



**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



La sottoscritta Alessia Marcellini, ai sensi e per gli effetti delle disposizioni contenute negli artt. 46/47 del D.P.R. 445/2000 e consapevole delle conseguenze derivanti da dichiarazioni mendaci, ai sensi dell'art. 76 del predetto D.P.R. 445/2000, sotto la propria responsabilità dichiara:

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	ALESSIA MARCELLINI
Indirizzo	
Telefono	
Fax	
E-mail	
Pec	
Nazionalità	
Data di nascita	

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	Dal 22-10-2025 ad oggi Maternità
• Date (da – a)	Dal 3.10.2021 al 20.10.2025
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	ANCI NAZIONALE (associazione nazionale comuni italiani) sito in Via Dei Prefetti 18 - Roma
• Tipo di azienda o settore	Associazione nazionale comuni italiani
• Tipo di impiego	Impiegata Amministrativa per il progetto PICCOLI. - Rendicontazione di Fondi Europei/POR FSE, utilizzo sito Delfi. - Predisposizione della documentazione amministrativa e contabile relativa al progetto - controllo dei documenti di spesa (fatture e note di debito) previa autorizzazione al pagamento; controllo delle note spese e relativi giustificativi;

- Predisposizione documentazione amministrativa per redigere il bilancio annuale.
- Gestione software Dylog per il caricamento delle fatture.
- gestione file di monitoraggio della spesa e della rendicontazione;
- archiviazione dei documenti di spesa e gestione delle pec di progetto
- Controllo Relazioni delle attività svolte dai consulenti impiegati nel progetto.

• Date (da – a) Dal 5.12.2018 al 30.09.2021

• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Tutti giù per terra ONLUS-** sito in Via Domenico Silveri 30 - Roma

• Tipo di azienda o settore Cooperativa Sociale/ONLUS

• Tipo di impiego Impiegata Amministrativa.
predisposizione della documentazione amministrativa e contabile, gestione del Sistema Sigem per il caricamento dei dati Bilanci di chiusura Emissioni Fatture Fornitori.

• Date (da – a) Dal 05-12-2016 al 30-11-2018
Naspi-Disoccupazione

• Date (da – a) Dal 01.01.2014 al 31.11.2016

• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Ceramiche Salaria S.r.l.** sito in Via di Setebagni 742 - Roma

• Tipo di azienda o settore Arredamento per la casa

• Tipo di impiego Addetta alle vendite
Vendita materiali di ristrutturazione.
Orario di lavoro part time, contratto tempo indeterminato 4° livello

• Date (da – a) Dal 01.07.2012 al 01.11.2014

• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Idrogross Ceramiche** sito in Via di Setebagni 742 - Roma

• Tipo di azienda o settore Arredamento per la casa

• Tipo di impiego Addetta alle vendite
Vendita materiali di ristrutturazione.
Orario di lavoro full time, contratto tempo indeterminato 6° livello

• Date (da – a) Dal 11.07.2007 al 31.06.2012

• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Idrogross Ceramiche** sito in Via di Setebagni 742 - Roma

• Tipo di azienda o settore Arredamento per la casa

• Tipo di impiego Contabilità clienti (registrazione schede contabili, fatture, note credito)
Registrazione incassi clienti, registrazione schede anagrafiche clienti.
Orario di lavoro full time, contratto tempo indeterminato 6° livello

• Date (da – a)

Dal 09.04.2006 al 25.04.2006

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore

Studio Commerciale Bevilacqua
Commercialista

• Tipo di impiego

stage formativo, contabilità generale.

-

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)

Dal 2001 al 2006

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Istituto tecnico commerciale "**Piero Calamandrei**"
Economia aziendale- Informatica
(PROGRAMMATORE)

• Qualifica conseguita

Diploma 70/100

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

MADRELINGUA **Italiano**

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura Buono
- Capacità di scrittura Buono
- Capacità di espressione orale Buono

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI Capacità di relazione e gestione con il cliente

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE Capacità di gestione di azienda e di amministrazione di una ditta, grazie ad un buon senso di organizzazione acquisito nelle precedentemente menzionate esperienze lavorative

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE Ottima conoscenza del pacchetto office, in i programmi Outlook, Word, Excel e dei più comuni browser per la navigazione in internet e utilizzo degli strumenti software di Microsoft.
Buon utilizzo del programma MS-DOS.
Ottimo utilizzo programmi fatturazione elettronica (Aruba e Zucchetti)

PATENTE O PATENTI Patente di guida B

La sottoscritta Alessia Marcellini Autorizza, ai sensi e per gli effetti del Regolamento Ue 2016/679 in materia di protezione dei dati personali, la Cooperativa Sociale al trattamento dei dati personali e professionali riportati nel mio Curriculum vitae.

Dichiaro che sono in possesso dell'idoneità psicofisica per le mansioni da svolgere.

Dichiaro di non aver riportato condanna definitiva per delitti non colposi di cui al titolo IX, al capo IV del titolo XI e al capo I e alle sezioni I, II e III del capo III del titolo XII del codice penale.

In Fede

Roma 15/12/2025

