

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Bonanno Vito Antonio
Indirizzo	Gibellina,
Telefono	
Fax	
E-mail	
Nazionalità	Italiana
Data e luogo di nascita	CASTELVETRANO 21 giugno 19XX
Codice Fiscale	

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|---|---|
| • Date (da – a) | Dal maggio 2025 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Fondazione Agrigento 2025 |
| • Tipo di azienda o settore | <i>Ente a partecipazione pubblica</i> |
| • Tipo di impiego | Consulente del Presidente della Fondazione |
| • Principali mansioni e responsabilità | |
| • Date (da – a) | 1998/1999 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Sindaco di Salaparuta |
| • Tipo di azienda o settore | |
| • Tipo di impiego | Esperto (L.R. 7/92) |
| • Principali mansioni e responsabilità | |
| • Date (da – a) | 1999/2000 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Commissario Straordinario del Comune di Gibellina |
| • Tipo di azienda o settore | Pubblico |
| • Tipo di impiego | Esperto in materia di contabilità pubblica |
| • Principali mansioni e responsabilità | |

Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

AUTONOMIE LOCALI

Segretario Generale titolare della sede del Libero Consorzio Comunale (ex Provincia) di Ragusa e Responsabile della prevenzione della corruzione e trasparenza dell'ente (dal 8.9.2025)

Precedenti esperienze:

-Dal 1° settembre 2011 al 14 novembre 2013 titolare della sede di segreteria di Salaparuta (TP) , fascia C;

-Dal 15 novembre 2013 al 28 settembre 2014 titolare della sede di segreteria di Vita (TP), fascia C;

-dal 29 settembre al 30 dicembre 2014 titolare della sede di Santa Ninfa (Fascia B), comune sperimentatore della contabilità armonizzata;

-dal 31 dicembre 2014 al 7 novembre 2016 titolare della sede di Segreteria Convenzionata Santa Ninfa + Vita (classe III);

-dall'8 novembre al 15 novembre 2016 titolare della segreteria di Santa Ninfa (classe III)

-dal 16 novembre 2016 al 7 settembre 2025 titolare della sede di segreteria del comune di Alcamo (I B dal gennaio 2021):

nell'ambito di tale 'incarico ho svolto *ad interim* le funzioni di dirigente dell'urbanistica, dirigente del personale e di dirigente dei lavori pubblici, dirigente dei servizi finanziari, **dirigente dei servizi culturali e turistici.**

- Ho svolto le funzioni di **reggente la segreteria comunale**:

-di Petrosino (TP) marzo-maggio 2012

-di Favignana (TP) da aprile 2012 a settembre 2013

-di Contessa Entellina (PA) da maggio 2012 ad agosto 2013

-di Montelepre (PA) da luglio 2013 al 31.12.2015, con funzioni anche di responsabile del servizio finanziario;

-di Santa Ninfa (TP) da novembre 2013 al 28 settembre 2014;

-di Salemi dal 15 gennaio 2016 al 15.11.2016

-di Santa Ninfa dal novembre 2016 a gennaio 2019;

-di Santa Ninfa da giugno 2020 a dicembre 2020;

-di Partanna (TP) dal 1.1.2021 al 31.12.2021

-di Trapani da luglio 2022 al 15.10.2022;

-di Misiliscemi dal 3 luglio 2022 al 15.10.2022;

-di Lampedusa e Linosa dal 8 maggio 2022 al 31 luglio 2023

- di Lampedusa e Linosa dal 18.1.2025.

-di Alcamo dal 8 settembre 2025

Da ottobre 2012 ad ottobre 2013, e dal 1°febbraio 2016 al 31 gennaio 2017 ho svolto, altresì le funzioni di **Segretario Generale** dell'Unione dei Comuni del Belice

Svolgo attualmente le funzioni di Presidente dell'**OSL** di Petrosino (TP) dal giugno 2023 e di componente unico dell'**OSL** di Aliminusa (PA) dall'aprile 2025

FORMAZIONE

Nome e tipo di istituto

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Liceo Classico "F. D'Aguiarre", Salemi,
60/60

A.S. 1987/1988

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	LUISS - Roma Tesi in <i>“Diritto penale e bancario”</i> Diploma di Laurea in Giurisprudenza, 20 luglio 1993 110/110 lode
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) • Date (da – a)	LUISS - Roma Tesi in contabilità pubblica, sulla contabilizzazione spese investimenti e PNRR Master II livello , in Amministrazione e governo del territorio, A.A. 2020/2021 110/110 lode, e menzione di pubblicazione della tesi 1993/1994
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) • Date (da – a)	Istituto “E.Redenti” Università degli studi di Bologna Corso di perfezionamento post-universitario in diritto civile 1996/1997
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) • Date (da – a)	Scuola superiore di amministrazione pubblica di enti locali - Roma Corso di Perfezionamento in “Gestione delle controversie della pubblica amministrazione” 1997/1998
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) • Date (da – a)	Scuola superiore di amministrazione pubblica di enti locali – Roma Corso di Perfezionamento in “La gestione dei contratti negli enti pubblici” Settembre 2033- febbraio 2024
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) • Date (da – a)	SNA (SCUOLA NAZIONALE DELL’AMMINISTRAZIONE) Corso di formazione con esami; DIPLOMA DI ESPERTO IN ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA, con discussione del <i>project work</i> in materia di prevenzione del rischio corruttivo nei processi di demolizione degli abusi edilizi. Luglio 2021

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

SNA (SCUOLA NAZIONALE DELL'AMMINISTRAZIONE)

Corso di formazione con esami;

Sistemi e strumenti di risk management per il settore pubblico.

febbraio-marzo 2022

SNA (SCUOLA NAZIONALE DELL'AMMINISTRAZIONE)

Corso di formazione con esami;

Gestire i progetti del PNRR: il ruolo del project manager

Maggio 2001

Abilitazione all'insegnamento del Diritto, dell'Economia e della Scienza delle Finanze nelle scuole secondarie superiori.

2002

Consiglio dell'ordine degli avvocati – Marsala

Corso per curatore fallimentare

1995/1996

Albo degli Avvocati – Marsala

Abilitazione all'esercizio della professione forense – Iscrizione all'Albo degli Avvocati dal 12 luglio 1996

Dal 24 ottobre 2008 iscritto all'Albo degli Avvocati Cassazionisti

2010

Agenzia Nazionale per la gestione dell'albo dei segretari comunali e provinciali (oggi **MINISTERO DELL'INTERNO**)

-Idoneità al corso-concorso per l'ammissione di n. 390 Segretari Comunali Abilitazione all'iscrizione all'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali (2 dicembre 2010)- Iscrizione all'Albo regionale Sicilia dal 12.7.2011. **In servizio in comuni di classe IV dal 1° settembre 2011, e in comune di classe III dal 29 settembre 2014.**

-IDONEITA' SE.FA 2019 organizzato dal Ministero dell'Interno con la votazione di 30 e lode

Iscrizione fascia A Albo Nazionale Segretari comunali e provinciali dal 5 agosto 2020

-Idoneità allo Spes 2013 organizzato dal Ministero dell'Interno ed iscrizione alla fascia B dal 4.9.2014.

COMPETENZE SPECIFICHE IN
MATERIA DI VALUTAZIONE DEL
PERSONALE E DELLA
PERFORMANCE

Dal settembre 2025 svolgo le funzioni di componente unico del Nucleo di Valutazione di Castelvetro (Tp)

Dal maggio 2021 a novembre 2022 ho svolto le funzioni di funzionario **sovraordinato ex art. 145 TUEL** presso il comune di **Partinico (PA)** i cui organi sono stati sciolti per infiltrazioni della criminalità organizzata di tipo mafioso, occupandomi di contrattualistica pubblica

Dal marzo 2019 al marzo 2021 ho svolto le funzioni di funzionario **sovraordinato ex art. 145 TUEL** presso il comune di **San Biagio Platani (AG)** i cui organi sono stati sciolti per infiltrazioni della criminalità organizzata di tipo mafioso, occupandomi di gestione della spesa pubblica

Dal 2019 al marzo 2022 ho svolto le funzioni di componente unico del **Nucleo di Valutazione** del comune di MISTRETTA (ME) su incarico della Commissione straordinaria di cui all'art. 143 del Tuel

Dal 2016 al 2019 ho svolto le funzioni di componente del **Nucleo di Valutazione** del Comune di Miglianico (CH)

Dall'ottobre 2013 all'ottobre 2016 ho svolto le funzioni di **Presidente dell'Organismo Indipendente di Valutazione (OIV)** del comune di Santa Margherita di Belice (AG).

Dal settembre 2013 al gennaio 2015 ho svolto le funzioni di presidente del Nucleo di Valutazione del Comune di Montelepre

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

Nel settore specifico della formazione per il personale degli enti locali ho svolto – per conto dell'Unione dei Comuni del Belice- le funzioni di **direttore scientifico della formazione** dal dicembre 2010 al 31 luglio 2014

Dal 2012 collaboro con riviste scientifiche, pubblicando saggi ed articoli su tematiche specifiche degli enti locali, con particolare riguardo alla contrattualistica pubblica.

Dal 2013 svolgo attività formativa, rivolta al personale Comunale, in materia di contabilità armonizzata e contrattualistica pubblica e sui temi dell'organizzazione e del *management* pubblico.

Nel corso del 2021, 2022, 2023 , 2024 e 2025 ho svolto **attività di formazione** su incarico del Ministero dell'Interno-Albo Nazionale dei segretari comunali e provinciali nell'ambito del COA 6 , COA6-bis, Spes 2021, COA 2021, e SEFA 2023, oltre che nell'ambito della Formazione Permanente rivolta ai segretari comunali.

Da novembre 2025 sono stato incaricato da Ranstad HR Solutions dell'incarico per la formazione in materia di *Integrità, anticorruzione e contratti pubblici* dei dirigenti e del personale **dell'Autorità di Sistema Portuale del Mare di Sicilia Occidentale**.

Si autorizza il trattamento dei propri dati personali ai sensi del T.U. 196/03 e succ. mod. ed integrazioni.

Si attesta la veridicità dei dati dichiarati e si autorizza il soggetto utilizzatore alla pubblicazione per finalità di trasparenza in coerenza con il d.lgs 33/2013

GIBELLINA, lì 2 gennaio 2026

Avv. Vito Antonio Bonanno