

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome
Data di nascita
Qualifica
Amministrazione
Telefono
Telefono cellulare
Indirizzo posta elettronica
Indirizzo Pec e
Incarico attuale

PERRONE Elisabetta

27/09/1982

Consulente della PA con oltre 5 anni di esperienza professionale in materia di gestione, attuazione, monitoraggio, supporto al controllo e rendicontazione nell'ambito dei fondi strutturali e dei programmi di cooperazione territoriale europea

+39.3463680201

elisabetta.work@gmail.com

elisabetta.perrone@pec.it

Esperta in tematiche legate all'attuazione dei programmi CTE co-finanziati dai fondi strutturali europei

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

14 Gennaio 2010-18 Dicembre 2010

Università per Stranieri "Dante Alighieri" di Reggio Calabria
A.A. 2009/2010

Programmi di cooperazione; Diritto Internazionale e dell'UE; Economia politica internazionale; Diritto internazionale, diplomatico e societario comparato; Economia e Sistemi informatici aziendali; Strumenti finanziari agevolati; Analisi storica, geo-politica e sociologia dell'area del Mediterraneo; Economia finanziaria; Lingua Inglese; Lingua Araba; Politica economica; (1500 ore)

Tesi in Programmi di cooperazione nell'area del Mediterraneo dal titolo: "Le vie dello Sviluppo Umano"

- Qualifica conseguita

Master Universitario di primo livello in Politiche di Pace e Cooperazione allo Sviluppo nell'Area del Mediterraneo con voto finale 110/110 con lode

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

22 Novembre 2010 - 16 Dicembre 2010

EuroIDEES, European Association of Local and Regional Initiatives for Economic Development Employment and Solidarity
Avenue Milcamps 8 B-1030, Bruxelles (Belgio)

Selezionata nel corso del Master Universitario in Politiche di Pace e Cooperazione allo Sviluppo nell'Area del Mediterraneo per svolgere un tirocinio formativo nell'ambito della cooperazione europea per lo sviluppo regionale e locale

- Approfondimenti ed analisi dei principali strumenti di finanziamenti europei per il supporto ai partner; partecipazione a seminari e conferenze di livello europeo sulla tematica dei finanziamenti comunitari; supporto nella redazione della documentazione sul progetto di programmazione negoziata e sulle convenzioni attuative del progetto
- Qualifica conseguita **Attestato di partecipazione**
-
- Date (da – a) **20 Ottobre 2005 - 30 Marzo 2009**
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Università degli Studi di Napoli "L'Orientale" – Interfacoltà - Facoltà di Lettere e Filosofia e Scienze Politiche**
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Tutela internazionale dei diritti umani, Economia e Istituzioni dei paesi del Mediterraneo, Storia moderna e contemporanea del Mediterraneo, Economia dell'ambiente, Storia e istituzioni giuridiche dell'età coloniale, Relazioni interetniche, Storia del genere e dei diritti delle donne, Geografia del Mediterraneo, Lingua araba, Relazioni Interetniche.**
Tesi in Economia dell'Ambiente dal titolo: "L'empowerment in Yabacao. La Repubblica Dominicana tra crescita economica e sviluppo umano".
 - Qualifica conseguita **Laurea Specialistica in Relazioni culturali e sociali nel Mediterraneo con voto finale 110/110 con lode**
-
- Date (da – a) **17 Giugno 2008 – 25 Novembre 2008**
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Programma delle Nazioni Unite per lo Sviluppo Umano (UNDP) e Universidad Católica de Santo Domingo – Repubblica Dominicana**
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Analisi dello Sviluppo Umano nei paesi in via di sviluppo con particolare attenzione ai vincoli e alle implicazioni dello stesso in Repubblica Dominicana; studio della teoria, del metodo e delle analisi di politiche basate sullo Sviluppo Umano; applicazione del metodo, dei valori e dei criteri dello Sviluppo Umano a situazioni concrete. Ricerca sul campo, studio quantitativo e qualitativo sul livello di empowerment individuale e collettivo dei residenti della comunità di Yabacao Arriba, con un focus sull'empowerment di genere.**
Tesi discussa in lingua spagnola dal titolo: "Empoderamiento de la mujer en la comunidad de Yabacao".
 - Qualifica conseguita **Diploma di specializzazione in Sviluppo Umano**
-
- Date (da – a) **02 Ottobre 2001 – 22 Marzo 2005**
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Università degli Studi di Messina – Facoltà di Lettere e Filosofia**
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Storia dei paesi islamici, Geografia politica ed economica, Storia contemporanea, Teoria e tecnica delle comunicazioni di massa, Economia aziendale I-II, Elementi di diritto costituzionale, Diritto familiare e matrimoniale, Letteratura araba, Letteratura spagnola, Lingua araba, Lingua spagnola, Lingua inglese.**
Tesi discussa in Lingua araba dal titolo: "Sahar Khalifa: voce di donna dalla terra dell'Intifada.
 - Qualifica conseguita **Laurea di Primo livello in Scienze e tecniche dell'interculturalità mediterranea con voto finale 108/110**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 27 Giugno 2018 – ad oggi
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Agenzia per la Coesione Territoriale
via Sicilia 162/C, 00187 Roma
 - Tipo di azienda o settore Area Programmi e Procedure – Ufficio VII Centro di competenza sul coordinamento ed esecuzione dei controlli di primo livello
 - Tipo di Impiego **Consulenza specialistica per il sostegno al funzionamento della Commissione mista Stato, Regioni e Province autonome e all'attuazione del sistema nazionale di controllo**
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Supporto alle attività di organizzazione e gestione della Commissione Mista per il coordinamento sul funzionamento generale del sistema nazionale di controllo dei Programmi dell'obiettivo Cooperazione Territoriale Europea 2014-2020: verifica documentale dei requisiti, validazione e revoca dei controllori di I livello dei programmi CTE Alpine Space, Central Europe, Interreg Med, Interreg Europe, Adrion, Urbact III, ENI CBC MED; attività legate all'organizzazione della Commissione Mista (raccordo con i membri ed i rappresentanti dei programmi in CM, aggiornamento delle procedure e della documentazione utile all'istruttoria per l'individuazione e la contrattualizzazione dei certificatori delle spese per i programmi CTE, convocazione formale delle riunioni, preparazione della documentazione sottoposta all'esame della Commissione e dei punti di discussione all'OdG;
 - Approfondimento del quadro normativo dei Fondi SIE e in materia di cooperazione territoriale europea e della normativa nazionale ed europea di riferimento: elaborazione di pareri formali in risposta ai quesiti dei rappresentanti dei programmi CTE e dei NCP, predisposizione dei contributi tecnici ed orientamenti in materia di ammissibilità della spesa per i programmi CTE e delle note di approfondimento relative al sistema nazionale di controllo;
 - Membro del WG anti-fraud risk del Programma CTE Italia-Slovenia;
 - Partecipazione al meeting della rete dei FLCC del Programma Alpine Space (Salisburgo, Novembre 2018); partecipazione al networking event per i NCP e i CCP (Roma, Marzo 2019) con una presentazione sulle procedure italiane per la validazione dei FLC.
-
- Date (da – a) 8 Marzo 2017 – 30 Aprile 2018
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Studiare e Sviluppo Srl, Roma
Incarico svolto presso l'Agenzia per la Coesione Territoriale
via Sicilia 162/C, 00187 Roma
 - Tipo di azienda o settore *Progetto finanziato a valere sul Programma Ordinario Convergenza (POC) Governance e Assistenza Tecnica.*
Area Programmi e Procedure – Ufficio VII Centro di competenza sul coordinamento ed esecuzione dei controlli di primo livello.
 - Tipo di Impiego **Consulenza specialistica in tematiche legate all'attuazione dei programmi CTE co-finanziati dai fondi strutturali europei**
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Supporto nelle attività di organizzazione e gestione della Commissione Mista Stato, Regioni e Province autonome per il coordinamento sul funzionamento generale del sistema nazionale di controllo dei Programmi dell'obiettivo Cooperazione Territoriale Europea 2014-2020: verifica documentale, validazione e revoca dei controllori di I livello dei programmi CTE Alpine Space, Central Europe, Interreg Med, Interreg Europe, Adrion, Urbact III, ENI

CBC MED; attività legate all'organizzazione della Commissione Mista (raccordo con i membri ed i rappresentanti dei programmi in CM, aggiornamento delle procedure e della documentazione utile all'istruttoria per l'individuazione e la contrattualizzazione dei certificatori delle spese per i programmi CTE, convocazione formale delle riunioni, preparazione della documentazione sottoposta all'esame della Commissione e dei punti di discussione all'ordine del giorno, partecipazione alle riunioni di Commissione Mista, redazione dei verbali);

- Attività di studio ed analisi inerenti la partecipazione delle regioni italiane ai Programmi CTE; supporto ai partner italiani che partecipano ai programmi di cooperazione ai quali l'Italia non aderisce;
- Approfondimento del quadro normativo dei Fondi SIE e in materia di cooperazione territoriale europea, analisi dei manuali di programma CTE e della normativa nazionale ed europea di riferimento per il rilascio dei pareri formali ai quesiti posti dai rappresentanti dei programmi CTE e dei NCP e formulazione di contributi in materia di ammissibilità della spesa;
- Partecipazione al primo meeting del Programma Interreg MED per i FLCs tenutosi a Marsiglia (Giugno 2017); partecipazione in qualità di relatrice al seminario per i controlli di primo livello del Programma Alpine Space svoltosi a Milano (Luglio 2017) nel corso del quale è stato presentato il sistema nazionale di controllo nei programmi di Cooperazione Territoriale Europea; partecipazione al Comitato Nazionale del Programma Alpine Space che ha avuto luogo a Milano (Febbraio 2018) con un focus sulle misure anti-frode ed il coordinamento con l'AFCOS.

- Date (da – a) 22 Luglio 2014 – 30 Marzo 2017
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Calabria - Dipartimento Programmazione Nazionale e Comunitaria - Settore Monitoraggio e Controllo dei Programmi e dei Progetti
Cittadella Regionale - Viale Europa Loc.Germaneto - 88100 Catanzaro
- Tipo di azienda o settore Programmazione Nazionale e Comunitaria – Monitoraggio dei progetti cofinanziati dai fondi strutturali
- Tipo di Impiego **Assistenza tecnico specialistica connessa al monitoraggio degli interventi a valere sui fondi strutturali**
- Principali mansioni e responsabilità Supporto operativo nelle attività concernenti la Programmazione Unitaria Regionale:
 - Assistenza tecnica e supporto alle attività di monitoraggio degli interventi di beneficiari e soggetti attuatori con particolare riferimento ai dati anagrafici, fisici, procedurali ed ai flussi finanziari degli interventi co-finanziati dai fondi strutturali inseriti sul Sistema di Monitoraggio SIURP;
 - Monitoraggio dei progetti di cooperazione territoriale europea (Interreg Europe, Interreg MED) cofinanziati dai fondi strutturali europei e partecipazione alle riunioni riguardanti l'andamento dei progetti di in corso di attuazione;
 - Analisi ed approfondimenti normativi in materia di ammissibilità della spesa per il POR Calabria FESR 2007/2013 nonché per i Programmi CTE con la Regione capofila o partner di progetto;
 - Supporto nella verifica delle fasi delle procedure di affidamento (DLGS_163/2006) e raccolta ed elaborazione dei dati relativi agli atti amministrativi per l'acquisizione di beni e servizi previsti dai progetti FESR;
 - Supporto tecnico operativo nell'assolvimento degli indirizzi ed adempimenti per l'accelerazione della spesa e la chiusura delle linee di intervento del POR

- Calabria FESR 2007/2013;
- Assistenza e supporto per il garantimento di una maggiore qualità delle informazioni attraverso la continua attenzione allo stato di tutte le procedure connesse ai progetti per l'individuazione tempestiva di ogni eventuale criticità e per la prevenzione di irregolarità e possibili frodi.
-
- Date (da – a) 18 Aprile 2016 – 30 Novembre 2016
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro INVITALIA SpA - Agenzia nazionale per l'attrazione degli investimenti e lo sviluppo d'impresa del Ministero dell'Economia
Via Calabria, 46 - 00187 Roma
 - Tipo di azienda o settore Agenzia nazionale per l'attrazione degli investimenti e lo sviluppo d'impresa
 - Tipo di Impiego **Affiancamento consulenziale specialistico alle Regioni Convergenza sulla tematica dell'internazionalizzazione delle imprese**
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Assistenza tecnica alle strutture regionali calabresi per il potenziamento della Governance Regionale in tema di internazionalizzazione e per il supporto alle attività degli organi regionali preposti allo sviluppo dell'internazionalizzazione dei sistemi produttivi;
 - Azioni d'internazionalizzazione per il sistema economico: redazione del documento dedicato all'identificazione delle opportunità offerte alle PMI dai programmi europei COSME e Horizon2020 ed alle eventuali sinergie con le iniziative di cui alla programmazione regionale 2014-2020 "L'Europa per l'internazionalizzazione delle PMI: una rete di opportunità";
 - Partecipazione ai tavoli tecnici istituzionali; incontri con imprese, distretti tecnologici, poli d'innovazione e centri di ricerca;
 - Analisi del mercato e dei trend esportativi;
 - Attività di programmazione e gestione di interventi di internazionalizzazione ed attrazione degli investimenti esteri;
 - Accompagnamento alla definizione dell'indirizzo strategico del Settore Internazionalizzazione: supporto nell'elaborazione del documento di definizione delle azioni del Programma Regionale per l'Internazionalizzazione PRINT;
 - Analisi delle attività di promozione realizzate per l'evento Expo 2015, predisposizione degli indirizzi per rafforzare la capacità di comunicazione e promuovere l'immagine regionale sui mercati internazionali;
 - Supporto per ottimizzazione servizi per internazionalizzazione: redazione del Quaderno tematico mercato Cina "Indagine sui prodotti di maggior efficacia presenti sul mercato asiatico e di interesse della Regione Calabria".
-
- Date (da – a) 03 Maggio 2012 – 30 Aprile 2014
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Calabria–Dipartimento Presidenza – Settore Cooperazione, Internazionalizzazione e Politiche di sviluppo euro-mediterranee
Via Molè – 88100 Catanzaro
 - Tipo di azienda o settore Cooperazione, Internazionalizzazione, Politiche di sviluppo Euro-Mediterranee
 - Tipo di Impiego **Consulenza specialistica per l'esecuzione delle attività relative ai progetti di cooperazione a valere sui Programmi Comunitari**
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Ricerca, identificazione, analisi, programmazione, pianificazione di iniziative e proposte progettuali di cooperazione territoriale europea (INTERREG IVC, ENPI, MED); elaborazione e presentazione di proposte progettuali a valere sui programmi comunitari (LIFE "NATURA 2000 ACTION PROGRAM" -PAN LIFE e progetto MED Coast2Coast);
 - Gestione, monitoraggio e supporto alla rendicontazione di progetti di

Cooperazione Territoriale Europea e Cooperazione Internazionale: gestione e monitoraggio delle attività relative all'attuazione degli interventi comunitari dell'obiettivo di Cooperazione Territoriale Europea sotto gli aspetti amministrativi, procedurali, tecnici, operativi e di comunicazione; individuazione ed incontri con stakeholders, aziende e rappresentanti delle istituzioni per ottimizzare l'impatto dei progetti sul territorio di riferimento; raccordo con il partenariato; organizzazione del kick off meeting del progetto *Polite* a valere sul Programma CTE 2007-2013 INTERREG IVC; supporto alle attività di disseminazione ed organizzazione dell'evento di presentazione dei risultati del progetto *Knowingmed* cofinanziato dal Programma di cooperazione territoriale europea MED;

- Supporto nella gestione della fase di avvio attraverso la partecipazione alle riunioni, ai sopralluoghi in loco e alla gestione delle comunicazioni e dei rapporti con il capofila e le autorità competenti, del progetto europeo a gestione diretta *LIFE Caretta Calabria*;
- Coordinamento del team regionale dedicato al Miniprogramma INTERREG IVC *Robinwood Plus "Multifunctional forests a bridge to rural development"* nell'attuazione di tutte le azioni riferite al progetto: raccordo con la rete dei partners e con i capofila dei sottoprogetti; gestione delle attività nel rispetto delle application form approvate; redazione dei report trimestrali; organizzazione e partecipazione a comitati di pilotaggio e conferenze internazionali in qualità di relatore e/o rappresentante di delegazione regionale in Italia e nei Paesi partner (Francia, Romania, Finlandia); partecipazione alle study visits; relazioni con istituzioni locali, enti ed organizzazioni della società civile; organizzazione dei workshop di presentazione del progetto e disseminazione dei risultati ed outputs; coinvolgimento delle istituzioni ed imprese locali per la promozione a livello territoriale ed internazionale degli obiettivi del miniprogramma; individuazione delle best practices; reportistica sulle diverse fasi dell'andamento del progetto; supporto alla gestione finanziaria del progetto comprese le richieste di co-finanziamento FESR e quota nazionale (ex Delibera CIPE 67/00); supporto all'attività di rendicontazione finanziaria semestrale e finale; monitoraggio dello stato di avanzamento del progetto e gestione della fase di valutazione; supporto nella gestione dei procedimenti amministrativi per l'esecuzione delle attività nel rispetto delle norme vigenti (affidamenti ex lege 163/2006, controllo fatturazioni e adempimenti, preparazione decreti di liquidazione, follow up pagamenti e quietanze, ecc)

- Date (da – a) 15 Settembre 2009 – 16 Maggio 2010
- Nome e indirizzo del datore di lavoro CE.F.R.I.S S.c.a r.l (Centro per la Formazione, la Ricerca, l'Innovazione Tecnologica e lo Sviluppo)
Strada Statale 111 n°358, Gioia Tauro (RC)
- Tipo di azienda o settore Progettazione Europea - Centro di Formazione, Ricerca e Servizi
- Tipo di Impiego **Assistente alla progettazione nella stesura di proposte progettuali di cooperazione territoriale europea e nella gestione e monitoraggio di progetti in campo formativo e in materia di inclusione sociale**
- Principali mansioni e responsabilità
 - Studio e approfondimenti dei principali programmi comunitari; ricerca partner e composizione dei partenariati, analisi dei contesti territoriali in cui ricadono i progetti;
 - Supporto alla redazione ed alla candidatura di proposte progettuali a valere sui programmi comunitari e nazionali. In particolare: redazione della scheda progetto, ricerca dei partner, raccolta della documentazione amministrativa

finalizzata alle procedure di candidatura (Programma ENI CBC Med);

- Gestione amministrativa connessa ai progetti;
- Supporto alla gestione di progetti formativi in materia di inclusione sociale nell'ambito del POR CALABRIA FSE 2007/2013 (piano regionale per l'occupazione e il lavoro-FSE); PON "Sicurezza per lo sviluppo – obiettivo convergenza" 2007/2013;
- Tutor nel corso di formazione per tecnici specializzati nel settore della logistica presso Istituto Tecnico Industriale "M.Milano", Polistena (RC) – Agenzia Nazionale per lo Sviluppo dell'Autonomia Scolastica – Ministero dell'Istruzione dell'Università e Ricerca.

- Date (da – a) 16 Maggio 2008 – 28 Novembre 2008
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Ambasciata d'Italia a Santo Domingo
Calle Rodriguez Obijo n.4, Santo Domingo, RD
- Tipo di azienda o settore Uffici consolari
- Tipo di Impiego **Collaborazione e supporto degli uffici consolari dell'ambasciata**
- Principali mansioni e responsabilità
 - Supporto alle attività del front office con particolare riguardo alle informazioni relative alle pratiche per il rilascio dei visti, la trascrizione degli atti, le procedure atte al riconoscimento della cittadinanza italiana, iscrizione all' A.I.R.E. (anagrafe della popolazione italiana residente all'estero);
 - Assistenza nell'elaborazione di documentazione afferente le questioni generali di competenza del settore commerciale, culturale;
 - Supporto nella redazione di informi tipo economico e sociale in collaborazione con l'Istituto per il Commercio Estero in Messico;
 - Comunicazione con gli uffici italiani del Ministero degli Affari Esteri e con la autorità locali di riferimento.

- Date (da – a) 14 Gennaio 2008 - 14 Aprile 2008
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Ambasciata d'Italia a Santo Domingo
Calle Rodriguez Obijo n.4, Santo Domingo, RD
- Tipo di azienda o settore Uffici consolari
- Tipo di Impiego **Vincitrice del Bando 2007 promosso dal Ministero degli Affari Esteri e dalla Fondazione CRUI – Tirocinio svolto durante la frequenza del corso di Laurea Specialistica in Relazioni sociali e culturali del Mediterraneo**
- Principali mansioni e responsabilità
 - Collaborazione e supporto all'ufficio economico, commerciale e culturale dell'Ambasciata con le seguenti mansioni e compiti:
 - Supporto nell'organizzazione delle Elezioni Politiche italiane 2008 per i cittadini italiani residenti in Repubblica Dominicana;
 - Aggiornamento di dati statistici in materia di flussi turistici, congiuntura economica ed altre tematiche economico-sociali;
 - Raccolta dei dati e collaborazione nella stesura della relazione economica annuale (redatta da ICE Messico) sui flussi turistici e le congiuntura economica in RD;
 - Collaborazione con i funzionari dell'ufficio commerciale e culturale e con i referenti della rete camerale, dell'ICE, dell'Istituto Italiano di Cultura e della Banca Centrale della Repubblica Dominicana.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

MADRELINGUA	ITALIANO		
Altre Lingue	Inglese	Spagnolo	Arabo
• Capacità di lettura	Eccellente	Eccellente	Buono
• Capacità di scrittura	Eccellente	Eccellente	Elementare
• Capacità di espressione orale	Eccellente	Eccellente	Elementare

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Ottima padronanza dei principali sistemi operativi e dei pacchetti applicativi Word, Excel, Power Point e della gestione dei Data Base, dei programmi di calcolo elettronico, delle tecniche di navigazione e ricerca in internet sui principali browser (Explorer, Chrome, Firefox, Safari); ottima padronanza nell'utilizzo dei principali Sistemi di Monitoraggio collegati con L'IGRUE; ottima conoscenza dei sistemi di archiviazione e condivisione dei file (Dropbox, Google Drive, We Transfer) e dei principali strumenti per videoconferenze; ottima padronanza nell'utilizzo dei principali social networks.

ALTRO

- Corso di specializzazione in Export Management, IPSOA Scuola di Formazione e Exportiamo Academy, Unindustria Napoli, 19-21 Ottobre 2016;
- Corso "La nuova disciplina sui Contratti Pubblici": diritto nazionale e dell'Unione Europea, affidamento dei contratti pubblici, esecuzione dei contratti d'appalto e prevenzione della corruzione, Regione Calabria e FORMEZ PA, Catanzaro, 16 Giugno-25 Giugno-07 Luglio 2015;
- Laboratorio di "Project Cycle Management", PROGETTO CAPACITY SUD-FORMEZ, Vibo Valentia, 04/03/2014 - 05/03/2014;
- Corso di Euro Progettazione, "Project Cycle Management", ES-COM Agenzia per lo sviluppo sostenibile, Esprit Communautaire, Reggio Calabria, 25/04/2013 - 27/04/2013.

- Campo di lavoro umanitario nei Territori Occupati Palestinesi (Ottobre 2012). Supporto al progetto di cooperazione internazionale "La qualità dell'olio-extra vergine di oliva come fattore di competitività nella filiera olivicolo-olearia in Palestina" patrocinato da GVC onlus, Associazione YODA e Union of Agricultural Work Committees di Ramallah: incontri con la popolazione locale e rappresentanti della società civile e visite presso sedi di associazioni palestinesi e israeliane a Gerusalemme, Ramallah, Tulkarem, Gerico, Nablus, Jordan Valley, Betlemme ed Hebron per studio ed analisi della situazione socio- economica palestinese e per la produzione di documentazione.

- Volontaria nell'Ufficio Progetti di Sviluppo di *Guardavanti Onlus: per il futuro dei Bambini* presente in Italia, Africa e America Latina (16/01/2012- 6/04/2012): analisi e valutazione dei risultati emersi dai progetti in Zambia; collaborazione nelle fasi progettuali di cooperazione allo sviluppo; pianificazione attività di raccolta fondi; attività di sensibilizzazione e sostegno alla campagna di adozione a distanza.

Si autorizza al trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. n.196/2003 e ss.mm.ii. Si attesta la veridicità delle informazioni contenute nel presente CV ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000e ss.mm.ii.

Milano 02.04.2019

