

FORMAZIONE ACCADEMICA

Università Unitelma Sapienza

Master II livello OIPA- Organizzazione e Innovazione
nella Pubblica Amministrazione
2023/2024

Università LUMSA di Roma

Master I livello in Management for Sustainable
Development Goals
2020/2021

Università LUMSA di Roma

Laurea Magistrale in Relazioni Internazionali
2018/2020

Voto: 110/110

Titolo tesi: "Pursuing a Sustainable Development. UN
Agenda 2030 and the Green Economy model."

La tesi è stata premiata nel Contest:
"Le Università del Lazio per la Sostenibilità 2020".

Università Sapienza di Roma

Laurea Triennale in Sociologia
2014-2018.
Erasmus svolto dopo il primo anno di università,
presso
l'Università di Valencia dal 05/09/2015- 05/02/2016.

CORSI

"Verso la programmazione 2021-2027 del
Fondo Sociale Europeo Plus" presso Formez
PA
2021

Università LUMSA di Roma:
"Winter School: Dynamic Balances of the
Contemporary World. European Union in the new
geopolitical order" (2020);

"Direct Democracy. Simulation of the work of the
Italian Parliament" (2020).

LINGUE

Italiano- Madrelingua
Inglese- B2
Spagnolo- C1

COMPETENZE DIGITALI

OTTIMA PADRONANZA WORD, EXCEL, POWER
POINT, GMAIL, OUTLOOK, SOCIAL NETWORK,
SISTEMI DI NAVIGAZIONE. UTILIZZO SAP
ANALISI QUALITATIVA E QUANTITATIVA
CREAZIONE DI SONDAGGI

REFERENZE

Disponibili su richiesta.

ESPERIENZE LAVORATIVE

EUTALIA Società del Ministero dell'Economia e delle Finanze – da marzo 2024- in corso

Esperto Segreteria Tecnica Progetto con il Ministero dell' Agricoltura, della sovranità
alimentare e delle foreste. In merito all'attuazione delle misure del PNRR e PNC di competenza
del Ministero.

EUTALIA Società del Ministero dell'Economia e delle Finanze

da aprile 2023 a febbraio 2024

Project assistant amministrativo, logistico e finanziario per la Direzione Investigativa Antimafia, progetto di natura nazionale e internazionale. Progetto approvato dal Consiglio dell'Unione Europea: ISF4@ON.

Rendicontazione rimborsi attraverso note debito: utilizzo strumento SAP, elaborazione preventivi, organizzazione e gestione delle trasferte. Sviluppo delle relazioni istituzionali con i soggetti interessati.

ASSINTER ITALIA- da ottobre 2022 ad aprile 2023

General e Public Affairs.

Referente Academy, il quale rappresenta un bacino di formazione e apprendimento sul Management pubblico e la gestione dell'innovazione ICT. Supervisione programmi di formazione, coordinamento con gli enti di formazione.

Cura Relazioni Istituzionali con tutti gli stakeholders pubblici e privati coinvolti nei progetti

Supporto amministrativo

CONFCOMMERCIO ROMA- da febbraio 2022 a ottobre 2023

Assistente Ufficio Legale e Relazioni Istituzionali

EGA WORLDWIDE CONGRESSES & EVENTS - ottobre 2021

Organizzazione G20 Summit Rome

COMITATO ELETTORALE PER LE ELEZIONI AMMINISTRATIVE DI ROMA DEL 3-4 OTTOBRE 2021

Collaboratrice

CONSIGLIO NAZIONALE DELL'ECONOMIA E DEL LAVORO- da febbraio 2021 ad agosto 2021

Nell'Ufficio di Presidenza mi sono occupata di svolgere analisi ed elaborazione di documenti di interesse Nazionale ed Internazionale, quali PNRR, atti UE, materie di carattere istruttivo, parità di genere e salute. Analisi di dati in materia di sostenibilità, quali SDGS, BES. Relazioni istituzionali con paesi appartenenti all'Unione Europea ed extra- Ue.

Collaborazione per la Conferenza sul Futuro dell'Europa, in relazione a ciò ho personalmente sviluppato un questionario digitale, denominato "Swipe Up", rivolto a tutte le classi medie e superiori di Italia, volto ad analizzare l'impatto che l'UE ha nei confronti dei giovani.

OXFAM ITALIA - 2020

Volontariato, responsabile di postazione

ISTITUTO DIPLOMATICO INTERNAZIONALE - 2020

Collaboratrice Social Media

Scrittura di contenuti di carattere culturale, istituzionale, per i canali social a fini comunicativi.

PRESIDENZA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI- da novembre 2019 a febbraio 2020

Assistente Ufficio Cerimoniale di Stato e delle Onorificenze pubbliche

Il tirocinio curriculare in oggetto, mi ha consentito di collaborare nella realizzazione e partecipazione di eventi di carattere istituzionale.

CONSOLATO ONORARIO ITALIANO DI VALENCIA- da giugno 2019 ad agosto 2019

Assistente pratiche Consolari

Consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art.76 del d.P.R. 28.12.2000 n.445, in caso di dichiarazioni mendaci e di formazione o uso di atti falsi dichiaro (ai sensi dell'art .47 D.P.R. 445/2000) la verità di quanto sottoscritto.

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo n. 196/2003 e dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.