

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	CATANESE MARIA
Mail	Mariacatanese5@gmail.com
Pec	mariacatanese@pec.it
Nazionalità	Italiana

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Dal 30/04/2016 ad oggi
 - Settore e Sede
 - Tipo di impiego
- Regione Toscana – Giunta Regionale. Direzione Sistemi Informativi, Infrastrutture Tecnologiche e Innovazione**
Settore Sistema Informativo, Architettura applicativa e Cybersecurity - Firenze
Funzionario programmazione - Titolare di Incarico di Elevata Qualificazione, Gestione delle risorse finanziarie del Settore e della Direzione, dell'attività contrattuale del settore e rendicontazione fondi comunitari.

• Principali mansioni e responsabilità

- Supporto giuridico e finanziario per la definizione della documentazione amministrativa e tecnica, relativa alle procedure di scelta del contraente, ai sensi della normativa comunitaria, nazionale e regionale. Si evidenziano in particolare le seguenti procedure di gara:
 - Progettazione, sviluppo, configurazione, popolamento ed erogazione in modalità SaaS tramite Sistema Cloud Toscana – SCT, del Front end digitale ovvero dei Siti, Portali, Canal Web e WebApp, di Regione Toscana. Importo dell'AQ, Euro 30 milioni oltre IVA - Aggiudicata con atto del 07/04/23;
 - Servizi di sviluppo, manutenzione adozione e conduzione di un ecosistema di applicazioni TargetRT della GR e degli Enti del territorio regionale. Importo dell'AQ, Euro 40 milioni di Euro oltre IVA - Aggiudicata con atto del 16/04/2024;
 - Servizi per lo sviluppo e la manutenzione dei sistemi informativi che hanno come dominio applicativo le politiche attive del lavoro, la formazione e orientamento, l'istruzione e la gestione e rendicontazione dei fondi comunitari. Importo dell'AQ, Euro 40 milioni oltre IVA. Procedura di gara indetta a marzo 2024 e tuttora in corso di svolgimento.
- Supporto giuridico al RUP in relazione alle attività di sua competenza per la gestione dei contratti in ambito ICT, per i Settori della Direzione e, fino al 31/12/2023, per i Settori Sanità Digitale e Organizzazione e Sviluppo delle Risorse Umane, per gli appalti in materia di Sistemi Informativi;
- Supporto ai RUP in qualità di Supervisore nelle attività di gestione delle Convenzioni sottoscritte da Regione Toscana – Giunta Regionale Soggetto Aggregatore (Sistemi Informativi fondi comunitari - importo Euro 30 milioni; Siti web della Giunta Regionale e delle amministrazioni pubbliche della Toscana Importo Euro 15 milioni);
- Partecipazione ai Gruppi di Lavoro:
 - “Trasferimenti di risorse finanziarie a favore di Organismi intermedi, Enti, Agenzie e Società in house” (istituito dal Comitato dei Direttori del 15/02/2024);
 - “Modifica della L.R. 38/207 “Norme in materia di contratti pubblici e relative disposizioni sulla sicurezza e regolarità del lavoro” (istituito dal Comitato dei Direttori del 06/11/23);
 - “Revisione normativa e di governance in materia ICT di Regione Toscana” (istituito dal Comitato dei Direttori del 23/02/2023);
- Progetto Cartabyte – Digitalizzazione degli Archivi Comunali. Supporto alla gestione amministrativa finanziaria del Bando regionale rivolto agli EELL toscani;
- Referente per il Bilancio per la Direzione;
- Titolare della funzione di Rendicontazione, controllo e pagamento della spesa per le Azioni inserite nel Piano Attuativo di Dettaglio (PAD) del Programma Operativo Regionale Fondo Sociale Europeo – 2014/2020 e il PR+ FSE 21/27, del FESR 21/27, FSC 14/20;
- Definizione della sezione finanziaria della declinazione regionale del Piano Triennale per l'Informatica;
- Partecipazione alla definizione della programmazione e attuazione delle azioni inerenti il PNRR per la Direzione (Misura 1.7.2 Competenze Digitali Cybersecurity, Misura 1.5 - Misura 1.4.2 – Accessibilità);
- Componente supplente del Comitato di Sorveglianza PR FSE+ 21/27;
- Gestione e rendicontazione del Progetto Teadal - Programma Horizon;

Lo svolgimento delle attività relative all'incarico di EQ viene realizzato coordinando un gruppo di 7 persone (di cui 2 dipendenti a tempo determinato e 5 dipendenti a tempo indeterminato)

- Dal 01/01/2016
Al 29/04/2021
- Settore e Sede
- Tipo di impiego

Regione Toscana – Giunta Regionale . Direzione Organizzazione e Sistemi Informativi

Settore Sistemi Informativi e Tecnologie della Conoscenza (S.I.T.C.) - Firenze

Funzionario programmazione - Dal 01/12/2016 titolare di Posizione Organizzativa “Attività organizzative e gestionali” a seguito di concorso interno per titoli.

- Principali mansioni e responsabilità
 - Programmazione della spesa in materia di ICT ;
 - Supporto alla programmazione e rendicontazione delle della spesa inerente i Sistemi Informativi nell'ambito del Programma Operativo Regionale Fondo Sociale Europeo – 2014/2020;
 - Dal 29/05/2019 membro del Gruppo di autovalutazione rischio frode per il POR FSE 2014-2020;
 - Definizione della Programmazione Biennale dei Contratti per il settore S.I.T.C.;
 - Supporto giuridico e finanziario per la definizione della documentazione amministrativa e tecnica, relativa alle procedure di scelta del contraente, ai sensi della normativa comunitaria, nazionale e regionale;
 - Supporto al RUP in qualità di Supervisore nelle attività di gestione delle Convenzioni in materia di Sistemi Informativi, sottoscritte da Regione Toscana – Giunta Regionale in qualità di Soggetto Aggregatore. Monitoraggio delle attività oggetto delle Convenzioni;
 - Gestione degli adempimenti amministrativi e contabili inerenti il ciclo di vita dei contratti;
 -

- Dal 01/09/2016 al 01/12/2016
 - Settore e Sede
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
 - **Regione Toscana – Giunta Regionale . Direzione Programmazione e Bilancio**
 - **Settore Controllo finanziario e rendiconto - Firenze**
 - Funzionario programmazione
 - Collaborazione alle attività di stesura dei documenti del Gruppo di Lavoro, istituito per definire le strategie di riduzione del riaccertamento degli impegni di spesa e relativo dispiegamento presso le Direzioni della Giunta;
 - Attività di consulenza e supporto alla definizione del finanziamento degli investimenti per i Settori della Giunta Regionale nel rispetto degli obiettivi di finanza pubblica e dei principi definiti dal Dlgs 118/2011;
 - Attività propedeutiche alla redazione del Rendiconto e del Bilancio Consolidato di Regione Toscana;
 -

- dal 01/12/2013 al 31/08/2016
 - Settore e Sede
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
 - **Regione Toscana – Giunta Regionale. Direzione Generale Organizzazione e Sistemi Informativi**
 - **Settore Servizi Infrastrutturali, tecnologie innovative e fonia - Firenze**
 - Funzionario programmazione
 - Cura delle attività amministrative, contabili e di programmazione, relative alla gestione dei contratti in materia di ICT per i settori della Direzione Organizzazione e Sistemi Informativi, in particolare:
 - redazione degli atti relativi agli adempimenti contabili e di bilancio;
 - monitoraggio della spesa in funzione dei vincoli di finanza pubblica;
 - assistenza contabile sull'attuazione del Programma Operativo Regionale Fondo Sociale Europeo, in materia di Sistemi Informativi;
 - definizione della Programmazione Annuale dei Contratti, in termini di reperimento ed allocazione delle risorse finanziarie, definizione della tipologia di scelta del contraente, definizione del calendario delle procedure di gara ;
 - redazione degli atti amministrativi inerenti le procedure di gara;
 - gestione degli adempimenti amministrativi e contabili inerenti il ciclo di vita dei contratti;

- Dal 01/10/2010 al 30/11/2013
 - Settore e Sede
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
 - **Regione Toscana – Giunta Regionale. Direzione Generale Organizzazione e Risorse**
 - **Settore Sistemi Informativi e Tecnologie della Conoscenza - Firenze**
 - Funzionario Programmazione

- Principali mansioni e responsabilità
 - Definizione della Programmazione Annuale dei Contratti, in termini di reperimento ed allocazione delle risorse finanziarie, definizione della tipologia di scelta del contraente, definizione del calendario delle procedure di gara;
 - Redazione della documentazione amministrativa delle gare di appalto e affidamenti diretti di competenza del Settore;
 - Gestione degli adempimenti amministrativi e contabili inerenti il ciclo di vita dei contratti;
 - Gestione delle adesioni degli enti del territorio toscano ai contratti aperti ai sensi dell'art. 42 della L.R. 38/2007;
 - Monitoraggio della spesa e rendicontazione delle azioni di competenza del Settore, nell'ambito del Programma regionale per la promozione e lo sviluppo dell'amministrazione elettronica e della Società dell'Informazione e della Conoscenza 2007-2010 (Programma SDI);
 - Adempimenti amministrativi e contabili inerenti la gestione dei fondi strutturali assegnati alla Direzione Generale dalla Programmazione Comunitaria e Nazionale (Fondi FSE, e FAS);
 - Programmazione della Spesa e redazione degli atti inerenti gli adempimenti contabili, di bilancio e di monitoraggio dei capitoli di entrata ed uscita assegnati al Settore.

Limitatamente al periodo 01/01/2013 - 30/11/2013:

- partecipazione al Progetto Passepartout, con il gruppo di lavoro afferente alla PO Archivi e Sistema Documentale del Settore Servizi Generali e Semplificazione dei Processi; il progetto era finalizzato alla razionalizzazione degli archivi regionali, con il trasferimento presso la sede dell'Archivio storico e di deposito dell'Osmannoro della documentazione conservata presso le sedi regionali. L'attività svolta nell'ambito della partecipazione al Progetto consisteva nel coordinamento degli uffici interessati per lo svolgimento delle operazioni di versamento in archivio di deposito / scarto della documentazione di competenza;
- Predisposizione della documentazione di gara della procedura negoziata finalizzata all'acquisizione di servizi archivistici;
- Collaborazione alla definizione delle funzionalità del sistema di gestione documentale "edocumento", e analisi del flusso documentale delle procedure di gara di forniture e servizi e del flusso documentale del contratto, quale caso di studio da utilizzare per la sperimentazione del sistema;

• Dal 04/05/2009 al 30/09/2010

- Sede
- Tipo di impiego

Regione Toscana Giunta Regionale – Direzione Generale Organizzazione e Sistemi Informativi

Firenze

Funzionario per la Programmazione e il Controllo

- Principali mansioni e responsabilità
 - Partecipazione al gruppo di lavoro che ha realizzato l'analisi per il modulo Negozio Elettronico della piattaforma regionale di E procurement, START;
 - Gestione della Programmazione Annuale dei Contratti per i settori della Direzione Generale;
 - Redazione della documentazione amministrativa delle gare di appalto (procedure aperte e negoziate) e degli affidamenti diretti (privative, contratti complementari e ordinativi diretti), di servizi e forniture, per i settori della DG ,
 - Gestione degli adempimenti amministrativi e contabili inerenti il ciclo di vita dei contratti (variazioni in aumento, autorizzazione subappalti, nomina delle commissioni di collaudo, raccordo con i direttori di esecuzione per il monitoraggio delle verifiche sull'esecuzione delle prestazioni contrattualizzate e conseguenti liquidazioni/applicazione penali);
 - Gestione delle adesioni ai contratti aperti ai sensi dell'art. 42 della L.R. 38/2007;
 - Programma regionale per la promozione e lo sviluppo dell'amministrazione elettronica e della società dell'informazione e della conoscenza nel sistema regionale – 2007-2010 (Programma SDI): predisposizione degli atti attuativi e monitoraggio della spesa;
 - Predisposizione degli Avvisi per individuare i soggetti attuatori dei centri di competenza previsti dal Programma SDI 2007-2010 e degli schemi di convenzione;
 - Adempimenti amministrativi e contabili inerenti la gestione dei Fondi strutturali assegnati alla DG dalla Programmazione Comunitaria e Nazionale (Fondi FSE, FESR, FAS);
 - Programmazione della spesa e redazione degli atti inerenti gli adempimenti contabili, di bilancio e di monitoraggio dei capitoli di entrata e di uscita per i settori della Direzione Generale;

• Date dal 26/05/2005 al 30/05/2009

• Sede

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

Regione Toscana – Giunta regionale. Direzione Generale Organizzazione e Sistemi Informativi

Firenze

Assistente amministrativo (tempo determinato dal 26/05/2005 al 25/05/2008)

- Redazione degli atti relativi agli adempimenti contabili e di bilancio e monitoraggio della spesa per i settori della DG
- Gestione della Programmazione Contrattuale, redazione degli atti inerenti le procedure di gara (procedure aperte e negoziate) e gli affidamenti diretti per i settori della DG
- Gestione dei contratti di competenza della DG;

• Date dal 26/05/2005 al 30/05/2009

• Sede

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

Regione Toscana – Giunta regionale. Direzione Generale Organizzazione e Sistemi Informativi

Firenze

Assistente amministrativo (tempo determinato dal 26/05/2005 al 25/05/2008)

- Redazione degli atti relativi agli adempimenti contabili e di bilancio e monitoraggio della spesa per i settori della DG
- Gestione della Programmazione Contrattuale, redazione degli atti inerenti le procedure di gara (procedure aperte e negoziate) e gli affidamenti diretti per i settori della DG
- Gestione dei contratti di competenza della DG;

• Date dal Dal 01/12/2004 al 25/05/2005

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

Unione Provinciale Agricoltori di Reggio Calabria

Organizzazione rappresentanza imprese agricole

Contratti a progetto

- Principali mansioni e responsabilità
Collaborazione con l'Unione Provinciale Agricoltori alla redazione del Progetto SICAT (Sistema Integrato di Centri di Assistenza Tecnica), finalizzato alla promozione e la diffusione dell'innovazione nella gestione delle aziende agricole, e finanziato dalla misura 4.8 del POR Calabria 2000-2006.
Fra le attività svolte per l'esecuzione del progetto figurano:
 - redazione dell'opuscolo divulgativo sulla Riforma di medio termine della Politica Agricola Comunitaria "La PAC a portata di mano", pubblicato a cura dell'Unione Agricoltori RC;
 - collaborazione alla progettazione del sito dell'Unione Provinciale Agricoltori RC (www.confagricoltura.it), e alla redazione dei contenuti;
 - realizzazione di una raccolta di schede a supporto dell'attività degli operatori dei Centri di Assistenza Tecnica, in materia di Riforma di Medio Termine della Pac e finanza agevolata per le aziende agricole

• Dal 01/10/2004 al 26/05/2005

Unionservice srl di Reggio Calabria

•Tipo di azienda o settore

Patronato

• Tipo di impiego

Tirocinio

• Principali mansioni e responsabilità

Collaborazione all'attività dell'ufficio tecnico dell'Unionservice srl in qualità di tirocinante nell'ambito del progetto Workmed, promosso dal Comune di Reggio Calabria, con mansioni di supporto giuridico ed economico alle aziende agricole in materia di Politica Agricola Comunitaria, redazione e inoltro delle Domande di pagamento e tenuta dei relativi fascicoli aziendali. Supporto alla progettazione delle imprese agricole in risposta ai bandi comunitari e regionali. Redazione di articoli divulgativi in materia di normativa Comunitaria, statale e regionale in materia di agricoltura sul periodico "Calabria Verde

• Dal 18/12/2003 al 31/03/2004

Unione Provinciale Agricoltori di Reggio Calabria

•Tipo di azienda o settore

Organizzazione rappresentanza imprese agricole

• Tipo di impiego

Tirocinio – Piani di Inserimento Professionale finanziati da Regione Calabria

• Principali mansioni e responsabilità

Collaborazione all'attività dell'ufficio tecnico dell'Unione Provinciale Agricoltori in qualità di tirocinante nell'ambito dei Piani di Inserimento Professionale, promossi dalla Regione Calabria. Attività di supporto giuridico alle aziende agricole in materia di Politica Agricola Comunitaria

• Dal 02/05/2002 al 30/09/2003

F.I.M.A.V. – Fondo di Integrazione Malattia e Assistenza Varia

Reggio Calabria

•Tipo di azienda o settore

Sindacale -previdenziale

• Tipo di impiego

Contratto a tempo determinato (part-time misto)

• Principali mansioni e responsabilità

Istruttoria e liquidazione delle pratiche di indennità di malattia e infortunio dei lavoratori del settore agricolo.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• **A.A. 2001**

Laurea in Scienze Politiche

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Università degli Studi di Messina – Facoltà di Scienze Politiche

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Indirizzo storico politico - Titolo della Tesi: Economia Italiana 1945-1950 – Il ruolo delle Partecipazioni Statali nell'economia italiana nel periodo della ricostruzione.

• Votazione

108/110

• dal 06/04/2009 al 30/09/2009

Master in Programmazione e Valutazione

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

REGIONE TOSCANA - IRPET

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Il Master, organizzato da Regione Toscana in collaborazione con l'IRPET, aveva ad oggetto la programmazione, progettazione, monitoraggio e valutazione di interventi riferiti alle politiche per lo sviluppo locale.

Nell'ambito del Master, redazione e presentazione del Project Work dal titolo: "E-procurement:motore dell'innovazione per la Pubblica Amministrazione.

- a.s. 1993/1994

Maturità Linguistica

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Liceo Linguistico Nuova Europa – Reggio Calabria

- Votazione

60/60

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

ECCELLENTE

ECCELLENTE

BUONO

FRANCESE

ECCELLENTE

ECCELLENTE

BUONO

TEDESCO

ELEMENTARE

ELEMENTARE

ELEMENTARE

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Le esperienze lavorative e di studio hanno consentito l'acquisizione e il consolidamento delle seguenti competenze tecniche:

- Metodi e strumenti di tecnica amministrativa;
- Tecnica di gestione degli appalti;
- Tecniche di gestione del bilancio e contabilità regionali;
- Tecniche di gestione dei livelli di servizio contrattuali;
- Semplificazione amministrativa;
- Rendicontazione dei fondi strutturali;
- Modelli, strumenti e tecniche di pianificazione e programmazione;
- Normativa comunitaria, nazionale e regionale in materia di amministrazione digitale;
- Principi di gestione e archiviazione documentale;
- Modelli, metodi e sistemi di monitoraggio e controllo di gestione.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

- Iscritta all'albo docenti dal 29/05/2013

ULTERIORI INFORMAZIONI

Partecipazione alle commissioni di collaudo: relativamente ai contratti :

- Progettazione, sviluppo, assistenza e manutenzione del sistema informativo del lavoro per il biennio 2012 – 2014;
- Fornitura di beni e servizi per la gestione integrata delle postazioni di lavoro – sottoscritto il 25/05/2010. Collaudo del 19/07/2010.

Partecipazione ai seguenti Corsi di formazione organizzati da Regione Toscana:

- Piano nazionale di formazione per l'aggiornamento professionale dei RUP - progetto finanziato dal Fondo nazionale di cui all'art.7, comma 7-bis, della L. 120/2020, realizzato dal Ministero delle infrastrutture e trasporti, ITACA, IFEL e SNA (annualità 2023/2024) – partecipazione alla giornata formativa Nuove norme sulla digitalizzazione e il ciclo digitale della pubblicità e dell'affidamento nel sistema telematico S.T.A.R.T – 09 luglio 2024;
- Convenzioni, accordi quadro e protocolli d'intesa tra PP.AA. e con privati - 09-16-23-30 maggio 2024
- "BLOCKCHAIN & DISTRIBUTED LEDGER E LE OPPORTUNITÀ DI EBSI PER LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI ITALIANE". - Blockchain4Italy, PoliMi – in collaborazione con Infratel – 27/28 gennaio 2022;
- Corso di aggiornamento sugli appalti pubblici – 16/06/2021;
- Project Management e appalti pubblici Corso propedeutico alla qualificazione ISIPM – Base – 7,8 e 9 luglio 2020;
- L'attività contrattuale di Regione Toscana. - Corso base – 06 e 07 luglio 2019;
- L'armonizzazione dei sistemi contabili, nelle Regioni, Enti Locali e loro organismi – Ceida, Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e degli Enti Locali;
- Gestione affidamenti in house di servizi e analisi degli accordi di collaborazione – 13 e 21 giugno 2016;
- "LA RIFORMA DEI CONTRATTI PUBBLICI" Il nuovo codice e la disciplina attuativa- 11/07/2016;
- Armonizzazione Sistema di Bilancio: Modulo 1 - GIURIDICO-NORMATIVO – 05/03/2015;
- I Fondi Strutturali: Programmazione FSE 2014-2020 15/04/2015 e 16/04/2015;
- Normativa Anticorruzione e codice di comportamento – 15/12/2014;
- Aspetti giuridici dell'amministrazione digitale (normativa nazionale e regionale) -17-22 gennaio 2013;
- Semplificazione delle Modalità di riconoscimento dei costi nel Fondo Sociale Europeo 20, 29 marzo - 3 aprile 2012;
- Introduzione a Business Object 1-2-3 Ottobre 2012;
- Diritto di accesso alle procedure di gara 07/11/2012 ;
- Regolamento di attuazione del Codice dei Contratti: Approfondimento in materia di offerta economicamente vantaggiosa 13/12/2012;
- La tracciabilità dei flussi finanziari: impatto sulla gestione dell'attività contrattuale - 29/09/2011;
- Diritti e strumenti giuridici dell'amministrazione digitale 18/19 ottobre 2011;
- La programmazione contabile e di bilancio 16/17 settembre 2010;
- Il regime di aiuti di stato 09/11/2010;
- I Fondi Strutturali – la rendicontazione dei fondi 2007/2013 – 19/20 febbraio 2009;
- La nuova impostazione del F.S.E. 2007-2013 Monitoraggio, Controlli e Rendicontazione - 9, 13, 16, 18, 24 novembre 2009 ;
- I Fondi strutturali 3-4 settembre 2008;
- L'Attività Contrattuale della Regione Toscana – 13-15-20-22-27 febbraio – 06-07-13-15 Marzo 2007

Firenze 15/07/2024

Maria Catanese