

FORMATO EUROPEO PER  
IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **ANTONICELLI ANTONELLO**  
Residenza [REDACTED]  
Telefono [REDACTED]  
E-mail [ing.antonelloantonicelli@gmail.com](mailto:ing.antonelloantonicelli@gmail.com)  
PEC [antonello.antonicelli@ingpec.eu](mailto:antonello.antonicelli@ingpec.eu)  
Nazionalità Italiana  
Data di nascita [REDACTED]

**ESPERIENZE PROFESSIONALI**

Periodo	11 luglio 2022 – a tutt'oggi
Datore di lavoro	<b>AMIU Puglia S.p.A.</b>
Posizione	Direttore Generale
Responsabilità e principali attività	Il Direttore Generale, a titolo esemplificativo e non esaustivo: <ul style="list-style-type: none"><li>• esegue le deliberazioni del Consiglio di Amministrazione;</li><li>• sovrintende all'attività tecnica, amministrativa ed economica della società;</li><li>• adotta i provvedimenti per migliorare l'efficienza e la funzionalità dei vari servizi e per il loro organico sviluppo;</li><li>• formula proposte al Consiglio di Amministrazione e, in particolare, in merito alle assunzioni e all'organizzazione del personale;</li><li>• sottopone al Consiglio di Amministrazione lo schema del Bilancio Preventivo (annuale e pluriennale) e del Bilancio di Esercizio;</li></ul>

- stipula i contratti deliberati dal Consiglio di Amministrazione;
- firma la corrispondenza e gli atti che non siano di competenza del Presidente;
- presenta al Consiglio di Amministrazione relazioni semestrali sull'andamento dell'azienda;
- esercita tutte le altre attribuzioni conferitegli dalla Legge e dallo Statuto aziendale e dal Consiglio di Amministrazione;
- sovrintende all'espletamento dei concorsi, gare d'appalto, affidamento di incarichi, nel rispetto dei Regolamenti aziendali;
- coadiuva l'Organo Amministrativo nella predisposizione dei programmi di valutazione del rischio di crisi aziendale;
- adempie agli obblighi prescritti dalla legge a carico del datore di lavoro in tema di sicurezza, igiene sul lavoro, salute dei lavoratori e tutela dell'ambiente;
- adotta tutti gli atti che la legge e lo Statuto sociale gli demandano e sovrintende all'attività generale di vigilanza in ordine alla conformità degli atti aziendali rispetto alle disposizioni di legge, allo statuto e agli indirizzi formalizzati dal Socio Pubblico.

Periodo

Aprile 2019 – luglio 2022

Datore di lavoro

**Comune di Monopoli**

Posizione

Dirigente Area Organizzativa IV

Responsabilità e principali attività

L'Area Organizzativa IV del Comune di Monopoli, denominata "Ambiente, Contratti e Appalti", è struttura apicale dell'Amministrazione. Ad essa risultano attribuite le competenze di seguito sinteticamente riportate: pianificazione e gestione dei rifiuti urbani, Appalti e Contratti (comprendente la Centrale Unica di Committenza in forma associata dei Comuni di Monopoli e Fasano, Autorità Paesaggistica comunale, Autorità ambientale comunale, con competenza al rilascio delle autorizzazioni allo scarico, in materia di acustica ed inquinamento, nonché in materia di VAS, VIA e VINCA di competenza comunale, Autorità mineraria comunale, gestione delle competenze comunali in materia di agricoltura, Autorità comunale espropriante. All'Area Organizzativa risulta, altresì, incardinato il Servizio Finanziamenti che svolge un ruolo orizzontale tra tutte le Area Comunali di ricerca finanziamenti pubblici per la realizzazione dei

programmi comunali, supporto alle varie strutture per la presentazione delle istanze, predisposizione degli atti necessari per le candidature comunali.

In qualità di dirigente apicale, coordina le attività direzionali dei propri servizi/Uffici, con poteri di direttiva e supervisione nei confronti del personale affidato e sotto ordinato.

Per quel che concerne la gestione dei rifiuti, nel periodo di riferimento è stata attuata una complessiva trasformazione della governance e del servizio sul territorio comunale, operando spesso in condizioni di criticità ed urgenza.

In particolare, si è reso necessario, da un lato, gestire passaggi amministrativi e tecnici di rilevantissima complessità, per superare una rescissione contrattuale per gravi inadempimenti nel 2019 (valore contrattuale di oltre 120M€), ed individuare, con procedure d'urgenza, ai sensi del codice degli Appalti, un nuovo gestore comunale, fino al completamento dell'aggiornamento del piano unitario dell'ambito BA/8 ed al conseguente affidamento ed avvio del servizio unitario, nel luglio 2021. Elementi ulteriori di complessità sono stati determinati dai contenziosi derivanti dalla rescissione contrattuale e dal fallimento dell'operatore individuato.

In tale contesto, si è provveduto, in ogni caso, con il nuovo gestore transitorio, alla trasformazione del servizio di raccolta su tutto il territorio passando da una raccolta stradale con cassonetti a quella porta a porta, completato nel 2020 su tutto il territorio comunale.

Grazie alle iniziative messe in campo è stato possibile raggiungere e superare gli obiettivi di legge di raccolta differenziata.

Ulteriore attività significativa sviluppata nel periodo di riferimento è stata lo studio dei modelli di tariffazione puntuale ai fini dell'applicazione per il Comune di Monopoli. Tale attività è stata sviluppata in ambito cooperativo tra il Comune di Monopoli ed il Consorzio Priula e la propria società in house Contarina.

Alcuni dati relativi al Comune di Monopoli:

- popolazione: circa 50.000 abitanti
- numero utenze: circa 25.000 tra domestiche e non domestiche
- costi servizio gestione rifiuti di circa 11 M €

Periodo  
Datore di lavoro

Luglio 2019 – Luglio 2022  
**Commissario ad acta Ambito di Raccolta Ottimale BA/8**

Posizione Responsabilità e principali attività	<p>Comuni di Monopoli (capofila), Conversano, Mola di Bari e Polignano</p> <p>Responsabile Unico del Procedimento</p> <p>Individuato a luglio 2019, con decreto commissariale, quale <u>Responsabile Unico del Procedimento per l'aggiornamento del piano d'Ambito dell'ARO BA/8</u>. Attività di aggiornamento del piano industriale condotta con il supporto progettuale di CONAI, nell'ambito delle previsioni dell'Accordo Quadro ANCI-CONAI. Progettazione partecipata del piano d'Ambito, con il contributo attivo di tutte le Amministrazioni Comunali. Aggiornamento piano Ambito completato e trasmesso a settembre 2021, e conclusivamente approvato dal Commissario a Gennaio 2022.</p> <p>Dati progettuali significativi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- popolazione residente nei 4 Comuni dell'ARO: circa 120.000 abitanti</li> <li>- valore dell'appalto: 16.5M€/anno, per un totale di 82 M€ per i 5 anni di servizio.</li> </ul> <p>Individuato a gennaio 2021, con decreto commissariale, quale <u>Responsabile Unico del Procedimento per le procedure di affidamento del servizio unitario di raccolta dell'ARO BA/8</u>. Gara pubblicata a marzo 2021 ed affidata a giugno 2021.</p> <p>Individuato a luglio 2021, con decreto commissariale, quale <u>Responsabile Unico del Procedimento in fase esecutiva del servizio unitario di raccolta dell'ARO BA/8</u>. Servizio avviato a luglio 2022 e messo a regime a dicembre 2022.</p> <p>Dall'avvio a regime del nuovo servizio la percentuale di raccolta differenziata dell'ARO è superiore al 75%.</p>
Periodo Datore di lavoro	<p>Agosto 2021 – Luglio 2022</p> <p><b>Ambito di Raccolta Ottimale BA/8</b></p> <p>Comuni di Monopoli (capofila), Conversano, Mola di Bari e Polignano</p>
Posizione Responsabilità e principali attività	<p>Dirigente</p> <p>Attività di avvio e strutturazione dell'Ufficio comune di ARO a seguito del ripristino delle condizioni ordinarie del servizio unitario.</p> <p>Coordinamento delle attività dell'Ufficio, predisposizione dei provvedimenti per l'approvazione da parte dell'Assemblea dei Sindaci, attuazione delle direttive impartite.</p> <p>Coordinamento di tutte le attività connesse all'avvio ed alla gestione del servizio unitario di raccolta e trasporto dei rifiuti ed igiene urbana.</p> <p>All'Ufficio di ARO sono attribuite, altresì, le funzioni di elaborazione delle proposte di regolamentazione delle attività e del servizio, nonché la predisposizione degli atti di approvazione della programmazione economica dell'ARO.</p>

<p>Periodo</p> <p>Datore di lavoro</p> <p>Posizione</p> <p>Responsabilità e principali attività</p>	<p>da Agosto 2021 al 29 Febbraio 2024</p> <p><b>Associazione Nazionale Comuni Italiani</b></p> <p>Contratto di prestazione autonoma occasionale</p> <p>Coordinatore tecnico – scientifico della struttura tecnica ANCI – CONAI</p> <p>La struttura tecnica ANCI-CONAI, istituita con l’Accordo Quadro 2020-2024, supporta l’attuazione delle previsioni dell’Accordo stesso, svolge attività di informazione ai territori delle opportunità e dei bandi previsti dall’Accordo, ed assicura assistenza ai territori per lo sviluppo quali-quantitativo della raccolta differenziata degli imballaggi.</p> <p>Nel periodo di riferimento si ritiene di evidenziare alcune attività ritenute particolarmente significative.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Supporto alle Amministrazioni locali per i bandi del MITE, Missione 2, componente 1 del PNRR. Istituito gruppo di lavoro ANCI-CONAI e svolta attività di supporto tecnico-amministrativo diretto a favore dei Comuni/EGATO, con particolare riferimento al Mezzogiorno d’Italia, per la redazione delle proposte da candidare ai finanziamenti di cui alla Linea di intervento A (miglioramento e meccanizzazione della rete di raccolta differenziata). Comuni supportati: circa 200. Popolazione coinvolta: oltre 3.5 milioni di abitanti Valore economico delle proposte progettuali: oltre 100 M€.</li> <li>2. Gestione ed implementazione della Banca Dati ANCI-CONAI. L’analisi ha riguardato i dati di raccolta di quasi 8.000 Comuni, i quantitativi degli imballaggi portati a riciclo attraverso i Consorzi di filiera del mondo CONAI, i corrispettivi erogati dai Consorzi a favore dei Comuni, per l’annualità 2020.</li> <li>3. Terzietà Analisi Merceologiche. Partecipazione al gruppo di lavoro per l’individuazione del soggetto istituzionale e del soggetto terzo nelle attività di analisi merceologiche di tutti i Consorzi di filiera afferenti al CONAI. Tale attività ha consentito la conoscenza piena e dettagliata delle regole per lo svolgimento delle analisi merceologiche per gli imballaggi da raccolta differenziata dei rifiuti urbani.</li> <li>4. Formazione e Comunicazione. Progettazione ed esecuzione di numerose attività di formazione ed informazione a favore delle Amministrazioni comunali, anche attraverso l’utilizzo di webinar ed altre forme innovative.</li> </ol>
---	---

Periodo	Settembre 2019 – a tutt’oggi
Datore di lavoro	<b>Associazione Nazionale Comuni Italiani</b>
Posizione	Delegato ANCI per le trattative con:
Responsabilità e principali attività	<ul style="list-style-type: none"> <li>- CONAI, per il vigente Accordo Quadro 20-24;</li> <li>- COMIECO, per il vigente Allegato Tecnico;</li> <li>- COREVE, per il vigente Allegato Tecnico;</li> <li>- COREPLA, per il vigente Allegato Tecnico;</li> <li>- CIAL, per il vigente Allegato Tecnico;</li> <li>- RICREA, per il vigente Allegato Tecnico;</li> <li>- CORIPET, per il vigente Allegato Tecnico;</li> <li>- RAEE, per il rinnovo del vigente Allegato Tecnico;</li> <li>- ERIO, per definizione accordo anci-erion per recupero/smaltimento filtri prodotti da fumo.</li> </ul> <p>Tale attività ha consentito l’acquisizione di conoscenze e competenze specifiche e dettagliate sulle regole di funzionamento della gestione degli imballaggi con i sistemi EPR. I corrispettivi erogati dai sistemi EPR sopra descritti a favore dei Comuni ammontano ad oltre 650 M€.</p> <p>Nello stesso periodo si è stati designati quale:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Rappresentante ANCI nel Comitato di Verifica dell’Accordo Quadro, con funzioni di Presidente per il primo semestre 2021 e per il secondo semestre 2022.</li> <li>- Rappresentante ANCI nel Comitato di Monitoraggio e Verifica ANCI-CORIPET.</li> </ul>
Periodo	Ottobre 2018 – Settembre 2020
Datore di lavoro	<b>Prefettura di Foggia</b>
Posizione	Sovraordinato, ex art.145 TUEL, Comune di Mattinata
Responsabilità e principali attività	Supporto alla Commissione Straordinaria per le materie tecniche di competenza dell’Amministrazione Comunale, ivi compresa la raccolta e trasporto dei rifiuti urbani e servizi di igiene.
Periodo	Luglio 2016 – Aprile 2019
Datore di lavoro	<b>Ambito di Raccolta Ottimale FG/1</b> (Comuni di Manfredonia, Mattinata, Monte Sant’Angelo, Vieste e Zapponeta)
Posizione	Dirigente
Responsabilità e principali attività	Supporto alla pianificazione, organizzazione ed affidamento del servizio unitario di raccolta e trasporto dei rifiuti urbani.
Periodo	Aprile 2016 – Aprile 2019
Datore di lavoro	<b>Comune di Manfredonia</b>
Posizione	Dirigente
Responsabilità e principali attività	Nel corso del triennio presso il Comune di Manfredonia è stata

attività

affidata la titolarità dei Settori Urbanistica ed Edilizia ed Ambiente, interessati, nel periodo, da riarticolazioni organizzative interne all'Ente.

Dalla nomina come dirigente sono state coordinate le attività direzionali dei propri servizi/Uffici, con poteri di direttiva e supervisione nei confronti del personale affidato e sotto ordinato.

Per quel che concerne il Settore Urbanistica ed edilizia, unitamente alle competenze comunali attribuite ai Comuni nell'ambito del DPR 380/01, sono state sviluppate attività di pianificazione (Piano Urbanistico Generale, Piano Comunale delle Coste, Piano dei Chioschi, Piano Installazioni pubblicitarie), nonché la gestione delle competenze connesse al demanio, con particolare riferimento alle funzioni connesse alla gestione delle concessioni comunali, e patrimonio comunale.

Per quel che concerne il Settore Ambiente, le principali competenze assegnate sono state: Autorità Paesaggistica comunale, Responsabile del Centro Operativo Metropolitano di Protezione Civile, gestione degli impianti termici, predisposizione istanze di finanziamento per le infrastrutture ambientali e, in generale, sulle tematiche della tutela ambientale, bonifiche.

Per quel che concerne la gestione dei rifiuti urbani, nel periodo di servizio presso il Comune di Manfredonia è stata operata una complessiva trasformazione del servizio di raccolta da stradale a porta a porta, conseguendo percentuali di raccolta differenziata superiori al 65%, obiettivo di legge.

Maturate competenze in attività di controllo analogo comunale sulla società in house ASE.

Alcuni dati relativi al Comune di Manfredonia:

- popolazione: circa 59.000 abitanti
- valore economico contratto di servizio con municipalizzata ASE (servizio raccolta e trasporto rifiuti ed igiene urbana e trattamento/smaltimento presso impianti): circa 11.5 M€/anno.

Si evidenzia che, nel periodo di riferimento, sono stati ottenuti finanziamenti pubblici per interventi sul territorio del Comune di Manfredonia per svariati milioni di euro, tra cui: bonifiche (18M€), rigenerazione urbana (5M€), gestione rifiuti, CCR, attrezzature (3M€)

Periodo

Ottobre 2015 – Febbraio 2016

Datore di lavoro

**Regione Puglia**

Posizione

Sub-Commissario dell'Organismo di Gestione dell'Ambito provinciale di Brindisi, ex deliberazione di giunta regionale n.1736/2015.

Responsabilità e principali

Attribuite funzioni di supporto per lo svolgimento di varie

attività	competenze in materia di gestione dei rifiuti urbani, relative sia all'impiantistica comunale (impianto di biostabilizzazione e produzione di CDR/CSS, impianto di compostaggio, messa in sicurezza di emergenza e bonifica della discarica di Autigno e operazioni di chiusura della discarica di Francavilla Fontana), sia con riferimento all'avvio dei servizi unitari di raccolta, spazzamento e trasporto dei RSU, comprese le fasi relative all'affidamento e all'adeguamento dei contratti in essere.
Periodo	Dicembre 2010 – Ottobre 2015
Datore di lavoro	<b>Regione Puglia</b>
Posizione	<b>Direttore</b> dell'Area Politiche per la riqualificazione, la tutela e la sicurezza ambientale e per l'attuazione delle opere pubbliche
Responsabilità e principali attività	<p>Funzioni tipiche del Direttore Generale dell'Area, consistenti, essenzialmente, in attività di coordinamento di tutte le strutture apicali afferenti le proprie competenze al fine di conseguire gli obiettivi strategici e programmatici dell'Ente regionale.</p> <p>Funzioni gestionali di attuazione diretta quale Responsabile di Asse II del PO-FESR 2007 – 2014 (valore economico complessivo: 910 M€).</p> <p>L'Area di coordinamento era costituita dai Servizi: Ecologia, Rischio Industriale, Gestione dei rifiuti e bonifica, Lavori pubblici, Difesa del suolo e rischio sismico, Risorse Idriche, Protezione Civile.</p> <p>In aggiunta alle mansioni ordinariamente attribuite al Direttore di Area, sono state svolte diverse attività su incarico o delega dell'Amministrazione regionale. Tra queste, si ritiene di evidenziare:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Commissario ad acta per la progettazione del sistema di raccolta unitario dei rifiuti urbani per l'ARO BT/1. Incarico conferito con DGR 1169/2014 e completato nel mese di luglio 2015;</li> <li>- Consulente di parte della Regione Puglia nell'ambito degli incidenti probatori relativi alla discarica per rifiuti urbani di Conversano;</li> <li>- Referente della Regione Puglia al tavolo CIS (Contratto Istituzionale di Sviluppo) di Taranto;</li> <li>- Coordinatore della cabina di regia per l'attuazione degli interventi di bonifica e riqualificazione di Taranto relativi al protocollo di intesa del 26.07.2012;</li> <li>- Coordinatore del gruppo di lavoro per la redazione del regolamento per l'attuazione della l.r.21/12 "Norme a tutela della salute, dell'ambiente e del territorio sulle emissioni industriali inquinanti per le aree pugliesi già dichiarate a elevato rischio ambientale";</li> <li>- Verificatore nominato dal Consiglio di Stato in contenziosi</li> </ul>



riferiti alla gestione dei rifiuti ed alla tutela ambientale e paesaggistica.

Periodo	Febbraio 2008 – Ottobre 2015
Datore di lavoro	<b>Regione Puglia</b>
Posizione	Dirigente del Servizio Ecologia.
Responsabilità e principali attività	<p>Nel corso degli anni, oltre alla dirigenza del Servizio, sono state assunte, ad interim, le direzioni degli Uffici VIA-VINCA, VAS e AIA. Al Servizio Ecologia della Regione Puglia sono attribuite molteplici funzioni di tutela ambientale. In particolare si occupa del rilascio delle autorizzazioni di Valutazione di Impatto Ambientale, Valutazione di Incidenza Ambientale, Valutazione Ambientale Strategica, espianto e reimpianto ulivi monumentali, pareri di sostenibilità ambientale, autorizzazioni uniche per la realizzazione dei gasdotti (ex DPR 327/01), rilascio dei titoli minerari. Al Servizio sono attribuite anche le competenze di pianificazione in materia di qualità dell'aria ed energia, nonché quelle relative alla gestione delle aree protette.</p> <p>Il Servizio Ecologia ha gestito, altresì, nel tempo, le risorse del Programma Regionale di Tutela Ambientale, alimentato da fondi erogati dallo Stato a favore delle Regioni per il trasferimento di competenze in campo ambientale, con una dotazione complessiva per la Puglia di circa 200 M€.</p> <p><u>Nello svolgimento delle proprie funzioni autorizzative è stata acquisita rilevante competenza e conoscenza degli impatti connessi agli impianti di gestione dei rifiuti, urbani e speciali, del territorio regionale.</u></p> <p>Ulteriori specifiche funzioni attribuite in qualità di Dirigente del Servizio Ecologia sono:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Autorità Ambientale della Regione Puglia nell'ambito della Programmazione Comunitaria PO FESR 2007 – 2013 e 2014 – 2020 (dotazione complessiva del Programma 5.238 M€);</li><li>- Autorità Ambientale del Programma Operativo Interregionale Energie Rinnovabili, riservato alle Regioni Puglia, Campania, Calabria e Sicilia (dotazione complessiva del Programma 1.071 M€);</li><li>- Presidente del Comitato Regionale di Valutazione di Impatto Ambientale;</li><li>- Rappresentante della Regione Puglia nel Comitato Regionale per le valutazioni degli impianti soggetti a rischio di incidente rilevante (ex d. lgs. 334/99);</li><li>- Responsabile delle Misure di Azione del POR Puglia 2000 – 2006 (1.6 parchi, 5.2 qualità dell'aria e 1.5 sistemi informativi ambientali)</li><li>- Responsabile della Linea di Intervento 4,4 del PO – FESR</li></ul>

2007 – 2013 inerente la tutela e valorizzazione delle aree naturali protette;

- Responsabile della rete INFEA della Regione Puglia;
- Presidente della commissione regionale ulivi monumentali.

Periodo	Ottobre 2006 – Gennaio 2010
Datore di lavoro	<b>Regione Puglia</b>
Posizione	Dirigente del Servizio Gestione dei Rifiuti e Bonifica. Ad interim, fino a settembre 2009, dirigente dell'ufficio rifiuti.
Responsabilità e principali attività	Al Servizio Rifiuti sono attribuite le competenze pianificatorie in tema di gestione dei rifiuti urbani e speciali, nonché in tema di bonifiche. Sono altresì attribuite le competenze autorizzative in tema di bonifiche. Il servizio programma l'utilizzo delle risorse pubbliche nelle tematiche di competenza e ne cura l'attuazione. Nel periodo di riferimento è stata gestita la fase di rientro dalla fase emergenziale della gestione dei rifiuti urbani affidata al Commissario Straordinario verso una gestione ordinaria con relativa attribuzione di competenze ed organizzazione del modello di governance. Oltre all'ordinaria attività connessa, sono stati assunti i seguenti incarichi: <ul style="list-style-type: none"><li>- Presidente del comitato regionale rifiuti;</li><li>- Responsabile delle linee di intervento relative al ciclo dei rifiuti ed alle bonifiche, programmazione 2000-2006 e 2007-2014;</li><li>- Coordinatore del Comitato di progetto per la realizzazione della "banca dati tossicologica del suolo e derivati" per la realizzazione e gestione dell'anagrafe regionale dei siti contaminati;</li><li>- Coordinatore del Comitato tecnico scientifico per il recupero funzionale del sito contaminato "Alta Murgia";</li><li>- Delegato della Regione, con ruolo di coordinamento, della cabina di regia per il monitoraggio dei siti inquinati, nell'ambito della convenzione tra Regione Puglia, ARPA Puglia, CNR, Guardia di Finanza, NOE e CFS;</li><li>- Coordinatore campagne sensibilizzazione raccolte differenziate.</li></ul>

Periodo	Ottobre 2013 – Luglio 2014
Datore di lavoro	<b>Regione Puglia</b>
Posizione	Dirigente del Servizio Lavori Pubblici
Responsabilità e principali attività	Al Servizio Lavori Pubblici regionale è attribuita la competenza di Programmazione e realizzazione delle opere pubbliche di interesse regionale. Al Servizio sono state attribuite, nel tempo, anche competenze

gestorie dirette per la realizzazione delle fogne bianche, dell'edilizia scolastica, delle strade.

Oltre all'ordinaria attività del servizio, sono stati assunti direttamente i seguenti incarichi:

- RUP realizzazione nuova sede consiglio regionale
- Datore di Lavoro della Regione Puglia, ex d.lgs.81/08

Periodo  
Datore di lavoro  
Posizione  
Responsabilità e principali attività

Giugno 2011 – Dicembre 2013  
**Dipartimento Nazionale Protezione Civile**  
Soggetto Attuatore Regione Puglia del Commissario straordinario flussi nord-africa, ex OPCM 3933  
Responsabilità tecnico, operativa, amministrativa e contabile finalizzata ad assicurare l'organizzazione per l'accoglienza dei migranti nella Regione Puglia a seguito dell'eccezionale afflusso determinatosi nell'estate del 2011.

Periodo  
Datore di lavoro  
Posizione  
Responsabilità e principali attività

2011  
**Regione Puglia**  
Dirigente del Servizio Rischio Industriale  
Mansioni di dirigente del servizio. Al servizio sono attribuite le competenze autorizzative connesse al rilascio delle Autorizzazioni Integrate Ambientali, l'attuazione della normativa Seveso, nonché la regolamentazione e l'attuazione della normativa relativa al rumore, all'inquinamento acustico, elettromagnetico e dell'aria.  
Nello svolgimento delle proprie funzioni autorizzative è stata acquisita rilevante competenza e conoscenza delle modalità di gestione ed esercizio dei principali impianti di gestione dei rifiuti, urbani e speciali, del territorio regionale.

Periodo  
Datore di lavoro  
Posizione  
Responsabilità e principali attività

2009 – 2014  
**Camera di Commercio di Bari**  
Vice-presidente Albo gestori ambientali  
Rappresentante regionale, nominato con decreto del Ministro dell'ambiente.  
Istruttoria e rilascio delle autorizzazioni per l'iscrizione all'Albo.

Periodo  
Datore di lavoro  
Posizione  
Responsabilità e principali attività

Gennaio 2006 – Ottobre 2006  
**Regione Puglia**  
Collaborazione a progetto Assessorato all'Ecologia  
Supporto alla rete regionale INFEA in qualità di esperto GIS e nella gestione dei rifiuti

Periodo  
Datore di lavoro  
Posizione

2005 – 2006  
**Commissario Delegato all'Emergenza Ambientale nella Regione Puglia**  
Collaborazione

Responsabilità e principali attività Supporto nell'attuazione delle previsioni pianificatorie e di realizzazione della rete impiantistica per il trattamento dei rifiuti urbani.

In particolare:

- Supporto alla redazione del Piano di Gestione dei rifiuti urbani, approvato con decreto commissariale n.186/2015;
- task force per il monitoraggio dell'impiantistica nel settore della gestione dei rifiuti urbani;
- task force per fronteggiare le situazioni di criticità ed urgenza connesse alla gestione dei rifiuti urbani.

In tale contesto operativo e professionale sono state acquisite specifiche competenze e conoscenze in ordine a tutta l'impiantistica per la gestione dei rifiuti urbani regionale programmata ed attuata in regime commissariale.

Periodo

Luglio 2005 – Febbraio 2006

Datore di lavoro

**Scuola Agraria Parco di Monza**

Posizione

Collaboratore esperto

Responsabilità e principali attività

Supporto per l'attivazione di un servizio di raccolta dei rifiuti porta a porta nel Comune di Bari.

Periodo

Luglio 2004 – Dicembre 2004

Datore di lavoro

**ONU – FAO**

Posizione

Collaboratore esperto GIS

Responsabilità e principali attività

Analisi di dati ed elaborazione di mappe tematiche inerenti il rapporto tra aree cosiddette di povertà e parametri ambientali.

Tipo di impiego

Libero Professionista

Sono state sviluppate numerose attività. Per citare le più significative:

- Consulente per iscrizioni Albo Gestori Rifiuti per numerose ditte;
- Progettazione impianti gestione rifiuti;
- Responsabile tecnico imprese operanti nel settore della gestione dei rifiuti;
- Consulente tecnico d'ufficio per il tribunale di Bari;
- Supporto Comuni per partecipazione a bandi pubblici per finanziamenti progetti;
- Plurime attività di consulenza per Enti pubblici nei settori ambientali e di governo del territorio

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Data

Settembre 2003 – Settembre 2004

Nome e tipo di istituto o Ente

**Politecnico di Bari e INSA di Lione**

Principali materie	Attività di studio inerente le tematiche ambientali e la gestione sostenibile delle risorse con applicativi pratici. Particolari approfondimenti sui temi della gestione delle acque, del rischio idraulico ed idrogeologico, della gestione dei rifiuti e dell'energia
Qualifica conseguita	Master di II livello internazionale, con riconoscimento di n. 60 crediti formativi
Data	Ottobre 2002 – Giugno 2003
Nome e tipo di istituto o Ente	<b>COSEME</b> , Foggia, Consorzio Agricolo. Stage presso l'Università di Cordoba
Principali materie	Sistemi Informativi Geografici applicati alla gestione dell'Agricoltura e dei sistemi ambientali
Qualifica conseguita	Esperto in sistemi informativi geografici
Data	Aprile 2002
Nome università	<b>Facoltà di Ingegneria – Politecnico di Bari</b> – Corso di Laurea in Ingegneria Civile
Principali materie	Matematica, Fisica, Chimica, Tecnica delle Costruzioni, Macchine e Meccanica, Idraulica, Geologia, Geotecnica, Geologia Applicata, Difesa idraulica
Qualifica conseguita	Laurea in Ingegneria Civile, Indirizzo Geotecnica (vecchio ordinamento)
Livello classificazione	Voto 108/110
Anno	2002
Qualifica conseguita	Esame di stato per l'abilitazione alla professione Iscritto all'Albo degli Ingegneri della Provincia di Bari al n.6513
Capacità e competenze personali acquisite	<p>Nel corso della pluriennale esperienza professionale, in particolare quale Dirigente di Amministrazioni pubbliche, è stata acquisita una conoscenza complessiva e sistemica, sia a livello tecnico che normativo e amministrativo, delle diverse fasi del ciclo di gestione dei rifiuti, sia con riferimento alla gestione impiantistica che per quel che riguarda l'organizzazione dei servizi di raccolta, trasporto e conferimento dei rifiuti, ivi compresa la cessione delle frazioni recuperabili.</p> <p>Nel tempo è stata maturata una spiccata capacità relazionale, a tutti i livelli sia locale che nazionale, con l'amministrazione pubblica ed gestori del servizio di gestione rifiuti.</p> <p>La gestione di strutture complesse apicali mi ha consentito di sviluppare ottime capacità di relazione nel lavoro di team per il raggiungimento degli obiettivi assegnati ed uno spiccato approccio problem solving.</p> <p>Capacità di redazione di progetti di servizi di raccolta e trasporto dei rifiuti, RUP di svariate commesse pubbliche in materia di igiene urbana.</p>

Sviluppate ottime capacità nella gestione di situazioni di particolare stress, dovute a situazioni eccezionalmente complesse o a circostanze di emergenza.

**Madrelingua** Italiano

**Altre lingue** Inglese

**Competenze Informatiche** Ottima conoscenza degli strumenti informatici, sia di pacchetti base che di sistemi specifici per la gestione delle banche dati e delle analisi statistiche, nonché dei software per lo sviluppo di sistemi informativi territoriali.

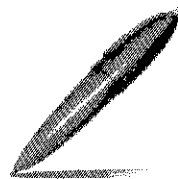
**Patente** Patente B

Consapevole delle responsabilità amministrative e penali previste dall'art.76 D.P.R. n.445/2000, in conseguenza a dichiarazioni mendaci, formazione o uso di atti falsi, si dichiara, ai sensi degli artt.46 e 47 del DPR 445/2000, che quanto riportato nel presente curriculum corrisponde al vero.

Ai sensi del D.Lgs. n.196/23003 si consente il trattamento dei dati personali di cui al presente curriculum vitae.

Bari 20.03.2024

Antonello Antonicelli

A stylized, dark, brush-stroke-like graphic representing a digital signature, positioned to the left of the signature details.

Firmato digitalmente da:

Antonicelli Antonello

Firmato il 20/03/2024 17:52

Seriale Certificato: 1931652

Valido dal 17/11/2022 al 17/11/2025

InfoCamera Qualified Electronic Signature CA