

Pietro Paolo Mileti
 Direttore generale Presidenza del Consiglio dei ministri
 ☎ 06 6779 9248
 ☎ 331 6401500
 ✉ pmileti@virgilio.it
 ✉ pietropaolo.mileti@pec.it

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome, nome	Mileti Pietro Paolo
Data e Luogo di nascita	12 novembre 1956 - Lecce
Qualifica	Direttore Generale
Amministrazione	Presidenza del Consiglio dei ministri
Incarico attuale	Direttore Generale - Presidenza del Consiglio Struttura di Missione ZES-Unica
Numero telefonico dell'ufficio	06 6779 9248 Cellulare 331 6401500
E-mail	p.mileti@virgilio.it
PEC	pietropaolo.mileti@pec.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	Diploma di Maturità Classica Laurea in Giurisprudenza Università degli Studi di Salerno
Altri titoli di studio e professionali	Ministero dell'Interno: Attestazione di partecipazione con profitto al "Corso di aggiornamento per Segretari comunali" Scuola di Direzione Aziendale dell'Università L. Bocconi, di Milano: Partecipazione con merito, con esame finale, al "Corso di direzione aziendale per Segretari comunali"; Società DASEIN, di Torino: Partecipazione al Corso "Ruolo e compiti del Direttore Generale e del Segretario negli Enti Locali" Scuola di Direzione Aziendale dell'Università L. Bocconi, di Milano: Partecipazione con merito, con esame finale al "Coperfel: Corso di perfezionamento in direzione aziendale per Segretari comunali e dirigenti EE.LL." Scuola Superiore Pubblica Amministrazione Locale: Partecipazione al Corso "Lo sviluppo informatico. Il sito internet del Comune: come disegnarlo, realizzarlo, gestirlo, farne uno strumento di efficienza amministrativa. La posta elettronica" Società DASEIN, di Torino: Corso di specializzazione in "Public speaking"

		Scuola Superiore Pubblica Amministrazione Locale: Partecipazione al "Corso di specializzazione per l'idoneità a Segretario generale in Comuni con popolazione superiore a 65.000 abitanti" – Corso SEFA Fondazione Giandomenico Romagnoli – Scuola di Governo locale – Pavia: Partecipazione al Corso "La leadership negli enti locali. Ruolo e competenze del dirigente pubblico".
--	--	---

Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	1987 – 1989 - Segretario Comunale Convenzione di Segreteria tra i Comuni di Mongardino e Vigliano d'Asti 1992 – 1994 - Segretario Comunale Capo Convenzione di Segreteria tra i Comuni di Mongardino e Montegrosso d'Asti 1994 - 1998 - Segretario Comunale Capo Convenzione di Segreteria tra i Comuni di Mongardino e Vigliano d'Asti 1998 – novembre 2004 - Segretario direttore Generale Comune di Canelli dicembre 2004 - febbraio 2008 Segretario generale Comune di Voghera (Pv) marzo 2008 - novembre 2013, Segretario generale Comune di Pavia novembre 2013 - novembre 2016, Segretario generale Comune di Genova, con incarico, per alcuni periodi di Direttore Generale novembre 2016 - novembre 2023, Segretario generale di Roma Capitale 2000 – 2004 Segretario dell'Unione di Comuni "Comunità Collinare tra Langa e Monferrato" 1992 - 1995 - Segretario amministrativo Asilo "Anfossi" (IPAB) Asti 1998 - 2002 Segretario amministrativo Opera Pia Sant'Elena" (IPAB) di Villafranca d' Asti. Componente dei seguenti Nuclei di Valutazione: - Dal 1999 al 2010 Comune di Costigliole d'Asti - Dal 2000 al 2004 Comune di Revigliasco - Dal 2004 al 2011 Comune di Montegrosso d'Asti - Dal 2004 al 2010 Unione di Comuni tra Langa e Monferrato - Dal 2006 ad oggi Unione di Comuni Valtigione - Dal 2010 al 2019 Unione ei Comuni della Gallura - 2012 Comune di Castelvetro Piacentino - Componente del Nucleo di Valutazione di tutti i Comuni nei quali ho prestato servizio, con esclusione di Roma Capitale - Presidente/Componente della Delegazione Trattante di parte pubblica di tutti i Comuni nei quali ho prestato servizio e, solo periodicamente, per Roma Capitale Dipartimento Funzione Pubblica; Componente del Laboratorio "La cooperazione tra Enti locali e il governo di vasta area: supporto all'adeguamento organizzativo e funzionale", 2000 – 2001: Consulente per Ancitel, Servizio "Anci risponde"
--	---

	2002 - 2003: Consulente per Primenote, Servizio "Risposte ai quesiti". <u>ATTIVITA' UNIVERSITARIA</u> 1999 - Attività di collaborazione presso l'Università degli Studi di Alessandria Facoltà di Scienze Politiche, Corso di Diritto Amministrativo e di legislazione comunale 2000 – Cultore della materia presso l'Università di Alessandria, Facoltà di Giurisprudenza, Corso diritto Amministrativo Aprile 2002 - Docenza presso l'Università degli Studi di Torino – Facoltà di Economia e Commercio, Corso di Economia Aziendale, su "L'organizzazione del Comune/Azienda Pubblica". Dal 2005 al 2011 Cultore della materia presso l'Università degli studi "L. Bocconi", di Milano, Facoltà di Giurisprudenza, Corso diritto pubblico e costituzionale. Dal 2012 al 2013 Teaching Assistance Università degli studi "L. Bocconi", di Milano, Facoltà di Giurisprudenza, Corso diritto pubblico e costituzionale. Dal 2014 al 2018 Professore a contratto Università degli studi "L. Bocconi", di Milano, Facoltà di Giurisprudenza, Corso diritto pubblico e costituzionale. Dal 2021 al 2024 Docente presso l'Università LUISS Guido Carli, di Roma, Master "Laboratorio sulla redazione di un Piano triennale anticorruzione", Facoltà di Giurisprudenza. 2018 – Commissario <i>ad acta</i>, nominato dal TAR Catania Dal 2019 ad oggi, Accademia Juris (Consigliere Francesco Caringella), Casa Editrice Dike, Componente scientifico e docente corsi di perfezionamento per i concorsi di Segretario comunale e Consigliere di Prefettura Provincia di Lecce – Agenzia di assistenza tecnica agli enti locali e Università degli Studi di Lecce, Coordinatore del progetto "Tecniche di redazione e del linguaggio degli atti amministrativi: laboratorio di scrittura" e del Corso intensivo "Laboratorio di scrittura, il testo e la sua composizione. Il sistema di comunicazione". Fondazione Promo P.A. di Lucca: Coordinatore scientifico e docente del Corso di preparazione al concorso per Segretario comunale, "Tecniche di direzione, organizzazione e gestione delle risorse umane". ANCI: Componente tavolo tecnico "Gestione tecnica e normativa del personale" a supporto del Comitato di settore delle Autonomie Locali. Protocollo Roma Capitale e ANAC: dal 2017 al 2020, Componente Tavolo tecnico in materia contrattuale, anticorruzione e trasparenza.
--	---

		2019 OSCE – Kiev, Ucraina (Organization for Security and Cooperation in Europe). Esperto/consulente Progetto “Rafforzamento integrità del Governo locale” nelle grandi organizzazioni internazionali.
Capacità linguistiche		Conoscenza lingua francese e scolastica LINGUA inglese
Capacità nell'uso delle tecnologie		Conoscenza ed utilizzo di Internet e Posta elettronica Conoscenza ed utilizzo applicativi Office (word, excel, access, power point)
Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazioni a riviste, ecc.)		<u>ATTIVITA' DI FORMAZIONE</u> Dal 2004 al 2024: Consulente e formatore presso la Scuola superiore pubblica amministrazione locale, sede nazionale e sedi regionali, per i corsi di accesso e avanzamento in carriera dei segretari comunali (Co.A. Spes e Se.F.A) nonché per la formazione permanente, nelle materie: L'attività contrattuale negli enti locali; Il ruolo direzionale del Segretario Comunale; L'organizzazione degli enti locali ed il ruolo dirigenziale (D.Lgs. 165/2001) Il contratto di sponsorizzazione; La gestione dei servizi e del personale in forma associata; Lo sviluppo locale ed il piano di marketing territoriale. 2024: Scuola Nazionale dell'Amministrazione – Corso di accesso alla carriera dirigenziale nella PA, materia, Il procedimento amministrativo e la redazione degli atti. <u>PUBBLICAZIONI E DOCENZE</u> Coautore del Manuale “La nuova disciplina degli appalti pubblici” – Pacini Giuridica, anno 2023; “L'esperienza delle Unioni di Comuni: la Comunità Collinare tra Langa e Monferrato” in Comuni in Rete, n.10/2001, Ancitel – Maggioli; “La revisione dei regolamenti e delle altre norme interne per l'adeguamento all'euro” in Comuni in Rete, n.21/2002, Ancitel Maggioli; “Le Unioni di Comuni: La Comunità Collinare tra Langa e Monferrato” rivista L'Unione dei Segretari, n.5/2001, edita da Maggioli, e Nuova Rassegna di dottrina e giurisprudenza edito da Noccioli, n.11/2003; “Il nuovo Codice dei contratti: quali modifiche al regolamento dei contratti”, Guida agli enti locali, n.27/2006, edito da Il Sole 24 Ore. “Autonomia e contratto di lavoro quale strumento per affrontare la sfida del rinnovamento” sulle seguenti riviste Comuni in Rete n.2/25003, edito da Maggioli e Nuova Rassegna di dottrina e giurisprudenza, edito da Noccioli, n.13/2003; “Il nuovo Codice dei contratti”, Guida agli enti locali, edito dal Sole 24 ore, anno 2006; “Il rimborso delle spese legali: gli interventi della Corte dei Conti” Guida agli enti locali, edito dal Sole 24 ore, anno 2007; “L'iter del procedimento contrattuale negli enti locali”, Guida agli enti locali, edito dal Sole 24 ore, anno 2009.

		<u>INTERVENTI FORMATIVI PERSONALIZZATI PRESSO ENTI LOCALI</u> Ho svolto attività formativa in tutti i Comuni presso i quali ho prestato servizio, compresi il Comune di Genova e di Roma Capitale inoltre, presso la Presidenza del Consiglio e diversi altre PA, tra le quali, i Comuni di Pavia, Novara, La Spezia, Viareggio Chiavari, Foligno e altri e, la Provincia di Lecce, Torino, Cremona, Ragusa.
--	--	--

Pietro Paolo Mileti