

**FORMATO
EUROPEO PER IL
CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

ERRIU PAOLA

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ANNO 2022 - IN CORSO

COMUNE DI SEGARIU, VIA MUNICIPIO N.11 - SEGARIU (SU)

ENTE LOCALE SOTTO I 5.000

RESPONSABILE PROGETTI PNRR - RESPONSABILE TRANSIZIONE AL DIGITALE, UTILIZZO MISURA 1.

GESTIONE E COORDINAMENTO DEGLI UFFICI CON POTERE DI SPESA E FIRMA A RILEVANZA ESTERNA, PER GLI ASPETTI DI COMPETENZA.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

27 LUGLIO 2020 - IN CORSO

COMUNE DI SEGARIU, VIA MUNICIPIO N.11 - SEGARIU (SU)

ENTE LOCALE SOTTO I 5.000

RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO - TITOLARE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA CON INQUADRAMENTO NUOVO CCNL FUNZIONI LOCALI TRA I FUNZIONARI E PERSONALE DI ALTA QUALIFICAZIONE, TEMPO INDETERMINATO FULL TIME

Gestione e coordinamento degli uffici con potere di spesa e firma a rilevanza esterna: Ufficio Personale, Servizi Demografici, Protocollo, SUAPE, Affari Generali, Istruzione, Spettacolo Sport e Cultura, Associazioni, Polizia Locale, predisposizione deliberazioni, regolamenti, ed ulteriori atti di pertinenza dei Settori. Coordinamento tra Enti pubblici e tra Ente Locale e realtà associative e del Terzo Settore. Gestione attività culturali museali, biblioteca e di rappresentanza all'interno delle attività sviluppate in raccordo con l'Unione Comuni Marmilla di cui fa parte il Comune di Segariu, per gli aspetti di competenza.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore

01.03.2021/31.12.2022

UNIONE COMUNI MARMILLA, VIA CARLO FELICE - SANLURI (SU)

ENTE PUBBLICO - UNIONE DI COMUNI

- **Tipo di impiego** CANCELLIERE PRESSO GIUDICE DI PACE, SEDE SANLURI - L.311/2004, ART. 1 COMMA 557 E S.M.I. CD "SCAVALCO D'ECCEDEENZA", TEMPO PARZIALE 12 ORE
- **Principali mansioni e responsabilità** GESTIONE ATTIVITA' DI COORDINAMENTO DELL'UFFICIO E DI RACCORDO TRA GLI UFFICI GIUDIZIARI E QUELLI AMMINISTRATIVI DELL'UNIONE COMUNI MARMILLA, AVENTE IN GESTIONE IL SERVIZIO IN ACCORDO CON LA COMPETENTE AUTORITA' GIUDIZIARIA.
GESTIONE DELLA PARTE DI PERSONALE IN CAPO AL SERVIZIO, INDIVIDUATA NEI GIUDICI ASSEGNATI ALLE SEZIONI CIVILE E PENALE DI COMPETENZA, LIQUIDAZIONI LEGALI E CTU NOMINATI D'UFFICIO, GESTIONE RAPPORTI E CURA AGGIORNAMENTO ASPETTI INFORMATICI E DI RACCORDO TRA PREFETTURA, MINISTERO E TRIBUNALE DI CAGLIARI. CURA NOTIFICAZIONI ATTI GIUDIZIARI E ATTIVITA' AD ESSO CONNESSE. PRESENZA IN AFFIANCAMENTO IN UDIENZA CON DISBRIGO ATTIVITA' GIUDIZIARIE IN CAPO ALLA CANCELLERIA.
- **Date (da – a)** 13.12.2019/14.07.2020
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** COMUNE DI SENORBI', VIA LONIS - SENORBI' (SU)
- **Tipo di azienda o settore** ENTE LOCALE SOTTO I 5.000 ABITANTI
- **Tipo di impiego** RESPONSABILE SETTORE AMMINISTRATIVO TEMPO PIENO - TITOLARE POSIZIONE ORGANIZZATIVA (art. 53, comma 23, della legge 23.12.2000, n. 388)
- **Principali mansioni e responsabilità** Gestione e coordinamento degli uffici, con potere di spesa e firma a rilevanza esterna: Ufficio Personale, Servizi Demografici, Servizio Protocollo, SUAPE, Affari Generali, Istruzione, Spettacolo Sport e Cultura, Associazioni, Contenzioso e Assicurazioni, predisposizione deliberazioni, regolamenti, ed ulteriori atti di pertinenza dei Settori. Coordinamento tra Enti pubblici e tra Ente Locale e realtà associative e del Terzo Settore. Gestione attività culturali museali e sito archeologico, biblioteca e di rappresentanza all'interno delle attività sviluppate in raccordo con l'Unione Comuni Trexenta di cui fa parte il Comune di Senorbi, per gli aspetti di competenza. Rapporti tra Università, istituzioni scolastiche ed altri Enti ed organismi Pubblici. Organizzazione attività grandi eventi patrocinati dalla regione Sardegna ed attività in collaborazione tra Sardegna e Tunisia: Progetto TuniSard finanziato con fondi regionali.
- **Date (da – a)** 01.11.2020/in corso
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** COMUNE DI SEGARIU (SU)
- **Tipo di azienda o settore** ENTI LOCALI
- **Tipo di impiego** ISTRUTTORE DIRETTIVO DI VIGILANZA CON RESPONSABILITA' DI SERVIZIO - TITOLARE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA SETTORE AMMINISTRATIVO
- **Principali mansioni e responsabilità** Gestione e coordinamento degli uffici con potere di spesa e firma a rilevanza esterna: Ufficio Personale, Servizi Demografici, Protocollo, SUAPE, Affari Generali, Istruzione, Spettacolo Sport e Cultura, Associazioni, Polizia Locale, predisposizione deliberazioni, regolamenti, ed ulteriori atti di pertinenza dei Settori. Coordinamento tra Enti pubblici e tra Ente Locale e realtà associative e del Terzo Settore. Gestione attività culturali museali, biblioteca e di rappresentanza all'interno delle attività sviluppate in raccordo con l'Unione Comuni Marmilla di cui fa parte il Comune di Segariu, per gli aspetti di competenza.
- **Date (da – a)** 17.10.2016/30.06.2017
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** CONSORZIO TURISTICO DEI COMUNI DELLA MARMILLA "SA CORONA ARRUBIA"
- **Tipo di azienda o settore** CONSORZIO TRA ENTI LOCALI
- **Tipo di impiego** ISTRUTTORE CULTURALE TEMPO PARZIALE 12 ORE - L.311/2004, ART. 1 COMMA 557 E S.M.I. CD "SCAVALCO D'ECCEDEENZA"



- Principali mansioni e responsabilità

Gestione attività ordinaria e straordinaria del Consorzio tra Enti Locali, coordinamento delle attività e della comunicazione tra gli Enti Locali facenti capo al Consorzio (Comune di Sanluri, Segariu, Furtei, Villanovaforru, Villanovafranca, Turri, Villamar, Serri, Ussaramanna, Pauli Arbarei, Collinas, Las Plassas); gestione attività collegate ad individuazione figura di Direttore museale del Consorzio, procedura assunzionale. Cura dell'iter relativo all'apertura del "Museo del Pane" a Sanluri, per il tramite del Consorzio Sa Corona Arrubia. Cura eventi culturali del Consorzio definiti in Consiglio di Amministrazione dagli Enti Locali aderenti. Cura rapporti con le istituzioni esterne al Consorzio.

- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego

15.03.2010/30.10.2020
 COMUNE DI SEGARIU, VIA MUNICIPIO N.11
 ENTE LOCALE SOTTO i 5.000 abitanti
 ISTRUTTORE DI VIGILANZA TEMPO PIENO E INDETERMINATO. A far data dal 27.07.2020 NOMINA DI RESPONSABILE DEL SERVIZIO CON POSIZIONE ORGANIZZATIVA SETTORE AMMINISTRATIVO.

- Principali mansioni e responsabilità

Gestione attività del settore vigilanza. In aggiunta, attribuzione di responsabilità afferenti il servizio Personale, Cultura, Sistema Informatico Comunale, Affari Generali, servizi bibliotecari e cura rapporti con il Sistema Bibliotecario Joice Lussu, capofila Comune di Ussana.

- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego

9.11.2009/14.03.2010 (DIMISSIONI VOLONTARIE PRESENTATE A SEGUITO DI NUOVA ASSUNZIONE PRESSO ALTRO ENTE)
 COMUNE DI SAN GAVINO MONREALE (SU)
 ENTE LOCALE
 AGENTE DI POLIZIA LOCALE TEMPO PIENO E DETERMINATO PER UN ANNO RINNOVABILE DI UN ANNO A SCADENZA
 ATTIVITA' PROPRIE DEL SERVIZIO

- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego

8.07.2009/6.11.2009 (DIMISSIONI VOLONTARIE PRESENTATE A SEGUITO DI NUOVA ASSUNZIONE PRESSO ALTRO ENTE)
 COMUNE DI SAN GAVINO MONREALE (SU)
 ENTE LOCALE
 ISTRUTTORE CONTABILE, TEMPO PIENO E DETERMINATO PER UN ANNO RINNOVABILE DI UN ANNO A SCADENZA

- Principali mansioni e responsabilità

GESTIONE TRIBUTI LOCALI, CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLE PRATICHE ICI, VERFICHE VERSAMENTI TRIBUTI LOCALI, PREDISPOSIZIONE CARTELLE DI PAGAMENTO PER OMESSI VERSAMENTI.

- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego

20.06.2009/07.07.2009 (DIMISSIONI VOLONTARIE PRESENTATE A SEGUITO DI NUOVA ASSUNZIONE PRESSO ALTRO ENTE)
 COMUNE DI PULA (CA)
 ENTE LOCALE
 AGENTE DI POLIZIA LOCALE, TEMPO PIENO E DETERMINATO PER 4 MESI
 ATTIVITA' PROPRIE DEL SERVIZIO, ESTERNE ED INTERNE.

- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)

11.05.2009/18.06.2009 (DIMISSIONI VOLONTARIE PRESENTATE A SEGUITO DI NUOVA ASSUNZIONE PRESSO ALTRO ENTE)



- Nome e indirizzo del datore di lavoro
COMUNE DI SILIUS (SU)
- Tipo di azienda o settore
ENTE LOCALE
- Tipo di impiego
AGENTE DI POLIZIA LOCALE, TEMPO PIENO E DETERMINATO PER TRE MESI
- Principali mansioni e responsabilità
ATTIVITA' PROPRIE DEL SERVIZIO, INTERNE ED ESTERNE

- Date (da – a)
01.07.2008/30.09.2008
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
COMUNE DI PULA (SU)
- Tipo di azienda o settore
ENTE LOCALE
- Tipo di impiego
AGENTE DI POLIZIA LOCALE, TEMPO PIENO E DETERMINATO PER TRE MESI
- Principali mansioni e responsabilità
ATTIVITA' PROPRIE DEL SERVIZIO, INTERNE ED ESTERNE

- Date (da – a)
03.12.2007/30.06.2008 (DIMISSIONI VOLONTARIE PRESENTATE A SEGUITO DI NUOVA ASSUNZIONE PRESSO ALTRO ENTE)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
COMUNE DI SELARGIUS (SU)
- Tipo di azienda o settore
ENTE LOCALE
- Tipo di impiego
MEDIATECARIO, ALL'INTERNO DEL SERVIZIO CIVILE NAZIONALE PER IL PROGETTO "MULTIMEDIALITA IN BIBLIOTECA - PROGETTO MEDIATECA" PRESSO LA BIBLIOTECA COMUNALE DI SELARGIUS (CA)
- Principali mansioni e responsabilità
AFFIANCAMENTO NELLA GESTIONE DI BIBLIOTECA E MEDIATECA, SVOLGIMENTO CORSI DI INFORMATICA DI BASE E AVANZATA AGLI UTENTI, GESTIONE VISITE DELLE SCOLARESCE, PRESENTAZIONE AUTORI E LIBRI DI NUOVA EDIZIONE PER LA PROMOZIONE DELLE ATTIVITA' E DEL SERVIZIO

- Date (da – a)
07.09.2004/31.12.2006
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
LAVORO AUTONOMO, TITOLARE DI PARTITA IVA N. 0291189092 - DOMICILIO FISCALE VIA SICILIA N.21 - SENORBI' (CA) - DITTA INDIVIDUALE
- Tipo di azienda o settore
FORMAZIONE PER ENTI PUBBLICI E PRIVATI
- Tipo di impiego
ATTIVITA' DI TUTORAGGIO E FORMAZIONE, ANCHE IN MODALITA' E-LEARNING E TRAMITE UTILIZZO DI NUOVE TECNOLOGIE
- Principali mansioni e responsabilità
GESTIONE PROGETTI REGIONALI ED ATTIVITA' DI FORMAZIONE AD ENTI E PRIVATI. FORMATORE ALL'INTERNO DELLE ATTIVITA' DEL PROGETTO REGIONALE SARDO "M@RTE: MODULI DI APPRENDIMENTO SU RETE TECNICO EDUCATIVA", CON SEDE PRINCIPALE DELL'ATTIVITA' LAVORATIVA PRESSO IL LICEO SCIENTIFICO "PITAGORA" DI ISILI, RIVOLTO AL CORPO DOCENTE ED AL PERSONALE AMMINISTRATIVO DI TUTTE LE SCUOLE FACENTI CAPO AL SARCIDANO - BARBAGIA DI SEULO. ATTIVITA' SVOLTA IN COORDINAMENTO CON LA SOCIETA' "TECNOFOR" CON SEDE LEGALE A CAGLIARI IN VIA BARONE ROSSI, QUALE DATORE DI LAVORO A SEGUITO DI AFFIDAMENTO DA PARTE DELLA R.A.S. ASSESSORATO ISTRUZIONE.

**ISTRUZIONE E
FORMAZIONE**

- Date (da – a)
18 APRILE 2024
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Formazione Asmel

*Pagina 4 - Curriculum vitae di
[ERRIU, Paola - documento sottoscritto
digitalmente]*



- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)

RENDICONTAZIONE REGIS: LE NUOVE PROCEDURE PREVISTE DAL PNRR 2.0

ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE AL CORSO DI FORMAZIONE

8 aprile 2024

Formazione Asmel

PROGRESSIONI, STABILIZZAZIONI E DEROGHE DECRETO PNRR 2024

ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE AL CORSO DI FORMAZIONE

20 marzo 2024

Formazione Asmel

FVOE 2.0 E LA VERIFICA DEI REQUISITI SEMPLIFICATA NEGLI APPALTI SOTTO SOGLIA

ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE AL CORSO DI FORMAZIONE

4 marzo 2024

Formazione Asmel

NUOVE REGOLE PER LE PROCEDURE ASSUNZIONALI E SOLUZIONI INNOVATIVE

ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE AL CORSO DI FORMAZIONE

29 febbraio 2024

Formazione Asmel

STAND STILL, REQUISITI E ROTAZIONE NEGLI AFFIDAMENTI SOTTOSOGLIA

ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE AL CORSO DI FORMAZIONE

25 gennaio 2024

Formazione Asmel

PIANO TRIENNALE AZIONI POSITIVE

ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE AL CORSO DI FORMAZIONE

Settembre 2023



• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

MASTER DI II LIVELLO IN GOVERNANCE MULTILIVELLO: LA GESTIONE INTEGRATA DELLE POLITICHE PUBBLICHE CONSEGUITO PRESSO L'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI CAGLIARI

DIRITTO COSTITUZIONALE; GOVERNANCE TERRITORIALE MULTILIVELLO; DIRITTO AMMINISTRATIVO: PARTECIPAZIONE, SUSSIDIARIETA E SEMPLIFICAZIONE; DIRITTO EUROPEO: GOVERNANCE DEI LIVELLI DI GOVERNO; DIRITTO PRIVATO DELL'ECONOMIA: GOVERNANCE ECONOMICA E RAPPORTI CON IL TERRITORIO; PIANIFICAZIONE TERRITORIALE; E GOVERNANCE, INFORMATICA GIURIDICA E RETI PER LA P.A.; TECNICHE DI SEMPLIFICAZIONE AMMINISTRATIVA E NORMATIVA MULTILIVELLO TERRITORIALE E DI LEALE COLLABORAZIONE TRA I LIVELLI DI GOVERNO; TEORIA DEI GIOCHI E PROGETTAZIONE ISTITUZIONALE; SOCIOLOGIA DELL'ORGANIZZAZIONE; PROGETT MANAGEMENT: PROGETTAZIONE INTEGRATA; ANALISI DI BILANCIO PUBBLICO E PIANIFICAZIONE STRATEGICA; SISTEMA ECONOMICO E POLITICHE DI CONFRONTO

TIROCINIO AFFERENTE IL MASTER IN GOVERNANCE EFFETTUATO PRESSO IL C.A.L. "CENTRO AUTONOMIE LOCALI", CON SEDE PRESSO LA PREFETTURA - UTG DI CAGLIARI DAL MESE DI OTTOBRE 2022 AL MESE DI FEBBRAIO 2023

• Qualifica conseguita

MASTER DI II LIVELLO IN GOVERNANCE MULTILIVELLO: LA GESTIONE INTEGRATA DELLE POLITICHE PUBBLICHE, CON MERITO.

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Classificazione ISTAT della figura professionale: 1.1.1 "Membri di organismi di governo e di assemblee con potestà legislativa e regolamentare"; 1.1.2 "Direttori, dirigenti ed equiparati dell'amministrazione pubblica e nei servizi di sanità, istruzione e ricerca"; 1.1.4 "Dirigenti di organizzazioni di interesse nazionale e sovranazionale"; 2.5.2.2.2 "Esperti legali in enti pubblici".

• Date (da - a)

19.05.2023

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

COMUNE DI MONSERRATO

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

CORSO DI FORMAZIONE SUL TEMA "LA TUTELA DELLA PRIVACY ALLA LUCE DELLE NOVITA' INTRODOTTE IN AMBITO TECNOLOGICO E DIGITALE E DELL'IMPIEGO DI DEVICE DI VIDEOSORVEGLIANZA MOBILE" ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE

• Qualifica conseguita

• Date (da - a)

11.05.2023

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

FORMAZIONE OMNIA IN COLLABORAZIONE CON GRUPPO GASPARI

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

LA CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA E L'UTILIZZO DEL FONDO PER IL 2023

• Qualifica conseguita

ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE AL CORSO DI FORMAZIONE

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

• Date (da - a)

01.11.2021/05.02.2022

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

SCUOLA NAZIONALE DELL'AMMINISTRAZIONE (SNA) - PERCORSO LINEA A - PIANO NAZIONALE DI FORMAZIONE PER L'AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE DEI R.U.P.

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

APPALTI PUBBLICI, LEGGE SUL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO, NORMATIVA NAZIONALE ED EUROPEA IN TEMA DI APPALTI, IL RUOLO DEL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

• Qualifica conseguita

ATTESTATO FINALE

• Date (da - a)

12.07.2021

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

LAUREA MAGISTRALE IN SCIENZE DELL'AMMINISTRAZIONE CONSEGUITA PRESSO L'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI CAGLIARI

<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>CULTURA, CAMBIAMENTO E COMUNICAZIONE NELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI; DIRITTO DEL LAVORO NELLA P.A.; MODELLI E METODI PER LA VALUTAZIONE DEI SERVIZI; REGOLE E DIRITTI DELL'AMMINISTRAZIONE APERTA; SOCIOLOGIA DELLA P.A.; STORIA DEI FENOMENI MIGRATORI; CONCORRENZA E AIUTI DI STATO; DINAMICHE DELLA POPOLAZIONE; DIRITTO DELLE PARI OPPORTUNITA E NON DISCRIMINAZIONE; LINGUA INGLESE LIVELLO B2; VALUTAZIONE DELLE POLITICHE PUBBLICHE</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	<p>LAUREA MAGISTRALE IN SCIENZE DELL'AMMINISTRAZIONE, VOTAZIONE 90/110</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>LM-63</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>12.04.2019</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>KRONO SISTEMI DI ANTONELLO PIRAS, CENTRO ABILITATO AICA</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>SICUREZZA DI BASE, MALWARE, SICUREZZA DI RETE, USO SICURO DEL WEB, COMUNICAZIONI E GESTIONE SICURA DEI DATI</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	<p>ECDL SPECIALIZED IT - AICA</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>20.11.2018/31.01.2019</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>R.A.S. ASSESSORATO ENTI LOCALI, FINANZE E URBANISTICA TRAMITE INFOPOL SRL - CORSO DI ALTA FORMAZIONE PER AGENTI DI POLIZIA LOCALE</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>SAFETY E SECURITY, VIDEOSORVEGLIANZA, ASO-TSO, SICUREZZA URBANA</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	<p>ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>19.11.2018</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>ASSOCIAZIONE SARDA POLIZIA LOCALE, SEDE CORSO SALA CONFERENZE COMUNE DI VILLACIDRO. RELATORE CARMELO TULUMELLO, DIRETTORE AGENZIA REGIONALE PROTEZIONE CIVILE REGIONE LAZIO.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>IL NUOVO CODICE DI PROTEZIONE CIVILE</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	<p>ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	
<ul style="list-style-type: none"> • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>26.11.2017</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>ASSOCIAZIONE "MATITE COLORATE", SEDE DI QUARTU SANT'ELENA (CA)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>ANIMAZIONE ADULTI E BAMBINI</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	<p>ANIMATORE</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>21.07.2015</p>



- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

UNIVERSITA DEGLI STUDI DI CAGLIARI - ESAME SINGOLO PER ACCRESCIMENTO PROFESSIONALE PRESSO FACOLTA DI GIURISPRUDENZA
ISTITUZIONI DI DIRITTO ROMANO

SUPERAMENTO ESAME E RICONOSCIMENTO 6 CFU

25.09.2015

UNIVERSITA DEGLI STUDI DI CAGLIARI - ESAME SINGOLO PER ACCRESCIMENTO PROFESSIONALE PRESSO FACOLTA DI GIURISPRUDENZA
DIRITTO AMMINISTRATIVO SOSTANZIALE

SUPERAMENTO ESAME E RICONOSCIMENTO 9 CFU

17.12.2015

UNIVERSITA DEGLI STUDI DI CAGLIARI - ESAME SINGOLO PER ACCRESCIMENTO PROFESSIONALE PRESSO FACOLTA DI GIURISPRUDENZA
DIRITTO PRIVATO

SUPERAMENTO ESAME E RICONOSCIMENTO 6 CFU

03.12.2017

ACI - AUTOMOBILE CLUB DI CAGLIARI

FREQUENZA CORSO UFFICIALI DI GARA PROVINCIALI

UFFICIALE DI GARA - VERIFICATORE SPORTIVO

26/11/2014

UNIVERSITA DEGLI STUDI DI CAGLIARI - FACOLTA' DI STUDI UMANISTICI, LAUREA IN SCIENZE DELL'EDUCAZIONE E DELLA FORMAZIONE
ECONOMIA POLITICA

LAUREA TRIENNALE IN SCIENZE DELL'EDUCAZIONE E DELLA FORMAZIONE, VOTAZIONE 98/110
L-19

APRILE 2010

PREFETTURA - UFFICIO TERRITORIALE PER IL GOVERNO DI CAGLIARI

PUBBLICA SICUREZZA E ORDINE PUBBLICO

QUALIFICA DI AGENTE DI PUBBLICA SICUREZZA



• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

• Date (da - a)

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

• Date (da - a)

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

• Date (da - a)

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

• Capacità di lettura

• Capacità di scrittura

• Capacità di espressione orale

01.07.2004

UNIVERSITA DEGLI STUDI DI CAGLIARI FACOLTA SCIENZE MATEMATICHE E FISICHE, CORSO DI LAUREA IN INFORMATICA IN ACCORDO CON CONSORZIO STUDI UNIVERSITARI "FRANCESCO CORONGIU", SOGGETTO ATTUATORE IIS LUIGI EINAUDI DI SENORBI - CORSI IFTS ISTRUZIONE E FORMAZIONE TECNICA SUPERIORE DELLA DURATA TOTALE ORE 1500

INGLESE TECNICO E DI BASE, NOZIONI DI BASE ED AVANZATE DI INFORMATICA, NOZIONI DI NETWORKING E AMMINISTRAZIONE DI UN SISTEMA DI RETE, MULTIMEDIA E COMUNICAZIONE IN AMBIENTE MULTIMEDIALE, FAD E E-LEARNING

TIROCINIO DI 108 ORE SVOLTO PRESSO LA SOCIETA TECNOFOR DI CAGLIARI CON SEDE LEGALE IN VIA NUORO ALL'INTERNO DEL PROGETTO RUPAR, PROGETTO DI INFORMATIZZAZIONE DEL PERSONALE PUBBLICO DELLE AMMINISTRAZIONI STATALI E LOCALI.

TECNICO E-LEARNING, DELLA FORMAZIONE A DISTANZA QUADRO IV EUROPEO

LIVELLO IV EUROPEO - EQF, VOTAZIONE 92/100

2003

REGANT SISTEMI INFORMATICI CON SEDE A CAGLIARI

MATERIE PREVISTE PER L'ECDL

PATENTE EUROPEA DEL COMPUTER - ECDL

07.07.2000

ISTITUTO TECNICO SUPERIORE LUIGI EINAUDI DI SENORBI

RAGIONERIA APPLICATA A BILANCI PUBBLICI E PRIVATI, ECONOMIA BANCARIA, MATEMATICA FINANZIARIA, LINGUE STRANIERE INGLESE E FRANCESE BASE E TECNICO.

TECNICO RAGIONIERE E PERITO COMMERCIALE, VOTAZIONE 95/100

ITALIANO

INGLESE

[Indicare il livello: BUONO]

[Indicare il livello: BUONO]

[Indicare il livello: BUONO]

- CAPACITÀ DI LETTURA
- CAPACITÀ DI SCRITTURA
- CAPACITÀ DI ESPRESSIONE ORALE

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

FRANCESE

[Indicare il livello: BUONO]

[Indicare il livello: BUONO]

[Indicare il livello: BUONO]

DISCRETA CAPACITÀ RELAZIONALE E PREDISPOSIZIONE A LAVORO IN TEAM

DISCRETE COMPETENZE E CAPACITÀ DI ATTIVITÀ DI COORDINAMENTO ED AMMINISTRAZIONE

COMPETENZE CERTIFICATE DI NATURA TECNICA SIA HARDWARE CHE SOFTWARE

ATTITUDINE AL DISEGNO ED ALLA SCRITTURA

SETTEMBRE 2018 - CONSEGUIMENTO TITOLO DI OPERATORE DI CROCE ROSSA ATTIVITÀ EMERGENZA - RISCHIO OPERATIVO RILASCIATO DA CROCE ROSSA ITALIANA, COMITATO DI CAGLIARI. TEMI TRATTATI: IL SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE, LA C.R.I. E LE ATTIVITÀ DI EMERGENZA, LOGISTICA DELLE EMERGENZE, ASPETTI PSICOSOCIALI ED ETICI DELL'ATTIVITÀ DI EMERGENZA, RISCHI E SICUREZZA, COMUNICAZIONI RADIO, CARTOGRAFIA E ORIENTAMENTO, SOCCORSO ED ASSISTENZA SANITARIA, PARTE PRATICA MONTAGGIO STRUTTURE.

- 4.03.2019: ATTESTATO DI IDONEITÀ TECNICA PER L'ESPLETAMENTO DELL'INCARICO DI ADDETTO ANTINCENDIO RISCHIO ELEVATO CONSEGUITO A SEGUITO DI FREQUENZA CORSO ATTIVITÀ RISCHIO ELEVATO, REGISTRATO CON VERBALE DEL 27.02.2019 PRESSO IL COMANDO PROVINCIALE DEI VIGILI DEL FUOCO DI CAGLIARI, DIPARTIMENTO VIGILI DEL FUOCO, SOCCORSO PUBBLICO E DIFESA CIVILE DEL MINISTERO DELL'INTERNO.

Patente di categoria B e di categoria A senza limitazioni



ULTERIORI INFORMAZIONI

- MARZO 2003: STAGE DI 40 ORE PRESSO LA SOCIETA SPIKE BDS DI MILANO VERTENTE SULLE TECNICHE DA UTILIZZARSI NELLA FORMAZIONE A DISTANZA, DA LORO ATTUATE ALL'INTERNO DI UN PROGETTO REALIZZATO PER CONTO DELL'ISTITUTO TECNICO DE AGOSTINI SPA, ARGOMENTO "LE LINGUE STRANIERE E L'E-LEARNING"

- DAL 26 AL 28 FEBBRAIO 2003: PARTECIPAZIONE AL TED DI GENOVA, "TECNOLOGIE EDUCATIVE E DIDATTICHE INNOVATIVE", QUALE CORSISTA IFTS TECNICO E-LEARNING

- IN POSSESSO DI QUALIFICA OPERATORE BLS-D ADULTO/BAMBINO/LATTANTE

- RICOPERTO IL RUOLO DI ASSESSORE PRESSO IL COMUNE DI SENORBI DAL GIUGNO 2018 AL GENNAIO 2023, CON DELEGA AL PERSONALE, CULTURA, ISTRUZIONE, SPETTACOLO, BENI ED ATTIVITA CULTURALI. CONSIGLIERE COMUNALE DEL COMUNE DI SENORBI ALL'INTERNO DEL MANDATO POLITICO PERIODO 2018/2023.

- RUOLO DI RAPPRESENTANZA DEL COMUNE DI SENORBI QUALE COMUNE FACENTE PARTE DELL'UNIONE COMUNI TREXENTA, PRESENTE ALL'INTERNO DELL'EVENTO DI LIVELLO NAZIONALE DENOMINATO "TOURISMA", NEL CORSO DELLE ANNUALITA DI MANDATO POLITICO 2018/2023, SVOLTO A FIRENZE PRESSO IL SALONE DELL'ARCHEOLOGIA E DEL TURISMO CULTURALE, COME ASSESSORE ALL'ISTRUZIONE, CULTURA, BENI E ATTIVITA' CULTURALI

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]

La sottoscritta **ERRIU PAOLA**, ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 nelle ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara che le informazioni riportate nel presente curriculum vitae, redatto in formato europeo, corrispondono a verità.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

SENBORBI, 06/05/2024

