

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	DE PAOLA ANNAMARIA
Indirizzo	Via Franco Lucchini, 41, 00136, Roma - Italia
Telefono	Mob. + 39 349 2761328
Fax	
E-mail	amdepaola@gmail.com; PEC bcreativeb@pec.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	06/03/1975

ESPERIENZA LAVORATIVA

Date	11/2016 - ad oggi
Nome datore di lavoro	Fondazione Manlio Masi -Osservatorio sulla Bikeconomy
	http://fondazionemasi.it/ - www.bikeconomyforum.com
Tipo di azienda o settore	Fondazione Scientifica - MISE
Ruolo	Direttore

Principali mansioni e responsabilità

Coordinamento delle attività di lavoro e del Comitato scientifico.
Ideazione e organizzazione del Forum Internazionale annuale giunto quest'anno alla sua quarta edizione, che si svolge al Museo MAXXI di Roma, con il coinvolgimento dei maggiori esperti a livello mondiale
Ideazione, sviluppo e coordinamento delle attività di divulgazione del fenomeno economico:

- attività di ricerca e analisi in collaborazione con Università e centri di ricerca italiani e internazionali.
- Relazioni istituzionali a livello nazionale e internazionale
- Road tour ed eventi di disseminazione sul territorio (Regioni, Comuni, Consorzi)
- Relatore a eventi/seminari nazionali e internazionali
- Coordinamento attività di comunicazione.

Date 02/03/2013 - ad oggi

Nome datore di lavoro **Be Creative Business srl**

(www.bcreativeb.it)

Tipo di azienda o settore Agenzia di comunicazione - privato

Ruolo **Founder e Amministratore Unico**

- **Ideazione e lancio mondiale della prima opera pittorica di Leonardo da Vinci**, recentemente ritrovata - *L'Arcangelo Gabriele - pittura d'eterna vernice* (giugno 2018). Media Relations e ufficio stampa internazionale.
- Ideazione e produzione **Mostra "Alessandro Dobici - Vent'anni di Fotografia"**, presso l'Istituto Cubano de Amistad con Los Pueblos (ICAP), L'Avana (Cuba), 5 giugno/6 luglio 2017. La mostra è stata replicata à dal 1 giugno al 1 luglio 2018 presso il Museo *Chiostrò del Bramante* a Roma e a gennaio 2019 al *Museo Riso - Polo Arte Contemporanea* di Palermo. Ideazione e realizzazione di un **documentario** andato in onda in prima serata il 9 gennaio 2019 su **Rai5** - <https://bit.ly/2GdZniY>.
- **Dubai Arts&Culture Authority**: ideazione e organizzazione di quattro grandi eventi di promozione della piattaforma internazionale **Dubai Next**, all'**Expo di Milano 2015** e alla **Biennale di Venezia (2015)**. Ideazione e realizzazione video di promozione in lingua inglese e arabo.
- Organizzazione della prima visita ufficiale in Italia di **HH Sheikha Latifa Bin Mohammed Bin Rashid Al Maktoum**, Vice Chairman della Dubai Arts&Culture Authority (settembre 2015)
- **UAE Pavilion (Expo 2015)**: Organizzazione evento e PR per la cerimonia del **UAE-National Day** all'**Expo 2015 di Milano**.
- **Dipartimento Pari Opportunità - Presidenza del Consiglio**: ideazione e realizzazione campagna nazionale contro la violenza sulle donne (**FIVE MEN - Fight Violence against woMEN - #cosedauomini**) (www.cosedauomini.eu), web serie in 5 episodi. Ideazione e organizzazione di 20 infoday nelle scuole; attività di ufficio stampa (2015-2016).
- **Welcome Chinese**: direzione comunicazione e PR a livello internazionale. Attività di ufficio stampa europeo in occasione della cerimonia di inaugurazione del **2018-Anno del Turismo Europa - Cina**, che si è svolta il 19 gennaio 2018 a Venezia con la partecipazione del Presidente del Parlamento Europeo e il Vice-Premier della Repubblica Popolare Cinese.
- **DiEM25**: lancio della piattaforma politico-culturale **DiEM25 di Yanis Varoufakis**, ideazione e organizzazione di tre grandi eventi, **Transparency in Europe Now!** (2016) e **The Time of Courage** (2017), **European Spring** (2018). Pr e Media Relations internazionali.

- **European Alternatives:** ideazione e organizzazione dell'evento **Third Time - Overtime**, una innovativa piattaforma d'arte contemporanea, al Museo MAXXI di Roma (2017), con la partecipazione di: **Ken Loach** (regista Palma d'Oro e Bafta), **Marcelo Exposito** (artista e vice- presidente del Parlamento spagnolo), **Tania Bruguera** (artista cubana), **Maria Hlavajova** (Direttrice Museo BAK di Utrecht) e **Hou Hanru** (Direttore artistico Museo MAXXI).
- **Nativa:** ideazione, organizzazione e PR evento di presentazione delle aziende **B-CORP** Italiane (dicembre 2016- Spazio Base, Milano)
- **Writers Guild Italia:** realizzazione sito web del sindacato degli autori e sceneggiatori e digitalizzazione delle opere intellettuali degli associati (2016-2018)
- **Ashoka:** ideazione e organizzazione lancio di Ashoka - la più grande rete globale di imprenditori sociali e 5° ONG nel mondo- in Italia (Fondazione Bosh, Milano, febbraio 2015). Ideazione e organizzazione di altri tre eventi nazionali (febbraio 2016, settembre 2017 e marzo 2018) - Attività si Pr e Media relations.

Date	31/05/13 – 30/05/2016
Nome datore di lavoro	Progetto Europeo - INTERREG IVC - CROSS INNOVATION - Provincia di Roma -(Partner: Roma, Berlino, Amsterdam, Birmingham, Parigi) (www.cross-innovation.eu - www.romaprovinciacreativa.it)
Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione
Ruolo	Communication Expert – vincitrice del bando di selezione
Principali mansioni e responsabilità	Ideazione concept generale e definizione dei messaggi strategici. Ideazione e realizzazione: <ul style="list-style-type: none"> • Materiali BTL (newsletter, brochure, catalogo,) in lingua inglese • Attività di promozione attraverso le piattaforme social: Facebook, Twitter, LinkedIn • Coordinamento ufficio stampa nazionale e internazionale • Liason con i partner istituzionali: Berlino, Amsterdam, Birmingham, Parigi
Date	07/2012 – 02/2013
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Presidenza del Consiglio dei Ministri - UNITÀ TECNICA DI MISSIONE PER I 150 ANNI DELL'UNITÀ D'ITALIA – Comitato per le Eccellenze Italiane – Soggetto Organizzatore: MondoMostre S.r.l. https://www.esteri.it/mae/it/sala_stampa/archivionotizie/approfondimenti/2012/09/20120907_exhibitally.html
Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione
Ruolo	Content curator & communication strategist

Principali mansioni e responsabilità	<p>Content curator & communication strategist per il progetto di promozione delle eccellenze italiane nella Federazione Russa, EXHIBITALY. ECCELLENZE ITALIANE D'OGGI</p> <p>Ideazione, sviluppo e coordinamento della piattaforma di comunicazione in Italia e in Russia:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ideazione concept generale e definizione dei messaggi strategici. Realizzazione: <ul style="list-style-type: none"> ■ Logo e corporate identity ■ Campagna pubblicitaria (pianificazione mezzi off-online sui media russi e italiani). Attività di promozione attraverso la piattaforma VKontakte, il maggior social network russo ■ Sito web: www.exhibitaly2012.it ■ Materiali BTL (leaflet, brochure, catalogo) in lingua italiana e russa • Coordinamento ufficio stampa nazionale e internazionale • Promozione di 4 grandi mostre dedicate all'arte, design, fashion e tecnologia. • Coordinamento fornitori (pr, adv, video production, ecc.) • Realizzazione partnership con i principali gruppi editoriali russi • Coordinamento dello staff di lavoro.
Date	12/2009 – 07/2011
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<p>COMMISSARIATO GENERALE DEL GOVERNO PER L'ESPOSIZIONE UNIVERSALE DI SHANGHAI 2010</p> <p>www.expo2010italia.gov.it</p>
Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione
Ru	Direttore della Comunicazione
Principali mansioni e responsabilità	<p>Ideazione, sviluppo e coordinamento della piattaforma di comunicazione in Italia e in Cina: ideazione concept generale e definizione dei messaggi strategici. Realizzazione:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Logo e corporate identity ■ Campagna pubblicitaria (pianificazione mezzi off-online) ■ Sito web in tre lingue (Ita-eng-ch): www.expo2010italia.gov.it (vincitore del premio Expo Cup, votato su internet come miglior Padiglione dell'Expo) ■ Web Tv: http://itachannel.expo2010italy.gov.it/it ■ Piattaforma web 3d: http://pavilion.expo.cn/c2051/ssi-ze/en/index.html (3.5 milioni di contatti) ■ Materiali BTL (newsletter, brochure, catalogo, etc.) in lingua italiana, inglese e cinese. ■ Pianificazione attività di sponsorship. realizzazione di pacchetti di comunicazione ad hoc per Istituzioni, Enti e Aziende Sponsor tra cui: Mapei, Prada, Technogym, Permasteelisa, Graniti Fiandre, iGuzzini, Piaggio, Fiat Group, Ferrarelle, MatteoGrassi, Valentino, Ferrari, Tods, etc.

- Realizzazione catalogo generale (3 volumi in cofanetto con 2 dvd)
- Coordinamento **ufficio stampa nazionale e internazionale** (2.400 giornalisti accreditati in rappresentanza di 450 testate da tutto il mondo; 4.800 riprese di stampa su media italiani, cinesi e internazionali; 83 conferenze stampa a Shanghai, 70 servizi fotografici realizzati dalle principali riviste internazionali)
- Realizzazione **partnership** con i principali **gruppi editoriali nazionali e cinesi** (31 milioni di contatti su QQ, il più importante social network cinese)
- Coordinamento fornitori (pr, adv, video production, ecc.)
- **Promozione di 55 eventi culturali e 160 eventi di promozione economico-commerciale**
- Accoglienza delegazioni nazionali e internazionali tra cui oltre **100 tra capi di governo e ministri**
- Coordinamento dello staff di lavoro.

Date	09/2007 – 11/2009
Nome del datore di lavoro	Business Press Spa
Ruolo	Agenzia di Comunicazione
Tipo di impiego	Senior Account
Principali mansioni e responsabilità	Principali clienti/progetti: Commissariato Generale del Governo per l'Esposizione Universale di Shanghai 2010 Responsabile attività di comunicazione e ufficio stampa. CoReVe - Consorzio recupero vetro Gestione ufficio stampa, pianificazione delle attività di comunicazione. Coordinamento campagna nazionale "C'è Vetro e Vetro" sul riciclo promossa in collaborazione con l'Anci, Federambiente e Assovetro BIM Distribuzione Ideazione attività di social media marketing a supporto dei film in uscita. Ideazione e progettazione eventi di promozione.

Date	10/2005 – 08/2007
Nome del datore di lavoro	Renzi & Partners S.r.l. , Piazza Borghese, 91 – 00186 Roma
Tipo di azienda o settore	Agenzia di Comunicazione e Relazioni Pubbliche
Ruolo	Senior Account

Principali mansioni e responsabilità

Principali clienti/progetti:

Ministero delle Infrastrutture

Coordinatrice attività di comunicazione e disseminazione del Piano Operativo Nazionale (PON) Trasporti 2000-2006 (Progetto Europeo):

- Ideazione e pianificazione Campagna ADV “ Il Sud di nuove . Direzione Sviluppo”
- Realizzazione pubblicazioni e sito web
- Realizzazione Web TV
- Organizzazione eventi (*Conferenza Nazionale sulle Infrastrutture*)
- Coordinamento ideazione, progettazione e produzione materiali (marchio, kit di presentazione, materiali ADV e BTL)
- gestione budget e rendicontazione
- ufficio stampa
- coordinamento dello staff di lavoro.

PS3 -Sony Playstation

Ideazione di attività di *guerrilla* a supporto della campagna pubblicitaria in uscita per il lancio della console *Playstation 3*. Ideazione e progettazione eventi di promozione.

Vedior SpA – Multinazionale del lavoro interinale

Ideazione e sviluppo progetti di Corporate Social Responsibility. Ideazione e realizzazione libro fotografico “*L’orizzonte opaco – Roma Etica – Futuro e solidarietà*” in collaborazione con la *Comunità di Sant’Egidio*.

Systema Naturae - Fondazione per la Biodiversità

Responsabile della pianificazione dell’attività di comunicazione e per la raccolta fondi. Pianificazione della comunicazione istituzionale, elaborazione del progetto di comunicazione di lancio della Fondazione e del sistema di raccolta fondi.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Date	05/2012 – 12/2012
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	QUEC -Quality Evolution Consulting (Firenze)
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Search Marketing (SEO and SEM); Web Analytics; Business Blogging ; Online Adv e Direct Marketing; Social Media Marketing; Social Media Strategy; Geolocal Marketing; Social CRM; Brand Reputation; Digital PR 2.0; Buzz Marketing; Web Project Management & User Exeperience; Digital E Commerce.
Qualifica conseguita	Diploma di Executive Master in Marketing Digitale e New Media Communication
• Date	1995/2000
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Roma “La Sapienza”, Facoltà di Sociologia
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Tesi sperimentale dal titolo: “ <i>La socializzazione e il genere: la televisione musicale. Strategie di comunicazione e immagine dell’emittente privata Mtv Italia</i> ”

- Qualifica conseguita **Diploma di Laurea di dottore in SOCIOLOGIA – IND. COMUNICAZIONE E MASS MEDIA con votazione 110/110 e lode.**

MADRELINGUA **Italiano**

ALTRE LINGUA

Inglese

- Capacità di lettura C1
- Capacità di scrittura C1
- Capacità di espressione orale C1

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Leadership, disciplina e controllo di gruppi organizzati. Ottima conoscenza delle tecniche di comunicazione interpersonale. Public Speaking. Conoscenza delle tecniche di mental coaching e sport mental coaching. Photoreading (buona conoscenza delle tecniche di lettura fotografica)

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Forti doti organizzative e capacità di autocontrollo acquisite in oltre dieci anni di esperienza.
Coordinamento di staff di lavoro complessi e in ambiente multiculturale acquisite durante le esperienze professionali maturate in Cina e in Russia. Gestione di risorse e budget, capacità di rendicontazione di progetti complessi per la PA.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Ottima conoscenza principali pacchetti applicativi ambiente windows, Machintosh e linux.
passione per la fotografia, conoscenza delle principali tecniche di ripresa professionali; tecniche di montaggio digitale (Avid).

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

Ottime capacità di scrittura. Pubblicazioni:

2000 - Coautrice di un libro di ricerca sulle elezioni politiche del 2001, "Descrizione di una battaglia mediale", edito da Luca Sossella Editore

2004. Pubblicazione di un articolo sulla rivista ufficiale del dipartimento "McLuhan Program in Culture and Technology" dell'Università di Toronto dal titolo "Connected Intelligence"

2004. Pubblicazione per la FERPI di un dossier sul Risk Management: "Nuovi paradigmi per la comunicazione di crisi"

2011. Ideazione editoriale e progetto del cofanetto contenente 3 volumi e 2 DVD: "L'Italia all'Esposizione Universale di Shanghai 2010"

2013. Content Curator catalogo generale programma "Exhibitaly – Eccellenze italiane d'oggi".

2016. Co-autore primo rapporto di ricerca sulla Bikeconomy in Italia.

Roma, 4 settembre 2019

La sottoscritta autorizza alla pubblicazione del cv ai sensi dell'art. 15 del D.lgs 33/13

Annamaria De Paola

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Annamaria De Paola". The signature is written in a cursive, somewhat stylized script.