



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome CARINI SIMONA  
Indirizzo Frazione San Michele 78/G - Fabriano  
Telefono **348/5611650**  
Fax  
E-mail **Carini.simona@gmail.com**

Nazionalità ITALIANA

Data di nascita 08/12/1971

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

• DAL 01/03/2014

**Responsabile Servizio AMBIENTE E POLITICHE ENERGETICHE NEL COMUNE DI FABRIANO CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLE SEGUENTI TEMATICHE:**

**GESTIONE DELL'APPALTO DEI RIFIUTI SOLIDI URBANI E RACCOLTA DIFFERENZIATA.**

Gestione dell'abbandono dei rifiuti e delle terre e rocce da scavo.

Gestione degli Ispettori Ambientali.

Tutela inquinamento acqua, aria, suolo e rilascio delle necessarie autorizzazioni.

Gestione dei procedimenti in caso di irregolarità.

AUA – autorizzazione unica ambientale.

AIA – autorizzazione integrata ambientale

Bonifiche ambientali.

Tutela inquinamento acustico e elettromagnetico.

Gestione del servizio relativo all'igiene pubblica.

*Acque sotterranee e minerali.*

Programmazione e realizzazione di attività connesse all'educazione ambientale.

Attività di programmazione e regolamentazione in materia ambientale, di igiene urbana, inquinamento atmosferico, acustico ed elettromagnetico di sfruttamento delle risorse e di difesa del suolo.

Tutela specie arboree protette.

Attività di programmazione per le politiche di sostenibilità ambientale.

Studi finalizzati allo sviluppo delle energie rinnovabili.

Reperimento fondi di finanziamenti comunitari, statali e regionali per l'attuazione delle politiche energetiche.

Gestione delle attività connesse al Patto dei Sindaci sulle politiche energetiche.

Redazione piani energetici comunali e loro attuazione

PAES e sua attuazione

Attività di programmazione e regolamentazione in materia energetica.

Sistema qualità: aggiornamento e revisione delle procedure

ANIMALI DI affezione  
*Gestione del servizio relativo agli animali d'affezione*

NI 2014

Nomina Responsabile Procedimento Progetto City Sec – Patto Dei Sindaci gestione intelligente energia

RESPONSABILE PROCEDIMENTO PROGETTO E.L.E.N.A (European Local Energy Assistance) per interventi di efficientamento  
*Energetico*

Dal luglio 2014 ad oggi

Componente, su nomina ANCI NAZIONALE, del comitato di Verifica dell'accordo ANCI -CONAI

Dal luglio 2013 a Aprile 2014

Componente tecnico delegazione trattante su nomina di Anci Marche al tavolo per il rinnovo dell'Accordo ANCI – CONAI per gli imballaggi in PLASTICA e per gli imballaggi in CARTA

Nel 2013

Nomina responsabile del procedimento rilascio autorizzazioni Paesaggistiche Comune Di Fabriano;

Nel 2011

Nomina responsabile del procedimento realizzazione parcheggio E sistema di bike sharing Comune Di Fabriano;

Nel 2010

- Nomina responsabile tecnico bonifica da tetracloroetilene Comune di Fabriano;  
- nomina responsabile procedimento procedure rilascio Autorizzazione allo scarico;  
- nomina responsabile dell'istruttoria rilascio autorizzazioni paesaggistiche Comune Di Fabriano

Da 1/06/2006 a 31/12/2006

*Incarico presso il Comune di Jesi per Responsabile Ufficio Ambiente, con priorità nella gestione delle procedure del rilascio dell'autorizzazione all'esercizio dell'attività di CAVE*

Dal 2001

**ISTRUTTORE DIRETTIVO UFFICIO AMBIENTE COMUNE DI FABRIANO**

Dal 2001

Delegato ANCI (ASSOCIAZIONE NAZIONALE COMUNI ITALIANI) in tematiche ambientali e componente della commissione ambiente ANCI

Nel 2000

Consulente settore ambiente del Comune di Fabriano

Nel 2000

Incarico per 1 anno presso la Comunità Montana Esino Frasassi per il settore ambiente

Dal novembre 1998 a dicembre 2001

Contratto CO.CO.CO I Comune di Fabriano

## DOCENZA

Nel 2017

Relatore in **7 convegni** formativi organizzati da ANCI nell'ambito dell'attività di formazione e divulgazione dell'accordo ANCI CONAI trattando i seguenti moduli:

- LA GESTIONE DEI RIFIUTI E DEI RIFIUTI DI IMBALLAGGIO: Affidamento del servizio, tariffazione e avvio a riciclo dei rifiuti da raccolta differenziata;
- da TARI a TARIP – INQUADRAMENTO E PROBLEMATICHE APPLICATIVE

Sede di svolgimento convegni:  
Chieti, Ancona, Arezzo, Genova, La Spezia, Pisan di Prato, Trento

Nel 2016 Relatore in **2 convegni** formativi organizzati da ANCI nell'ambito dell'attività di formazione e divulgazione dell'accordo ANCI CONAI. Sedi di svolgimento dei convegni: Pescara e Ascoli Piceno

*LA GESTIONE DEI RIFIUTI E DEI RIFIUTI DI IMBALLAGGIO: Affidamento del servizio, tariffazione e avvio a riciclo dei rifiuti da raccolta differenziata*

Nel 2011 Ordine dei geologi Regione Marche. "terre e rocce da scavo – Gestione operativa in applicazione dell'art. 186 del D.Lgs 152/2006 e smi

Nel 2010 Convegno Amis rifiuti (Associazione imprese di gestione dei rifiuti) "Il ruolo dei Comuni e la potestà regolamentare sull'assimilazione"

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - **Principali mansioni e responsabilità**
- COMUNE DI FABRIANO  
ENTE PUBBLICO  
RESPONSABILE DI SERVIZIO  
VEDI ALLEGATO N° 1

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

### ISTRUZIONE

UNIVERSITA' DI MACERATA (2009) Master innovazione della pubblica amministrazione - Gestione del territorio e dell'ambiente presso Università di Macerata.

•UNIVERSITA' DI PERUGIA (ANNO 1996) Laurea in scienze naturali presso l'Università di Perugia facoltà di SS.MM.FF con la discutendo la tesi "valutazione diretta della biodiversità e della qualità delle acque del torrente Giano (Marche -Italia) effetti degli scarichi industriali ed urbani.

### **Votazione di 110/110 e lode**

ISTITUTO TECNICO INDUSTRIALE A. MERLONI (1990) Diploma in perito chimico presso l'Istituto tecnico industriale A. Merloni di Fabriano.

### **Votazione di 60/60**

### FORMAZIONE

Si riporta un elenco significativo della formazione

Giugno 2017 "La corretta Gestione dei Rifiuti: tutte le novità"

Il punto e le novità in materia di procedure di gara di appalti di lavori, servizi e forniture

Marzo 2015 "Etica, integrità, legalità, trasparenza" – lab. Laboratorio in Comune

Da maggio 2014 a Novembre 2014 Corso di euro progettazione per enti locali L'accesso ai finanziamenti nella nuova programmazione comunitaria 2014 - 2020

Settembre- Ottobre – 2013 Corso SUAP presso la Regione Marche "La riforma dello Sportello Unico per le attività

		produttive” La corretta gestione dei rifiuti
	Agosto 2013	L'attivazione del SUAP secondo il DPR N160/2010 e l'utilizzo della SCIA
	Marzo 2012	Accedere ai finanziamenti europei per l'ambiente: impariamo a progettare Dalla TARSU Alla TARES
	Settembre 2011	Sviluppo del sistema di Gestione della Qualità Comunale secondo la norma UNI EN ISO 9001:2008”
	Settembre 2011	Il controllo di gestione ed utilizzo del programma GES –PEG
	Maggio / Giugno 2011	L'attivazione del SUAP secondo il DPR N° 160/2010 e l'utilizzo della SCIA  VAS 2.0 la nuova stagione della Valutazione Ambientale Strategica
	Maggio 2011	Il codice dei contratti pubblici Servizi e forniture – lavori pubblici
	Luglio 2010	Tutela del paesaggio ed autorizzazione paesaggistica  Novità normative e regolamentari nella gestione dei vincoli paesaggistici
	Novembre 2010	
	Maggio / giugno 2009	“Novità normative e regolamentari nella gestione dei vincoli paesaggistici”
	Marzo Aprile 2009	Autocad corso base AUTODESK
	Novembre 2008	Percorso formativo sulla qualità nell'ambito della certificazione di qualità dell'Ente
	Giugno 2008	Seminario di europrogettazione
	Giugno 2008	Le recenti modifiche al paesaggio : i procedimenti autorizzatori e gli adempimenti degli enti locali
	Aprile 2008	
2007	Febbraio /maggio	Le giornate dell'ambiente paesaggio e governo del territorio nel recente decreto correttivo La valutazione ambientale strategica nella riforma del codice del codice ambientale Norme per la tutela dell'ambiente esterno e dell'ambiente abitativo dall'inquinamento acustico
	Marzo 2007 settembre 2007	Sensibilizzazione gestione dei conflitti
	Novembre 2007 dicembre 2007	Le novità della disciplina ambientale alla luce del decreto correttivo del Testo unico Ambientale Laboratorio del Paesaggio APE “Inserimento delle opere infrastrutturale nei paesaggi protetti”
	Ottobre 2007 novembre 2007	Valorizzazione e sviluppo del territorio regionale: la tutela del patrimonio vegetale nella legge regionale 6/2005
	Da 09/2006 a Novembre 2006	Corso di formazione ed aggiornamento in materia di valutazione ambientale(VIA) VALUTAZIONE AMBIENTALE STRATEGICA (VAS) autorizzazione integrata ambientale IPPC e sistemi cartografici Tot. 120 ore con esame finale
	Novembre 2003 febbraio 2004	Corso di formazione manageriale per dirigenti e quadri degli Enti locali SDA Bocconi

Febbraio 2004 Luglio 2004	Il global service per la gestione del verde urbano. Analisi critica delle esperienze in atto e prospettive future
Aprile 1997	Risk Manager
<b>CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI</b>	
MADRELINGUA	<b>ITALIANA</b>
ALTRE LINGUA	<b>INGLESE</b>
• Capacità di lettura	BUONA
• Capacità di scrittura	BUONA
• Capacità di espressione orale	BUONA
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	L'esperienza universitaria prima ed il mondo del lavoro successivamente, mi hanno permesso di sviluppare capacità comunicative e relazionali, dialettiche e di adattamento versatili alle varie situazioni che si propongono. La capacità di ascolto e la propensione alla critica costruttiva completano il profilo.
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	Il continuo contatto con una platea diversa di interlocutori composta da cittadini, imprese, amministratori, funzioni apicali della struttura organizzativa dell'Ente, e di organismi sovraordinati, il raggiungimento degli obiettivi assegnati nei tempi previsti, hanno contribuito ad incrementare il senso di responsabilità e di flessibilità. Il dinamismo e la riservatezza integrano le caratteristiche del profilo.
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	Ottima conoscenza del pacchetto OPEN OFFICE WORD, EXCEL , POWER POINT. Uso quotidiano degli applicativi gestionali dell'ente: J – IRIDE, CITYWARE, MAP GENTILE, GES -PEG
PATENTE O PATENTI	PATENTE DI TIPO B
<b>ULTERIORI INFORMAZIONI</b>	ATTESTAZIONE ANCI REGIONE MARCHE ATTESTAZIONE ANCI NAZIONALE
<b>ALLEGATI</b>	Allegato 1 – attività svolte

FABRUANO 21/12/2017

*Carini*

## **ALLEGATO 1**

Nell'anno 2017 gestito servizi per un **Totale € 4.200.000,00** nelle varie attività di seguito declinate.

### **MANSIONI SVOLTE DAL 2014 AD OGGI NELLE VARIE TEMATICHE AMBIENTALI**

#### **1. ARIA**

Responsabile del procedimento nelle seguenti attività:

1. *Monitoraggio qualità aria*  
Controllo periodo dei dati della rete di monitoraggio della centralina ARPAM
2. *Autorizzazioni emissioni in atmosfera*  
Rilascio pareri per autorizzazione all'emissione in atmosfera

#### **2. ACQUA**

Responsabile del procedimento nelle seguenti attività:

1. *autorizzazione agli scarichi*: autorizzazione agli scarichi di acque reflue recapitanti su suolo, acqua superficiali di civile abitazioni ed attività al di sotto di 50 abitanti equivalenti
2. *acque potabili*: emissioni di ordinanze e revoca ordinanze per acque potabili non conformi
3. *controllo scarichi*. Attività amministrative nel caso di non conformità degli scarico con anche applicazione sanzioni
4. *segnalazione privati*: gestione delle segnalazioni dei privati con attivazione delle procedure di controllo da parte degli Enti preposti ed emissione di eventuali sanzioni
5. Attività di istruttoria a supporto del delegato per la valutazione dei documenti tecnici (ad esclusione di quelli contabili e di bilancio) sottoposti all'ordine del giorno dell'assemblea Multiservizi
6. Acque sotterranee e minerali;
7. CONTRATTO DI FIUME. Responsabile del procedimento del contratto di fiume

#### **3. AMIANTO**

Responsabile del procedimento nelle seguenti attività:

1. *Emissioni atti* su richiesta di ASUR nel caso di potenziale pericolo per la pubblica salute.
2. Attivazione dei poteri sostitutivi nel caso di inadempienza del privato responsabile
3. indagini rilevamento amianto.

#### **4. ANIMALI DA AFFEZIONE**

Responsabile del procedimento nelle seguenti attività:

1. Canile di Putido: redazione progetto di servizio, affidamento, controllo e monitoraggio del servizio.
2. Canile per eccedenza ospiti nel canile comunale: redazione progetto di servizio, affidamento, controllo e monitoraggio del servizio.
3. Gestione richieste utenze: gestione richieste per impossibilità al mantenimento da parte del proprietario

#### **5. ATTIVITA' AMMINISTRATIVE**

1. Emissione di buoni d'ordine mensili per tutti i servizi gestiti
2. Controllo dei pagamenti
3. Elaborazione dei progetti inerenti le attività del servizio, redazione degli elaborati tecnici, comprensivi del capitolato speciale di appalto, del disciplinare tecnico prestazionali conforme al D.Lgs 50/2016 con indicazione anche della procedura di gara da dover espletare (Affidamento diretto, acquisto su

MEPA, offerta economicamente più vantaggiosa, gara europea) con elaborazione dello specifico documento istruttorio

4. Supporto e collaborazione con l'ufficio amministrativo nella procedura di gara.
5. Stesura del bilancio del servizio.
6. Aggiornamento del programma GESPEG sul controllo di gestione
7. Invio documentazione agli altri settori per le diverse attività di controllo della spesa o richieste per i documenti di bilancio
8. Emissione di fatture per gli incassi di competenza del servizio
9. Protocolazione in uscita dei documenti e fascicolazione dei documenti in entrata
10. Verifica accertamento entrata e supporto alla ragioneria per tale attività

## **6. AUA**

1. Istruttoria per il rilascio dei contributi istruttori per l'autorizzazione unica ambientale
2. partecipazione alle conferenze dei servizi indette dalla Provincia di Ancona

## **7. AIA**

1. Istruttoria per il rilascio dei contributi istruttori per l'autorizzazione integrata ambientale
2. partecipazione alle conferenze dei servizi indette dalla Provincia di Ancona /Regione Marche

## **8. BONIFICHE**

Responsabile del procedimento nelle seguenti attività:

### *1. Bonifiche pubbliche:*

Bonifica da tetracloroetilene.

Monitoraggio, controllo barriera idraulica di MISE

Rapporti con gli Enti per la bonifica di competenza pubblica

Attivazione dei poteri sostitutivi nel caso di inadempienza del privato responsabile

Supporto agli Enti per l'attività di indagine ispettiva ai sensi dell'articolo 244 del D.Lgs 152/2006 e s.m.

### *2. Bonifiche private:*

Attività amministrative connesse al procedimento di bonifica

Istruttori propedeutica all'indizione conferenze dei servizi per i vari step previsti dalla norma

Responsabile del procedimento amministrativo di bonifica

Supporto ai tecnici e proprietari nel procedimento di bonifica

## **9. DERATTIZZAZIONE DISINFESTAZIONE**

Responsabile del procedimento nelle seguenti attività:

### *1. Disinfestazione e derattizzazione aree pubbliche:*

Elaborazione progetto di servizio per attività di derattizzazione e disinfestazione su aree pubbliche, attività di monitoraggio del servizio affidato, gestione delle emergenze inserimento delle segnalazioni nello specifico portale.

### *2. Disinfestazione e derattizzazione scuole connesse all'HACCP*

Elaborazione progetto di servizio per attività di derattizzazione e disinfestazione per il pest control delle scuole e siti di stoccaggio derrate alimentari. Il monitoraggio e controllo di questa sezione è in capo al Servizio Economato

## 10. EDUCAZIONE AMBIENTALE

Responsabile del procedimento nelle seguenti attività:

Progettazione di iniziative di educazione ambientale.  
Supporto ad attività di comunicazione svolte da altre associazioni o altri Enti, Istituzioni.  
Attività di comunicazione ambientale nelle scuole di ogni ordine e grado.

## 11. ENERGIA

Responsabile del procedimento nelle seguenti attività:

- 1) Elaborazione del nuovo PAES
- 2) Attività connesse al Patto Dei Sindaci per il clima e per l'ambiente
- 3) Impianto fotovoltaico ALLEGRETTO: emissione fatture in entrata per scambio sul posto
- 4) Gestione attività amministrativa connessa al finanziamento pubblico, verifica accertamento in entrata, controllo della funzionalità e lettura settimanale dei contatori per verifica produzione di energia elettrica.

## 12. ELETTROMAGNETISMO -INQUINAMENTO ELETTROMAGNETICO

Responsabile del procedimento nelle seguenti attività:

1. *segnalazione privati*: gestione delle segnalazione deprivati con attivazione delle procedure di controllo da parte degli Enti preposti ed emissione di eventuali sanzioni
2. *supporto per la redazione ai piani di insediamento delle emittenti*

## 13. FONDI COMUNITARI NAZIONALI E REGIONALI DI COMPETENZA DEL SETTORE.

Reperimento fondi comunitari , nazionali, regionali nelle tematiche del settore. Attualmente come responsabile del procedimento gestisco i progetti indicati in calce.

1. PROGETTO LIFE SEC ADAPT – Comune di Fabriano Partner. Quota di spettanza del Comune di Fabriano **€ 104.270,00**
2. PROGETTO EMPOWERINGG - Importo totale di progetto **€ 1.497.003,75** – Il Comune di Fabriano, in qualità di beneficiario, non contribuisce con quota di cofinanziamento ma è soggetto attivo nelle vari fasi di implementazione del progetto
3. PROGETTO EDUCARE AI PERORSI DI BUONA MOBILITA' CON UNIONE MONTANA CATRIA NERONE € 1.700.000,00 – quota di spettanza del Comune di Fabriano **€ 262.687,41**
4. PROGETTO INTERREG ITALIA CROAZIA – istanza presentata – Comune di Fabriano partner in attesa di valutazione da parte dell'Autorità competente

## 14. FRONT OFFICE CON I CITTADINI

Assistenza e supporto a tutti i cittadini per qualsiasi questione connessa alle tematiche ambientali e di pertinenza del servizio

## 15. IGIENE AMBIENTALE

Emissione di atti amministrativi necessari a seguito di segnalazione da parte dell'ASUR nelle varie tematiche



## **16. VERDE PIANTE PROTETTE**

Responsabile del procedimento nelle seguenti attività:

1. Rilascio autorizzazione all'abbattimento di piante protette secondo quanto prevista dalla norma, nei casi di privati o di interventi pubblici.
2. Emissione di ordinanze per abbattimento in situazioni di pericolo.

## **17. RIFIUTI**

Responsabile del procedimento nelle seguenti attività:

### **A) APPALTO GESTIONE SERVIZIO IGIENE URBANA importo € 3.514.349,00**

1. Monitoraggio servizio con schede di monitoraggio specifiche
2. Aggiornamento servizio con adeguamenti normativi
3. Sviluppo del servizio con la ricerca di soluzioni maggiormente performanti sia in termini di qualità del servizio reso che di maggiore redditività
4. Gestione delle segnalazioni per non conformità del servizio attraverso il portale
5. Gestione delle segnalazioni per non conformità da parte degli utenti – attivazione servizio di controllo con la Polizia Municipale
6. Compostaggio domestico
7. Front office con l'utenza
8. Emissione di ordinanze sindacali ed applicazione delle sanzioni in caso di abbandono dei rifiuti
9. Attività di istruttoria per la valutazione dei documenti sottoposti all'ordine del giorno dell'assemblea Anconambiente aventi contenuto tecnico

- A. **1 ) SERVIZIO ISOLE ECOLOGICHE INTELLIGENTI:** - responsabile del procedimento. Progettazione del servizio., stesura capitolato di appalto, e disciplinare tecnico prestazionale . Implementazione sul territorio del servizio, con la partecipazione, in qualità di relatore agli incontri pubblici. Importo dell'appalto : **€ 1.730.000,00** per anni 9

### **B) ATA RIFIUTI**

1. Partecipazione al tavolo di concertazione per la redazione del piano d'ambito.
2. Attività di istruttoria per la valutazione dei documenti tecnici (ad esclusione di quelli contabili e di bilancio) sottoposti all'ordine del giorno dell'assemblea ATA

### **C) PULIZIA FRAZIONI**

Gestione, compatibilmente con i limiti delle risorse assegnate del servizio di pulizia delle frazioni.  
Controllo dei piani programmatici della pulizia delle frazioni

### **D) SMALTIMENTO CARCASSE ANIMALI**

Responsabile del procedimento nelle seguenti attività:

Affidamento del servizio per lo smaltimento delle carcasse di animali rinvenuti sulla sede stradale. Raccordo dell'attività con il Servizio veterinario

### **E) RIFIUTI SPECIALI**

1. Supporto intersettoriale per la gestione dei rifiuti speciali di competenza del comune.
2. Nel bilancio 2017 sono state allocate delle risorse per lo smaltimento dell'amianto abbandonato nel territorio. E' in via di conclusione il progetto di servizio per l'affidamento dell'incarico ad una azienda specializzata.

3. Supporto all'ufficio tributi per l'istruttoria tecnica nella concessione delle riduzioni connesse al compostaggio domestico, alla distanza dall'utenza ed all'applicazione della riduzione per le imprese

### **CENTRO RIUSO COMUNALE**

E' stato ottenuto un finanziamento per la realizzazione del centro del riuso. AL momento il progetto è fermo perché con il terremoto l'ara indicata è stata utilizzata dalla protezione civile. Vanno riallocate le risorse (8.000 euro) per l'anno in corso e se disponibile realizzare il progetto.

### **18. RUMORE**

Responsabile del procedimento nelle seguenti attività:

1. Istruttoria per il rilascio di autorizzazione in deroga al rumore per attività temporanee.
2. Gestione segnalazione con cittadini
3. Supporto alle forze dell'ordine per l'attività amministrativa nel caso di accertamento da parte degli stessi.

Su indicazione della parte politica, redazione di regolamenti comunali di competenza nelle materia ambientale, di igiene urbana, inquinamento atmosferico, acustico ed elettromagnetico di sfruttamento delle risorse e di difesa del suolo, animali da affezione e per le politiche di sostenibilità ambientale;

### **Altre attività svolte sino al 2014**

#### **1. VARIANTI PRG:**

Redazione delle valutazioni ambientali delle proposte di variante, in coerenza con i piani e programmi sovraordinati. Redazione delle valutazioni ambientali strategiche (VAS)

#### **2. LOTTIZZAZIONI:**

partecipazione alle conferenze dei servizi per le lottizzazioni con espressione di parere sulle tematiche inerenti l' ambiente.

#### **3. PROGETTAZIONE:**

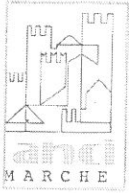
Collaborazione nei vari progetti proposti dal competente ufficio progettazione per le tematiche ambientali

#### **4. ANALISI PAESAGGISTICHE**

Responsabile dell'istruttoria e del procedimento delle autorizzazioni paesaggistici di cui al testo unico dei beni culturali ed ambientali D.Lgs 42/2006 e smi

#### **5. CAVE**

Istruttoria per il rilascio dell'autorizzazione all'esercizio dell'attività di cava.



ASSOCIAZIONE  
NAZIONALE  
COMUNI  
ITALIANI

Ancona, 18/12/2017

Prot. 102/17

Dott.ssa Simona Carini  
Funzionario Servizio  
Ambiente Comune di Fabriano

Oggetto: Attestazione collaborazione con ANCI Marche

Con la presente si attesta che ANCI Marche si avvale, dal 2006, del supporto tecnico della Dott.ssa Simona Carini nelle seguenti tematiche ambientali:

- Ciclo integrato dei rifiuti;
- Prevenzione rifiuti;
- Tutela delle acque:

Si specifica altresì che è stata nominata da ANCI Marche membro permanente dei seguenti tavoli istituzionali regionali:

- Tavolo tecnico istituzionale regionale di cui alla L.R.24/2009
- Gruppo di lavoro per la prevenzione e riduzione dei rifiuti.

Cordiali Saluti

IL SEGRETARIO  
Marcello Bedeschi