi specifici di settore), conoscenza approfondita della normativa in materia di attività produttive, Suap e commercio

Ottime competenze relazionali e buone capacità comunicative maturate in diversi contesti, nella gestione di progetti complessi e di raccordo tra i diversi livelli istituzionali

Ottime capacità organizzative e di coordinamento maturate in contesti di gestioni associate, capacità di lavorare in autonomia in base agli obiettivi assegnati, versatilità e capacità di adattamento a situazioni nuove.

Disegno a mano libera (riproduzioni di quadri famosi), camminata, raccolta funghi, attitudine alla precisione e all'impegno per raggiungere gli obiettivi.

Patente B

Iscritta all'albo consulenti e collaboratori del progetto "PICCOLI" di ANCI nella sezione "esperti > 10 anni" per il Suap.

COLLOCATA IN POSIZIONE UTILE (2° CLASSIFICATA) NELLA GRADUATORIA DEL CONCORSO PUBBLICO PER DIRIGENTE A TEMPO INDETERMINATO PER IL SETTORE SVILUPPO ECONOMICO indetto da Unione delle Terre d'Argine (MO)

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.Lgs.196/2003 “Codice in materia di protezione dei dati personali” e dell’art.13 del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

Dichiarazione sostitutiva di certificazione: consapevole che le dichiarazioni false comportano l’applicazione delle sanzioni penali previste dall’art.76 del DPR 445/2000, dichiaro che le informazioni riportate nel presente curriculum vitae sono veritiere.

Modena, 23/03/2024

Firmato
Veronica Fattori
