

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
E-mail
Nazionalità

GERANZANI MARTA GIOVANNA

martagiovanna.geranzani@comune.roma.it
italiana

Data di nascita

05/06/1970

ESPERIENZA LAVORATIVA

Date

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

dall'aprile 2004 e tutt'ora in corso

Roma Capitale, Dipartimento Tutela Ambientale, U.O. Rifiuti e Risanamenti – Circonvallazione Ostiense, 191 - Roma

Pubblica Amministrazione – entelocale

Lavoro dipendente a tempo indeterminato, con la qualifica di esperto nella gestione dei rifiuti, dal 01/01/2009; dall'aprile 2004 al 31/12/2008 dipendente a tempo determinato con la qualifica di alta specializzazione

Responsabile dell' Ufficio Strategie per l'Attuazione della Raccolta Differenziata, con le seguenti mansioni:

elaborazione delle iniziative inerenti la gestione della raccolta differenziata dei rifiuti urbani e la prevenzione dei rifiuti e predisposizione dei relativi atti; programmazione e gestione delle iniziative sperimentali per il recupero e il riciclaggio, in accordo con il soggetto gestore;

elaborazione e gestione di progetti legati a finanziamenti pubblici; collaborazione alla stesura del contratto di servizio con il soggetto gestore dei rifiuti urbani per Roma Capitale;

supporto tecnico sul tema della raccolta differenziata ad altri uffici e/o Amministrazioni per l'elaborazione di atti di loro competenza;

attività di studio e ricerca in materia di best practices nella raccolta differenziata e nella prevenzione della produzione dei rifiuti;

predisposizione dei documenti ed atti per l'introduzione degli acquisti ambientalmente preferibili (GPP);

membro del Comitato di Verifica dell'Accordo Quadro ANCI – Conai 2009/2013, in qualità di rappresentanti di ANCI;

membro del Gruppo di Lavoro deputato alla predisposizione del Contratto di Servizio tra Roma Capitale ed AMA SpA in materia di gestione dei rifiuti e i servizi di igiene urbana;

membro della segreteria tecnica della Commissione di Controllo sull'applicazione del "Contratto di Servizio tra Comune di Roma e AMA SpA per la gestione dei rifiuti urbani e i servizi di decoro e igiene urbana" dal 2009 al 2018;

Date

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego

dal marzo 2002 al febbraio 2004

Comune di Roma, X Dipartimento Politiche ambientali ed agricole, III U.O. Gestione rifiuti e attività estrattive – via Cola di Rienzo, 23 - Roma

Pubblica Amministrazione – ente locale

Consulente

- Principali mansioni e responsabilità

- elaborazione delle iniziative inerenti la gestione della raccolta differenziata dei rifiuti urbani e predisposizione dei relativi atti;
- programmazione e gestione delle iniziative sperimentali per il recupero e il riciclaggio, in accordo con il soggetto gestore;
- elaborazione e stesura del "Regolamento per la gestione dei rifiuti urbani".
- supporto tecnico sul tema della raccolta differenziata ad altri uffici e/o Amministrazioni per l'elaborazione di atti di loro competenza;

• **Date**

dal gennaio 2000 al dicembre 2002

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Agenzia per la Protezione dell'Ambiente e per i Servizi Tecnici (APAT), Dipartimento strategie integrate, promozione e comunicazione, Settore fiscalità ambientale, via Vitaliano Brancati 48, Roma

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Pubblica Amministrazione
Consulente

- Principali mansioni e responsabilità

- responsabile del gruppo di lavoro per l'elaborazione e analisi dei dati relativi ai sistemi di gestione integrata dei rifiuti, con particolare riferimento alle raccolte differenziate, presenti nei piani finanziari compilati dai comuni per gli anni 2000 e 2001;
- responsabile del gruppo di lavoro per l'analisi dei costi della gestione integrata dei rifiuti;
- responsabile del gruppo di lavoro per il monitoraggio dell'applicazione sperimentale della tariffa rifiuti per il triennio 2000-2002

• **Date**

dall'agosto 1998 al dicembre 1999

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Amministrazione Provinciale di Milano, Settore Ecologia, Osservatorio Rifiuti e Servizio Energia, Corso di Porta Vittoria 22, Milano

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Pubblica Amministrazione
dipendente a tempo determinato

- Principali mansioni e responsabilità

- raccolta, analisi ed elaborazione dei dati relativi alla gestione integrata dei rifiuti nei Comuni della Provincia di Milano;
- referente per il progetto europeo "Simulation of traffic induced air pollution using parallel computing in a distributed network" (SIMTRAP), per la messa a punto di un modello per il monitoraggio dell'inquinamento atmosferico da traffico;
- referente per il progetto europeo ALTENER II per lo studio e la diffusione delle pompe di calore per il condizionamento degli edifici.

Thank you for using www.freepdfconvert.com service!

Only two pages are converted. Please Sign Up to convert all pages.

<https://www.freepdfconvert.com/membership>