



Curriculum Vitae Europass

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	ENRICO D'ALESSIO
Indirizzo	7F, VIA SAN NICOLA DI PASTENA, 84133, SALERNO, ITALIA
Telefono	089.722977 - 370.7175910- 347.1595590
Fax	089.722977
E-mail	enr.dalessio@tiscali.it
Pec	enrico.dalessio@pec.it
Nazionalità	ITALIANA
Data di nascita	28 DICEMBRE 1970

ESPERIENZA PROFESSIONALE

- Date (da – a) **01/04/2017 – OGGI**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **AGID – PRESIDENZA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI
Viale Liszt, 21 - ROMA**
- Tipo di azienda o settore *Ente Pubblico* **(responsabile dott.ssa Teresa Alvaro, dott. Antonio SAMARITANI)**
- Tipo di impiego **Account Manager Territoriale per il supporto Specialistico alle PP.AA. – Area Progettazione Nazionale**
- Principali mansioni e responsabilità
Quale account manager territoriale dell'AREA Progettazione Nazionale mi occupo delle seguenti attività:

Account manager territoriale per il supporto specialistico alle PP.AA. Supporto all'attuazione dell'OT2 dei Programmi Operativi Regionali 2014-2020 di Campania, Sardegna, Umbria, Marche e Toscana nonché del PON Metro con riguardo alle città metropolitane di Napoli, Cagliari e Firenze. Assistenza tecnica alla sottoscrizione ed attuazione degli APQ in materia di Agenda Digitale.

- Date (da – a) **01/04/2016 – 20/12/2018**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **REGIONE BASILICATA – NUCLEO DI VALUTAZIONE E VERIFICA DEGLI INVESTIMENTI PUBBLICI -
DIREZIONE GENERALE PROGRAMMAZIONE E FINANZE
Piazzale Vincenzo Verrastro, – Potenza**
- Tipo di azienda o settore *Ente Pubblico* **(responsabile dott. Elio MANTI)**
- Tipo di impiego **Componente del NVVIP della Regione Basilicata in qualità di Esperto nella programmazione economica e nelle politiche di sviluppo**
- Principali mansioni e responsabilità
Quale componente del NVVIP della Regione Basilicata mi sono occupato, tra l'altro, delle seguenti attività:
 - Predisposizione del Documento Unico di valutazione dei Programmi operativi della Regione Basilicata 2014-2020 con dettaglio delle singole domande valutative;
 - Predisposizione dell'analisi di contesto del DEFR 2016;
 - Redazione valutazione ex-post PO FSE 2007-2013;
 - Valutazione dell'efficacia delle azioni e degli strumenti adottati dalla strategia di comunicazione - PO FESR 2014-2020;
 - Analisi valutativa ex-ante per l'attivazione dello strumento finanziario "MICROCREDITO" - PO FSE 2014-2020;
 - Analisi valutativa sugli indicatori di risultato del PO FSE Basilicata 2014-2020;
 - Rapporto sintetico sull'andamento generale del PSR 2014-2020 Regione Basilicata
 - Monitoraggio andamento PRA;
 - Analisi economica a supporto del Rapporto Finale di Esecuzione del PO FESR 2007-2013.
 - Valutazione di impatto della strategia di Agenda Digitale 2014/2020 in Basilicata

- Analisi preliminare di coerenza esterna ed interna del Piano Pluriennale Economico e Sociale per la promozione delle attività compatibili in area parco del Parco Nazionale Appennino Lucano Val D'Agri Lagonegrese

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	16/04/2010 – 31/03/2016
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro 	REGIONE BASILICATA – Esperto Senior PO del POR 2000-2006, PO FESR 2007-2013 e PO FESR 2014-2020 Piazzale Vincenzo Verrastro, – Potenza
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore 	Ente Pubblico (responsabile dott.ssa Patrizia MINARDI - dott. Antonio BERNARDO)
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego 	Consulente Esperto Senior in programmazione, gestione, valutazione, monitoraggio, rendicontazione procedure e controllo.
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Nell'ambito dell'attività di collaborazione con l'Autorità di Gestione del POR 2000-2006, del PO FESR 2007-2013 e del PO FESR 2014-2020 della Regione Basilicata è prestato un servizio di assistenza tecnica, in qualità di Esperto Senior con riferimento alle seguenti attività:</p> <p>a) Assistenza tecnica sia alla predisposizione del PO FESR 2014-2020, PO FESR 2007-2013 con riferimento alla redazione dell'analisi di contesto, della definizione del repertorio delle azioni all'interno degli Obiettivi Tematici ed in conformità con l'Accordo di partenariato, alla declinazione degli Assi prioritari di intervento, agli aspetti inerenti la ripartizione finanziaria ed all'integrazione con i P.O. FSE e FEASR, sia alla redazione della documentazione di cui al REG (CE) 1303/2013 (SI.GE.CO, criteri di selezione, procedure, piste di controllo); Supporto alla predisposizione di atti di ammissione a finanziamento, pareri di conformità ai criteri di selezione; Supporto alle attività di Audit UE e della Corte dei Conti Europea; Assistenza tecnica al Dipartimento Attività Produttive, Politiche dell'Impresa, Innovazione Tecnologica ed al Dipartimento Programmazione e Finanze; Supporto alle attività inerenti gli strumenti di ingegneria finanziaria (SME Initiative), in materia di Aiuti di stato, procedure di gara ed appalti pubblici, ai nuovi sistemi di gestione delle irregolarità (IMS 5.0</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	01/03/2004 – 30/06/2016 Consulente Esperto
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro 	PROVINCIA DI SALERNO - SETTORE AGRICOLTURA E FORESTE –Via Roma,104 – Salerno
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore 	<i>Ente Pubblico</i> (responsabile dott. Domenico RANESI)
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego 	Consulente Esperto Senior in programmazione, gestione, valutazione, monitoraggio, rendicontazione procedure e controllo - Dal 30/12/2010 Dipendente a Tempo Indeterminato part time al 50% - profilo C-Istruttore Amministrativo presso il Settore Attività Agricoltura e Foreste della Provincia di Salerno
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Nell'ambito dell'attività di collaborazione con il Settore si è prestato un servizio di assistenza tecnica, con attività di supporto alla predisposizione e gestione delle procedure di gara per appalti pubblici, istruttoria di istanze per avvisi diretti o gestiti in avvalimento, monitoraggio di progetti a valere su fondi strutturali e rendicontazione delle spese attraverso i sistemi di monitoraggio.</p> <p>Assistenza tecnica in qualità di esperto in fondi strutturali nelle attività di progettazione, implementazione ed attuazione dei Progetti Integrati Territoriali promossi dalla Provincia di Salerno. In particolare le attività hanno riguardato: Assistenza tecnica specialistica necessaria a supportare i Progetti Integrati territoriali, con particolare riguardo alla loro attuazione ed ai rapporti con il partenariato; attuazione diretta delle azioni connesse all'internazionalizzazione (Mis.6.5 FESR); Attuazione delle azioni connesse al FSE;</p>

- Date (da – a) **OTTOBRE 2016 – GIUGNO 2017**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro **FORMEZ PA– Viale Marx 16 -Roma**
 - Tipo di azienda o settore Ente di Formazione ed Assistenza Tecnica - Agenzia di Sviluppo
 - Tipo di impiego CONSULENTE
 - Principali mansioni e responsabilità Nell'ambito dell'attività di collaborazione con il Formez è stato prestato servizio di assistenza tecnica, nel programma Integrato di interventi per favorire lo sviluppo della Capacità Istituzionale delle Amministrazioni della Regione Campania – Linea 2 – Sviluppo del sistema di controllo di gestione, con riguardo alla definizione ed alla implementazione degli strumenti per il monitoraggio e la valutazione delle performance legate ai sistemi di controllo di gestione e controllo strategico.
-
- Date (da – a) **APRILE 2014 – LUGLIO 2014**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro **FORMEZ PA– Viale Marx 16 -Roma**
 - Tipo di azienda o settore Ente di Formazione ed Assistenza Tecnica - Agenzia di Sviluppo
 - Tipo di impiego CONSULENTE
 - Principali mansioni e responsabilità Nell'ambito dell'attività di collaborazione con il Formez è stato prestato servizio di assistenza tecnica, nel seguente progetto:

Programma Integrato di interventi per favorire lo sviluppo della Capacità Istituzionale delle Amministrazioni della **Regione Campania – Linea 1 Azione 2 – Analisi e Bilancio delle Competenze – FSE.**
-
- Date (da – a) **GIUGNO 2014 – GIUGNO 2015**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro **O.N.M.I.C. – Via A. Aurofino,24 – 84128 Salerno (Sa)**
 - Tipo di azienda o settore Associazione di promozione sociale -Ente di Formazione. Centro polivalente servizi sociali
 - Tipo di impiego Coordinatore di progetto
 - Principali mansioni e responsabilità Incarico di coordinatore del progetto Bussola a valere sul **P.O.R. Campania FSE 2007-2013, Asse II “Occupabilità” Obiettivo Operativo e1)** - “Elfi formazione e lavoro per lo sviluppo locale “Piano di Azione “Campania al Lavoro!”
Le mansioni ricoperte sono le seguenti:
 - Responsabile coordinamento attività di progettazione, gestione, rendicontazione ed assistenza tecnica,;
 - Responsabile gestione team di lavoro composto da n.6 unità.
-
- Date (da – a) **FEBBRAIO 2001 – LUGLIO 2008**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro **FORMEZ – Via Campi Flegrei, 34 – Arco felice di Pozzuoli (Na)**
 - Tipo di azienda o settore Ente di Formazione ed Assistenza Tecnica - Agenzia di Sviluppo
 - Tipo di impiego **Dipendente Tempo Determinato, posizione C1 – collaboratore Consulente Esperto Senior in assistenza tecnica alla programmazione, attuazione e gestione di fondi comunitari .**

- Principali mansioni e responsabilità

Nell'ambito dell'attività di collaborazione con il Formez è stato prestato servizio di assistenza tecnica, di coordinamento, gestione, monitoraggio, procedure e controllo, in particolare nei seguenti progetti:

- a) Rete Assistenza Professionale -100 Esperti di sviluppo locale nelle iniziative di assistenza tecnica concernenti la programmazione 2000-2006, con particolare riguardo alla progettazione integrata territoriale della Provincia di Salerno. Nello specifico si è preso parte al gruppo di lavoro volto alla strutturazione dei PIT aventi la provincia di Salerno quale soggetto capofila, ossia: 3 PI Turistici ed 1 PI sistema locale di sviluppo.
- b) Rap 250 - agenti di sviluppo locale per l'assistenza tecnica POR 2000-2006;
- c) Progetto Biblioteca multimediale- Pon it 161 PO 001 – misura II.2 – azione 1 per l'assistenza tecnica alle Regioni Obiettivo 1 nell'attuazione del Fondo Sociale Europeo. Il progetto è stato finalizzato alla diffusione, nelle regioni dell'obiettivo 1, degli strumenti per coniugare i fabbisogni di competenze emergenti dall'istituzione e dal territorio con un'appropriata metodologia che abbracciasse tutte le fasi del ciclo della formazione (programmazione, realizzazione, gestione e valutazione);
- d) Progetto LADAC- Laboratorio per la diffusione dell'Innovazione della P.A. delle Regioni Obiettivo 1 - PON Assistenza tecnica ed azioni di sistema – Misura II.2;
- e) Progetto la formazione all'innovazione attraverso la diffusione di Buoni Esempi.
- f) Progetto servizi pubblici locali - azioni a sostegno dello sviluppo di strumenti per l'esternalizzazione e i controlli di esercizio dei servizi pubblici locali.; Sviluppo di una metodologia per la redazione di Contratti di servizio, Innovazioni normative introdotte dall' art. 35 della L. 448/2001 e successive modifiche.
- g) Progetto formazione Consiglio Regionale Campania;
- h) Area Comunicazione pubblica Organizzazione Master in comunicazione pubblica, Legge 7 giugno 2000, n. 150;
- i) Progetto Parsec – Assistenza tecnica Pubbliche Amministrazioni – Pubblica Amministrazione Ricerca e Sviluppo Tecnologico per un' Evoluzione Competitiva – PON Ricerca Scientifica 2000 -2006 Misura III.3

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

MARZO 2007 – MARZO 2008

Università degli Studi di Salerno – Via Ponte don Melillo – Fisciano (Sa)

Ente Pubblico

Consulente

Consulenza nell'ambito del Progetto Schola 2

PON Obiettivo 1 Ricerca Scientifica, Sviluppo Tecnologico, Alta Formazione 2000-2006 Asse III Sviluppo del Capitale Umano di Eccellenza Misura III.5 - Azione Orientamento.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

2006 - 2007

Regione Campania – Statal di Salerno

Ente pubblico Territoriale

Consulente

Docente nei corsi di specializzazione inerenti le fattorie didattiche nell'annualità 2006 e 2007

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

GENNAIO 2006 – NOVEMBRE 2007

Università degli studi di Salerno - Dipartimento di studi e ricerche aziendali

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Componente **gruppo di ricerca Fondi ex 60%-2006 "Il territorio come destinazione turistica: il destination marketing per il governo delle relazioni"** - Responsabile Scientifico: Prof.ssa Carmen Gallucci
- Culture in Marketing in Marketing dei servizi e delle attività immateriali - Facoltà di Economia -** Laurea in Economia e Amministrazione delle imprese - Curriculum in Economia e gestione delle informazioni e delle reti - Università degli Studi di Salerno;
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- SETTEMBRE 2005 – LUGLIO 2006**
FORMAUTONOMIE – Via dell’arco di travertino,11 - Roma
- Scuola di formazione delle autonomie locali
- Consulente
 Consulente per il **Corso di base Tecnico Sit e Corso pilota avanzato presso Formautonomie Spa, Ministero dell’Ambiente - ANCI - UPI – UNCEM.**
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- GENNAIO 2004 – MARZO 2004**
Regione Campania - area Ricerca Scientifica, statistica, sistemi informativi ed informatici
- Ente territoriale
- Consulente
 Consulenza in ambito informatico e della comunicazione, assistenza tecnica nella realizzazione del progetto **Decreti,determine e delibere, coordinato da Engineering – Ingegneria informatica.**
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- OTTOBRE 2002 – DICEMBRE 2003**
ANCIFORM – Via dell’arco di Travertino,11 – 00178 Roma
- Scuola di formazione dell’ ANCI – Consulenza, formazione;
- Consulente
 Consulenza e supporto all’attività di rendicontazione e valutazione presso **ANCIFORM/ICLEI** per il progetto pilota transnazionale CapaCity (A21L + EES).
 L’attività è stata espletata in riferimento al seguente progetto:
- **Progetto“CapaCity” - “Formazione e sviluppo di competenze per pianificare Azioni Locali per l’Occupazione” – coordinato da ICLEI - Piani locali per l’occupazione , NAP, LAP, Strategia Europea per l’Occupazione;**
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- SETTEMBRE 2001 - MARZO 2002**
PROVINCIA DI SALERNO – Corso Garibaldi – Salerno
- Ente Pubblico
- Collaboratore
 Progetto **P.R.U.S.S.T.** (Ospitalità da Favola)
 Assistenza tecnica redazione Progetti Integrati Territoriali (PIT) provinciali – Redazione schede tecniche

- Date (da – a) **GENNAIO 1995 - OTTOBRE 2002**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Imprenditore/ Consulente
- Tipo di azienda o settore INFORMATICA E TELECOMUNICAZIONI
- Tipo di impiego LIBERO PROFESSIONISTA
- Principali mansioni e responsabilità Consulenza hardware e software nel campo dell'informatica e delle telecomunicazioni. Realizzazione e gestione archivi e banche dati informatizzate clienti, fornitori, ecc..
Ideaione ed implementazione siti web;
Attività di marketing, comunicazione, consulenza, vendita;
Progettazione e gestione azioni di comunicazione e promozione della attività, (campagne istituzionali), e di prodotti/servizi;

- Date (da – a) **OTTOBRE 1998 - GENNAIO 1999**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **FINMATICA - SINTEL SpA**
- Tipo di azienda o settore Società Informatica – Software
- Tipo di impiego Collaboratore/stagista
- Principali mansioni e responsabilità Marketing, comunicazione aziendale. Attività seguite:
 - organizzazione evento SMAU 1998 (Milano), brochure, gadget, presentazione azienda;
 - realizzazione demo promozionale, (audio/video), di due software in fase di lancio (work-flow e datawarehouse);
 - realizzazione banca dati informatica concorrenti (software di supporto: File maker pro 4.0)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE MASTER E SPECIALIZZAZIONI

- Date (da – a) **Marzo 2016- Marzo 2017**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI SALERNO – DIPARTIMENTO DI SCIENZE ECONOMICHE E STATISTICHE**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Sistema azienda ed ambiente competitivo - Metodologie e tecniche per l'analisi economica - Metodologie e tecniche per la finanza e il risk management – Metodi quantitativi per l'economia e la finanza – Econometria finanziaria – Orientamento
- Qualifica conseguita **Master in Economics, Finance & Risk Management;**
- Livello nella classificazione nazionale Master Universitario di Primo Livello – Università degli studi di Salerno
Conseguito il 28/03/2017 con Votazione 107/110
Tesi "Il Business Plan nelle PMI"
- Date (da – a) **2014-2015-2016**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **REVISIONE LEGALE**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Iscritto presso il MEF quale praticante al Registro dei Revisori Legali (Terzo anno). Tirocinio completato presso lo Studio Di Matteo.
- Date (da – a) **2014-2015**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **REGIONE BASILICATA – AUTORITA' DI GESTIONE**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Ciclo di formazione in materia di Aiuti di Stato e Partenariato Pubblico Privato (SDA Bocconi)
- Date (da – a) **Gennaio 2004**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI SALERNO - Dipartimento di studi e ricerche aziendali**

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale
 - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale
 - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale
 - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale
 - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale
 - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale
 - Date (da – a)

Marketing e comunicazione

Dottorando di ricerca in **Marketing e comunicazione - V Ciclo**

2005

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI SALERNO - Dipartimenti di Scienze della Comunicazione e di Sociologia e Scienze della politica dell'Università di Salerno

Metodologia e tecnica della ricerca sociale

Attestato di partecipazione alla prima SCUOLA SUL METODO E LA RICERCA SOCIALE con la collaborazione dell'associazione Paideia (coordinata dal prof. Alberto Marradi)

FEBBRAIO 2001 – MARZO 2001

FORMEZ – Centro di formazione e studi

Fondi strutturali, QCS, POR,DOCUP,programmazione nazionale e regionale, programmazione negoziata, progettazione integrata territoriale, marketing territoriale,comunicazione pubblica;

Corso RAP 100 - Esperto di sviluppo locale

LUGLIO 1999 – SETTEMBRE 1999

SDA BOCCONI (Milano)

Economia aziendale, marketing, gestione d'impresa, Bilancio;

Corso di Economia aziendale

FEBBRAIO 1998 – GENNAIO 1999

SICHELGAITA S.p.A. – Istituto di studi economici e sociali;

Fondi strutturali, Agenda 2000, Project management; valutazione di progetti per lo sviluppo locale, business plan, analisi costi benefici;

Il Master in Economia Istituzioni e Sviluppo nel Mezzogiorno;

Master Universitario di Secondo Livello – Università degli studi di Salerno

NOVEMBRE 1992 – NOVEMBRE 1997

Università degli studi di Salerno

Marketing, Organizzazione aziendale, Comunicazione, Economia;

Laurea in Scienze della Comunicazione (110/110 con Lode) equipollente alle lauree in Scienze Politiche e Sociologia D.l. 21 dicembre 1998 g.u. 30/01/99 n.24

Specializzazione in Comunicazione istituzionale e d'impresa;

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE
CORSI DI FORMAZIONE**

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale

ISTRUZIONE E FORMAZIONE – CORSI DI LINGUE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

GIUGNO 2003

EDUCTRA - FORMEZ – Centro di formazione e studi

Corso di formazione su E-Learning e Learning Object - con particolare attenzione alle metodologie di e-learning ed alla progettazione di Learning object.

E-Learning developer

MAGGIO 2002

ISVOR FIAT - FORMEZ – Centro di formazione e studi –

Corso di formazione su PROJECT CYCLE MANAGEMENT - strumenti per l'impostazione, il monitoraggio e la valutazione dei progetti.

Project cycle manager

FEBBRAIO 2002

MIDA PRATEO - FORMEZ – Centro di formazione e studi –

Corso di formazione sulla gestione delle Risorse Umane e dei gruppi nei processi formativi

Gestione di gruppi nei processi formativi

MARZO 2000 – SETTEMBRE 2001

TELESERVIZI SpA

E-commerce – marketing – realizzazione siti web

Esperto di Commercio Elettronico

Luglio 2005

CAMBRIDGE SCHOOL (SALERNO)

Lingua inglese;

Certificazione Cambridge PET

AGOSTO 2003 – AGOSTO 2003

Embassy Ces School – SAN DIEGO (California – USA)

Lingua inglese;

Attestato di partecipazione

- Date (da – a) **AGOSTO 2002 – AGOSTO 2002**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Converse international school of languages – Fort lauderdale (Florida – USA)**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Lingua inglese;**
- Qualifica conseguita **Attestato di partecipazione**

- Date (da – a) **NOVEMBRE 2002 – MAGGIO 2003**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **CAMBRIDGE SCHOOL (SALERNO)**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Lingua inglese;**
- Qualifica conseguita **Attestato di partecipazione**

PUBBLICAZIONI E WORKING PAPERS

- PROVINCIA DI SALERNO **PROVINCIA DI SALERNO - La Strategia Locale della provincia di Salerno – La conoscenza come motore del cambiamento.** Membro del gruppo di lavoro per la realizzazione del Rapporto finale del progetto COMMENT art. 6 FSE linea di Bilancio B21630 VP 2001/017 (Esperto Senior) 2006
- FORMEZ **FORMEZ - Progetto BIBLIOTECA MULTIMEDIALE -** Membro del gruppo di lavoro per la realizzazione di un cd rom formativo/informativo inerente il “CICLO DELLA FORMAZIONE” (2005)
- FORMEZ **FORMEZ - Progetto Portale Servizi Pubblici Locali -** Membro del gruppo di lavoro per la realizzazione di un cd rom di supporto formativo/informativo alle amministrazioni contenente una metodologia per la redazione dei contratti di servizio; e della pubblicazione “Strumenti Formez” Il contratto di Servizio – Elementi per la redazione e la gestione (2004)
- Membro del gruppo di lavoro sui SPL con contributo alla realizzazione di una pubblicazione FORMEZ sul tema dei servizi pubblici locali (2004);

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI
 Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA **ITALIANO**

Altra(e) lingua(e) Autovalutazione
 Livello europeo (*)
INGLESE

Comprensione		Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale	
Utente	Utente	Utente	Utente	Utente	Utente	Utente	Utente
B2 autonomo	B2 autonomo	B2 autonomo	B2 autonomo	B2 autonomo	B2 autonomo	B2 autonomo	B2 autonomo

(*) [Quadro comune europeo di riferimento per le lingue](#)

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI
 Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

- Competenze Socio relazionali:
- Dal 1981 al 1991 sono stato membro del gruppo scout cittadino Salerno 2, percorrendo tutto l'iter tipico dell'associazione;
 - Dal 1992 al 1994 sono stato impegnato nel gruppo giovanile della parrocchia del mio quartiere;
 - Dal 1981 al 1983 sono stato membro della squadra locale di volley CS Pastena;
- Esperienze Interculturali:
- Agosto 2002 – Soggiorno in Fort Lauderdale (USA) con corso di lingua inglese;
 - Agosto 2003 – Soggiorno in San Diego (USA) con corso di lingua inglese;

CAPACITÀ E COMPETENZE **Competenze Organizzative;**

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

- Dal 1999 al 2001 sono stato dirigente accompagnatore dalla rappresentativa degli arbitri di Pallavolo del Comitato Provinciale di Salerno nelle Arbitriadi nazionali di Ravenna 2000 e Perugia 2001, occupandomi di conferenze stampa, comunicati, gestione dei rapporti con il comitato organizzativo;
- Dal 1998 al 2001 sono stato Segretario Organizzativo dell' Associazione culturale "L'Onda" con organizzazione delle seguenti attività, in riferimento a tutto il processo di ideazione, promozione, pubblicità ed organizzazione delle manifestazioni:
 - convegno "Ambiente e nuove prospettive occupazionali (1998) presso la Provincia di Salerno"
 - rassegna musicale (3 giornate) di archi con musicisti Ucraini presso Villa Guariglia, (Raito-Sa), Chiesa del crocifisso (Sa) e Giffoni valle piana;

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Ecdl – Patente Europea del Computer (AICA)

Capacità di utilizzare i sistemi operativi Windows (98, 2000, XP, NT), di utilizzare Microsoft Office (2000, XP), e software vari quali Spiga, Lotus screen cam, photoshop;

Capacità di programmazione nei linguaggi PASCAL e BASIC;

Capacità di progettare ed implementare Siti Web ;

Realizzazione di un CD ROM con un gruppo di lavoro universitario (1996);

PATENTE O PATENTI

A, B, C, D

Il sottoscritto certifica che gli incarichi professionali elencati nel presente curriculum corrispondono a verità.

Il sottoscritto, consapevole che - ai sensi degli articoli 46, 47 e 75, 76 del DPR n. 445/2000 - le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali, dichiara che le informazioni rispondono a verità.

Il sottoscritto autorizzo il trattamento dei dati personali ai sensi del d.lgs. n. 196/2003 come modificato dal d.lgs. 101/2018.

Salerno, 11.04.2019


Enrico D'Alessio