

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità
Data di nascita

GIUSEPPE CANOSSÌ

Italiana

ESPERIENZA LAVORATIVA

LAVORATORE DIPENDENTE

- Date (da – a) 02/1988–02/1992
- Nome e indirizzo del datore di lavoro MONTORSI BLASI, GRUPPO CREMONINI SPA, CASTELVETRO DI MODENA (ITALIA)
- Tipo di azienda o settore INDUSTRIA ALIMENTARE
- Tipo di impiego DIPENDENTE
- Principali mansioni e responsabilità RESPONSABILE UFFICIO AFFARI LEGALI

- Date (da – a) 01/1993–04/1995
- Nome e indirizzo del datore di lavoro TRANSTOCK ITALIA SRL, GRUPPO BARTOLINI SPA, BOLOGNA (ITALIA)
- Tipo di azienda o settore INDUSTRIA TRASPORTI
- Tipo di impiego DIPENDENTE
- Principali mansioni e responsabilità RESPONSABILE UFFICIO AFFARI LEGALI

- Date (da – a) 05/1995–01/1997
- Nome e indirizzo del datore di lavoro COMUNE DI SASSUOLO (MO) (ITALIA)
- Tipo di azienda o settore P.A.
- Tipo di impiego FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO, 8^A QUALIFICA FUNZIONALE
- Principali mansioni e responsabilità RESPONSABILE DEL SERVIZIO "GESTIONE E AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE"

- Date (da – a) 02/1997–10/1997
- Nome e indirizzo del datore di lavoro REGIONE EMILIA-ROMAGNA, SEDE ISTITUZIONALE BOLOGNA (ITALIA)
- Tipo di azienda o settore P.A.
- Tipo di impiego FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO, 8^A QUALIFICA FUNZIONALE
- Principali mansioni e responsabilità FUNZIONARIO ADDETTO AD ATTIVITÀ FUNZIONALI GIURIDICO-AMMINISTRATIVE, IN QUALITÀ DI RESPONSABILE DELL'UNITÀ OPERATIVA ORGANICA "SUPPORTO ORGANIZZATIVO E GIURIDICO-AMMINISTRATIVO" IN STAFF AL DIRETTORE GENERALE ALLA FORMAZIONE PROFESSIONALE E LAVORO

- Date (da – a) 11/1997–01/1998
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro COMUNE DI SIENA (ITALIA)
 - Tipo di azienda o settore P.A.
 - Tipo di impiego FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO-CONTABILE, 8^A QUALIFICA FUNZIONALE
- Principali mansioni e responsabilità SERVIZIO "AFFARI GENERALI ED ISTITUZIONALI", IN STAFF ALLA SEGRETERIA GENERALE DELL'ENTE, CON MANSIONI DI SUPPORTO INTERNO GIURIDICO-AMMINISTRATIVO

- Date (da – a) 02/1998–10/2001
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro COMUNE DI SIENA (ITALIA)
 - Tipo di azienda o settore P.A.
 - Tipo di impiego DIRIGENTE AMMINISTRATIVO (ART. 51, COMMA 5, L. 142/1990 (OGGI ART. 110, COMMA 1, TUEL)
- Principali mansioni e responsabilità INCARICO A CONTRATTO DI DIREZIONE DEL SETTORE ORGANIZZAZIONE E AFFARI ISTITUZIONALI (ORGANIZZAZIONE, PERSONALE, AREA AMMINISTRATIVA, ETC.)

- Date (da – a) 11/2001–11/2004
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI MANTOVA (ITALIA)
 - Tipo di azienda o settore P.A.
 - Tipo di impiego DIRIGENTE AMMINISTRATIVO (ART. 110, COMMA 1, TUEL)
- Principali mansioni e responsabilità INCARICO A CONTRATTO DI VICESEGREARIO GENERALE DELL'ENTE E DI DIREZIONE DELL'AREA ORGANIZZATIVA E AFFARI ISTITUZIONALI (ORGANIZZAZIONE, PERSONALE, AREA AMMINISTRATIVA, ETC.)

- Date (da – a) 12/2004–08/2006 (DA NOVEMBRE 2005 IN PARALLELO CON INCARICO SUCCESSIVO)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro UNIONE DI COMUNI TERRE DI CASTELLI, VIGNOLA (MO) (AI TEMPI COSTITUITA DA 5 COMUNI)
 - Tipo di azienda o settore P.A.
 - Tipo di impiego DIRETTORE GENERALE
- Principali mansioni e responsabilità FUNZIONI ART. 108 TUEL

- Date (da – a) 11/2005–08/2006
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI FIRENZE (ITALIA)
 - Tipo di azienda o settore P.A.
 - Tipo di impiego DIRIGENTE AMMINISTRATIVO (ART. 110, COMMA 1, TUEL)
- Principali mansioni e responsabilità INCARICO A CONTRATTO DI VICESEGREARIO GENERALE E DIRIGENTE DELLA DIREZIONE AFFARI ISTITUZIONALI E LEGALI

- Date (da – a) 09/2006–05/2008
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro COMUNE DI SIENA
 - Tipo di azienda o settore P.A.
 - Tipo di impiego DIRIGENTE AMMINISTRATIVO (ART. 110, COMMA 1, TUEL)
- Principali mansioni e responsabilità INCARICO A CONTRATTO DI VICESEGREARIO GENERALE E DIRETTORE DELL'AREA ORGANIZZAZIONE E AFFARI ISTITUZIONALI, DIRETTORE RISORSE UMANE

- Date (da – a) 06/2008–12/2008
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro SCUOLA SUPERIORE DI PUBBLICA AMMINISTRAZIONE LOCALE (SSPAL), ROMA (OGGI MINISTERO DELL'INTERNO)
 - Tipo di azienda o settore P.A.
 - Tipo di impiego DIRIGENTE AMMINISTRATIVO T.D.
- Principali mansioni e responsabilità INCARICO A CONTRATTO DI RESPONSABILE DELL'UFFICIO DI DIREZIONE, IN STAFF ALLA DIREZIONE DELLA SCUOLA

- Date (da – a) 01/2009-06/2013
- Nome e indirizzo del datore di lavoro ROMA CAPITALE
- Tipo di azienda o settore P.A.
- Tipo di impiego DIRIGENTE AMMINISTRATIVO T.D.
- Principali mansioni e responsabilità DIRETTORE DELLA DIREZIONE RELAZIONI SINDACALI, TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO, DISCIPLINA

- Date (da – a) 01/2014-10/2014
- Nome e indirizzo del datore di lavoro ROMA CAPITALE
- Tipo di azienda o settore P.A.
- Tipo di impiego DIRIGENTE AMMINISTRATIVO T.D.
- Principali mansioni e responsabilità DIRETTORE DELL'UFFICIO TEMPORANEO DI SCOPO ADEGUAMENTO DELLA DISCIPLINA REGOLAMENTARE E CONTRATTUALE DECENTRATA DELL'ENTE ALLA RIFORMA DELL'ORGANIZZAZIONE E DEL LAVORO PUBBLICI

- Date (da – a) 10/2015-06/2019
- Nome e indirizzo del datore di lavoro UNIONE DI COMUNI TERRE DI CASTELLI (MO) (8 COMUNI) DELL'UFFICIO
- Tipo di azienda o settore P.A.
- Tipo di impiego DIRIGENTE AMMINISTRATIVO T.D.(TEMPO DEFINITO 18H)
- Principali mansioni e responsabilità DIRETTORE DELL'UFFICIO ORGANIZZAZIONE E DISCIPLINA DEL LAVORO

LIBERO PROFESSIONISTA

- Date (da – a) DAL 09/2016 ALLA DATA ATTUALE
- Nome e indirizzo del datore di lavoro LIBERO PROFESSIONISTA
- Tipo di azienda o settore P.A.
- Tipo di impiego PROFESSIONISTA NON ORGANIZZATO IN ALBI, L. 14 GENNAIO 2013, N. 4
- Principali mansioni e responsabilità AMBITI: CONSULENZA GIURIDICA, MANAGEMENT, VALUTAZIONE, PERFORMANCE, PUBBLICO IMPIEGO, FORMAZIONE PER LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI, DISCIPLINA DELL'ORGANIZZAZIONE DELLE FUNZIONI E DEI SERVIZI, GESTIONE DELLE RISORSE UMANE

INCARICHI ISTITUZIONALI

- Date (da – a) DICEMBRE 2009 / 2010
- Nome e indirizzo del datore di lavoro ASSOCIAZIONE NAZIONALE COMUNI ITALIANI (ANCI), VIA DEI PREFETTI, ROMA
- Tipo di azienda o settore P.A.
- Tipo di impiego CONSULENTE / COLLABORATORE
- Principali mansioni e responsabilità COORDINATORE DEL GRUPPO TECNICO NAZIONALE D'INTERPRETAZIONE DELLA RIFORMA DEL LAVORO PUBBLICO DI CUI AL D.LGS. N. 150/2009 (RIFORMA BRUNETTA) PER LA COMMISSIONE NAZIONALE ANCI.

- Date (da – a) DAL 2003 A OGGI
- Nome e indirizzo del datore di lavoro ASSOCIAZIONE NAZIONALE COMUNI ITALIANI (ANCI), VIA DEI PREFETTI, ROMA
- Tipo di azienda o settore P.A.
- Tipo di impiego CONSULENTE / COLLABORATORE
- Principali mansioni e responsabilità GESTIONE DEL PERSONALE LOCALE

- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- DAL 2003 A OGGI
ASSOCIAZIONE NAZIONALE COMUNI ITALIANI (ANCI), VIA DEI PREFETTI, ROMA
- P.A.
CONSULENTE / COLLABORATORE
COMPONENTE DELLA STRUTTURA TECNICA DI SUPPORTO AL COMITATO DI SETTORE DEL COMPARTO DI CONTRATTAZIONE NAZIONALE REGIONI-AUTONOMIE LOCALI, OGGI FUNZIONI LOCALI
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- DAL 14 MARZO 2022 AL 30 GIUGNO 2022
ASSOCIAZIONE NAZIONALE COMUNI ITALIANI (ANCI), VIA DEI PREFETTI, ROMA
- P.A.
CONSULENTE / COLLABORATORE
COORDINATORE TEMATICO NAZIONALE DELL'AREA RECLUTAMENTO E GESTIONE DEL PERSONALE, ORGANIZZAZIONE DEGLI ENTI LOCALI DEL PROGETTO P.I.C.C.O.L.I (FORMAZIONE E ASSISTENZA TECNICA A OLTRE 1.000 COMUNI FINO AI 5.000 ABITANTI)
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- DAL 14 LUGLIO 2022 AL 30 GIUGNO 2023
ASSOCIAZIONE NAZIONALE COMUNI ITALIANI (ANCI), VIA DEI PREFETTI, ROMA
- P.A.
DOCENTE
PROGETTO "METROPOLI STRATEGICHE" FINANZIATO NELL'AMBITO DEL PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE (PON) GOVERNANCE E CAPACITÀ ISTITUZIONALE 2014-2020 – FONDO FESR – ASSE 3 – OT11 – OS 3.1 "MIGLIORAMENTO DELLA GOVERNANCE MULTILIVELLO E DELLA CAPACITÀ AMMINISTRATIVA E TECNICA DELLE PA NEI PROGRAMMI DI INVESTIMENTO PUBBLICO" – AZIONE 3.1.5 – INCARICO DI DOCENZA IN MATERIA DI CAPACITÀ ASSUNZIONALI DELLE CITTÀ METROPOLITANE, DIRETTO AI SEGRETARI GENERALI, AI DIRETTORI GENERALI, AI DIRIGENTI E AI FUNZIONARI DEGLI UFFICI DI RAGIONERIA E DEI SETTORI RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE DELLE 14 CITTÀ METROPOLITANE.
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- DA MARZO 2015 AL 2016
PRESIDENZA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI - DIPARTIMENTO DELLA FUNZIONE PUBBLICA
- P.A.
CONSULENTE
MEMBRO, IN QUALITÀ DI ESPERTO, DEL GRUPPO TECNICO DI ASSISTENZA AL PROGETTO "SOSTEGNO ALL'AVVIO DEI PROCESSI DI MOBILITÀ E ALLA RIORGANIZZAZIONE DELLE FUNZIONI DELLE AMMINISTRAZIONI PROVINCIALI" – PRESIDENZA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI - DIPARTIMENTO DELLA FUNZIONE PUBBLICA, ISTITUITO C/O FORMEZPA. ELABORAZIONE DI CONTRIBUTI E LINEE GUIDA DI SUPPORTO ALL'ATTUAZIONE DELLA LEGGE N. 56/2014, CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLE TEMATICHE INERENTI ALLA GESTIONE DEL PERSONALE DEGLI ENTI DI AREA VASTA PRESSO FORMEZPA.

OIV/NUCLEI DI VALUTAZIONE

- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- DAL 23 MARZO 2020 AL 31 DICEMBRE 2025
AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI TERAMO
- P.A.
PRESIDENTE DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE
COMPITI DI LEGGE
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- DAL 19 APRILE 2018 AL 8 APRILE 2024
COMUNE DI SANTA MARINELLA
- P.A.
MEMBRO DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE
COMPITI DI LEGGE

- Date (da – a) DAL 2 LUGLIO 2019 AL 30 GIUGNO 2023
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro COMUNE DELLA CITTÀ DEL VASTO (CH)
 - Tipo di azienda o settore P.A.
 - Tipo di impiego PRESIDENTE DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE
 - Principali mansioni e responsabilità COMPITI DI LEGGE
-
- Date (da – a) DAL 2 DICEMBRE 2020 AL 1 DICEMBRE 2023
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro COMUNE DI CORI (LT)
 - Tipo di azienda o settore P.A.
 - Tipo di impiego NUCLEO DI VALUTAZIONE IN FORMA MONOCRATICA
 - Principali mansioni e responsabilità COMPITI DI LEGGE
-
- Date (da – a) DAL 29 OTTOBRE 2020 AL 28 OTTOBRE 2023
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro COMUNE DI MURLO (SI)
 - Tipo di azienda o settore P.A.
 - Tipo di impiego NUCLEO DI VALUTAZIONE IN FORMA MONOCRATICA
 - Principali mansioni e responsabilità COMPITI DI LEGGE
-
- Date (da – a) DAL 4 DICEMBRE 2020 AL 3 DICEMBRE 2023
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro COMUNE DI CITTADUCALE (RI)
 - Tipo di azienda o settore P.A.
 - Tipo di impiego TITOLARE MONOCRATICO DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE IN FORMA ASSOCIATA DEI COMUNI DI CITTADUCALE, CASTEL SANT'ANGELO, ANTRODOCO, BORGO VELINO, BORBONA, LEONESSA E MICIGLIANO
 - Principali mansioni e responsabilità COMPITI DI LEGGE
-
- Date (da – a) DAL 1° GENNAIO 2005 AL 31 DICEMBRE 2007
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro COMUNE DI SINALUNGA (SI)
 - Tipo di azienda o settore P.A.
 - Tipo di impiego MEMBRO DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE IN FORMA ASSOCIATA DEI COMUNI DI SINALUNGA, TORRITA DI SIENA E TREQUANDA
 - Principali mansioni e responsabilità COMPITI DI LEGGE
-
- Date (da – a) DAL 1° GENNAIO 2011 AL 31 DICEMBRE 2014
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro COMUNE DI TORRITA TIBERINA (RM)
 - Tipo di azienda o settore P.A.
 - Tipo di impiego MEMBRO DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE IN FORMA ASSOCIATA DEI COMUNI DI TORRITA TIBERINA E NAZZANO
 - Principali mansioni e responsabilità COMPITI DI LEGGE
-
- Date (da – a) DAL 1° GENNAIO 2015 AL 31 DICEMBRE 2016
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro COMUNE DI BRESCIA
 - Tipo di azienda o settore P.A.
 - Tipo di impiego MEMBRO DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE
 - Principali mansioni e responsabilità COMPITI DI LEGGE
-
- Date (da – a) DAL 30 LUGLIO 2011 AL 25 MARZO 2017
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro UNIONE DEI COMUNI DEL FRIGNANO (10 COMUNI)
 - Tipo di azienda o settore P.A.
 - Tipo di impiego PRESIDENTE DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE

- Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

COMPITI DI LEGGE

DAL 22 SETTEMBRE 2012 AL 30 GIUGNO 2017
 COMUNE DI CASTELNUOVO DI PORTO (RM)

P.A.
 MEMBRO DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE
 COMPITI DI LEGGE

**PRINCIPALI INCARICHI DI
 CONSULENZA E
 COLLABORAZIONE
 PROFESSIONALE**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 9 LUGLIO 2021 AL 31 DICEMBRE 2022

UNIONE DEI COMUNI DEL FRIGNANO DI PAVULLO (MO), TRAMITE PIRENE SRL, CON SEDE IN ROMA, PIAZZA NAVONA 43

P.A.
 CONSULENZA / COLLABORAZIONE
 INCARICO DI TEMPORARY MANAGER AI SENSI DELLA DELIBERA DELLA GIUNTA REGIONALE DELLA REGIONE EMILIA-ROMGNA N. 1947 DEL 21/12/2020, CON COMPITI DI SUPPORTO ALL'UNIONE NELLA RIORGANIZZAZIONE STRUTTURALE E NEL RAFFORZAMENTO AMMINISTRATIVO CON L'OBIETTIVO ULTERIORE DI INCREMENTARE E MIGLIORARE LE FUNZIONI GESTITE, ATTRAVERSO LA LEVA ESSENZIALE DELL'INNOVAZIONE E DI MODALITÀ ORGANIZZATIVE RINNOVATE E RAFFORZATE

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DA LUGLIO 2018 A DICEMBRE 2020

ISTITUTO PER LA FINANZA E L'ECONOMIA LOCALE DELLA CAMPANIA (IFEL CAMPANIA, REGIONE CAMPANIA)

P.A.
 CONSULENZA / COLLABORAZIONE
 "PROGRAMMA INTEGRATO DI INTERVENTI DI RAFFORZAMENTO DELLA CAPACITÀ ISTITUZIONALE E AMMINISTRATIVA DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE A VALERE SULL'ASSE IV CAPACITÀ ISTITUZIONALE E AMMINISTRATIVA DEL POR FSE CAMPANIA 2014-2020 – DGR 607/2017" - CUP B64G18000020009" - PIANO PER IL LAVORO NELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI DELLA CAMPANIA" (BIENNALE, IN CORSO): CONSULENZA GIURIDICA SULLA STRUTTURAZIONE E GESTIONE DEL CONCORSO UNICO PER LA REGIONE CAMPANIA E CIRCA 300 COMUNI DELLA REGIONE MEDESIMA.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 15 MAGGIO 2020 AL 31 DICEMBRE 2020

CONSORZIO ASL/COMUNI "SOCIETÀ DELLA SALUTE SENESE" (SI)

P.A.
 TUTORAGGIO / AFFIANCAMENTO / FORMAZIONE
 DEFINIZIONE DI TUTTI GLI STRUMENTI DI TRASFERIMENTO E GESTIONE DEL PERSONALE AL CONSORZIO, DISCIPLINE REGOLAMENTARI DI VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE E RELATIVA PREMIALITÀ, CONTRATTO INTEGRATIVO.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 17 APRILE 2020 AL 31 DICEMBRE 2020

CONSORZIO ASL/COMUNI SOCIETÀ DELLA SALUTE AMIATA GROSSETANA, COLLINE METALLIFERE E AREA GROSSETANA (GR)

P.A.
 TUTORAGGIO / AFFIANCAMENTO / FORMAZIONE
 DEFINIZIONE DI TUTTI GLI STRUMENTI DI TRASFERIMENTO E GESTIONE DEL PERSONALE AL CONSORZIO, DISCIPLINE REGOLAMENTARI DI VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE E RELATIVA PREMIALITÀ, CONTRATTO INTEGRATIVO.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di

DAL 11 AGOSTO 2020 AL 30 GIUGNO 2021

UNIONE DEI COMUNI DELL'AREA NORD (PROVINCIA DI MODENA) (8 COMUNI)

<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>P.A.</p> <p>CONSULENZA GIURIDICO-AMMINISTRATIVA</p> <p>PROGETTO COMPLETO DI RIORGANIZZAZIONE DELL'ENTE PER EFFETTO DEL RECESSO DEL COMUNE CAPOFILA (CONFERIMENTO DELLE FUNZIONI E DEI SERVIZI, SISTEMA DI ORGANIZZAZIONE, DEFINIZIONE DEI COSTI E RIPARTO SUI COMUNI, TRASFERIMENTI E RIASSEGNAZIONI DEL PERSONALE, REDAZIONE DEI PROVVEDIMENTI,ETC. ...).</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>DAL 3 FEBBRAIO 2022, IN CORSO</p> <p>CONSORZI ASL/COMUNI "SOCIETÀ DELLA SALUTE EMPOLESE VALDARNO VALDELSA" E " SOCIETÀ DELLA SALUTE FIORENTINA NORD OVEST": INCARICO CONGIUNTO</p> <p>P.A.</p> <p>TUTORAGGIO / AFFIANCAMENTO / FORMAZIONE</p> <p>COSTITUZIONE E UTILIZZO DEL FONDO DECENTRATO, STRUTTURA DELLA DISCIPLINA DELLA PERFORMANCE E DEL CONTRATTO INTEGRATIVO, CONDUZIONE DEL PROCEDIMENTO DI CONTRATTAZIONE E CONFRONTO CON LE RAPPRESENTANZE SINDACALI.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>DA NOVEMBRE 2022, IN CORSO</p> <p>CONSORZIO ASL/COMUNI "SOCIETÀ DELLA SALUTE ALTA VAL D'ELSA"</p> <p>P.A.</p> <p>CONSULENZA GIURIDICO-AMMINISTRATIVA</p> <p>PROCEDURE DI ACQUISIZIONE DELLA GESTIONE DIRETTA DELLE ATTIVITÀ DI CUI AI CONTENUTI MINIMI DELLA LETTERA C) E D) DELL'ART. 71 BIS, COMMA TER DELLA L.R.T. N. 40/2005 E SUCCESSIVI ADEMPIMENTI.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>DAL 1° GENNAIO 2020 AL 31 DICEMBRE 2020</p> <p>COMUNE DI MONTESILVANO (PE)</p> <p>P.A.</p> <p>CONSULENZA GIURIDICO-AMMINISTRATIVA</p> <p>STUDIO GIURIDICO, PARERE PRO VERITATE E PROCEDIMENTO DI CONCILIAZIONE PER MANCATA EROGAZIONE DI RETRIBUZIONI DI RISULTATO ALL'AREA DELLA DIRIGENZA</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>2022</p> <p>CCIAA DI BENEVENTO</p> <p>P.A.</p> <p>CONSULENZA GIURIDICO-AMMINISTRATIVA</p> <p>STUDIO GIURIDICO E PARERE PRO VERITATE SU EROGAZIONE DI RETRIBUZIONI DI RISULTATO AL PERSONALE DIRIGENTE</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>DAL 1° SETTEMBRE 2023 AL 3° GIUGNO 2024</p> <p>CONSORZIO ASL/COMUNE SOCIETÀ DELLA SALUTE FIRENZE</p> <p>P.A.</p> <p>TUTORAGGIO / AFFIANCAMENTO / FORMAZIONE</p> <p>DEFINIZIONE DI TUTTI GLI STRUMENTI DI TRASFERIMENTO E GESTIONE DEL PERSONALE AL CONSORZIO, DISCIPLINE REGOLAMENTARI DI VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE E RELATIVA PREMIALITÀ, CONTRATTO INTEGRATIVO.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di 	<p>DAL 1° NOVEMBRE 2023 AL 31 DICEMBRE 2023</p> <p>CITTÀ METROPOLITANA DI REGGIO CALABRIA</p>

- lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- 2021
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- P.A.
CONSULENZA GIURIDICO-AMMINISTRATIVA
AFFIANCAMENTO, FORMAZIONE E TUTORING SUI PROCEDIMENTI DI CONCILIAZIONE PER MANCATA EROGAZIONE DI RETRIBUZIONI DI RISULTATO ALL'AREA DELLA DIRIGENZA
- COMUNE DI BISCEGLIE (BAT), CON STUDIO AVV. VITO MARTIRE
- P.A.
CONSULENZA GIURIDICO-AMMINISTRATIVA
STUDIO E AFFIANCAMENTO SU GIUDIZIO PER MANCATE EROGAZIONE DI RETRIBUZIONI ACCESSORIE
- NELL'ARCO PLURIENNALE DELL'INTERA ATTIVITA' PROFESSIONALE
PIU' COMMITTENTI:
- PROVINCIA DI RIMINI
PROVINCIA DI TERAMO
PROVINCIA DI ASCOLI PICENO
PROVINCIA DI AREZZO
PROVINCIA DI CROTONE
PROVINCIA DI BARLETTA, ANDRIA E TRANI (BAT)
PROVINCIA DI ALESSANDRIA
PROVINCIA DI AVELLINO
COMUNE DI FIANO ROMANO
COMUNE DI CASTELNUOVO BERARDENGA
COMUNE DI CASTELNUOVO DI PORTO
COMUNE DI FONTE NUOVA
COMUNE DI PONTECORVO
COMUNE DI ANZIO
COMUNE DI ARICCIA
COMUNE DI RIETI
COMUNE DI SAN SEVERO
COMUNE DI MONTE ARGENTARIO
COMUNE DI MOLFETTA
COMUNE DI GAGLIANO DEL CAPO
COMUNE DI LANCIANO
COMUNE DI BARLETTA
COMUNE DI OSTUNI
COMUNE DI GROSSETO
COMUNE DI MONOPOLI
COMUNE DI ANDRIA
COMUNE DI SANTERAMO IN COLLE
COMUNE DI CANOSA DI PUGLIA
COMUNE DI SOVICILLE
AZIENDA DI SERVIZI ALLA PERSONA (ASP) SENATORE B. BORELLI DI PIEVE DI TECO
AZIENDA DI SERVIZI ALLA PERSONA (ASP) PATRONATO PEI FIGLI DEL POPOLO E FONDAZIONE SAN PAOLO E SAN GEMINIANO DI MODENA
AZIENDA DI SERVIZI ALLA PERSONA (ASP) CHARITAS DI MODENA
ARCA JONICA, TARANTO
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- TUTTE P.A.
PER TUTTE LE P.A. DI CUI SOPRA: TUTORAGGIO / AFFIANCAMENTO / FORMAZIONE / CONSULENZA
REVISIONE DELLA CONTRATTAZIONE DECENTRATA INTEGRATIVA, ANALISI DEI SISTEMI DI PERFORMANCE, AFFIANCAMENTO NEI PROCEDIMENTI ISPETTIVI MINISTERIALI E RICOSTRUZIONE DEI FONDI DEL TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO DEL PERSONALE DIPENDENTE DIRIGENZIALE E/O NON DIRIGENZIALE

COME DOCENTE / FORMATORE

- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- DAL 2000 AD OGGI
MINISTERO DELL'INTERNO, GIÀ SCUOLA SUPERIORE DI PUBBLICA AMMINISTRAZIONE LOCALE (SSPAL, SCUOLA DEI SEGRETARI COMUNALI E PROVINCIALI)
P.A.
DOCENTE
ATTIVITÀ DI COLLABORAZIONE ALLA PROGETTAZIONE E REDAZIONE DEI PIANI DI FORMAZIONE ISTITUZIONALE, NONCHÉ DI DOCENTE SENIOR PER CENTINAIA DI ORE DI AULA NELLE SEGUENTI MATERIE:
- ORGANIZZAZIONE ISTITUZIONALE E GESTIONALE DELLE AMMINISTRAZIONI LOCALI;
 - MACRO E MICRO-ORGANIZZAZIONE DEGLI ENTI E DELLE STRUTTURE;
 - ORGANI E DIRIGENZA PUBBLICA;
 - CONCORSI E SELEZIONI PER L'ACCESSO ALL'IMPIEGO;
 - PRIVATIZZAZIONE DEL PUBBLICO IMPIEGO E CONTRATTAZIONE COLLETTIVA NAZIONALE;
 - RELAZIONI SINDACALI, CONTRATTAZIONE COLLETTIVA DECENTRATA INTEGRATIVA, COSTITUZIONE DEI FONDI DECENTRATI E LORO IMPIEGO;
 - GESTIONE DEL PERSONALE (DISCIPLINA, MOBILITÀ, MANSIONI, ETC. ...).
-
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- DAL 2000 AD OGGI
PIÙ COMMITTENTI:
GRUPPO MAGGIOLI (MAGGIOLI FORMAZIONE – SANTARCANGELO DI ROMAGNA – RN) DALL'ANNO 2000 AD OGGI, PER CIRCA 70 GIORNATE DI FORMAZIONE PARI A CIRCA 420 ORE DI AULA.
ANCI/IFEL
UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BARI ALDO MORO
UNIVERSITÀ LUM DI BARI
ACCADEMIA PER L'AUTONOMIA (CONVENZIONE NAZIONALE MINISTERO DELL'INTERNO, ANCI E UPI):
PROGETTAZIONE DEI MODULI DIDATTICI SULLA GESTIONE DEL PERSONALE LOCALE E PROVINCIALE AI SENSI DELLE RIFORME 2014/2015 (LEGGE DEL RIO N. 56/2014 E LEGGE DI STABILITÀ 2015, D.L. 101/2013 3 D.L. 90/2015) E CORRELATE DECENZE (11 INTERVENTI FORMATIVI SU SCALA NAZIONALE).
SSAI (SCUOLA SUPERIORE DELL'AMMINISTRAZIONE DELL'INTERNO) COMUNI DI CASTELFRANCO EMILIA (MO), MARANELLO (MO), PORTO SAN GIORGIO (FM), UNIONE DEL CERAMICO (MO), ACSEL (ASSOCIAZIONE PER LA COOPERAZIONE E LO SVILUPPO DEGLI ENTI LOCALI) (RM), GUBBIO MANAGEMENT (PG), ISTITUTO ARTURO CARLO JEMOLO (ISTITUTO REGIONALE DI STUDI GIURIDICI DEL LAZIO) (RM), ODCEC (ORDINE DEI DOTTORI COMMERCIALISTI E DEGLI ESPERTI CONTABILI) DI BRINDISI, TRANI E CIVITAVECCHIA, AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI LECCO, VILLA UMBRA (SCUOLA UMBRA DI AMMINISTRAZIONE PUBBLICA) (PG), FORMEL DI MILANO.
PARTECIPAZIONE E INTERVENTO A NUMEROSI ALTRI EVENTI CONVEGNISTICI, FORMATIVI E SEMINARIALI NAZIONALI, SU INCARICHI CONFERITI DA ANCI, LEGA AUTONOMIE MARCHE, UNIVERSITÀ, SINGOLE AMMINISTRAZIONI, ALTRI ENTI PUBBLICI E PRIVATI.
P.A.
DOCENTE
PROGETTAZIONE E DOCENZA IN ATTIVITÀ DI FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE (CORSI ISTITUZIONALI, SEMINARI E INIZIATIVE STRUTTURATE DI AGGIORNAMENTO PER IL PERSONALE DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI).

PUBBLICAZIONI

- Date (da – a)
- NELL'ARCO PLURIENNALE DELL'INTERA ATTIVITÀ PROFESSIONALE
AUTORE DELLO SCRITTO "COME RENDERE VIRTUOSE LE UNIONI DI COMUNI" IN "IV RAPPORTO CA' FOSCARI SUI COMUNI – 2021 LA RISPOSTA DEI COMUNI ALLA CRISI PANDEMICA", EDIZIONI CASTELVECCHI, 2021
- COAUTORE DEL VOLUME "LE POLITICHE DI GESTIONE DEL PERSONALE DOPO IL D.LGS. 141/2011 E LE ULTIME MANOVRE ECONOMICHE", PER IL CONTRIBUTO "TRATTAMENTO ECONOMICO INDIVIDUALE E FONDO PER LA PRODUTTIVITÀ E IL MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI", EDIZIONI EDK – ANCI COMUNICARE
- COAUTORE DEL VOLUME "RINNOVARE IL LAVORO PER RINNOVARE L'AMMINISTRAZIONE – LA "RIFORMA BRUNETTA" E LE AMMINISTRAZIONI LOCALI", A CURA DI PIETRO BARRERA E GIUSEPPE CANOSSÌ, EDIZIONI SSPAL/GIAPPICHELLI

COAUTORE DEL VOLUME "GOVERNARE LE AUTONOMIE LOCALI NELLA TRANSIZIONE FEDERALE", PER IL CONTRIBUTO SULLE NUOVE RELAZIONI SINDACALI, EDIZIONI CEL

COAUTORE DEL VOLUME "LA MANOVRA FINANZIARIA 2008 E GLI ENTI LOCALI", EDIZIONI ANCI SERVIZI

COAUTORE DEL VOLUME "LA MANOVRA FINANZIARIA 2006 E GLI ENTI LOCALI", EDIZIONI ANCI SERVIZI

COAUTORE DELLA VOCE "SEGRETARIO COMUNALE E PROVINCIALE" NELLA PUBBLICAZIONE MODULO ENTI LOCALI – PERSONALE, EDIZIONI IPSOA

COAUTORE DEL VOLUME "IL NUOVO CONTRATTO DI LAVORO DEI SEGRETARI COMUNALI E PROVINCIALI", 2001, EDIZIONI IL SOLE 24 ORE

COAUTORE DEL VOLUME "IL CONTRATTO DI LAVORO DEGLI ENTI LOCALI 1998-2001", COLLANA PRIME NOTE ZOOM, EDIZIONI PRIME NOTE – ARIAL

COAUTORE DEL VOLUME "IL CONTRATTO DI LAVORO DEI DIRIGENTI DEGLI ENTI LOCALI 1998-2001", COLLANA PRIME NOTE ZOOM, EDIZIONI PRIME NOTE – ARIAL

COAUTORE DEL VOLUME "IL CONTRATTO INTEGRATIVO DI LAVORO DEL PERSONALE DEGLI ENTI LOCALI", COLLANA PRIME NOTE ZOOM, EDIZIONI PRIME NOTE – ARIAL

COAUTORE DEL VOLUME "IL RAPPORTO DI LAVORO NELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI", COLLANA PRIME NOTE ZOOM, EDIZIONI PRIME NOTE – ARIAL

AUTORE DI ARTICOLI SULLA RIVISTA PRIME NOTE, EDIZIONI PRIME NOTE – ARIAL

COAUTORE DI COMMENTARIO SISTEMATICO AL NUOVO C.C.N.L. 6 LUGLIO 1995 PER IL COMPARTO REGIONI - AUTONOMIE LOCALI E RELATIVE CODE CONTRATTUALI, NONCHÉ AL SISTEMA DEI CONCORSI INTERNI ED AL D.P.R. N. 487/94, EDITORE LEGA AUTONOMIE LOCALI MARCHE

COAUTORE DI VOLUME RECANTE ANALISI GIURIDICA E FORMULAZIONE ORIGINALE DI APPOSITA METODOLOGIA APPLICATIVA DEGLI ISTITUTI CONNESSI ALLA VALUTAZIONE DELLE POSIZIONI DIRIGENZIALI NELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI, CON SPECIFICO RIFERIMENTO AL C.C.N.L. DIRIGENTI DEL MEDESIMO COMPARTO, EDITORE LEGA AUTONOMIE LOCALI MARCHE

COAUTORE DI MATERIALE EDITORIALE SULLA "RIFORMA BASSANINI", RECANTE: REGOLAMENTO SULL'ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI PER ENTI LOCALI DI MEDIO-GRANDI DIMENSIONI, EDITORE MAGGIOLI / REGOLAMENTO SULL'ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI PER ENTI LOCALI DI MINORI DIMENSIONI, EDITORE MAGGIOLI

COAUTORE DI MATERIALE EDITORIALE SUL NUOVO ORDINAMENTO PROFESSIONALE PER IL PERSONALE DEL COMPARTO REGIONI – AUTONOMIE LOCALI, EDITORE MAGGIOLI
AUTORE DI ARTICOLI SPECIALISTICI SULLE RIVISTE RISORSE UMANE, EDITORE MAGGIOLI, E AZIENDITALIA, EDITORE IPSOA E SOLE24ORE

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 19 ottobre 1987
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Modena (oggi Modena e Reggio Emilia)
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Diritto
- Qualifica conseguita Dottore in Giurisprudenza

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 100/110
- Date (da – a) 2010
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Associazione Nazionale Comuni Italiani (ANCI) / Key2People, Roma
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - modulo 1 – La specificità dell'Ente Locale
 - modulo 2 – La performance organizzativa e il ciclo di gestione della performance
 - modulo 3 – La performance individuale
 - Qualifica conseguita Valutatore negli Enti Locali: titolo conseguito ad esito di corso di altissima formazione gestito da ANCI/Key2People, in seguito a superamento di colloquio selettivo
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

elementare
elementare
elementare

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

COMPETENZE RELAZIONALI COMPLETE CON TUTTI GLI ORGANI DI GOVERNO E DI GESTIONE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE, PRINCIPALMENTE TERRITORIALE, MA ANCHE A LIVELLO MINISTERIALE E NAZIONALE IN GENERE, NONCHÉ CON LE ORGANIZZAZIONI SINDACALI NAZIONALI E TERRITORIALI.

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

COMPETENZE COMPLETE IN ORDINE ALLA GESTIONE DI ENTI PUBBLICI, ANCHE DI RILEVANTI DIMENSIONI, E DI STRUTTURE COMPLESSE DI MASSIMA DIMENSIONE.
CURA DEI PROFILI DI LEADERSHIP NELLO SVOLGIMENTO DEGLI GLI INCARICHI.
ELABORAZIONE DI PROCESSI DI RIORGANIZZAZIONE GIURIDICO-FUNZIONALE DEGLI ENTI E TRA PIÙ ENTI PUBBLICI.
PROGETTAZIONE DI PERCORSI DI RIQUALIFICAZIONE PROFESSIONALE E DI FORMAZIONE, ANCHE *ON THE JOB*. COMPLETA PREPARAZIONE GIURIDICO-AMMINISTRATIVA, COSTANTEMENTE CURATA E AGGIORNATA, NELLE MATERIE DI INTERESSE.

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

APPLICATIVI WORD ED EXCEL

PATENTE O PATENTI

B

IL SOTTOSCRITTO GIUSEPPE CANOSSÌ, AI SENSI E PER GLI EFFETTI DEGLI ARTICOLI 46 E 47 E CONSAPEVOLE DELLE SANZIONI PENALI PREVISTE DALL'ARTICOLO 76 DEL D.P.R. 28 DICEMBRE 2000, N. 445 NELLE IPOTESI DI FALSITÀ IN ATTI E DICHIARAZIONI MENDACI, DICHIARA CHE LE INFORMAZIONI RIPORTATE NEL PRESENTE CURRICULUM VITAE, REDATTO IN FORMATO EUROPEO, CORRISPONDONO A VERITÀ.

AUTORIZZO IL TRATTAMENTO DEI MIEI DATI PERSONALI PRESENTI AI SENSI DEL DECRETO LEGISLATIVO 30 GIUGNO 2003, N. 196 "CODICE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI" E DEL GDPR (REGOLAMENTO UE 2016/679).

