

INFORMAZIONI PERSONALI

Lorenzo Dal Monte



📍 Emek Mahallesi, 19019. Sk., 27060 Şehitkamil/Gaziantep, 27010, Turchia

☎ +393889399389

✉ dalmontel@gmail.com

Skype [dalmontelorenzo](#)

Sesso M | [Data di nascita 22/09/1992](#) | [Nazionalità Italiana](#)

Giovane risorsa multilingue con esperienze sul campo ed in quartier-generalì nel proteggere comunità vulnerabili da disastri e conflitti.

Offro esperienza nelle Organizzazioni internazionali ed in ONG, comprensive di operazioni transfrontaliere nel nord-ovest della Siria, come richieste dal bando AICS per il progetto "Formazione e sviluppo delle capacità dei funzionari municipali in Libia".

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

Gennaio 2019 – Posizione attuale

Compliance and M&E Consultant for north-west Syria cross-border operations

World Health Organization, Gaziantep field presence, [Turchia](#)

- Elaborazione e messa a punto di un sistema di monitoraggio e valutazione basato sulla mappatura degli indicatori per portfolio tematico, per donatore e attuazione della categorizzazione degli indicatori per i diversi livelli di risultato, HRP indicators inclusi;
- Contribuito alla preparazione di rapporti e proposte a donatori internazionali, compresi sviluppo di bilanci per DFID, OCHA Humanitarian Funds, OFDA, Japan, ECHO, AICS, France, etc.;
- Preparazione di contratti per ONG. Stesura degli accordi dei progetti, emendamenti e rendiconti finanziari e produzione di memoranda per l'approvazione di Due Diligence e Contract Review Committee;
- Correzione, negoziazione, stesura e revisione dei Termini di Riferenza, delle relazioni di bilancio e di aggiudicazione;
- Elaborazione e aggiornamento del piano di monitoraggio e valutazione delle ONG e classificazione del rischio per ogni partner;
- Gestione degli appalti. Screening, controllo di conformità e revisione della documentazione che sia conforme alle norme e ai regolamenti dell'OMS e alle condizioni dei donatori;
- Redazione e mappamento delle relazioni con partners e donatori. Raccolta di input e garantita la correttezza, la completezza e la coerenza dei dati;
- Organizzazione di gare d'appalto, compresa stesura di documenti di gara e verbali;
- Organizzati workshop per i rappresentanti delle ONG basati sul Results Based Management e sulle procedure e requisiti amministrativi dell'OMS;
- Assicurare coordinamento delle attività dell'OMS in Siria con le priorità del Cluster e le altre hubs attive in Siria: Damasco, Erbil, Cairo, Ginevra e Amman;
- Formazione e supervisione del nuovo personale nella gestione degli appalti per servizi.

Novembre 2018 – Gennaio 2019

Solidarity Corp for Empowering Vulnerable Social Groups

Geged NGO, Gaziantep, [Turchia](#)

- Pianificazione, gestione e attuazione di programmi nel settore della protezione dell'infanzia, dell'istruzione e della salvaguardia dell'ambiente;
- Lavorare direttamente con partner locali e internazionali per conseguire gli obiettivi del progetto sulla base di indicatori chiave di rendimento.

Marzo 2018 – Agosto 2018

Legal Intern

World Health Organization, Regional Office for Europe, Copenhagen, [Danimarca](#)

- Ricerca e analisi giuridica, compresa la preparazione di pareri giuridici, studi, rapporti, relazioni e corrispondenza per alti dirigenti, compresa stesura di consigli sul potenziale coinvolgimento

- dell'OMS in riunioni e attività, uso del logo, dell'emblema e del nome dell'OMS;
- Attuazione giuridica e sostegno alle operazioni di emergenza in Siria;
- Due diligence preliminare sui potenziali contraenti e sugli altri attori statali e revisione di documenti contrattuali vincolanti (tra cui una serie di contratti commerciali/IT/diritti di proprietà intellettuale e accordi con donatori).

Marzo 2017 – Agosto 2017

Reports on Domestic and International Disaster Law

Croce Rossa Italiana, Roma, [Italia](#)

- Ricerca globale gestita dalla Federazione internazionale della Croce Rossa e della Mezzaluna Rossa (IFRC) sul diritto interno in materia di preparazione e risposta ai disastri, il cui obiettivo è quello di supportare i governi a sviluppare un efficiente quadro nazionale di preparazione, prevenzione e risposta;
- Elaborazione di una relazione nazionale sui meccanismi di preparazione e risposta alle catastrofi;
- Supporto al servizio di consulenza sul diritto umanitario.

Aprile 2014 – Marzo 2015

Desk Officer at Computer Lab

Università degli Studi Roma Tre, Roma, [Italia](#)

- Analisi di documenti dipartimentali per adeguata distribuzione e archiviazione;
- Supporto giuridico, amministrativo e informatico;
- Raccolta dei dati sull'utilizzo dei clienti;
- Integrità e accuratezza dei dati verificati.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

2011 – 2017

Laurea magistrale a ciclo unico in Giurisprudenza

Università degli Studi Roma Tre, Roma, [Italia](#)

- Specializzato in diritto internazionale dei disastri e diritto internazionale umanitario;
- Tesi di laurea dal titolo: Il progetto di articoli della Commissione di Diritto Internazionale sulla "Protezione delle persone in caso di disastro". Ben addestrato nei principi di riduzione del rischio di catastrofi, preparazione, risposta, recupero, adattamento e mitigazione.

Master en droit (Studiante erasmus)

2016 – 2017

Université Paris 8 Vincennes
Paris, Saint Denis, [Francia](#)

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	Avanzato	Avanzato	Avanzato	Avanzato	Avanzato
Francese	Avanzato	Avanzato	Avanzato	Avanzato	Avanzato
Spagnolo	Intermedio	Intermedio	Base	Base	Base

Livelli: A1/A2: Utente base - B1/B2: Utente intermedio - C1/C2: Utente avanzato
[Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue](#)

Competenze comunicative

- Scrittura di proposte convincenti • Scrittura di rapporti per donatori • Efficace negoziatore • Comunicazione interpersonale e scritta • Public speaking • Teamworking

Competenze organizzative e

- Problem solving and decision making • Accountability • Certificato di primo soccorso •

gestionali Organizzazione di corsi ed eventi, budget inclusi

Competenze professionali • Partnership • Esperto nel pacchetto Microsoft • Oracle softwares • M&E • Prestazioni elevate in contesti di emergenza • Competenze legali, compliance ed amministrative

Competenze digitali

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Avanzato	Avanzato	Avanzato	Avanzato	Avanzato

Livelli: Utente base - Utente intermedio - Utente avanzato

[Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione](#)

Patente di guida B

ULTERIORI INFORMAZIONI

- Conferenze
 - Seminari
 - Corsi
 - Certificazioni
- Summer School su “Democracy and Development of Post-Conflict Societies” in Pristina, Republic of Kosovo (UNSC res/1244) focused on decentralization within peacekeeping and peacebuilding processes, and dispute resolution management.
 - Tre settimane di corso online su “Health in Humanitarian Crisis” con la London School of Hygiene and Tropical Medicine (United Kingdom).
 - Ospite a 12 giorni di “International Conference on Society and Environment” in Islamic Republic of Iran organizzata dalle Università di Tehran, Semnan, Isfahan e Mashad come esposto di Quadri normative internazionali sul Climate Change e Disaster Risk Reduction, Settembre 2018.
 - UNOCHA Training su “Turkey Humanitarian Funds Proposal Writing”, Gaziantep, April 2019, Turchia.
 - Delegato alla “UNDRR & UNISDR Global Platform on Disaster Risk Reduction”, Geneva, Switzerland, 13-17 Maggio 2019.
 - Certificazione SSAFE (Safe and Secure Approaches in Field Environments) rilasciata da UNDSS a seguito del corso sostenuto in Gaziantep, Turkey.

Dati personali Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del regolamento europeo 2016/679 (GDPR) .