

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **GALGANI FRANCESCO**
Indirizzo
Telefono
PEC
E-mail

Nazionalità **Italiana**

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

Date (da – a) **DAL 31 DICEMBRE 2023 – IN CORSO**
Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comune di Montalcino**
Tipo di azienda o settore **Comune**
Tipo di impiego **Funzionario Amministrativo-Contabile – Responsabile dell'Area Gare e Appalti, Tributi**

Date (da – a) **DAL 22 MAGGIO 2023 AL 30 GIUGNO 2024 – IN CORSO**
Nome e indirizzo del datore di lavoro **ANCI - Via dei Prefetti, 46 - 00186 Roma**
Tipo di azienda o settore **Associazione Nazionale dei Comuni Italiani**
Tipo di impiego **Incarico di prestazione d'opera autonoma per il profilo di Esperto Territoriale Specialista nell'Ambito Tematico "Reclutamento e gestione del personale, organizzazione degli Enti Locali" - Area Territoriale Centro "Abruzzo, Sardegna, Toscana, Umbria, Marche, Lazio", conferito da ANCI - Associazione Nazionale dei Comuni Italiani nell'ambito del Progetto P.I.C.C.O.L.I. - Piani di Intervento per le Competenze, la Capacità Organizzativa e l'Innovazione Locale**

Date (da – a) **DAL 13 APRILE AL 20 OTTOBRE 2023**
Nome e indirizzo del datore di lavoro **ANCI - Via dei Prefetti, 46 - 00186 Roma**
Tipo di azienda o settore **Associazione Nazionale dei Comuni Italiani**
Tipo di impiego **Incarico di formazione e accompagnamento in materia di personale e organizzazione degli Enti Locali, per gli aspetti che riguardano i temi del CCNL 16 novembre 2022, nell'ambito del Progetto MediAree**

Date (da – a) **DAL 1^A AGOSTO 2021 AL 31 DICEMBRE 2022**
Nome e indirizzo del datore di lavoro **Pirene S.r.l. - Via Laurina, 40 - 00187 Roma**
Tipo di azienda o settore **Impresa privata che svolge attività a supporto della Pubblica Amministrazione**
Tipo di impiego **Collaborazione continuativa per lo svolgimento di attività di supporto**

alla figura del Temporary Manager dell'Unione dei Comuni del Frignano (provincia di Modena), nell'ottica dello sviluppo delle gestioni associate di funzioni e servizi gestiti dalla stessa Unione per conto dei Comuni di Fanano, Fiumalbo, Lama Mocogno, Montecreto, Pavullo nel Frignano, Pievepelago, Polinago, Riolutato, Sestola e Serramazzone.

Date (da – a)	DAL 1^A AGOSTO 2019 AL 30 NOVEMBRE 2020
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Sovicille – Piazza Marconi, 1 – 53018 Sovicille (SI) Ente
Tipo di azienda o settore	Locale
Tipo di impiego	Funzionario Amministrativo-Contabile di Categoria D3, in convenzione part-time (12 ore settimanali) con l'Unione dei Comuni di Merse
Principali mansioni e responsabilità	Responsabile del Settore Contabilità e Tributi
Date (da – a)	DALL'OTTOBRE 2018 AL MARZO 2019
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Montalcino - Piazza Cavour, 13 - 53024 Montalcino (SI)
Lavoro	
Tipo di azienda o settore	Ente Locale
Tipo di impiego	Collaborazione per lo svolgimento di attività in materia economico-finanziaria
Date (da – a)	DAL 19 DICEMBRE 2016 AL 31 OTTOBRE 2017
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Sovicille – Piazza Marconi, 1 – 53018 Sovicille (SI)
Tipo di azienda o settore	Ente Locale
Tipo di impiego	Funzionario Amministrativo-Contabile di Categoria D3, in convenzione part-time (15 ore settimanali) con l'Unione dei Comuni della Val di Merse
Principali mansioni e responsabilità	Responsabile del Settore Affari Generali, Contabili e Servizi Demografici
Date (da – a)	DAL 26 MAGGIO 2014 AL 30 DICEMBRE 2023
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Unione dei Comuni della Val di Merse – Via Tiberio Gazzei, 24 – 53030 Radicondoli (SI)
Tipo di azienda o settore	Ente Locale costituito dai Comuni di Chiusdino, Monticiano, Murlo, e Sovicille
Tipo di impiego	Istruttore Direttivo Amministrativo-Contabile dell'area dei Funzionari e della Elevata Qualificazione (ex Categoria D3) a tempo pieno e indeterminato
Principali mansioni e responsabilità	Responsabile del Settore Amministrativo-Contabile e Vice Segretario dell'Ente
Date (da – a)	DAL 1^A DICEMBRE 2014 AL 30 GIUGNO 2015
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Montalcino – Piazza Cavour, 13 – 53024 Montalcino (SI)
Tipo di azienda o settore	Ente Locale
Tipo di impiego	Funzionario Amministrativo-Contabile di Categoria D3, in convenzione part-time (9 ore settimanali) con l'Unione dei Comuni della Val di Merse
Principali mansioni e responsabilità	Responsabile dell'U.O. di Staff Segreteria Generale, della Centrale Unica di Committenza dei Comuni di Montalcino-San Giovanni d'Asso e Vice Segretario
Date (da – a)	DALL'11 FEBBRAIO AL 30 GIUGNO 2014
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Montalcino – Piazza Cavour, 13 – 53024 Montalcino (SI)
Tipo di azienda o settore	Ente Locale
Tipo di impiego	Attività svolta per 6 ore settimanali, in comando dall'Unione dei Comuni della Val

Principali mansioni e responsabilità	di Merse Vice Segretario
Date (da – a)	DAL 1^A GENNAIO 2009 AL 25 MAGGIO 2014
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Unione dei Comuni della Val di Merse – Via Tiberio Gazzei, 24 – 53030 Radicondoli (SI)
Tipo di azienda o settore	Ente Locale istituito dai Comuni di Chiusdino, Monticiano, Murlo, Radicondoli e Sovicille
Tipo di impiego	Dirigente con contratto a tempo determinato, con incarico conferito dal Presidente a norma dell'art. 110 del Decreto Legislativo 267/2000
Principali mansioni e responsabilità	Segretario Generale, Responsabile del Settore Segreteria generale e del Settore Amministrativo-Contabile e Finanziario dell'Ente
Date (da – a)	DAL 1^A GENNAIO 2006 AL 31 DICEMBRE 2008
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comunità montana Val di Merse – Via Tiberio Gazzei, 24 – 53030 Radicondoli (SI)
Tipo di azienda o settore	Ente Locale
Tipo di impiego	Dirigente con contratto a tempo determinato, con incarico conferito dal Presidente a norma dell'art. 110 del Decreto Legislativo 267/2000
Principali mansioni e responsabilità	Segretario e Responsabile del Settore Segreteria generale dell'Ente
Date (da – a)	DAL 1^A GENNAIO AL 31 DICEMBRE 2005
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comunità montana Val di Merse – Via Tiberio Gazzei, 24 – 53030 Radicondoli (SI)
Tipo di azienda o settore	Ente Locale
Tipo di impiego	Attività svolta per 18 ore settimanali, sulla base di convenzione stipulata con il Comune di Sovicille
Principali mansioni e responsabilità	Vice Segretario
Date (da – a)	DAL 1^A GENNAIO 2003 AL 31 DICEMBRE 2005
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Sovicille – Piazza Marconi, 1 – 53018 Sovicille
Tipo di azienda o settore	Ente Locale
Tipo di impiego	Funzionario esperto in attività amministrative e contabili
Principali mansioni e responsabilità	Responsabile del Settore Affari Generali, Contabili e Servizi Demografici
Date (da – a)	DAL 16 SETTEMBRE 1997 AL 31 DICEMBRE 2002
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Sovicille – Piazza Marconi, 1 – 53018 Sovicille
Tipo di azienda o settore	Ente Locale
Tipo di impiego	Funzionario esperto in attività contabili
Principali mansioni e responsabilità	Responsabile del Servizio Economico-Finanziario

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Date (da – a)	Novembre 2002 – Maggio 2004
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Siena – Facoltà di Economia
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Diritto regionale e degli enti locali, programmazione e controllo di gestione negli enti locali, metodi quantitativi applicati, gestione delle risorse umane, relazioni sindacali, economia dei sistemi locali

Qualifica conseguita	Master universitario di secondo livello in "Dirigenza delle Amministrazioni Decentrate" (Di.A.De.Ma.), per funzionari e dirigenti della Pubblica Amministrazione – Anno accademico 2002-2003.
Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	-
• Date (da – a)	Novembre 1987 – Novembre 1995
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Siena - Facoltà di Scienze Economiche e Bancarie
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Economia, Ragioneria, Tecnica Bancaria, Diritto bancario, Legislazione sulle banche, borse e risparmio, Diritto pubblico, Diritto amministrativo, Diritto privato, Diritto commerciale
Qualifica conseguita	Diploma di laurea in Scienze Economiche e Bancarie, conseguito con il punteggio di 110/110 e lode
Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	-
Date (da – a)	Settembre 1982 – Luglio 1987
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Istituto Sacro Cuore di Gesù Siena - Istituto Tecnico Commerciale
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Ragioneria, Diritto, Economia, Tecnica bancaria
Qualifica conseguita	Diploma di istruzione secondaria superiore in indirizzo tecnico-commerciale (Ragioneria), conseguito con il punteggio di 54/60
Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	-

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

Italiano

INGLESE

BUONO

BUONO

BUONO

FRANCESE

BUONO

BUONO

BUONO

BUONE CAPACITÀ RELAZIONALI, ACQUISITE IN PRIMO LUOGO IN AMBITO SPORTIVO (AVENDO PRATICATO PER SVARIATI ANNI IL CALCIO A LIVELLO DILETTANTISTICO) E SUCCESSIVAMENTE SVILUPPATE IN AMBITO LAVORATIVO E SOCIALE.

OTTIMA CAPACITÀ DI UTILIZZO DEI PROGRAMMI WORD ED EXCEL.

BUONA CONOSCENZA DELLA MUSICA E CORRISPONDENTE CAPACITÀ DI LETTURA (STRUMENTI CONOSCIUTI: CLARINETTO).

-

Patente B

ULTERIORI INFORMAZIONI

19 aprile – 10 maggio 2005: svolgimento attività di docenza in due giornate di formazione, per l'Università degli Studi di Siena ("UnisiPA – Centro Universitario per l'Innovazione e la Qualità nelle Pubbliche Amministrazioni"), nel Modulo II del Progetto Citizen Organization. Argomenti trattati: "Forme associative e strumenti di coordinamento. Presentazione esperienze". Destinatari: dipendenti di tutti i Comuni.

Dal 6 ottobre al 23 novembre 2023: partecipazione, in qualità di docente, al corso organizzato da ANCI Toscana dal titolo "Percorso formativo sul nuovo CCNL Funzioni locali", per nn. 4 giornate di formazione in codocenza con attività di formazione a distanza (Webinar) nei giorni 6, 18 e 25 ottobre 2023 ed un laboratorio finale, in presenza, tenutosi il 23 novembre 2023.

Componente del Nucleo di valutazione/OIV dei Comuni di Castelnuovo Berardenga, Chiusdino e Monteriggioni, della APSP Casa di Riposo della Misericordia di Gaiole in Chianti, della APSP Pio Istituto Campana di Seravezza e della ASP - Montevarchi.

In passato componente del Nucleo di valutazione dei Comuni di Casole d'Elsa, Murlo, Radicondoli e San Giovanni Valdarno e della APSP Masaccio di San Giovanni Valdarno.

Anno 2018: collaborazione autonoma occasionale con il Comune di Chianni per la verifica e il ricalcolo del Fondo risorse decentrate relativo agli anni 2013-2017.

Anni 2019, 2020 e 2021: collaborazione autonoma occasionale con la APSP Istituto Maria Redditi di Sinalunga, per la quantificazione del Fondo risorse decentrate.

Anno 2021: collaborazione autonoma occasionale con il Comune di Montescudaio (PI) per la quantificazione del Fondo risorse decentrate.

Dal 23 dicembre 2021 al 30 aprile 2022: incarico di collaborazione con la ASP – Montevarchi per assistenza in materia di trasparenza, anticorruzione e performance.

Dal 1^a aprile al 30 settembre 2023: incarico di collaborazione con il Comune di Gaiole in Chianti, finalizzata al supporto specialistico nelle attività di contrattazione integrativa decentrata e nell'inquadramento giuridico ed economico del personale dipendente.

Dal 2 maggio al 30 dicembre 2023: incarico di collaborazione con il Comune di Montalcino, per il supporto all'Area 1 - Servizio Finanziario, Personale e Tributi.

Dal 19 ottobre al 30 novembre 2023 (in corso): incarico di collaborazione con il Comune di Fiano Romano per gli adempimenti correlati al Conto annuale del personale relativo agli anni 2021 e 2022.

Dal 16 novembre al 15 dicembre 2023: collaborazione con la ASP Masaccio per la puntuale ed articolata determinazione e quantificazione del Fondo risorse decentrate 2023.

Autore, nell'ambito del progetto MediAree promosso da ANCI - Associazione Nazionale dei Comuni Italiani e congiuntamente alla Dr.ssa Stefania Dota e al Dott. Agostino Bultrini, del Quaderno operativo ANCI n. 42 del maggio 2023, dal titolo "CCNL Funzioni locali 16 novembre 2022 - Il Contratto Integrativo".

ALLEGATI

-

Il sottoscritto Francesco Galgani, nato a Pistoia il 2 febbraio 1969 e residente in Sovicille (SI), Via del Poggio n. 12:

- dichiara sotto la propria personale responsabilità, ai sensi delle disposizioni di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 dello stesso D.P.R. n. 445/2000 per false attestazioni e dichiarazioni mendaci, che tutte le informazioni contenute nel presente *curriculum vitae*

sono veritiere;

- autorizza il trattamento dei dati personali riportati nel presente *curriculum vitae*, ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196, e s.m.i., e dell'art. 13 del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

San Rocco a Pilli, 4 marzo 2024

Francesco Galgani

