

CURRICULUM PROFESSIONALE

Giuseppe Canossi
nato a Modena il 5 febbraio 1962

recapiti telefonici:
cellulare
abitazione

Studi

Maturità classica

Laurea in Giurisprudenza - Università degli studi di Modena (tesi in Diritto del Lavoro, ottobre 1987, 110/110)

Esperienze professionali

nell'impresa privata

1. da febbraio 1988

impiegato c/o **Montorsi Blasi S.p.A.**, azienda leader nel settore alimentare, facente capo al Gruppo Cremonini di Castelvetro (MO)

mansioni di "responsabile ufficio legale":

- contrattualistica agenti, commissionari, concessionari, etc. (230 agenti), con consulenza diretta alla direzione commerciale ed ai funzionari di vendita, e cura delle controversie, anche stragiudiziali, e delle transazioni;
- contrattualistica generale (predisposizione contratti di vendita ed acquisto di beni e servizi, locazioni commerciali, affitti di rami di azienda, etc.)
- affari societari (verbalizzazioni riunioni organi societari, procure speciali e generali, deleghe di funzioni per la corretta distribuzione delle responsabilità di settore, etc.)
- assistenza alla direzione del personale nella gestione del contenzioso del lavoro e nel conferimento in appalto ad imprese terze di servizi vari
- assicurazioni (istruttoria sinistri, studio problematiche di rischio, etc.)
- tutela marchi d'impresa

2. da gennaio 1993

impiegato c/o **Transtock Italia S.r.l.** del gruppo **Bartolini S.p.A.**, corriere nazionale, leader nel settore trasporti

mansioni di "responsabile ufficio legale", con compiti e funzioni autonomi nell'ambito delle materie sopra elencate e con particolare approfondimento dei seguenti rami:

- contrattualistica trasporti (trasporto, noleggio, spedizione, appalto di servizi di movimentazione e distribuzione merci, locazione autocarri, etc.)

- contrattualistica e contenzioso del personale (contestazioni disciplinari, distacchi, problematiche e rischi interpositori nel lavoro in appalto, licenziamenti, conciliazioni presso uffici del lavoro e preture del lavoro, partecipazione alle udienze nel rito del lavoro quale procuratore speciale dell'azienda)
- società cooperative e consorzi

nella Pubblica Amministrazione

(incarichi svolti senza soluzione di continuità tra l'uno e l'altro)

3. da maggio 1995

Dipendente di ruolo dell'**Amministrazione Comunale di Sassuolo (MO)**, ascritto al profilo professionale di "**Funzionario Amministrativo**", 8[^] qualifica funzionale, con mansioni di **Responsabile del Servizio "Gestione e Amministrazione del Personale"**.

4. da febbraio 1997

Dipendente di ruolo della **Regione Emilia-Romagna**, ascritto al profilo professionale di "**Funzionario addetto ad attività funzionali giuridico-amministrative**", 8[^] qualifica funzionale, in qualità di Responsabile dell'Unità Operativa Organica "**Supporto Organizzativo e Giuridico-Amministrativo**" in *staff* al **Direttore Generale alla Formazione Professionale e Lavoro**.

5. da novembre 1997

Dipendente di ruolo del **Comune di Siena**, in qualità di "**Funzionario Amministrativo-Contabile**", 8[^] qualifica funzionale, assegnato al Servizio "**Affari Generali ed Istituzionali**", in *staff* alla **Segreteria Generale** dell'Ente, con mansioni di supporto interno giuridico-amministrativo.

6. da febbraio 1998

Dirigente del Comune di Siena, con incarico a contratto di direzione del **Settore Organizzazione e Affari Istituzionali** (organizzazione, personale, area amministrativa, etc.).

7. da novembre 2001

Vicesegretario Generale e Dirigente dell'Amministrazione Provinciale di Mantova, con incarico a contratto di **direzione dell'Area Organizzativa e Affari Istituzionali** (organizzazione, personale, area amministrativa, etc.).

8. da dicembre 2004

Direttore Generale dell'Unione di Comuni "Terre di Castelli" con sede in Vignola (Comuni di Vignola, Spilamberto, Savignano sul Panaro, Castelvetro di Modena e Castelnuovo Rangone, nella provincia di Modena).

9. da novembre 2005

Vicesegretario Generale e Dirigente della Direzione Affari Istituzionali e Legali dell'Amministrazione Provinciale di Firenze, con incarico a contratto.

10. da settembre 2006

Direttore dell'Area Organizzazione e Affari Istituzionali, Direttore Risorse Umane e Vicesegretario Generale del Comune di Siena, con incarico a contratto.

11. da giugno 2008 a dicembre 2008

Dirigente della Scuola Superiore di Pubblica Amministrazione Locale (SSPAL), con incarico a contratto di responsabile dell'Ufficio di Direzione, in *staff* alla Direzione della Scuola.

Indi:

12. da gennaio 2009 a giugno 2013

Dirigente presso il Dipartimento Risorse Umane del Comune di Roma (oggi Roma Capitale) con incarico sulle Unità Organizzative "Relazioni Sindacali" e "Trattamento Economico e Previdenziale" sino a ottobre 2009, indi di Direttore della Direzione "Relazioni Sindacali, Trattamento Giuridico ed Economico, Disciplina", sino a giugno 2013.

13. da gennaio 2014 a ottobre 2014

Dirigente presso il Dipartimento Risorse Umane del Comune di Roma (oggi Roma Capitale) con incarico di direzione dell'UTS "Adeguamento della disciplina regolamentare e contrattuale decentrata dell'Ente alla riforma dell'Organizzazione e del Lavoro pubblici".

Principali esperienze svolte
nel corso degli incarichi dirigenziali

- Studio e redazione di statuti di enti locali e degli atti regolamentari inerenti all'organizzazione degli uffici e dei servizi, nonché alla disciplina delle assunzioni;
- studio, predisposizione e proposta dei progetti di riorganizzazione delle strutture complessive e dei singoli uffici degli enti, nonché dei correlati provvedimenti, procedimenti e incarichi dirigenziali;
- Studio, analisi e proposte in materia di esternalizzazione di funzioni e servizi e di conferimento "in house" degli stessi, ivi comprese la formulazione degli atti necessari (statuti e convenzioni) e la cura degli aspetti di trasferimento del personale ai soggetti conferitari (passaggi diretti, distacchi, relazioni e correlati accordi sindacali, etc. ...);

- gestione degli aspetti finanziari della spesa per il personale, della loro evoluzione legislativa e interpretativa, dei fondi per la contrattazione decentrata e per la retribuzione accessoria dell'area dirigenziale;
- razionalizzazione dei procedimenti amministrativi e costituzione di URP e sportelli unici;
- strutturazione e cura diretta delle relazioni sindacali, in qualità di membro delle delegazioni trattanti di parte pubblica, per la dirigenza e il personale del comparto;
- formulazione e applicazione degli strumenti di contrattazione collettiva decentrata integrativa;
- studio e redazione degli strumenti applicativi della riforma del lavoro pubblico in materia di misurazione e valutazione della *performance*;
- formulazione e applicazione delle discipline decentrate degli istituti di progressione in carriera e degli incarichi dirigenziali e su posizione organizzativa;
- razionalizzazione dei processi gestionali e dei procedimenti deliberativi e determinativi;
- gestione delle risorse umane e cura del contenzioso del lavoro.

Con specifico riguardo alle esperienze associative:

- coordinamento di gruppi di lavoro intercomunali per l'unificazione delle funzioni e dei servizi;
- cura diretta delle relazioni interistituzionali con gli enti esterni interessati (Regione, Provincia, ASL, etc.);
- studi di fattibilità per la costituzione di enti ed altre forme associative (Unioni, ASP, Consorzi, altri Enti e Associazioni);
- studio, proposta e redazione delle convenzioni associative, degli statuti e dei regolamenti necessari;
- formulazione, cura e realizzazione dei progetti di unificazione delle singole funzioni (tra queste: servizi sociali ed educativi, polizia municipale, uffici del personale, sportelli unici, etc. ...);
- tra le altre iniziative, da ultimo: cura diretta del progetto di costituzione di Azienda di Servizi alla Persona distrettuale (ASP), per fusione di IPAB e incorporazione di Consorzio Intercomunale; collaborazione allo studio di fattibilità, redazione dello statuto e delle convenzioni, conduzione delle relazioni sindacali, unificazione dei contratti decentrati degli enti oggetto di unificazione in ASP, etc. ...
- unificazione dei tavoli di contrattazione decentrata di comuni aderenti ad Unione, Consorzio, IPAB e ASP ed omogeneizzazione dei trattamenti giuridici ed economici di tutto il personale, dei comuni e degli stessi enti associativi;
- trasferimento del personale negli organici di enti associativi, correlata rideterminazione delle dotazioni organiche e dei fondi contrattuali e definizione degli strumenti di partecipazione delle rappresentanze sindacali.

Incarichi istituzionali

da dicembre 2009

Coordinatore del gruppo tecnico nazionale d'interpretazione della riforma del lavoro pubblico di cui al D.Lgs. n. 150/2009 per la Commissione Nazionale ANCI.

da maggio 2005 ad oggi

Consulente nazionale dell'ANCI in materia di gestione del personale locale;

Componente della struttura tecnica di supporto al Comitato di Settore del Comparto Regioni-Autonomie Locali.

Inoltre:

presidente del Nucleo di Valutazione dell'Unione dei Comuni del Frignano (sede in Pavullo – MO) ed enti associati;

componente del Nucleo di Valutazione del Comune di Castelnuovo di Porto (RM);

componente del Nucleo di Valutazione in associazione dei Comuni di Nazzano e Torrita Tiberina (RM);

già componente dell'Organismo Indipendente di Valutazione della Comune di Gioia del Colle (BA);

già componente del Nucleo di Valutazione in associazione dei Comuni di Sinalunga (SI), Torrita di Siena (SI) e Trequanda (SI);

già consulente di Consorzio Intercomunale, ASP e Unione di Comuni nel Distretto di Vignola (MO).

Altri incarichi

dal 1996 ad oggi

Incarichi occasionali di consulenza presso amministrazioni locali in materia di organizzazione, spesa e gestione del personale.



Attività di docenza, seminariale,
convegnistica e pubblicazioni varie

- **Docente della ex Scuola Superiore di Pubblica Amministrazione Locale (S.S.P.A.L.).**
- **Incarichi di docenza** in seminari e corsi di formazione e di aggiornamento per il personale delle pubbliche amministrazioni e di partecipazione ed intervento ad eventi convegnistici nazionali, conferiti da ANCI, Università, altri enti pubblici e privati.
- **Coautore del volume “Le politiche di gestione del personale dopo il d.lgs. 141/2011 e le ultime manovre economiche”, per il contributo “Trattamento economico individuale e fondo per la produttività e il miglioramento dei servizi”, edizioni EDK – ANCI Comunicare**
- **Coautore del Volume “Rinnovare il lavoro per rinnovare l’Amministrazione - La “riforma Brunetta” e le amministrazioni locali”, a cura di Pietro Barrera e Giuseppe Canossi, edizioni SSPAL/Giappichelli**
- **Coautore del Volume “Governare le Autonomie Locali nella transizione federale”, per il contributo sulle nuove relazioni sindacali, edizioni CEL**
- **Coautore del Volume “La manovra finanziaria 2008 e gli enti locali”, edizioni Anci Servizi**
- **Coautore del Volume “La manovra finanziaria 2006 e gli enti locali”, edizioni Anci Servizi**
- **Coautore della voce “Segretario Comunale e Provinciale” nella pubblicazione Modulo Enti Locali – Personale, edizioni IPSOA**
- **Coautore del volume “Il nuovo contratto di lavoro dei segretari comunali e provinciali”, 2001, edizioni Il Sole 24 Ore**
- **Coautore del volume “Il contratto di lavoro degli enti locali 1998-2001”, collana Prime Note Zoom, edizioni Prime Note – Arial**
- **Coautore del volume “Il contratto di lavoro dei dirigenti degli enti locali 1998-2001”, collana Prime Note Zoom, edizioni Prime Note – Arial**
- **Coautore del volume “Il contratto integrativo di lavoro del personale degli enti locali”, collana Prime Note Zoom, edizioni Prime Note – Arial**
- **Coautore del volume “Il rapporto di lavoro nelle pubbliche amministrazioni”, collana Prime Note Zoom, edizioni Prime Note – Arial**
- **Autore di articoli sulla rivista Prime Note, edizioni Prime Note – Arial**
- **Coautore di commentario sistematico al nuovo C.C.N.L. 6 luglio 1995 per il comparto Regioni - Autonomie Locali e relative code contrattuali, nonché al sistema dei concorsi interni ed al D.P.R. n. 487/94, editore Lega Autonomie Locali Marche**
- **Coautore di volume recante analisi giuridica e formulazione originale di apposita metodologia applicativa degli istituti connessi alla valutazione delle posizioni dirigenziali**

nelle pubbliche amministrazioni, con specifico riferimento al C.C.N.L. dirigenti del medesimo comparto, editore **Lega Autonomie Locali Marche**

- Coautore di materiale editoriale sulla “ **riforma Bassanini** ”, recante:
 - ✓ **Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi per enti locali di medio-grandi dimensioni** , editore Maggioli
 - ✓ **Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi per enti locali di minori dimensioni** , editore Maggioli
- Coautore di materiale editoriale sul **nuovo ordinamento professionale per il personale del comparto Regioni – Autonomie Locali** , editore Maggioli
- Autore di **articoli specialistici sulle riviste Risorse Umane** , editore Maggioli, e **Azienditalia** , editore IPSOA

Autorizzo

l'uso dei dati personali per le attività e i rapporti per i quali il *curriculum* è fornito e

dichiaro

la veridicità e l'esattezza di tutti i dati dichiarati ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, assumendomi la responsabilità in merito a eventuali sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci ovvero di formazione o uso di dati falsi.

Vignola, 14 dicembre 2014.

Giuseppe Canosi

