

Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Cognome Nome **RADI SIMONETTA**

Indirizzo

Telefono

e-mail

Pec

Nazionalità Italiana

Data di nascita

Esperienza lavorativa

Date Da agosto 2020 ad oggi

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Unione Valdera, Via Brigate Partigiane n. 4 Pontedera (PI)

Tipo di azienda o settore Ente pubblico

L'ente, fondato nel 2008, è una Unione di Comuni di circa 77.000 abitanti, composta da 8 Comuni: Bientina (5.581), Buti (5.543), Calcinaia (12.738), Capannoli (6.386), Casciana Terme Lari (12.120), Chianni 1.309), Palaia (4.523), Pontedera (29.470).

Tipo di impiego

Dirigente di Coordinamento presso Unione Valdera, Pontedera (PI)

Incarico art. 110, c.1 D.Lgs. 267/2000

Principali mansioni e responsabilità

- **Dirigenza di Coordinamento tecnico-operativo** (art. 48 Statuto Unione Valdera)
- Dirigenza Area Affari Generali (compresi: Servizio Finanziario, Servizio Personale, Servizi scolastici, educativi e sociali, Servizio Statistico, Servizio Innovazione tecnologica, Centrale Unica di Committenza)
 - Dirigenza amministrativa Area Polizia Locale (interim)
 - Vice Segretario Generale
 - Responsabile del Servizio Finanziario
 - Datore di lavoro
 - Responsabile Ufficio Statistica associato
 - Componente OIV Comune di Calcinaia (PI)
 - Responsabile Transizione Digitale (e coordinamento Gruppo RTD associato)
 - Coordinamento progetti di sviluppo delle funzioni e gestioni associate e studi di fattibilità (meglio descritti di seguito)

Riporto di seguito la descrizione di alcuni progetti di particolare complessità coordinate dalla sottoscritta nel corso dell'incarico e alcune attività di rilievo svolte nell'Ente nel da agosto 2020 ad oggi:

- Studio e predisposizione atti per convenzionamento funzioni associate Comune di Chianni (1.300 abitanti circa) in vista dell'ingresso nell'Unione, avvenuta al 1°/1/2023

Coordinamento gruppi di lavoro per la raccolta di dati e informazioni necessari (dati contabili, dotazione di personale, consistenza e tipologia servizi contrattualizzati, dotazioni informatiche software e hardware presenti, ecc.)

Rapporti con Regione Toscana per pianificazione percorso di ingresso nell'Unione

Predisposizione atti (delibere Consiglio Unione e Comune, variazioni di Bilancio per allineamento Unione/Comune, variazioni contratti in essere, ecc.)

Verifica straordinaria di funzionamento delle gestioni associate da parte della Regione Toscana

- Attività di affiancamento ai Comuni per PNRR, 2022 e 2023

L'Unione Valdera ha coordinato le progettazioni dei Comuni e affiancato la predisposizione operativa delle candidature per finanziamenti Pnrr su informatica per i Comuni aderenti.

Partecipa ad incontri dell'ufficio di staff Regionale sui Pnrr

Svolge attività di Centrale Unica di Committenza per lavori e servizi in ambito PNRR

Partecipazione a Bandi e Avvisi per finanziamenti Regionali/Statali/EU

In ambito:

sociale (es. Bando FAMI)

educativo (es. misure Nidi di qualità, Nidi gratis, fondo Miur)

scolastico (es. fondo mense biologiche)

innovazione digitale (es. progetto per facilitazione digitale sui territori)

partecipazione (es. progetti dell'Autorità Regionale per la Partecipazione)

sicurezza urbana (es. sicurezza di prossimità)

- Nuovo assetto organizzativo ufficio associato di Statistica e svolgimento funzione censimento per tutti i Comuni aderenti all'Unione, 2021, 2022 e 2023 (best practice Istat)

Istituzione di un Ufficio Statistica Associato

Impostazione modello organizzativo per svolgimento censimenti e rilevazioni statistiche

Gestione della formazione, incarichi ai rilevatori, coordinamento delle attività

- Ampliamento numero funzioni associate riconosciute destinatarie di finanziamento da parte della Regione Toscana (verifica RT del 19 aprile 2022) con conseguente incremento del contributo per l'anno 2022

La nuova organizzazione del Servizio Statistica Associato ha permesso di ottenere il riconoscimento di contributo da parte della Regione Toscana

- Predisposizione studio di fattibilità per ampliamento gestione associata servizio entrate e riscossioni

Obiettivo strategico di mandato: ridurre la distanza con il contribuente, assicurare un maggior livello di entrate, garantire l'unicità della filiera tributi/riscossioni.

Attivazione smart working

Regolamentazione e organizzazione dello smart working (post emergenziale) come strumento di conciliazione vita-famiglia-lavoro, per il miglioramento del clima aziendale e l'aumento dell'efficienza del capitale umano dell'Ente.

Sportelli di facilitazione digitale

Progettazione e realizzazione modello di "Punti di facilitazione digitale" sui territori dei Comuni aderenti

L'Unione Valdera ha partecipato all'Internet Festival (Pisa, ottobre 2023) come testimonial di

progettazione territoriale efficace in ambito digitale

Partecipazione al Laboratorio E-Leadership dell'Agenzia per l'Italia Digitale (Agid) per l'elaborazione di un modello di riferimento per la diffusione delle competenze digitali nella pubblica amministrazione

- Assunzione diretta da parte dell'Unione Valdera di n. 16 assistenti sociali (da luglio 2021)

Principali attività:

Progettazione della internalizzazione del servizio di assistenza sociale territoriale
Progettazione del percorso interistituzionale (Asl, Società della Salute, Comuni aderenti all'Unione, Comuni appartenenti alla zona distretto socio-sanitaria) e coordinamento incontri istituzionali e tecnici

Predisposizione di Convenzioni e Accordi con Società della Salute e Asl (anche ad uso Comuni esterni partecipanti al percorso) e conseguenti atti amministrativi (delibere di Consiglio e Giunta, determinazioni)

Allineamento contabile/procedurale/organizzativo Unione/Comuni/Società della Salute/Asl

Svolgimento procedura di concorso per l'Unione e per conto dei Comuni esterni per un totale di n. 25 assistenti sociali (conclusa entro il 31.12.2021 al fine di usufruire dei contributi statali per l'assunzione del personale)

Allineamento Fondi Risorse Decentrate

Predisposizione e sigla Accordo sindacale

- Verso una filiera dell'abitare sociale in Valdera, da luglio 2021

Principali attività:

Progettazione del percorso istituzionale e amministrativo e predisposizione atti deliberativi
Studio del contesto e della domanda relativa al bisogno abitativo (collaborazione con Università di Firenze e ottenimento contributo Regione Toscana Autorità per la Partecipazione), predisposizione contenuti dell'incarico e atti necessari (deliberazioni, determinazioni, convenzione)

Attivazione percorso formativo per uffici Unione e Comuni

Applicazione del codice del terzo settore

Predisposizione Avviso per svolgimento servizio di gestione immobiliare sociale, accompagnamento all'autonomia abitativa, forme di sostegno all'abitare (deliberazioni, determinazioni, co-progettazione, convenzione)

- ***Progetto Italiae***, coordinato dalla Presidenza Consiglio dei Ministri, Dipartimento per le Autonomie, nell'ambito del PON **Rafforzamento Capacità Amministrativa**

Principali attività:

Collaborazione con lo staff di Progetto alla definizione del modello organizzativo del sistema RTD associato (approvato dallo staff di Progetto Italiae e presentato alla Community). Il modello è stato applicato per l'Ente Unione e per i Comuni associati alla funzione, ed è tutt'ora in vigore.

Svolgimento webinar e workshop in merito alla progettazione di servizi digitali alla collettività (lavoro svolto con il personale ambito socio educativo e UOT)

Partecipazione alla Community delle Unioni italiane per la condivisione delle esperienze

- Nuova progettazione e affidamento servizio benessere animale (affidamento servizio e realizzazione nuova struttura ricovero e cura felini), 2021

- Nuova progettazione e affidamento servizio Reti per la Cultura "Bibliolandia", 2021-2022

- Coordinamento gruppo di lavoro per la stesura del Regolamento per il funzionamento della

	Commissione Multiprofessionale ai sensi del Reg. 41/r Regione Toscana per il funzionamento e accreditamento dei servizi educativi prima infanzia
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Predisposizione studio per riforma sistema di governance politiche educative 0-18 ▪ Attivazione “cabina di regia” interistituzionale per l’integrazione di politiche sociali ed educative ▪ attivazione progetto per la realizzazione di Centri di facilitazione digitale di prossimità sui territori ▪ Piano di Protezione Civile associato a livello di ambito ottimale Regione Toscana, Unione Valdera in qualità di ente capofila. ▪ Predisposizione procedura di gara per l’affidamento dei servizi di Trasporto Pubblico Locale a domanda debole per l’intero ambito ottimale. Unione Valdera in qualità di ente capofila
Data	6 giugno 2023, webinar
Ente/Organizzazione	Ifel fondazione Anci. Istituto per la finanza e l’economia locale
Tipo di esperienza	Apporto all’incontro formativo “Direttiva del Ministro per la PA. Formare la Pubblica Amministrazione ai tem(p)i del Pnrr”
Contenuto	Svolgimento di contributo relativo ai temi della formazione e gestione del personale nell’ambito di una Unione di Comuni
Data	3 marzo 2023, Faenza
Ente/Organizzazione	Dipartimento Funzione Pubblica, Dipartimento Affari Regionali e Autonomie, Unione della Romagna Faentina
Tipo di esperienza	Convegno e seminario di lavoro “Partire dalle persone. La gestione strategica del personale”
Contenuto	Intervento alla tavola rotonda “Come restituire valore al lavoro pubblico ed attrarre talenti” Chairman – Giovanni Xilo - Responsabile Laboratorio Permanente progetto ITALIAE
Data	17 Febbraio 2022, webinar
Ente/Organizzazione	Soecoforma, Agenzia Formativa Lucca con il patrocinio della Provincia di Lucca
Tipo di esperienza	Relatrice al corso di formazione “Collaborare si può. Sfide e opportunità della co-programmazione e co- progettazione”
Contenuto	Intervento formativo relativo al progetto “Verso una filiera dell’abitare sociale in Valdera”
Data	7 Febbraio 2022, webinar
Ente/Organizzazione	Federsanità Toscana
Tipo di esperienza	Relatrice al webinar “Misura Sioss – Potenziamento Servizi - Assunzione assistenti sociali”

Contenuto Intervento relativo al progetto di assunzione diretta degli assistenti sociali ex L. 178/2020

Esperienze pregresse:

In sintesi le più rilevanti ai fini dell'Avviso

Date **Periodo** 2001 - 2020

Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Scarlino (GR)
3.800 abitanti

Tipo di azienda o settore Ente pubblico

Tipo di impiego Cat. D tempo pieno e indeterminato con incarico di Posizione Organizzativa (con delega ad assumere atti a rilevanza esterna, Comune privo di dirigenza)

Principali mansioni e responsabilità - dal 2001 **Responsabile apicale del Settore Affari Generali Comune di Scarlino (GR)** con funzioni di Datore di lavoro e Responsabile Servizi Informatici (RTD)

esperienza in materia di: servizi amministrativi e segreteria generale, **gestioni associate**, datore di lavoro, servizi informatici ed innovazione tecnologica, comunicazione, servizi sociali, servizi educativi.

La funzione comportava il rapporto con amministratori per la stesura di piani/programmi/budget e realizzazione di attività, supporto agli organi istituzionali, progettazione e realizzazione di programmi annuali e pluriennali, gestione budget, sviluppo convenzioni e accordi di collaborazione, gestione risorse umane, componente di commissioni di concorsi e gare, organizzazione gruppi di lavoro, formazione interna, gestione performance organizzativa

- dal 2001 **Vice Segretario**

- dal 2011 al 2019 **Responsabile Posizione Organizzativa – Ufficio Associato Servizi Scolastici Comuni di Gavorrano (circa 8.000 abitanti) e Scarlino (circa 3.800 abitanti) con delega ad assumere atti a rilevanza esterna**

con compiti riferiti allo studio di fattibilità dell'ufficio associato, pianificazione della dotazione organica e del funzionigramma, allineamento dei bilanci comunali, atti organizzativi, atti amministrativi (delibere, determinazioni, convenzioni) della gestione associata;

e compiti organizzativi e gestionali afferenti al servizio associato

- dal 2013 **Responsabile apicale dell'Ufficio Associato Prevenzione randagismo animale** e per la realizzazione e gestione di un gestione canile comprensoriale Comuni di Follonica, Gavorrano, Scarlino

Coordinamento gruppo di lavoro per l'attivazione di un ampio **progetto di riduzione del randagismo**, con il coinvolgimento del volontariato animalista e realizzazione di un canile comprensoriale per i Comuni di Follonica, Gavorrano e Scarlino. L'attività professionale è consistita nella elaborazione di un modello di gestione del problema del randagismo e relativo studio di fattibilità, dallo studio della problematica in essere, alle forme di collaborazione con le associazioni di volontariato animalista, al modello gestionale del costruendo canile comprensoriale, al piano dei costi e scelta del modello organizzativo. Il progetto si è concluso con lo svolgimento del procedimento di gara e l'affidamento della gestione del nuovo canile comprensoriale nel giugno 2014 (il servizio è tutt'ora in essere).

- dal 2019 **Funzionario P.O. Ufficio tra i Comuni di Follonica (20.000 abitanti), Gavorrano (8.000 abitanti) Scarlino (3.800 abitanti) per l'esercizio Associato delle funzioni di progettazione e gestione del sistema locale dei servizi sociali di competenza comunale**

e Funzionario P.O. Ufficio tra i Comuni di Follonica, Gavorrano, Scarlino per l'esercizio Associato delle funzioni in materia di servizi scolastici comunali

con compiti riferiti allo studio di fattibilità dell'ufficio associato, pianificazione della dotazione organica e del funzionigramma, allineamento dei bilanci comunali, atti organizzativi, atti amministrativi (delibere, determinazioni, convenzioni) della gestione associata;

e compiti organizzativi e gestionali afferenti al servizio associato

Partecipazione al gruppo tecnico della gestione associata **Ambito Turistico "Maremma Toscana Nord"** Comuni di Scarlino, Follonica, Gavorrano, Castiglione della Pescaia, Massa Marittima, Montieri, Monterotondo M.mo, Roccastrada. L'Ambito ha ottenuto il finanziamento di start up dalla Regione Toscana.

Coordinamento di un progetto di promozione turistica territoriale diffusa, modalità pubblico/privato. Il progetto ha avuto una dotazione di risorse finanziarie, umane e strumentali al fine di realizzare sul territorio comunale una informazione turistica diffusa, con la partecipazione di attività imprenditoriali private.

Coordinamento gruppo di lavoro per l'attivazione ex novo di un servizio di nido d'infanzia comunale, dalla progettazione del servizio all'affidamento in appalto. Il progetto, che ha ottenuto un finanziamento regionale, si è concretizzato con l'affidamento in appalto del servizio nel 2009. Il servizio è tutt'oggi in attività.

Istruzione e formazione

Date	In corso
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Firenze
Titolo di studio ed eventuali principali materie /abilità professionali oggetto dello studio	Studi per il conseguimento della laurea magistrale in Sociologia e Ricerca Sociale indirizzo Sviluppo Locale presso l'Università degli Studi di Firenze (competenze acquisite in ambito: metodologia della ricerca sociale, teorie sociologiche contemporanee, sviluppo economico regionale, politiche urbane, sociologia del lavoro, statistica per ricerca sociale, sociologia dello sviluppo). In corso la stesura della tesi.
Date	21-22-23 Settembre 2023
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	IFEL, Fondazione Anci
Titolo di studio ed eventuali principali materie /abilità professionali oggetto dello studio	1° FORUM IFEL 2023 SULLA FINANZA E L'ECONOMIA LOCALE "IL GIORNO DOPO IL PNRR. LE CITTÀ ITALIANE NELLE TRANSIZIONI DIGITALE, ECOLOGICA, AMMINISTRATIVA"
Date	Febbraio – marzo 2022

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Formazione Maggioli
Titolo di studio ed eventuali principali materie /abilità professionali oggetto dello studio	Master on line Il responsabile per la transizione al digitale (3 ^a Edizione) coordinamento scientifico: Avv. Ernesto Belisario
Qualifica conseguita	Attestato (con valutazione finale)
Date	Novembre e dicembre 2007, gennaio 2008
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Siena
Titolo di studio ed eventuali principali materie /abilità professionali oggetto dello studio	Partecipazione al progetto “GestireInsieme” organizzato da UnisiPA - Università degli Studi di Siena, Centro Universitario per l’Innovazione e la qualità nelle PP.AA.
Date	2005
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Siena
Titolo di studio ed eventuali principali materie /abilità professionali oggetto dello studio	Diploma di Master Universitario di II° livello , corso di perfezionamento scientifico ed alta formazione in “Dirigenza delle Amministrazioni Decentrate” , presso l’Università degli Studi di Siena - Laboratorio per l’Innovazione della Pubblica Amministrazione. Competenze acquisite nelle seguenti materie: il governo dell’Ente locale, lingua inglese, informatica, diritto regionale e degli enti locali, economia del governo locale, programmazione e controllo di gestione negli EE.LL., metodi quantitativi, gestione delle risorse umane, finanza delle amministrazioni decentrate, sviluppo economico locale nel quadro delle politiche UE, servizi pubblici locali, comunicazione pubblica. Tesi di master: Un primo avvio del controllo di gestione nel Comune di Scarlino.
Qualifica conseguita	Diploma di Master conseguito con il giudizio di “ottimo”
Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Master universitario di II° livello
Date	Ottobre e novembre 2002, gennaio 2003
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	SDA BOCCONI, MILANO
Titolo di studio ed eventuali principali materie /abilità professionali oggetto dello studio	Corso di formazione Team working e management comunale. Acquisizione competenze in merito a: strumenti di team building con analisi dei punti di criticità (dinamiche di gruppo, gestione conflitti e diversità) e problem solving con tecniche di miglioramento e coinvolgimento organizzativo; forme di gestione dei servizi pubblici; analisi di bilancio.
Qualifica conseguita	Attestato
Date	2001
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Siena

Titolo di studio ed eventuali principali materie /abilità professionali oggetto dello studio	Laurea in Scienze Politiche, indirizzo Politico Amministrativo <u>Esami universitari sostenuti e attinenti all'attività professionale e alla preparazione richiesta nell'Avviso pubblico:</u> Diritto amministrativo, Diritto degli enti locali, Diritto privato, Diritto pubblico, Diritto costituzionale italiano e comparato, Teoria dell'organizzazione dei servizi amministrativi, Scienza della politica, Politica comparata, Economia politica, lingua inglese, lingua francese. Tesi di Laurea: "La partecipazione sociale alla pianificazione urbanistica: il caso del Garante dell'Informazione nel Piano Regolatore Generale di Scarlino" discussa con il Prof. Roberto De Vita, e "Fondi strutturali europei ed enti locali: il caso dell'Amministrazione Provinciale di Grosseto" discussa con il Prof. Maurizio Cotta
Qualifica conseguita	Diploma di Laurea conseguito con la votazione di 101/110
Livello nella classificazione nazionale	Laurea magistrale classe LM-63
Madrelingua	Italiano
Altre lingue	Inglese, francese (capacità di lettura e scrittura: buona. Capacità di espressione orale: scolastica)
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	Competenze relazionali maturate nella gestione di gruppi tecnici e amministrativi (leadership team working) sia nell'esperienza professionale che nell'esperienza pluriennale nel volontariato di impresa (Presidente Comitato Soci Uniccop Tirreno 2008-2014) e in ambito associativo (Presidente Associazione Elsa Morante). Capacità di lavorare in contesti in cui è indispensabile gestire la collaborazione tra figure diverse e con necessità di armonizzazione delle diversità (generazionali, culturali, di competenze, di categorie, ecc.). L'esperienza professionale nell'Unione Valdera ha arricchito notevolmente l'ambito delle mie competenze e ha rappresentato un upgrade delle mie competenze relazionali acquisite nei periodi precedenti e in contesti diversi.
<i>Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.</i>	Competenze organizzative, gestionali e di team leading acquisite nella gestione di gruppi di lavoro (es. organizzazione e gestione Uffici associati per gestione di servizi comunali , progettazione e realizzazione programmi pluriennali di attività, redazione e gestione budget).
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	Capacità di risolvere problemi organizzativi lavorando in situazioni di stress per il raggiungimento di obiettivi in tempistiche ristrette.
<i>Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.</i>	<u>Competenze in merito a:</u> Pianificazione dei processi Gestione dei progetti Problem solving Propensione al risultato Capacità di coinvolgimento Gestione stress Capacità conciliazione vita/lavoro
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	Padronanza software per ufficio Office (elaborazione di testi, presentazione), navigazione web, utilizzo piattaforme e applicativi informatici Conoscenza ambienti Windows Microsoft e Ios Apple.
<i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc</i>	Cat. B
Patente auto	Cat. B

La sottoscritta **Simonetta Radi**, ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 nelle ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara che le informazioni riportate nel presente curriculum vitae, redatto in formato europeo, corrispondono a verità.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

Follonica, 27 ottobre 2023

In fede
Simonetta Radi