



Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Nome/ Cognome **Alfredo Cagnizi**
Indirizzo Via Circonvallazione Moianense, 39a 02037 Poggio Moiano (RIETI)
Telefono [REDACTED]
E-mail [REDACTED]
Cittadinanza Italiana
Data di nascita [REDACTED]

Esperienza professionale

Nome e indirizzo del datore di lavoro Libero Professionista da aprile 2019

Principali attività/responsabilità

- Servizio di “Assistenza Tecnica all’Organismo Intermedio – Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica per l’attuazione efficace del PON “Governance e capacità istituzionale” 2014-2020, nella verifica amministrativo-contabile delle rendicontazioni delle spese dei progetti finanziati e alla verifica degli appalti di lavori (**maggio 2019 ad oggi con EY Advisory S.p.A.**);
- Servizi di Assistenza Tecnica di revisione contabile e rendicontazione delle spese sostenute nei programmi nazionali ed Europei con particolare attenzione ai controlli sugli appalti inerenti lavori.

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Ey S.p.A., via Po 32 – Roma

Tipo di azienda

Azienda di Revisione Contabile e di Consulenza Legale, Fiscale, Tributaria e del Lavoro

Principali attività/responsabilità

- Servizio di “Assistenza Tecnica all’Organismo Intermedio – Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica per l’attuazione efficace del PON “Governance e capacità istituzionale” 2014-2020, nella verifica amministrativo-contabile delle rendicontazioni delle spese dei progetti finanziati (**settembre 2018 – marzo 2019**);
- Advisory contabile presso la Regione Lazio e Regione Abruzzo: Aspetti relativi al miglioramento contabile, anche in applicazione delle disposizioni recate dal decreto legislativo 118/2011, dal DM 17 settembre 2012, dal DM 1° marzo 2013, nonché da ulteriori atti normativi che dovessero intervenire in materia contabile (**giugno 2016 – settembre 2018**);
- Attività di assistenza tecnica e di revisione contabile e rendicontazione delle spese sostenute presenti nel rendiconto finale erogato da Fondimpresa, sia per il Conto Formazione che il Conto Sistema (**1 marzo 2013 – luglio 2016**);

- Procedure Concordate di verifica sullo stato patrimoniale consolidato del gruppo Aeroporti di Roma S.p.A. ("Gruppo ADR") al 30 novembre 2013 e sul conto economico consolidato del Gruppo ADR del mese di dicembre 2013, richieste da Atlantia S.p.A. **(gennaio -febbraio 2014)**
- Attività di assistenza tecnica concernente la rendicontazione dei progetti e della verifica delle attività di controllo ordinario e servizi di controllo di progetti in loco, sulle misure cofinanziate dai seguenti programmi:
 - POR Toscana FSE 2000-2006 **(7 gennaio 2003 – 20 ottobre 2008)**;
 - POR Calabria 2000-2006 (FSE, FESR, FEOGA, SFOP) **(1 marzo 2007 – 30 novembre 2008)**;
 - POR Sicilia FSE 2000/2006 **(1 febbraio 2007 – 31 luglio 2008)**;
 - POR Puglia FSE 2000-2006 (1 febbraio 2011 – 25 luglio 2011);
 - POR Molise FSE/FESR 2000-2006 (1 marzo 2008 – 30 ottobre 2008);
 - POR Puglia FSE 2007-2013 (1 febbraio 2011 – 25 luglio 2011);
 - POR Sardegna FSE/FESR 2007-2013 (3 settembre 2011 – 20 ottobre 2011);
 - POR Abruzzo FSE/FESR 2007-2013 **(21 gennaio 2012 – dicembre 2015)**
- Audit Finanziari/Contabili relativi a programmi comunitari diretti:
 - Audit of the Final Statement of the expenses relating to the Project Activities CRIS MED / 2003 / 075-274 between the European University Institute in Florence and the European Commission, Europe Aid Department **(Ottobre 2009)**;
 - Audit of the cost breakdown forms Financial Statements of Selex Sistemi Integrati Spa submitted to the SESAR Joint Undertaking for the project reference indicated below: 12.03.01 - 15.00 - B.04.03 **(Aprile 2012)**;
 - DAPHNE III PROGRAMME (2007-2013): On-the-spot check of the costs under the project JUST/2010/DAP3/AG/1231-1224-1164 **(Ottobre-Novembre 2015)**;
 - Financial audit of the Twinning contract "Strengthen the institutional tourism system in Jordan by enhancing the capacities of the Ministry of Tourism and Antiquities in Jordan" Contract number 324-173 SAPP II project ENPI/2009/20478 **(Ottobre 2016)**;
- Attività di assistenza tecnica e di revisione contabile nel settore bancario per la gestione dei fondi erogati da Fondir e Forte. (Unicredit Banca Spa; Banca Carige Spa; Cassa di Risparmio di Fabriano e Cupramontana Spa; Banca Popolare Sant'Angelo; Banca Monte dei Paschi S.p.A.; Banche Popolari Unite Spa; Banca Popolare dell'Emilia Romagna; Intesa San Paolo Spa; Banca Arditi Galati Spa; Banca Nazionale del Lavoro; Banca di Roma; Bipop Carire; Credito Emiliano Spa; Mediocredito Centrale Spa; Banca Agricola Mantovana) **(20 giugno 2007 - 15 aprile 2009)**;
- Attività di verifica e controllo previsti dagli artt.10 e segg. Del Regolamento (CE) N. 438/2001, relativamente al Programma Operativo "Azioni di Sistema" (Ob.3) ed all'Iniziativa Comunitaria "Equal", entrambe a titolarità del Ministero del Lavoro e delle politiche Sociali (Programmazione Comunitaria 2000-2006) **(6 maggio 2008 – 21 dicembre 2009)**;
- Attività di revisione contabile delle operazioni compiute da Italia Lavoro S.p.A., nell'ambito dei progetti ottenuti dalla Concessione del Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale **(21 maggio 2008 - 18 novembre 2009)**;
- Attività di revisione contabile delle operazioni del Ministero dell'Interno Dipartimento per le Libertà Civili e l'Immigrazione relative alla Dichiarazione di spesa e alla Domanda di pagamento, cofinanziate dal Fondo Europeo per i Rifugiati per l'annualità 2002, ai sensi della Decisione CE 307/2002 **(1 luglio 2004 – 31 luglio 2005)**;

Nome e indirizzo del datore di lavoro Siciet S.r.l

Tipo di azienda Società di Telecomunicazioni

Principali attività/responsabilità Responsabile Amministrativo Dal 2 dicembre 1999 al 30 novembre 2002

Istruzione e formazione

Date	15 Luglio 1999
Titolo della qualifica rilasciata	Laurea in Economia e Commercio
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli Studi Di Roma "La Sapienza"

Capacità e competenze personali

Madrelingua	Italiano
Altre lingue	Inglese: Buono

Capacità e competenze informatiche

Microsoft Office: Word, Excel, Power Point, Access, (Avanzato).
Sistemi operativi: Microsoft Windows (95/98/ME/2000/XP), IBM AS400 (tutti i pacchetti applicativi)

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali (facoltativo)".

Il sottoscritto ALFREDO CAGNIZI, consapevole che le dichiarazioni false comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiara che le informazioni riportate nel seguente curriculum vitae, redatto in formato europeo, corrispondono a verità.

Poggio Moiano, maggio 2024

Firma

