

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM

VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome  
Data di nascita  
Indirizzo  
Telefono  
Telefono cellulare  
Indirizzo posta elettronica  
Indirizzo Pec  
Incarico attuale

## CURRICULUM VITAE

**Francesca Ravaioli**

-

### LAVORATORE AUTONOMO (consulenza, ricerca e formazione).

Esperta di **analisi e processi di sviluppo organizzativo e misurazione e valutazione della performance** con esperienza maturata in enti pubblici, **enti locali e gestioni associate (comuni, unioni di comuni e fusioni), con esperienza ventennale.**

Quale esperta di analisi e sviluppo organizzativo in ambito di EELL, sono componente del task team del progetto "**Community di Innovazione**" di FormezPA a **supporto della digitalizzazione dei comuni di minori dimensioni demografiche** e delle loro forme associative e sono stata componente (2016-2023) della task force di progetto del Formez "La Strategia Nazionale per le Aree Interne e i nuovi assetti istituzionali" (da settembre 2016 a luglio 2023). Il progetto opera nell'ambito delle **azioni di capacity building e a supporto della definizione di sistemi intercomunali** per la gestione associata delle funzioni fondamentali e/o dei servizi previsto dalla **Strategia Nazionale Aree Interne (SNAI)**.

Le attività svolte riguardano l'**analisi organizzativa (organizzazione e servizi) e interventi di sviluppo organizzativo**. Si segnala nello specifico la realizzazione di **studi di fattibilità per la gestione associata di funzioni e servizi** propri comunali e la partecipazione quale analista di organizzazione a progetti sviluppati nell'ambito del **Settore Giustizia**. *Quale **componente di Organismi Indipendenti di Valutazione (OIV) e Nuclei di Valutazione (NV)** mi sono occupata di misurazione e valutazione della performance del personale e dei servizi; **costruzione di sistemi di indicatori** per la misurazione e valutazione della performance dei servizi nell'ambito dei processi di programmazione e pianificazione strategica degli enti.* Le attività di ricerca hanno riguardato diverse tematiche inerenti le **politiche pubbliche di riordino territoriale** (le politiche regionali di sostegno alle unioni e fusioni di comuni), le gestioni associate di servizi e funzioni proprie comunali e in generale l'impatto delle riforme amministrative sugli enti locali.

05/02/2021 – 30/09/23, 24/10/2023 – 30/12/2023 e 06/03/2024 - *in corso*  
**Formez Pa** V.le Marx 15 00137 Roma

Centro Servizi assistenza, studi e formazione per l'ammodernamento della P.A.  
Esperto di analisi e sviluppo organizzativo.

Componente esperto del gruppo di lavoro del progetto "Community di Innovazione. Progetto ITALIAE". L'incarico prevede diverse attività, fra le quali il supporto alla definizione di piani di **digitalizzazione**, di riuso e/o di adozione degli stessi, con particolare riferimento a **contesti intercomunali** e nell'ambito delle gestioni associate di servizi e funzioni comunali.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a) 31/01/2022 – 31/01/2023 e dal 27/07/2023 – *in corso*
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **ART-ER**. Ente beneficiario. Progetto svolto in collaborazione con C.O. Gruppo SRL S.B. nell'ambito dell'incarico affidato alla Società da ART-ER
- Tipo di azienda o settore Sviluppo, ricerca, innovazione degli EELL
- Tipo di impiego Esperto di analisi e sviluppo organizzativo. Gestioni associate
- Principali mansioni e responsabilità Analisi ed elaborazione nell'ambito del percorso per lo sviluppo e la definizione di **Linee Guida a supporto della gestione associata** delle funzioni **ICT Agenda Locale e LLPP Energia e Ambiente** in ambito Unioni di Comuni. Il progetto avviato a luglio 2023 riguarda lo sviluppo di Linee Guida per le Unioni di Comuni per la gestione associata delle funzioni **SUAP-SUE e Sismica e Centrale Unica di Committenza**
  
- Date (da – a) 15/06/2022 – 15/01/ 2024
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Regione Piemonte** Direzione Coesione Sociale –P.zza Castello 165 Torino (ente beneficiario). Progetto svolto in collaborazione con C.O. Gruppo srl S.B, via Petroni 9 Bologna, su progetto affidato dalla Regione Piemonte
- Tipo di azienda o settore EE.LL – Giustizia
- Tipo di impiego Esperto di enti locali, analisi e sviluppo organizzativo. Formazione
- Principali mansioni e responsabilità L'incarico prevede la definizione del **modello organizzativo e formative degli Uffici di Prossimità**. Nell'ambito del progetto mi sono occupata della definizione dei modelli di assesment delle competenze del personale degli Uffici di Prossimità. Partecipo in qualità di docente al percorso formativo organizzato per gli addetti degli Uffici di Prossimità aderenti al progetto della Regione Piemonte, curando il modulo introduttivo e il modulo relativo alla Gestione dei Servizi.
  
- Nome e indirizzo del datore di lavoro 14/07/2020 – 01/05/2021
- Tipo di azienda o settore **Unione Reno Galliera** via Fariselli 4 San Giorgio di Piano (BO) ente beneficiario. Progetto svolto in collaborazione con C.O. Gruppo srl su progetto affidato dall'Unione Reno Galliera
- Tipo di impiego EE.LL.
- Principali mansioni e responsabilità Esperto di analisi e progettazione organizzativa. Esperto di EE.LL. Esperto di misurazione e valutazione della performance
- Attività di analisi, organizzazione e processi, definizione degli strumenti di rilevazione e analisi dei risultati nell'ambito del **supporto all'avvio, consolidamento del piano di progetto di Smart Working**, di cui al bando regionale (Delibera della Giunta della Regione Emilia-Romagna nr. 261 del 30/03/2020). Referente per le attività di definizione degli obiettivi prioritari e degli indicatori (KPI) legate al progetto e alla riorganizzazione delle attività in modalità smart
  
- Date (da – a) 17/03/2023 – 24/07/2023, 14/09/2018 – 28/02/2023 e 01/09/2016 - 31/05/2018
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Formez Pa** V.le Marx 15 00137 Roma
- Tipo di azienda o settore Centro Servizi assistenza, studi e formazione per l'ammodernamento della P.A.
- Tipo di impiego Esperto associazionismo Intercomunale. Componente esperto Task force di progetto **“La Strategia Nazionale Aree Interne e i nuovi assetti istituzionali”**
- Principali mansioni e responsabilità L'incarico prevede il supporto alle amministrazioni locali nella **definizione dei sistemi intercomunali per la gestione associata delle funzioni fondamentali e/o dei servizi previsto dalla Strategia Nazionale Aree Interne (SNAI)**; redazione di documenti di analisi sullo stato dell'associazionismo nelle singole aree, verifica on site dei dati acquisiti on desk e il confronto con le aree sullo stato dell'arte e sulle azioni da intraprendere o già intraprese con la normativa regionale concernente il riordino territoriale e i processi di associazioni tra comuni. L'incarico prevede inoltre la partecipazione a seminari, webinar e incontri rivolti ai comuni allo scopo di approfondire specifici aspetti relativi al processo di costruzione dei sistemi intercomunali e di confrontare le soluzioni adottate dalle singole aree nel rispetto del requisito istituzionale previsto dalla SNAI.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

01/05/2013 – 30/06/2019

**Unione dei Comuni della Reno Galliera** via Fariselli 4 San Giorgio di Piano (BO)

EELL

Incarico professionale/collaborazione per attività **Nucleo di Valutazione Intercomunale**

NV dell'Unione Reno Galliera e degli otto comuni aderenti. Assistenza alla gestione di tutte le fasi del Ciclo della Performance e formulazione della proposta di valutazione delle posizioni apicali.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

25/10/2016 – 24/10/2019 e 17/10/2013 - 17/10/2016

**Ente Parco delle Foreste Casentinesi Monte Falterona, Campigna** via Guido Brocchi 7 Pratovecchio (AR)

Ente pubblico nazionale

Incarico professionale **“Organismo Indipendente di Valutazione (OIV) dell'Ente Parco”**

OIV monocratico. Assistenza alla gestione di tutte le fasi del Ciclo della Performance e formulazione della proposta di valutazione delle posizioni apicali

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

27/04/2017 - 01/10/2017

**Comuni di Granarolo dell'Emilia e Castenaso** - enti beneficiari

Incarico di Co GRUPPO srl, via Mazzini 54 Bologna su progetto affidato da Spisa

Consulenza, ricerca e formazione: enti pubblici e enti locali. Analisi e sviluppo organizzativo e change management

Collaborazione/incarico professionale per **Studio di fattibilità per la fusione dei comuni di Castenaso e Granarolo dell'Emilia**

Responsabile progetto parte organizzativa.

Responsabile analisi organizzativa nell'ambito del progetto - studio di fattibilità per la fusione dei comuni di Castenaso e Granarolo dell'Emilia. Analisi organizzativa dei servizi e analisi impatto della fusione. Definizione delle ipotesi di macrostruttura organizzativa nella prospettiva della fusione. Partecipazione alla commissione consiliare per l'analisi dello studio di fattibilità.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

11/03/2017 - 31/01/2018

**Comuni di Gambettola e Longiano** - enti beneficiari.

Incarico di Co GRUPPO srl via Mazzini 54 Bologna su progetto affidato dal comune di Gambettola

Consulenza, ricerca e formazione: enti pubblici e enti locali. Analisi e sviluppo organizzativo e change management

Collaborazione/incarico professionale **“Studio di fattibilità per la fusione dei comuni di Gambettola e Longiano”**

Analisi organizzativa dei servizi e analisi impatto della fusione. Definizione delle ipotesi di macrostruttura organizzativa nella prospettiva della fusione. Partecipazione a incontri con i consiglieri comunali Associazioni di rappresentanza locali.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore

18/07/2013 - 28/03/2014

**Comuni di Forlimpopoli e Bertinoro** - enti beneficiari.

Incarico di Co GRUPPO srl via Mazzini 54 Bologna su progetto affidato dal comune di Forlimpopoli

Consulenza, ricerca e formazione: enti pubblici e enti locali. Analisi e sviluppo organizzativo e change management

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Collaborazione/incarico professionale. Esperto processi di unione e fusione di comuni. Esperto di analisi e sviluppo organizzativo. Analisi della performance dei servizi.</p> <p>Responsabile del progetto. <b>Studio di fattibilità per la Fusione fra i Comuni di Bertinoro e Forlimpopoli</b> Analisi di contesto (territorio, popolazione e ambiti sovracomunali); analisi di bilancio e confronto con comuni paragonabili. Analisi organizzativa e finanziaria i per linee di servizio. Definizione del quadro normativo e incentivi. Analisi specifica sui servizi di Refezione e Trasporto scolastico.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>06/05/2013 – 30/09/2013</p> <p>FormezPa Roma</p> <p>Esperto di EELLE PA</p> <p>Consulente esperto</p> <p>Partecipazione al progetto “Interventi mirati al contrasto della corruzione nella Pubblica Amministrazione locale e centrale”: Pianificazione attività presso amministrazioni partner (Bassa Romagna e Regione Emilia Romagna) Supporto all’analisi dei processi organizzativi per la mappatura di rischio e livello di presidio . Realizzazione di interviste, analisi documentali e di feed back funzionali alla valutazione dei rischi di non integrità e corruzione.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>22/03/2012 - 31/12/2014, 30/01/2009 - 31/12/2011 e 02/05/2006 - 31/12/2008</p> <p><b>Comunità Montana - Unione Appennino Cesenate</b> - ente beneficiario.</p> <p>Incarico di CO Gruppo srl via Mazzini 54 Bologna su progetto affidato dalla Comunità Montana</p> <p>Consulenza, ricerca e formazione: enti pubblici e enti locali. Analisi e sviluppo organizzativo e change management</p> <p>Collaborazione/incarico professionale in qualità di componente dell’<b>OIV della Comunità Montana e dei 7 comuni aderenti</b></p> <p>Componente OIV. Attività di Assistenza alla formulazione della documentazione di pianificazione strategica e monitoraggio dello stato di avanzamento dei progetti, formulazione della proposta di valutazione delle posizioni apicali.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>26/09/2012 - 01/07/2013</p> <p><b>Comunità Montana - Unione Appennino Cesenate</b> - ente beneficiario.</p> <p>Incarico di CO Gruppo srl via Mazzini 54 Bologna su progetto affidato dalla Comunità Montana</p> <p>Consulenza, ricerca e formazione: enti pubblici e enti locali. Analisi e sviluppo organizzativo e change management</p> <p>Collaborazione/incarico professionale</p> <p><b>Studio di fattibilità per l’individuazione degli ambiti organizzativi ottimali di gestione dei servizi all’interno del territorio della Comunità Montana dell’Appennino Cesenate.</b> Analisi della Comunità Montana e dei comuni (territorio e ambiti); analisi organizzativa Comunità Montana e dei Comuni; analisi delle caratteristiche dei servizi potenzialmente erogabili in forma associata e relativi ambiti.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> </ul>	<p>13/09/2011 - 14/09/2012</p> <p><b>Unione Reno Galliera</b> - ente beneficiario. Incarico di CO Gruppo srl su progetto affidato dall’unione</p> <p>Consulenza, ricerca e formazione: enti pubblici e enti locali. Analisi e sviluppo organizzativo e change management</p> <p>Incarico professionale/collaborazione. Esperto di associazionismo intercomunale. Esperto di analisi e sviluppo organizzativo. Analisi della performance dei servizi</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Principali mansioni e responsabilità</b></li>   <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p><b>Studio di fattibilità per la fusione dei comuni dell'unione Reno Galliera.</b>  Indagine, nella prospettiva della fusione, della dimensione economica, finanziaria, organizzativa dei comuni in chiave comparata e prospettica per tutte le linee di servizio. Indicazione delle possibili configurazioni istituzionali. Partecipazione ai lavori della Commissione Consiliare intercomunale.</p> <p>20/10/2011 - 20/12/2011</p> <p><b>Comuni del comprensorio Faentino</b> - ente beneficiario. Incarico di Co GRUPPO srl via Mazzini 54 Bologna</p> <p>Consulenza, ricerca e formazione: enti pubblici e enti locali. Analisi e sviluppo organizzativo e change management  Collaborazione/incarico progetto di Assistenza al processo di trasformazione dell'Associazione di Comuni in Unione  "Supporto alla realizzazione del processo di trasformazione in unione di comuni. Definizione delle modalità di analisi e realizzazione dell'associazione dei servizi (Brisighella, Casola Valsenio, Riolo Terme, Faenza, Castel Bolognese e Solarolo)</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>07/01/2011 - 30/11/2011</p> <p><b>Comuni di Argenta, Ostellato e Portomaggiore</b> - enti beneficiari. Incarico di Co GRUPPO srl via Mazzini 54 Bologna su progetto affidato dal comune di Portomaggiore</p> <p>Consulenza, ricerca e formazione: enti pubblici e enti locali. Analisi e sviluppo organizzativo e change management  Collaborazione/incarico professionale progetto "<b>Studio di fattibilità per la costituzione dell'Unione fra i comuni di Argenta, Ostellato e Portomaggiore</b>"</p> <p>Analisi organizzativa: SUAP, Servizio Pianificazione Territoriale, Entrate e Tributi e Personale; vantaggi e pre condizioni organizzative e definizione ipotesi di organizzazione dei servizi e individuazione strumenti di monitoraggio e valutazione della performance dei servizi; piani di attività per la unificazione dei servizi.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>01/09/2007 - 31/12/2007</p> <p><b>Associazione Intercomunale Valle dell'Idice</b>- ente beneficiario. Incarico di Co GRUPPO srl via Mazzini 54 Bologna</p> <p>Consulenza, ricerca e formazione: enti pubblici e enti locali. Analisi e sviluppo organizzativo e change management  Collaborazione/incarico progetto "<b>Studio di fattibilità per la Funzione del Personale in forma associata</b>" Analisi Servizio Personale e definizione ipotesi di organizzazione a livello sovracomunale; piano di attività per la unificazione del servizio</p> <p>Analisi Servizio Personale e definizione ipotesi di organizzazione a livello sovracomunale; piano di attività per la unificazione del servizio</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>20/04/2006 - 06/12/2006</p> <p><b>Associazione Intercomunale Reno Galliera</b> - ente beneficiario. Incarico di Co GRUPPO srl via Mazzini 54 Bologna su progetto affidato dall'Associazione Intercomunale</p> <p>Consulenza, ricerca e formazione: enti pubblici e enti locali. Analisi e sviluppo organizzativo e change management  Collaborazione/incarico progetto "<b>Studio di fattibilità per la trasformazione da Associazione Intercomunale a Unione di comuni</b>"</p> <p>Associazione Intercomunale Reno Galliera Progetto studio di fattibilità per il passaggio da Associazione Intercomunale a unione di Comuni. Analisi del sistema di governance. Analisi tecnica dei servizi associati e valutazione della performance dei servizi associati e del loro potenziale di sviluppo.</p>

- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- 2005 – giugno 2013
- Comune di Fiorenzuola d’Arda** - ente beneficiario. Incarico di Co GRUPPO srl via Mazzini 54 Bologna su progetto affidato dal Comune di Fiorenzuola d’Arda
- Enti locali
- Componente **Nucleo di Valutazione** e Organismo Indipendente di Valutazione del comune di Fiorenzuola d’Arda
- Assistenza e gestione di tutte le fasi del Ciclo di gestione della Performance; assistenza alla formulazione della documentazione di pianificazione strategica, formulazione della proposta di valutazione del personale direttivo.
- 
- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- 01/01/2004 - 31/12/2006
- Ministero della Giustizia** ente beneficiario - su incarico di Co Gruppo srl via Mazzini 54 Bologna
- Consulenza, ricerca e formazione
- Collaborazione/incarico
- Progetto “Assistenza alla realizzazione del Processo Civile Telematico”**. Il progetto ha previsto l’analisi organizzativa presso alcuni tribunali italiani finalizzata alla riorganizzazione e telematizzazione delle procedure. Consulente e analista di organizzazione. Attività di rendicontazione del progetto e assistenza ai Comitati nazionali di progetto costituiti a livello centrale. Analisi presso il tribunale di Bergamo.
- 
- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- 01/05/2003 – 01/05/2005
- Comunità Montana del Frignano** - ente beneficiario. Incarico di Co GRUPPO srl via Mazzini 54 Bologna su progetto affidato dalla Comunità Montana
- Enti locali
- Componente **Nucleo di Valutazione** della Comunità Montana del Frignano
- Assistenza e gestione di tutte le fasi del Ciclo di gestione della Performance; assistenza alla formulazione della documentazione di pianificazione strategica, formulazione della proposta di valutazione del personale direttivo.
- 
- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- 01/01/2005 - 31/12/2005
- Co Gruppo srl via Mazzini 54 Bologna
- Consulenza, ricerca e formazione enti pubblici, enti locali
- Collaborazione
- Partecipazione al progetto “La disciplina regionale degli ambiti ottimali e le forme di assistenza alle associazioni di enti locali” del Dipartimento della Funzione Pubblica e Formez. Analisi comparativa delle politiche pubbliche implementate dalle Regioni italiane in tema di riordino territoriale e definizione di possibili azioni di sviluppo a supporto delle forme associative fra comuni.
- 
- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- 01/11/2003 - 31/07/2004
- Ente beneficiario Modena Formazione
- Formazione, ricerca
- Consulenza, ricerca e formazione enti pubblici
- Partecipazione al progetto di Modena Formazione “Mainstreaming e politiche di governo locale” nell’ambito del progetto di ricerca e formazione finanziato dalla Regione Emilia Romagna. Analisi delle politiche di mainstreaming sviluppate a livello di governo locale (provinciale). Azioni formative e informative di presentazione della ricerca e delle principali evidenze a livello provinciale.

- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
    - Principali mansioni e responsabilità
- 01/05/2003 - 01/05/2005  
 Comunità Montana del Frignano - ente beneficiario. Incarico di Co Gruppo srl
- Consulenza, ricerca e formazione  
**Nucleo di Valutazione Comunità Montana del Frignano**  
 Componente NV della Comunità Montana del Frignano Assistenza alla formulazione della documentazione di pianificazione strategica e monitoraggio dello stato di avanzamento dei progetti, formulazione della proposta di valutazione delle posizioni apicali. Incarico professionale affidato da Co Gruppo su incarico della Comunità Montana
- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
    - Principali mansioni e responsabilità
- 01/01/2003 - 31/12/2003  
 Enti beneficiario Modena Formazione e Profingest Management School
- Formazione e ricerca  
 Collaborazione  
**Attività di ricerca sui fabbisogni in termini di conoscenza della classe politica a livello locale nell'ambito** del Progetto di Modena Formazione e Profingest Management School "Lo sviluppo delle politiche pubbliche locali. Attività di ricerca e formazione per consiglieri, assessori e sindaci dei comuni dell'Emilia Romagna", cofinanziato dalla Regione Emilia Romagna.
- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
    - Principali mansioni e responsabilità
- 01/01/2001 - 31/12/2003  
 Università degli studi di Bologna - facoltà di Scienze Politiche Bologna
- Ricerca  
 Titolare di assegno di ricerca  
**Attività di ricerca sugli enti locali e impatto delle riforme amministrative sugli enti locali.**
- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
    - Principali mansioni e responsabilità
- 01/04/2000 - 31/12/2000  
 Profingest
- Formazione  
 Tutor d'aula  
 Attività di tutoraggio d'aula del Master in Organizzazione e Sviluppo Economico di Profingest. Coordinamento operativo del Master, partecipazione alle lezioni in qualità di Tutor d'aula, organizzazione in collaborazione con la Direzione scientifica del Master della didattica
- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
    - Principali mansioni e responsabilità
- 01/09/1999 - 03/03/2001  
 CNA di Forlì Cesena
- Associazione di rappresentanza  
 Referente PMI servizi innovativi  
 Progettazione e promozione di servizi innovativi per le piccole e medie imprese per favorire opportunità economiche e processi di internazionalizzazione delle PMI. referente per la provincia di Forlì Cesena della società PMI servizi di 4 CNA
- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
- 01/10/1997 - 01/06/1999  
 ISTITUTO GUGLIELMO TAGLIACARNE Roma
- Fondazione UNIONCAMERE  
 Collaborazione al Progetto TeMA in qualità Agente locale di Sviluppo

- Principali mansioni e responsabilità

Attività di ricerca e progettazione di interventi a sostegno dell'imprenditoria artigiana nella provincia di Forlì Cesena

#### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)

1991 - 1997

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Università degli studi di Bologna Facoltà di Scienze Politiche  
Sede di Forlì

Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio

Scienza dell'Amministrazione

- Qualifica conseguita

Laurea in Scienze Politiche - indirizzo Politico Amministrativo  
110 / 110 con lode

#### MADRELINGUA

**Italiana**

#### ALTRE LINGUE

##### Inglese

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura

BUONO

- Capacità di espressione orale

BUONO

BUONO

#### CAPACITÀ E COMPETENZE

##### COMPETENZE COMUNICATIVE

Ho sviluppato capacità e competenze relazionali nell'ambito dei diversi contesti lavorativi in cui ho prato caratterizzati da un elevato livello di interazione e rapporti sia con enti e istituzioni esterne sia con i colleghi e partner nell'ambito dello sviluppo dei progetti cui ho partecipato

##### COMPETENZE ORGANIZZATIVE E GESTIONALI

Ho maturato significative competenze di coordinamento di progetti, nel campo della consulenza oltre che della ricerca e della formazione

##### COMPETENZE PROFESSIONALI

Ritengo di aver sviluppato competenze e conoscenze sui temi della analisi organizzativa con particolare riferimento ai servizi pubblici (enti locali), misurazione e valutazione della performance e con esperienze qualificate in tema di pianificazione strategica e dello sviluppo organizzativo, costruzione di sistemi di indicatori per la misurazione dei servizi pubblici. Si segnalano a questo proposito le esperienze maturate quale componente di OIV-NV presso enti locali e la partecipazione a progetti di analisi e studi di fattibilità di servizi e funzioni (unioni e fusioni di comuni).

#### CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Buona padronanza degli strumenti office (word, excel, PPT ecc)

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

#### PATENTE

Patente di guida B

**ALTRO** (PARTECIPAZIONE A CONVEGNI, SEMINARI, PUBBLICAZIONI, COLLABORAZIONI A RIVISTE, ECC. ED OGNI ALTRA INFORMAZIONE CHE IL COMPILANTE RITIENE DI DOVER PUBBLICARE)

Pubblicazioni:

“Le regole dell’Associazionismo: il quadro normativo” coautrice del capitolo “Il quadro normativo di riferimento in Italia” nel volume “L’Associazionismo Intercomunale nelle Aree Interne” pubblicato da Ifel Formez dicembre 2019

“La prospettiva tecnica degli studi di fattibilità – note metodologiche” in Le Istituzioni del Federalismo, Regione e Governo Locale, Quaderno I del 2012 “Dall’Unione alla fusione dei comuni” (co-autrice)

“Il caso italiano. Politiche regionali di associazionismo intercomunale a confronto” in “L’associazionismo intercomunale. Politiche e interventi delle regioni italiane: il caso del Veneto”, a cura di Patrizia Messina, Università degli studi di Padova – Centro di ricerca e servizi “Giorgio Lago” 2009 (co-autrice del capitolo 2)

“Forme di gestioni associata e Unioni di comuni: programmare lo sviluppo in base alle



capacità”, in *Politica & Organizzazione*, Quaderni di ricerca dell’AROC, n.1 del 2005  
“Lo sviluppo delle politiche pubbliche locali. Un’indagine sul fabbisogno formativo degli amministratori dei Comuni dell’Emilia Romagna, in *III Rapporto sulle Autonomie Locali in Emilia Romagna, Le Istituzioni del Federalismo, Regione e Governo Locale*, n. 6 del 2003 (co-autrice)

**La sottoscritta Francesca Ravaioli, ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 e consapevole delle sanzioni penali previste dall’articolo 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 nelle ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara che le informazioni riportate nel presente curriculum vitae, redatto in formato europeo, corrispondono a verità. Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 “Codice in materia di protezione dei dati personali” e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).**

Bologna, 16 aprile '24

Francesca Ravaioli

