

CURRICULUM VITAE

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome

Isabella Salza

Telefono

06.6899.7287

Telefono cellulare

isabellasalza@iol.it

Indirizzo posta elettronica

Indirizzo Pec

isabella.salza@legalmail.it

Incarico attuale

- Componente dell'Unità per la semplificazione e la qualità della regolazione presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri dal 16 luglio 2007 al 1° giugno 2018
- Esperta di semplificazione normativa e amministrativa presso la Delivery Unit nazionale – Dipartimento di Funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri a seguito del superamento della relativa selezione dal 17 luglio 2017

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Nome e tipo di istituto
di istruzione o formazione

Università L.U.I.S.S. (Guido Carli), Facoltà di Scienze politiche

- Data 18 luglio 1996
- Qualifica conseguita Laurea in Scienze Politiche indirizzo “Governare e amministrazione”
- Votazione conseguita 110/110 e lode
- Esonero totale dalle tasse universitarie per tutti gli anni del corso di laurea per motivi di merito

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli studi di Genova- Facoltà di Giurisprudenza
- Data 27 maggio 2004
- Qualifica conseguita Dottore di ricerca in “Metodi e tecniche della formazione e della valutazione delle leggi”
- Votazione conseguita: Ottimo

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ISLE – Scuola di Scienza e tecnica della legislazione
- Qualifica conseguita Diploma di consulente legislativo

- Date (da – a) DAL 01/03/2003 AL 01/03/2005
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Università degli studi di Teramo, Via R. Balzarini, 1, 64100 Teramo
- Tipo di azienda o settore Dipartimento di scienze giuridiche e pubblicistiche
- Tipo di impiego Assegno di ricerca
- Principali mansioni e responsabilità Progetto di ricerca: "*Lo Statuto regionale e la qualità della legislazione*". Collaborazione alla redazione delle proposte statutarie sulla qualità normativa da inserire nei nuovi Statuti regionali e delle disposizioni statutarie concernenti gli organi di garanzia statutaria.
- Attività di docenza, didattica, di ricerca e di studio

- Date (da – a) Dal 01/03/2005 al 01/03/2007
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Università degli studi di Teramo, Via R. Balzarini, 1, 64100 Teramo
- Tipo di azienda o settore Dipartimento di scienze giuridiche e pubblicistiche
- Tipo di impiego Assegno di ricerca
- Principali mansioni e responsabilità Progetto di ricerca: "*La valutazione legislativa: la nuova funzione di controllo delle Assemblee rappresentative*". Approfondimento della normativa relativa alla verifica dell'impatto della regolazione (VIR), alle clausole valutative inserite nella normativa statutaria Regionale.
- Attività di docenza, didattica, di ricerca e di studio

- Date (da – a) Dal 16/07/2007 al 08/05/2008

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 Tipo di azienda o settore
 • Tipo di impiego
 • Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 Tipo di azienda o settore
 • Tipo di impiego
 • Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 Tipo di azienda o settore
 • Tipo di impiego
- Presidenza del Consiglio dei Ministri, Via della Mercede n. 96 , 00186, Roma
- Struttura di missione – Segreteria tecnica dell’Unità per la semplificazione e la qualità della regolazione
 Esperto in materie giuridiche e amministrative
- Attuazione delle azioni previste nel Piano per la semplificazione 2008 (PAS) concernenti : 1) riduzione degli oneri amministrativi, 2) meccanismi strutturali di miglioramento della qualità della regolazione; 3) controllo, verifica e aggiornamento degli indicatori della qualità della regolazione; 4) riduzione e certezza dei tempi; 5) reingegnerizzazione dei processi; 6) semplificazione normativa e amministrativa delle attività delle Regioni e degli enti locali.
- Dal 09/06/2008 al 12/11/2011
- Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento per la Semplificazione normativa, Piazza San Lorenzo in lucina, n. 9, 00186 Roma
- Ufficio legislativo – Dipartimento per la Semplificazione normativa
- Esperto in materie giuridiche e amministrative
- Istruttoria degli schemi degli atti normativi; istruttoria delle impugnative delle leggi regionali; coordinamento della finanza delle Regioni a Statuto speciale con l’incarico di Componente del Tavolo di confronto tra il Governo e ciascuna Regione a Statuto speciale e ciascuna Provincia Autonoma (ai sensi dell’articolo 27, comma 7 della legge n. 42 del 2009); predisposizione di proposte di modifica degli Statuti regionali delle Regioni speciali in materia di contributi erariali; redazione delle risposte e delle note ufficiali ai quesiti interpretativi delle discipline approvate; svolgimento delle attività inerenti all’attuazione della delega del cosiddetto “Taglia leggi” (art.14, l. 246 del 2005, d.l. n. 112 del 2008, d.l. n. 200 del 2009, d.lgs. n. 179 del 2009); collaborazione alla riforma dello sportello unico delle attività produttive (d.P.R. n. 160 del 2010); collaborazione alla riforma della segnalazione certificata di inizio attività (d.l. n. 78 del 2010); collaborazione alla riforma della conferenza di servizi (d.l. n. 78 del 2010); rappresentante del Dipartimento della Semplificazione normativa presso la Conferenza unificata per le riforme sul procedimento amministrativo; attuazione dello *Small Business Act* per le PMI europee COM (2008); attuazione della direttiva servizi (2006/123/CE); esperta al *Regulatory Policy Committee* presso la sede dell’OCSE di Parigi.
- Dal 05/04/2012 al 31/08/2012
- Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento della Funzione Pubblica, Corso Vittorio Emanuele III, 00186, Roma
- Unità per la semplificazione e la qualità della regolazione
- Componente

- Principali mansioni e responsabilità Istruttoria degli articoli e dei relativi emendamenti presentati alla legge di conversione del d.l. n. 5 del 2012 (“Semplifica Italia”); collaborazione alla stesura dell’Accordo interistituzionale del 10 maggio 2012, per l’attuazione coordinata delle disposizioni del “Semplifica Italia”; attuazione degli articoli 12 e 23 del d.l. n. 5 del 2012 concernente la semplificazione dei procedimenti relativi all’attività d’impresa e l’autorizzazione unica ambientale; collaborazione alla predisposizione del d.lgs. n. 33 del 2013 concernente il riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusioni di informazioni da parte della PA, redazione delle relative relazioni illustrativa e tecnica normativa (ATN).

- Date (da – a) Dal 05/11/2012 al 28/04/2013
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Presidenza del Consiglio dei Ministri, Ministro per la pubblica amministrazione e la semplificazione, Corso Vittorio Emanuele III, 00186, Roma
- Tipo di azienda o settore Unità per la semplificazione e la qualità della regolazione
- Tipo di impiego Componente
- Principali mansioni e responsabilità Regolamento recante la disciplina dell’autorizzazione unica ambientale (d.P.R. n. 59 del 2013); istruttoria degli articoli e degli emendamenti agli schemi di atto normativi di competenza del Ministro per la pubblica amministrazione e la PA, tra cui il Titolo II, Capo I (Misure per la semplificazione) del d.l. n. 69 del 2013 in materia di: indennizzo da ritardo nella conclusione del procedimento; semplificazione in materia edilizia, agricola; semplificazione in materia di DURC; istruttoria delle disposizioni relative alle conseguenze per il ritardo dell’amministrazione nella conclusione del procedimento amministrativo; zone a burocrazia zero; collaborazione alla redazione del d.P.R. n. 59 del 2013 recante norme sull’autorizzazione unica ambientale (AUA), redazione delle relative relazioni illustrativa e tecnica normativa (ATN).

- Date (da – a) Dal 29/04/2013 al 22/02/2014
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Presidenza del Consiglio dei Ministri, Ministro per la pubblica amministrazione e la semplificazione Corso Vittorio Emanuele III, 00186, Roma
- Tipo di azienda o settore Unità per la semplificazione e la qualità della regolazione
- Tipo di impiego Componente
- Principali mansioni e responsabilità Collaborazione alla redazione dell’Agenda per la semplificazione per i settori relativi all’edilizia e all’impresa; istruttoria delle impugnative della leggi regionali; istruttoria delle Convenzioni regionali stipulate ai sensi dell’art. 12, comma 1 del d.l. n. 5 del 2012; elaborazione di proposte di semplificazione amministrativa in materia edilizia, ambientale e paesaggistico-culturale; redazione degli Accordi per l’adozione della modulistica concernente l’AUA, il permesso di costruire, la SCIA edilizia, CIL e CILA; collaborazione alla redazione delle note interpretative in risposta ai quesiti relativi all’AUA.

- Date (da – a) Dal 23/02/2014 – 12/12/2016

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 Presidenza del Consiglio dei Ministri, Ministro per la Semplificazione e la pubblica amministrazione Corso Vittorio Emanuele III, 00186, Roma
- Tipo di azienda o settore
 Unità per la semplificazione e la qualità della regolazione
 - Tipo di impiego
 Componente
 - Principali mansioni e responsabilità
 Istruttoria degli articoli e dei relativi emendamenti della legge n. 124 del 2015 concernenti: la delega per la riforma della conferenza di servizi; la disciplina del silenzio assenso tra le amministrazioni pubbliche; mappatura dei regimi amministrativi vigenti, riforma della autotutela amministrativa; adozione del d.lgs. n. 126 del 2016 (attuazione della delega in materia di segnalazione certificata di inizio attività); adozione del d.lgs. n. 127 del 2016 (Norme per il riordino della disciplina in materia di conferenza di servizi); adozione del d.lgs. n. 222 del 2016 (individuazione dei procedimenti oggetto di autorizzazione, segnalazione certificata di inizio attività, silenzio assenso e comunicazione); redazione Linee guida e Report su Conferenza di servizi e SCIA; risposte ai quesiti in materia di trasparenza e procedimento amministrativo.
- Date (da-a)
 Dal 13/12/2016 – 01/06/2018
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 Presidenza del Consiglio dei Ministri, Ministro per la Semplificazione e Corso Vittorio Emanuele III, 00186, Roma
- Tipo di azienda o settore
 Unità per la semplificazione e la qualità della regolazione
- Tipo di impiego
 Componente
- Principali mansioni e responsabilità
 Istruttoria proposte di legge e schemi atti governativi e dei relativi emendamenti. Istruttoria impugnativa costituzionali. Risposte ai quesiti in materia di semplificazione amministrativa e trasparenza.
- Date (da – a)
 Dal 17/07/2017 – 17/07/2020
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 Presidenza del Consiglio dei Ministri, Ministro per la Semplificazione e la pubblica amministrazione Corso Vittorio Emanuele III, 00186, Roma
- Tipo di azienda o settore
 Delivery Unit nazionale
- Tipo di impiego
 Esperto in materia di semplificazione amministrativa
- Principali mansioni e responsabilità
 Istruttoria sulle problematiche interpretative/applicative e attività di help desk multicanale rivolta ad amministrazioni, cittadini e imprese in materia di SCIA, conferenza di servizi, procedimento amministrativo e altre problematiche di semplificazione; approfondimento ed elaborazione di proposte di semplificazione normativa e amministrativa relativamente alle problematiche applicative degli sportelli unici e al riparto delle competenze tra Stato, Regioni ed enti locali; partecipazione a iniziative sul territorio e attività di formazione e/o affiancamento consulenziale in presenza e a distanza; collaborazione alla redazione di linee guida sulle metodologie e le tecniche di semplificazione e sull'attuazione degli interventi di semplificazione.
- Date (da – a)
 Dal 03/11/2009 al 31/12/2009

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
Formez PA, Viale Marx, n. 15, 00137 Roma
- Tipo di azienda o settore
Ente *in house* del Dipartimento della Funzione pubblica-
Presidenza del Consiglio dei Ministri
- Tipo di impiego
Consulente *intra muros* dell'Ufficio per la semplificazione e la
sburocratizzazione
- Tipo di azienda o settore
Ente *in house* del Dipartimento della Funzione pubblica-
Presidenza del Consiglio dei Ministri
- Tipo di impiego
Consulente *intra muros* dell'Ufficio per la semplificazione e la
sburocratizzazione
- Principali mansioni e responsabilità
Riduzione e standardizzazione dei tempi del procedimento
amministrativo e verifica dell'impatto della normativa nazionale su
quella regionale e sui regolamenti locali
- Date (da – a)
Dal 13/09/2011 al 15/11/2011
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
Formez PA, Viale Marx, n. 15, 00137 Roma
- Tipo di azienda o settore
Ente *in house* del Dipartimento della Funzione pubblica-
Presidenza del Consiglio dei Ministri
- Tipo di impiego
Consulente *intra muros* dell'Ufficio per la semplificazione e la
sburocratizzazione
- Principali mansioni e responsabilità
Ricognizione delle normative regionali per il miglioramento della
qualità della regolazione e consulenze tecnico giuridiche presso le
Regioni
- Date (da – a)
Dal 12/07/2012 al 31/12/2012
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
Formez PA, Viale Marx, n. 15, 00137 Roma
- Tipo di azienda o settore
Ente *in house* del Dipartimento della Funzione pubblica-
Presidenza del Consiglio dei Ministri
- Tipo di impiego
Consulente *intra muros* dell'Ufficio per la semplificazione e la
sburocratizzazione
- Principali mansioni e responsabilità
Accrescimento delle competenze specialistiche necessarie
all'implementazione delle politiche di semplificazione; supporto alle
amministrazioni regionali nella predisposizione e attuazione di piani e
programmi di semplificazione a livello regionale; attività di analisi
delle procedure autorizzatorie dell'attività d'impresa a livello regionale
ed elaborazione di proposte di semplificazione della normativa
regionale; formulazione di proposte normative tese a dare attuazione
nelle normative regionali regionali delle riforme recate alle leggi statali.
- Date (da – a)
Dal 02/05/2013 al 31/05/2014
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
Formez PA, Viale Marx, n. 15, 00137 Roma
- Tipo di azienda o settore
Ente *in house* del Dipartimento della Funzione pubblica-
Presidenza del Consiglio dei Ministri
- Tipo di impiego
Consulente *intra muros* dell'Ufficio per la semplificazione e la
sburocratizzazione.

<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Individuazione dei regimi autorizzatori di competenza del SUAP al fine di consentirne la semplificazione e la standardizzazione, supporto alle amministrazioni regionali nella predisposizione e attuazione di piani e programmi di semplificazione a livello regionale Attività di sostegno e miglioramento degli sportelli unici; individuazione delle criticità che ostacolano la piena operatività del SUAP; definizione di ambiti di intervento sulla disciplina vigente (art. 7, d.P.R. n. 160 del 2010) al fine di migliorarla; individuazione dei modelli organizzativi di SUE; implementazione delle modalità di coordinamento tra gli sportelli unici delle attività produttive ed edilizia; attuazione delle proposte di semplificazione in materia edilizia e ambientale, in particolare dell'autorizzazione unica ambientale; sviluppo di proposte di semplificazione della disciplina regionale in tema di autorizzazioni delle attività d'impresa.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>Dal 11/06/2014 al 30/06/2015</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro 	<p>Formez PA, Viale Marx,n. 15, 00137 Roma</p>
<p>Tipo di azienda o settore</p>	<p>Ente <i>in house</i> del Dipartimento della Funzione pubblica- Presidenza del Consiglio dei Ministri</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego 	<p>Consulente <i>intra muros</i> dell'Ufficio per la semplificazione e la sburocratizzazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Individuazione e rilevazione degli oneri imposti alle imprese dalle norme nazionali e regionali che ne disciplinano l'attività; sviluppo di proposte di semplificazione normativa e amministrativa a livello regionale in tema di autorizzazione delle attività d'impresa nelle fasi di avvio ed esercizio delle attività; affiancamento e consulenza alle amministrazioni regionali per la realizzazione di interventi normativi e amministrativi di semplificazione, in particolare le autorizzazioni in materia edilizia, ambientale, attività produttive; messa a punto di strumenti di semplificazione amministrativa delle attività d'impresa quali modulistica standard e reigegnerizzazione degli iter procedurali di autorizzazione, nonché diffusione di buone pratiche delle amministrazioni; elaborazione di modelli organizzativi e procedurali di alcuni istituti di semplificazione quali lo sportello unico delle attività produttive, lo sportello unico edilizia, l'autorizzazione unica ambientale, la conferenza di servizi.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>Dal 23/12/2015 al 30/06/2016</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro 	<p>Formez PA, Viale Marx,n. 15, 00137 Roma</p>
<p>Tipo di azienda o settore</p>	<p>Ente <i>in house</i> del Dipartimento della Funzione pubblica- Presidenza del Consiglio dei Ministri</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego 	<p>Consulente <i>intra muros</i> dell'Ufficio per la semplificazione e la sburocratizzazione</p>

- Principali mansioni e responsabilità Supporto tecnico all'Ufficio per la semplificazione amministrativa e la sburocratizzazione del Dipartimento della Funzione pubblica. In particolare, monitoraggio sull'attuazione e la verifica dello stato di avanzamento dell'Agenda per la semplificazione; sviluppo delle metodologie di misurazione dei tempi e degli oneri regolatori e dei tempi; attuazione delle azioni nei settori edilizia, impresa, cittadinanza digitale, welfare, salute, individuazione delle proposte di semplificazione; supporto alle attività di consultazione; predisposizione di report di verifica e di aggiornamento dell'Agenda e del relativo sito web; supporto alle attività di consultazione telematica.

- Date (da – a) Dal 22/07/2016 al 30/09/2016
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Formez PA, Viale Marx, n. 15, 00137 Roma
- Tipo di azienda o settore Ente *in house* del Dipartimento della Funzione pubblica- Presidenza del Consiglio dei Ministri
- Tipo di impiego Consulente *intra muros* dell'Ufficio per la semplificazione e la sburocratizzazione
- Principali mansioni e responsabilità Verifica sull'attuazione e sull'impatto delle proposte di semplificazione messe a punto dalle amministrazioni attraverso lo studio e l'analisi delle stesse al fine di stimare la riduzione dei tempi e dei costi dei procedimenti oggetto delle semplificazioni; misurazione dei tempi e degli oneri regolatori e realizzazione di proposte finalizzate al miglioramento dell'operatività degli sportelli unici; ricognizione e definizione dei regimi autorizzatori dell'attività d'impresa; partecipazione agli incontri tra il Dipartimento della funzione pubblica, le amministrazioni interessate e gli stakeholders per la verifica sullo stato di attuazione dell'Agenda per la semplificazione.

- Date (da – a) Dal 09/12/2016 al 30/06/2017
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Formez PA, Viale Marx, n. 15, 00137 Roma
- Tipo di azienda o settore Ente *in house* del Dipartimento della Funzione pubblica- Presidenza del Consiglio dei Ministri
- Tipo di impiego Consulente *intra muros* dell'Ufficio per la semplificazione e la sburocratizzazione
- Principali mansioni e responsabilità Studio e analisi delle problematiche sottese alle segnalazioni pervenute all'help desk da parte di amministrazioni, cittadini, imprese e portatori di interesse conseguenti all'attuazione della Conferenza di servizi e della SCIA finalizzati alla redazione di note esplicative che diano conto dei risultati emersi; elaborazione di guide per le amministrazioni funzionali all'attuazione della conferenza di servizi e della SCIA; individuazione di *best practices* ed elaborazione di proposte di semplificazione relative al funzionamento della SCIA e della conferenza di servizi; elaborazione di un primo set di FAQ ed aggiornamento delle stesse in materia di SCIA e conferenza di servizi.

- Date (da – a) Dal 27/03/2016 al 31/07/2018
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Formez PA, via del Parco Comola Ricci n. 10, 80122 Napoli

- Tipo di azienda o settore
Ente *in house* del Dipartimento della Funzione pubblica-
Presidenza del Consiglio dei Ministri.
- Tipo di impiego
Consulente Riformattiva
- Principali mansioni e responsabilità
Attività di supporto e di formazione presso le amministrazioni regionali e locali in materia di semplificazione amministrativa. Seminari di accompagnamento on the job rivolti ai dirigenti e funzionari comunali. Predisposizione di Manuali tecnico-operativi in materia di conferenza di servizi, controlli sulla SCIA e sull'autorizzazione unica ambientale.
- Date (da – a)
Dal 17/09/2016 al 31/12/2018
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
Formez PA, via del Parco Comola Ricci n. 10, 80122 Napoli
- Tipo di azienda o settore
Ente *in house* del Dipartimento della Funzione pubblica-
Presidenza del Consiglio dei Ministri.
- Tipo di impiego
Consulente Riformattiva
- Principali mansioni e responsabilità
Attività di supporto e di formazione presso le amministrazioni regionali e locali in materia di semplificazione amministrativa. Predisposizione di Manuali tecnico-operativi in materia di conferenza di servizi, controlli sulla SCIA e sull'autorizzazione unica ambientale

ALTRE LINGUE Francese

- Capacità di lettura
Eccellente
- Capacità di scrittura
Eccellente
- Capacità di espressione orale
Eccellente

Inglese

- Capacità di lettura
Buono
- Capacità di scrittura
Buono
- Capacità di espressione orale
Buono

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Ottima conoscenza dei concetti dei teorici di base della tecnologia dell'informazione; uso del computer e gestione dei file; elaborazione dei testi (Word); Foglio elettronico (Excel); Basi di dati (Access); realizzazione di presentazioni attraverso diapositive multimediali (Power Point). Dimestichezza sull'utilizzo Internet, Outlook e sulla gestione degli archivi, delle banche dati e dei siti web.

ALTRO (PARTECIPAZIONE A
CONVEGNI, SEMINARI,
PUBBLICAZIONI, COLLABORAZIONI
A RIVISTE, ECC. ED OGNI ALTRA
INFORMAZIONE CHE IL
COMPILANTE RITIENE DI
DOVER PUBBLICARE)

- Docente al Corso sulla Semplificazione amministrativa – (Foremp PRA) – Lazio Crea – Seminari svolti nelle giornate del 19 dicembre 2018 e 10 gennaio 2019 presso la Sede “Polo Didattico”, P.zza Oderico da Pordenone n. 3 – Roma;
- Relatrice al Seminario sulla semplificazione amministrativa rivolto ai dirigenti e ai funzionari regionali e comunali, in cui sono stati presentati i documenti tecnico operativi in materia di conferenza di servizi e sui controlli sulla SCIA, che si è svolto presso Sala consiliare del Comune di Prato, 9 novembre 2018;
- Docente al Seminario sulla conferenza di servizi e sulla SCIA al corso sui “Procedimenti amministrativi per l’impresa” dell’Università Uninsubria di Varese, 23 novembre 2018;
- Relatrice al Seminario su *L’attuazione delle misure di semplificazione della l.n. 124 del 2015*”, Giornata di accompagnamento on the job diretta ai dirigenti e ai funzionari, Comune di Ascoli Piceno, Sala dei Savi, 16 luglio 2018;
- Relatrice al Seminario su “*Autorizzazioni e procedimenti specifici in materia di Edilizia, sanità e paesaggio*”. Intervento su “*L’autorizzazione paesaggistica semplificata: cosa cambia?*”, Napoli, 6 giugno 2018;
- Relatrice su “*Profili innovativi della riforma sulla conferenza di servizi*”, Giornata di accompagnamento on the job diretta ai dirigenti e ai funzionari, Comune di Prato, 21 maggio 2018;
- Relatrice al Seminario su *La Nuova conferenza di servizi e la nuova SCIA*”, Giornata di accompagnamento on the job diretta ai dirigenti e ai funzionari, Comune di Rimini, 15 maggio 2018;
- Relatrice al Seminario su *La Nuova conferenza di servizi e la nuova SCIA*”, Giornata di accompagnamento on the job diretta ai dirigenti e ai funzionari del comune, Comune di Prato, 14 maggio 2018;
- Relatrice al Seminario su “*Profili innovativi della riforma sulla conferenza di servizi*”, Giornata di accompagnamento on the job diretta ai dirigenti e ai funzionari del comune, Comune di Savona, 10 maggio 2018;

- Relatrice al Seminario in materia di *“L’avvio di attività imprenditoriali sul territorio: la nuova modulistica ed il portale impresainungiorno.gov”*. Intervento su *“Le nuove norme sulla SCIA. La ricognizione dei regimi amministrativi per le attività produttive”* Camera di Commercio di Formia e di Latina nelle giornate del 3 e dell’8 maggio 2018;
- Relatrice al Seminario, su *“La Nuova conferenza di servizi e la nuova SCIA”*, Comune di Savona, 17 aprile 2018;
- Relatrice ai Seminari *“La nuova disciplina della conferenza di servizi”* e *“La nuova disciplina della SCIA”* 20-21 ottobre 2017, Università Uninsubria di Varese;
- Docente al Seminario *“Semplificazione amministrativa: l’impatto della nuova disciplina in materia di Conferenza di servizi e di SCIA sulle procedure amministrative”*, Cosenza, 13 giugno 2017;
- Relatrice al Seminario di studi *“La lingua delle leggi. Colloqui Tullio De Mauro”*, Scuola nazionale dell’Amministrazione (SNA), Roma 8 giugno 2017;
- Docente al Seminario *“Riforma Madia e semplificazione: inquadramento dell’istituto della nuova Conferenza di servizi e presentazione ragionata delle nuove norme sul procedimento amministrativo”*, Sala Pegaso, Palazzo Strozzi Sacratì, Regione Toscana, P.zza Duomo n. 10, Firenze 4 e 5 maggio 2017;
- Partecipazione alla trasmissione televisiva *“Uno mattina”* (RAI1) dedicata alla *“lotta al burocrate”*, invitata in qualità di esperta di *Better Regulation* e chiarezza del linguaggio normativo, 2014 ;
- Docente al Seminario sulla nuova conferenza di servizi al corso sui *“Procedimenti amministrativi per l’impresa”* presso Università Uninsubria, 4 novembre 2016, Varese;
- Relatrice al Convegno *“Chiarezza del linguaggio giuridico”* organizzato dall’Università di Pisa. Dipartimento di Giurisprudenza, *“L’italiano per il diritto. Del corretto e chiaro uso della lingua italiana nelle istituzioni e nelle professioni giuridiche”*, Palazzo del Consiglio dei Cavalieri di Santo Stefano, 28 maggio 2015, Pisa;
- Docente ai corsi di formazione dedicati a *“Semplificazione dei procedimenti e dell’azione amministrativa”*, che si sono tenuti nei giorni 26-27 giugno e 15 luglio 2013, rispettivamente, a Reggio Calabria, Cosenza e Bari, in cui ha trattato i seguenti argomenti:
 - a) *“La conferenza dei servizi dopo la riforma del 2010”*;
 - b) *“Dalla DIA alla SCIA: le riforme e i problemi ancora aperti”*;
 - c) *“L’autorizzazione unica ambientale”*;

- Relatrice al Convegno del Forum PA 2013 *“La semplificazione amministrativa a favore delle imprese per la ripresa economica del paese”*, 28 maggio 2013;
- Relatrice al Seminario di formazione presso la sede di Confindustria di Roma nel mese 30 maggio 2012;
- Relatrice al Seminario di formazione su *“Semplificazione amministrativa ed enforcement dei diritti: i nuovi strumenti a disposizione delle imprese nei rapporti con la PA”*, Confindustria, 18 maggio 2011;
- Docente al corso di formazione su *“Applicazione dei d.P.R. nn. 159 e 160 del 2010”*, ASMEZ, Napoli, 2011;
- Docente al corso di formazione su *“La riforma dello sportello unico per le attività produttive”*, Scuola Umbra di amministrazione pubblica – Perugia, 2010;
- Docente al Corso di formazione su *“Come cambia l’iter per il rilascio delle autorizzazioni alla luce dei nuovi regolamenti”*, ASMEZ – Napoli, 2010.
- Relatrice al Seminario di formazione su *“La Direttiva servizi: programmazione e recupero della competitività . Le semplificazioni amministrative”*, Auditorium Sala Giorgio Gaber – Grattacielo Pirelli, Milano, 29 novembre 2010;
- Relatrice al Seminario di formazione su *“Semplificazione: le opportunità offerte dai nuovi strumenti e le esigenze delle imprese”*, Confindustria – 18 ottobre 2010;
- Docente al Corso di formazione su *“Innovazione e semplificazione negli enti locali”*, Fondazione Eurobic, Pescara, 2010;
- Relatrice al Seminario di formazione su *“Direttiva sui servizi nel mercato interno”*, Presidenza del Consiglio dei Ministri-Dipartimento per le Politiche comunitarie, Sala polifunzionale della Presidenza del consiglio dei Ministri, Roma 10-11 maggio 2010;
- Relatrice al Seminario di formazione su *“Il riordino della disciplina dello Sportello unico per le attività produttive”*, Comune di Ascoli Piceno, 12 ottobre 2010;
- Docente al Corso di formazione su *“Come cambia l’iter per il rilascio delle autorizzazioni alla luce dei nuovi regolamenti”*, ASMEZ – Napoli, 2010.

- *La legge n. 125 del 2015 e i decreti attuativi sulla conferenza di servizi e sulla SCIA*; **Relazione annuale CNEL al Parlamento e al Governo** sui livelli e la qualità dei servizi erogati dalle pubbliche amministrazioni centrali e locali alle imprese e ai cittadini, 24 maggio 2018;
- *La trasparenza come strumento di realizzazione della chiarezza giuridica*, in “Trasparenza”, **Relazione annuale CNEL al Parlamento e al Governo** sui livelli e la qualità dei servizi erogati dalle pubbliche amministrazioni centrali e locali alle imprese e ai cittadini, pp. 101 - 113, 10 dicembre 2014;
- *Stato di attuazione degli Sportelli unici*, in “Servizi alle imprese” **Relazione annuale CNEL al Parlamento e al Governo** sui livelli e la qualità dei servizi erogati dalle pubbliche amministrazioni centrali e locali alle imprese e ai cittadini, pp. 449 - 461, 10 dicembre 2014;
- *“I procedimenti amministrativi concernenti l’attività d’impresa: dalle norme ai risultati”*; **Quaderni del Formez**, Dossier “*Il procedimento amministrativo tra de-certificazione e semplificazione. Le ultime novità in materia di: termini, de-certificazione, conferenza dei servizi, scia*”, giugno 2014;
- *La semplificazione degli adempimenti per l’esercizio dell’attività d’impresa: gli sportelli unici da strumenti di decentramento amministrativo a vincolo europeo*, in G. Mattarella e A. Natalini (a cura di) *La regolazione intelligente*, **Paper ASTRID**, Passigli Editori, 2013;
- *Trasparenza*, **Relazione annuale CNEL al Parlamento e al Governo** sui livelli e la qualità dei servizi erogati dalle pubbliche amministrazioni centrali e locali alle imprese e ai cittadini, 10 dicembre 2013;
- *La necessità di un “cambio di prospettiva” delle politiche di liberalizzazione e di semplificazione finora attuate*, **Relazione annuale CNEL al Parlamento e al Governo** sui livelli e la qualità dei servizi erogati dalle pubbliche amministrazioni centrali e locali alle imprese e ai cittadini, 10 dicembre 2013;
- *Guida alle semplificazioni del decreto del Fare*; Ufficio per la semplificazione amministrativa del Dipartimento della funzione pubblica; **Presidenza del Consiglio dei Ministri**; 15 ottobre 2013;
- *La trasparenza nei processi di regolazione e per l’accountability*, **Relazione annuale CNEL al Parlamento e al Governo** sui livelli e la qualità dei servizi erogati dalle pubbliche amministrazioni centrali e locali alle imprese e ai cittadini, 13 dicembre 2012 e in www.astrid.online alla pagina: http://www.astrid-online.it/Malamminis/Note-e-con/Trasparenza-CNEL_Salza-I_13_12_12.pdf;

- *L'attuazione delle regole in materia di attività produttive e le prospettive di riforma del quadro normativo*, pubblicato nella **Relazione annuale CNEL al Parlamento e al Governo** sui livelli e la qualità dei servizi erogati dalle pubbliche amministrazioni centrali e locali alle imprese e ai cittadini, 13 dicembre 2012 e in www.astrid.online alla pagina: http://www.astrid-online.it/Qualit--de/Note-e-con/SUAP-CNEL_Salza-I_13_12_12.pdf;
- *La lunga crisi: l'ultima chiamata per l'Europa. Liberare l'Italia dal piombo burocratico*, Scenari economici n. 14, giugno 2012; **Rapporto Confindustria**; capitolo II;
- *Rinnovamento culturale e di costume*, pubblicato su www.riformapa.info il 31 ottobre 2012 e in www.astrid.online alla pagina: http://www.astrid-online.it/Riforma-de/Contributi/Salza_Rinnovamento-culturale-e-di-costume_riformapa_31_10_12.pdf;
- *La semplificazione del linguaggio delle P.A.*, pubblicato su www.riformapa.info il 20 dicembre 2012 e in www.astrid.online alla pagina: http://www.astrid-online.it/Qualit--de/Note-e-con/Salza_I_La-semplificazione-del-linguaggio-delle-PA_20_12_12.pdf;
- *SCIA e conferenza di servizi nella riforme del procedimento amministrativo* in L'attuazione nelle Regioni e negli enti locali della legge 69/2009, **Quaderni del Formez**, n. 32, novembre 2011;
- *La riforma dello sportello unico per le attività produttive dopo la SCIA*, **Monografia**, Roma, Dike editrice, 2010;
- *“Lo Sportello unico delle attività produttive”* in F. Caringella e D. Giannini (a cura di) **Codice del procedimento amministrativo**, Dike ed., 2010;
- *I “custodi” della qualità normativa regionale: gli organi di garanzia statutaria*, in A. Natalini e G. Tiberi (a cura di), La tela di Penelope, Primo rapporto sulla semplificazione legislativa e burocratica, **Paper ASTRID**, il Mulino, 2010;
- *La semplificazione del linguaggio amministrativo della PA e normativo* in S. Cogliani (a cura di), **Corso di diritto amministrativo. Casi e materiali**, CEDAM, Padova, 2009;
- *Il drafting regionale e locale - Libro III del Codice di drafting L'ordinamento regionale. Le regole sulla qualità normativa regionale*; Tecniche normative. **Il Portale di drafting normativo**, <http://www.tecnichenormative.it/>), 2009;
- *Le regole sulla partecipazione delle donne in politica: dalle cosiddette “quote rosa” al rinnovato quadro costituzionale*, **Rassegna Parlamentare**, n. 1/2008;

- *Referendum sulla procreazione medicalmente assistita: dal giudizio di ammissibilità al sindacato sul ragionevole bilanciamento degli interessi costituzionali coinvolti* in Michele Ainis (a cura di), **“I referendum sulla fecondazione assistita”**, Giuffrè, 2005;
- *La qualità della normazione negli Statuti regionali* in V. Cerulli Irelli e C. Pinelli (a cura di), “Verso il federalismo. Normazione e amministrazione nella riforma del titolo V della Costituzione”, **I Quaderni di ASTRID**, il Mulino, 2004 e in www.astridonline.it;
- *Principi sulla qualità normativa e regole di drafting nell’elaborazione dei nuovi statuti regionali*, Iter legis, aprile-giugno 2003 e in www.astridonline.it;
- *Il testo unificato delle disposizioni in materia di attività normativa C 1665 e proposte abbinate. Una lettura critica*, **Cahiers européens**, 1/10/2000, www.cahiers.org ;
- *Ipotesi di progetto di legge : Disposizioni in materia di attività normativa*, Rassegna Parlamentare, n. 2/2001;
- *Attuazione della direttiva comunitaria in materia di commercio elettronico*, **Rassegna Parlamentare**, n. 4/2000;
- *Giochi con le Regioni : la Slovacchia teme i suoi ungheresi*, Rivista italiana di geopolitica **Limes** n.3/1999;
- *Cechia e Slovacchia : la vera storia di una scissione annunciata*, Rivista italiana di geopolitica **Limes** n.1/1998;
- *La Costituzione della Repubblica Ceca*, Rivista **“il Parlamento”**, n.8-12/ 1997;
- *La Costituzione della Repubblica Slovacca*, Rivista **“il Parlamento”** n.4-7/ 1997;
- *La Costituzione sovietica del 1936 e la Cecoslovacchia*, Rivista trimestrale di cultura **“Slavia”**, aprile - giugno 1997.

Il sottoscritto, consapevole che – ai sensi dell’art. 76 del D.P.R. 445/2000 – le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l’uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali, dichiara che le informazioni rispondono a verità. Il sottoscritto in merito al trattamento dei dati personali esprime il proprio consenso al trattamento degli stessi nel rispetto delle finalità e modalità di cui al d.lgs. n. 196/2003.

Firma

Isabella Salza