CURRICULUM VITAE

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome	Claudia Avolio
Data di nascita	
Telefono	
Telefono cellulare	
Indirizzo posta elettronica	
Indirizzo Pec	
Incarico attuale	INCARICO DI COLLABORAZIONE CON PRESIDENZA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI - DIPARTIMENTO AFFARI REGIONALI E AUTONOMIE NELL'AMBITO DEL PROGETTO ITALIAE – PON GOVERNANCE CAPACITÀ ISTITUZIONALE 2014-2020

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	Marzo 2021- Maggio 2021
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi del Sannio e Consorzio Promos Ricerche Napoli Corso di Alta formazione e-learning "La misurazione e la valutazione delle performance della dirigenza pubblica: norme e metodologie aziendalistiche e quantitative"
• Qualifica conseguita	Attestato di frequenza
• Date (da – a)	Febbraio 2017-Febbraio 2018
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Scuola di Governo del territorio e Promos Ricerche Napoli Corso di Alta Formazione "Governo del Territorio".
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione
• Date (da – a)	Gennaio 2011- Marzo 2015
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università IUAV di Venezia
• Qualifica conseguita	Dottore di ricerca in pianificazione e politiche pubbliche del territorio
• Date (da – a)	10-15 giugno 2013

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	(CIRES) C/O DSPS (Dipartimento di scienze politiche e sociali), Università di Firenze. Jean Monnet Seminar ‹‹Making Evaluation Effective and Useful in EU Policy Making››
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione alla Summer school in "Valutazione e Politiche Comunitarie".
• Date (da – a)	Dicembre 2006
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	British Council, Napoli.
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione al corso di lingua inglese. Durata 90 ore.
• Date (da – a)	Settembre 2004
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	EF-International Language Schools", Bournemouth. United Kingdom
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione al Corso di lingua inglese. Durata: 60 ore.
• Date (da – a)	2002-2003
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Master in Local Development. Durata: 1600 ore. Stoà- Istituto di Studi per la Direzione e Gestione di Impresa, Ercolano (Napoli).
• Qualifica conseguita	Agente di sviluppo locale ed esperto in programmazione e progettazione europea.
• Date (da – a)	1997-2002
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Napoli "Federico II".
• Qualifica conseguita	Dottore in Sociologia e ricerca sociale. Votazione 110 e lode.

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	11/06/2019 in corso
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Dipartimento per gli Affari Generali e le Autonomie, Presidenza del Consiglio dei Ministri. Roma.
• Tipo di azienda o settore	PA
• Tipo di impiego	Consulente, esperto in analisi, programmazione e valutazione delle politiche pubbliche
• Principali mansioni e responsabilità	Supporto specialistico al DARA nell'ambito della linea di attività "Direzione e coordinamento" del progetto ITALIAE - asse 3, Ob.s. 3.1 del PON "Governance e Capacità istituzionale 2014- 2020" - indirizzato allo sviluppo dei processi di aggregazione, intercomunalità, associazionismo, e gestione associata delle funzioni e dei servizi degli enti locali. Principali responsabilità: - costruzione del sistema di monitoraggio del progetto - costruzione delle azioni di monitoraggio dei processi di aggregazione territoriale - costruzione di azioni di monitoraggio e valutazione delle politiche pubbliche - supporto alla sperimentazione e diffusione di pratiche innovative ed efficienti di gestione dei servizi e/o la creazione di sistemi trasparenti e partecipati; - progettazione, organizzazione e partecipazione a seminari e incontri previsti dal progetto. Nell'ambito dell'incarico ho gestito percorsi di acquisizione ed analisi dei dati, finalizzati allo sviluppo delle azioni progettuali, attraverso l'utilizzo di strumenti di elaborazione (Excel e SPSS), elaborando report e indagini di ricerca. Ho, inoltre, predisposto e realizzato interviste per approfondire con esperti del mondo accademico e referenti istituzionali, le principali questioni legate al tema dell'associazionismo intercomunale.
• Date (da – a)	01/2018- 01/2021
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Formez PA, Roma.

• Tipo di azienda o settore	Servizi, assistenza, studi per la PA.
• Tipo di impiego	Consulente, esperto di politiche regionali per la formazione professionale e il lavoro in REgione Campania", finanziato nell'ambito del POR FSE 2014-2020, Asse 3 – Obiettivo specifico 13- Azione 10.3.8.
• Principali mansioni e responsabilità	Supporto al processo di revisione e messa a regime del sistema di formazione professionale regionale ed in particolare alla sperimentazione, completamento e gestione del sistema di certificazione delle competenze e di repertoriazione degli standard professionali e formativi.
• Date (da – a)	12/2018–03/2019
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	PricewaterhouseCoopers Avisory SpA, Roma.
• Tipo di azienda o settore	Società di consulenza
• Tipo di impiego	Consulente, esperto di analisi e valutazione organizzativa, dei processi lavorativi e di innovazione amministrativa
• Principali mansioni e responsabilità	Supporto alla realizzazione delle attività previste dal Piano di Rafforzamento Amministrativo nell'ambito del Programma Operativo Nazionale "Infrastrutture e reti", con particolare riferimento alle attività: di analisi e bilancio delle competenze del personale della Direzione Generale relativamente alla programmazione impegnata sul Programma Operativo Nazionale; di mappatura e analisi delle competenze del personale della Direzione Generale del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti.
• Date (da – a)	11/2017-12/2017
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	PricewaterhouseCoopers Avisory SpA, Roma.
• Tipo di azienda o settore	Società di consulenza
• Tipo di impiego	Consulente all'interno della Linea di servizio consulting-gruppo "MC_Finance-Assistenza Tecnica.
• Principali mansioni e responsabilità	Assistenza tecnica e supporto alle strutture della DG Ricerca Scientifica della Regione Campania per le attività del POR Campania FSE, programmazione 2014-2020: supporto alle attività di controllo di 1° livello; supporto nelle attività di Audit di II livello e di controllo in loco; supporto all'istruttoria dei progetti; supporto alle attività di monitoraggio.
• Date (da – a)	6/2016- 12/2016
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Formez PA, Roma.
• Tipo di azienda o settore	Servizi, assistenza, studi per la PA.
• Tipo di impiego	Collaboratore, esperto di analisi e valutazione organizzativa, dei processi lavorativi e di innovazione amministrativa.
• Principali mansioni e responsabilità	Programma Integrato di interventi per favorire lo sviluppo della Capacità Istituzionale delle Amministrazioni della Regione Campania". POR FSE 2007-2013. Linea 1, azione 2. Principali attività svolte: approfondimento e analisi del contesto procedurale e normativo di riferimento; supporto alla gestione del progetto in coerenza con gli obiettivi del PO FSE Regione Campania e in particolare dell'Asse VII del PO FSE Campania 2007/2013, volto al rafforzamento della capacità di azione dell'Amministrazione regionale, intesa come adeguatezza degli standard di professionalità degli operatori e attenzione alla soddisfazione delle utenze; rilevazione dati e analisi del modello regionale in merito alle aree e ai profili professionali previgenti e definizione del nuovo sistema dei profili professionali; assegnazione dei nuovi profili professionali, bilancio delle competenze e analisi del fabbisogno formativo; programmazione e realizzazione di una piattaforma web per la gestione del nuovo sistema dei profili professionali; redazione di linee guida rivolte al personale dirigente e di comparto, docenza, anche in modalità webinar rivolta alle Direzioni Generali della Regione Campania.

• Date (da – a)	7/2015-11/2015
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	GSSI, Gran Sasso Science Institute
• Tipo di azienda o settore	Istruzione universitaria e post-universitaria; accademie e conservatori
• Tipo di impiego	Ricercatore
• Principali mansioni e responsabilità	Collaborazione ad un progetto di ricerca sul tema dell'evoluzione del sistema urbano italiano, svoltosi nell'ambito delle attività di studio e ricerca dell'area di Social Science del GGSI. Mi sono occupata di sviluppare uno studio di caso sulla città di Napoli e, più nello specifico di valutare gli impatti della pianificazione del Grande Progetto Europeo "Riqualificazione urbana dell'area portuale di Napoli est", finanziato nell'ambito del POR FESR Campania 2007-2013 partecipato a due seminari interdisciplinari. Il caso di Studio, già affrontato nell'ambito del mio dottorato di ricerca, è stato approfondito rispetto ai temi oggetto del Progetto di ricerca del GGSSI, sul piano della partnership pubblico-privata e della rete di attori coinvolti nel processo di riqualificazione urbana
• Date (da – a)	4/2014- 11/2015
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Formez PA, Roma.
• Tipo di azienda o settore	Servizi, assistenza, studi per la PA.
• Tipo di impiego	Collaboratore, esperto di analisi e valutazione organizzativa, dei processi lavorativi e di innovazione amministrativa.
• Principali mansioni e responsabilità	Programma Integrato di interventi per favorire lo sviluppo della Capacità Istituzionale delle Amministrazioni della Regione Campania". POR FSE 2007-2013. Linea 1, azione 2. Principali attività svolte: approfondimento e analisi del contesto procedurale e normativo di riferimento; realizzazione di un'indagine valutativa del modello organizzativo regionale; analisi dei modelli teorici di riferimento per l'applicazione di metodologie di analisi e di bilancio delle competenze;definizione della metodologia di Bilancio delle competenze per i dirigenti della Regione Campania; attività di supporto alla direzione, al coordinamento e alla realizzazione del processo di rafforzamento della capacità istituzionale dell'Amministrazione con particolare riferimento alla ridefinizione dei profili professionali del personale di comparto della Regione Campania; supporto alla gestione del progetto in coerenza con gli obiettivi del PO FSE Regione Campania e in particolare dell'Asse VII del PO FSE Campania 2007/2013, volto al rafforzamento della capacità di azione dell'Amministrazione regionale, intesa come adeguatezza degli standard di professionalità degli operatori e attenzione alla soddisfazione delle utenze; realizzazione di webinar informativi; di sessioni laboratoriali e di colloqui individuali per l'analisi di bilancio; progettazione e realizzazione di un ciclo di formazione manageriale.
• Date (da – a)	4/2014-7/2014
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Scuola Politecnica delle Scienze di Base, Università degli Studi di Napoli Federico
• Tipo di azienda o settore	Istruzione universitaria e post-universitaria; accademie e conservatori
• Tipo di impiego	Collaboratore di ricerca, esperto in analisi, programmazione e valutazione delle politiche territoriali

• Principali mansioni e responsabilità	Supporto all'Unità locale di ricerca del DIARC-Dipartimento di Architettura di Napoli, nell'ambito del Programma di Rilevante Interesse Nazionale "Territori post-metropolitani come forme urbane emergenti: le sfide della sostenibilità, abitabilità e governabilità', finanziato dal Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca nell'ambito del Programma di ricerca nazionale. Principali attività svolte: rilevazione dei modelli organizzativi, delle forme di coordinamento e dei processi di sviluppo di aggregati di piccole e medie imprese presenti nei territori di area vasta; valutazione delle politiche e degli interventi a sostegno dello sviluppo delle PMI; analisi valutativa al fine di favorire una più efficace partecipazione alle iniziative europee relative ai Programmi Quadro e una maggiore sinergia tra gli interventi; utilizzo delle banche dati ISTAT per la rilevazione dei dati; analisi dei dati attraverso l'utilizzo di strumenti di elaborazione (Excel e SPSS); redazione della reportistica di progetto per le parti di competenza.
• Date (da – a)	5/2013-12/2013
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Unione degli Industriali di Napoli.
• Tipo di azienda o settore	Studi, servizi, assistenza per le politiche economiche e sociali.
• Tipo di impiego	Collaboratore di ricerca, esperto in analisi e valutazione delle politiche nell'ambito di un'indagine su "I processi di trasformazione dell'industria tradizionale e la strutturazione di economie territoriali "emergenti". Quali implicazioni di policy per le strategie di intervento territoriale
• Principali mansioni e responsabilità	Supporto all'analisi e alla valutazione delle politiche e degli strumenti di finanziamento europei e nazionali a sostegno dello sviluppo di impresa nell'ambito del progetto "L'industria meridionale oltre la crisi: politiche nazionali e opportunità europee". Principali attività svolte: approfondimento della documentazione specialistica sull'evoluzione della normativa europea e nazionale in materia di sviluppo di impresa; predisposizione della metodologia di indagine; predisposizione del piano di campionamento e degli strumenti di rilevazione; raccolta del materiale documentale e rilevazione dei dati di supporto all'analisi, soprattutto banche dati CCIAA, e ISTAT; elaborazione statistica, attraverso l'utilizzo di strumenti (Excel e SPSS) dei dati relativi ai comparti del settore manifatturiero della Regione Campania; interviste a testimoni privilegiati; elaborazione statistica e analisi dei dati sul tessuto imprenditoriale e sull'attuazione degli strumenti di incentivazione alle imprese; stesura dei rapporti intermedi e del rapporto di analisi conclusivo (per le parti di competenza);redazione di n.2 contributi in volume.
• Date (da – a)	04/2013-05/2013
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Nomisma, Società di Studi Economici S.p.A., Bologna.
• Tipo di azienda o settore	Servizi, assistenza, studi per la PA
• Tipo di impiego	Collaboratore, esperto in programmazione comunitaria, nazionale e regionale.
• Principali mansioni e responsabilità	Dipartimento Beni Culturali e Identità Siciliana - Attività di supporto alla commissione esaminatrice - PO FESR Sicilia 2007/2013. Principali attività svolte: approfondimento e analisi del contesto procedurale e normativo di riferimento; supporto per l'istruttoria e la selezione di progetti di impresa relativi alla concessione di aiuti "in de minimis" in attuazione del PO Sicilia FESR 2007-2013, asse 3, obiettivo operativo 3.1.2. - Potenziare le filiere produttive connesse al patrimonio e alla produzione culturale e sostenere i processi di gestione innovativa delle risorse culturali; supporto alla gestione degli adempimenti connessi agli aiuti di stato in de minimis e agli altri requisiti previsti dal dispositivo di programmazione nell'ambito del PO FESR Sicilia 2007/2013; supporto al monitoraggio e alla gestione delle istanze; supporto all'attività istruttoria, alle verifiche e ai controlli.
• Date (da – a)	1/2012-5/2012
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	UIL Napoli e Campania su incarico della Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura di Napoli
• Tipo di azienda o settore	Studi, servizi, assistenza per le politiche economiche, sociali e del lavoro

• Tipo di impiego	Collaboratore di ricerca per un'attività di analisi e valutazione delle strategie di sviluppo della Regione Campania in prospettiva comparata, nell'ambito del progetto "I Fondi strutturali 2007-2013 e le strategie di sviluppo regionali: un confronto tra le aree in ritardo della Germania e dell'Italia nella prospettiva della crescita economico-sociale
• Principali mansioni e responsabilità	Attività di benchmarking e best practices research nell'ambito dei Fondi strutturali – Politica di coesione; analisi dei documenti programmatici definiti a livello regionale per l'utilizzo dei fondi strutturali; ricerca, analisi e confronto degli indicatori socio-economici delle aree in ritardo di sviluppo; indagine sul campo per la realizzazione di interviste a testimoni privilegiati; redazione della reportistica di progetto.
• Date (da – a)	03/2011-10/2011
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Istituto per la Scienza dell'Amministrazione Pubblica (ISAP) di Milano.
• Tipo di azienda o settore	Servizi, assistenza, studi per la PA
• Tipo di impiego	Collaboratore di ricerca, esperto di analisi e valutazione organizzativa, dei processi lavorativi e di innovazione amministrativa
• Principali mansioni e responsabilità	Attività di analisi comparativa del modello organizzativo della Regione Campania e delle politiche in materia di gestione delle risorse umane, in particolar modo della Dirigenza, nell'ambito di un progetto su "I percorsi di cambiamento delle Amministrazioni regionali italiane". Principali attività svolte: analisi dell'evoluzione delle modalità di adeguamento della macchina amministrativa (in termini di aspetti organizzativo-gestionali e dotazione quali-quantitativa della struttura) per la gestione di politiche complesse, con evidenza dei principali elementi di novità; predisposizione della metodologia di indagine valutativa del caso di studio; rilevazione del materiale documentale e dei dati di supporto all'analisi e alla valutazione; elaborazione e conduzione di interviste a testimoni privilegiati; analisi quanti-qualitativa dei dati redazione della reportistica di progetto, di due articoli in rivista scientifica e di un contributo in volume.
• Date (da – a)	9/2010-12/2010
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Cresl - Centro di ricerche, economia, sviluppo, lavoro– su incarico della Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura di Napoli.
• Tipo di azienda o settore	Studi, servizi, assistenza per le politiche economiche, sociali e del lavoro
• Tipo di impiego	Collaboratore di ricerca per la valutazione delle politiche e degli strumenti in materia di protezione sociale.
• Principali mansioni e responsabilità	Analisi e valutazione del processo di implementazione dello strumento del Reddito di Cittadinanza in Campania e dei relativi esiti. Principali attività svolte: inquadramento dello strumento di policy all'interno del quadro delle politiche di inclusione e coesione sociale promosse dall'Unione Europea e verifica della coerenza programmatica rispetto alle priorità della politica di coesione; analisi della misura del reddito di cittadinanza nel contesto degli interventi di contrasto alla povertà e all'esclusione sociale programmati nell'ambito del Piano Sociale Regionale, dei Piani Sociali di Zona, nel POR Campania e nei Programma Operativi Nazionali; approfondimento e indicazioni operative per il supporto alla programmazione, attuazione e monitoraggio del dispositivo; redazione della reportistica di progetto e di un contributo su rivista.
• Date (da – a)	9/2010 –12/2010
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Cresl - Centro di ricerche economia sviluppo lavoro di Napoli – su incarico della Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura di Napoli.
• Tipo di azienda o settore	Studi, servizi, assistenza per l'attuazione delle politiche economiche, sociali e del lavoro.
• Tipo di impiego	Collaboratore per l'analisi e la valutazione delle politiche e degli strumenti a sostegno dello sviluppo economico-produttivo.

• Principali mansioni e responsabilità	Supporto all'analisi e alla valutazione del Piano di Azione per lo Sviluppo Economico Regionale (PASER) della Campania, nell'ambito del progetto "Forme e processi di regolazione politica delle economie territoriali: Principali attività svolte: approfondimento e analisi del contesto procedurale e normativo di riferimento;-analisi degli orientamenti politici, della strategia operativa e delle linee di azione del PASER;-analisi di coerenza, sinergia e complementarietà programmatica tra le azioni del PASER e gli obiettivi dei PO Campania FESR e FSE; attività di ricerca, elaborazione statistica e analisi dei dati; redazione della reportistica di progetto.
• Date (da – a)	10/2009-01/2010
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Unione Italiana Lavoratori (Uil). Sede nazionale di Roma.
• Tipo di azienda o settore	Studi, servizi, assistenza per le politiche economiche, sociali e del lavoro.
• Tipo di impiego	Collaboratore di ricerca per l'individuazione delle strategie comunicative a supporto dei servizi sociali territoriali, di area vasta, offerti dalle associazioni sindacali.
• Principali mansioni e responsabilità	- Supporto all'analisi e alla valutazione delle iniziative di potenziamento dei servizi socio- assistenziali rivolti ai cittadini anche attraverso l'utilizzo delle nuove tecnologie. Principali attività svolte: analisi del piano di comunicazione e di informatizzazione dell'organizzazione sindacale; inquadramento delle politiche e delle misure in materia di welfare locale; esplorazione delle relazioni e dei processi negoziali tra le rappresentanze sindacali e gli interlocutori pubblici; ricerca sul campo e predisposizione e realizzazione di interviste a testimoni privilegiati; strutturazione e somministrazione di questionari; analisi quantitativa dei dati attraverso l'utilizzo di SPSS; redazione della reportistica di progetto con indicazioni per la strategia di riorganizzazione dei servizi sociali a livello territoriale.
• Date (da – a)	4/2009-09/2009
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Associazione 17 marzo, Napoli
• Tipo di azienda o settore	Studi, servizi, assistenza per le politiche economiche, sociali e del lavoro
• Tipo di impiego	Collaboratore nell'ambito del progetto su "La crisi di legittimità delle Confederazioni Sindacali italiane"
• Principali mansioni e responsabilità	Supporto all'analisi e alla valutazione delle strategie a sostegno della rappresentatività sociale e negoziale delle organizzazioni sindacali nei contesti lavorativi delle Province di Milano e di Napoli. Principali attività svolte: studio sulle principali tendenze evolutive della rappresentanza sindacale in azienda; attività di benchmarking e best *practices research*; stesura del rapporto di indagine e di due contributi in volume
• Date (da – a)	09/2008-12/2008
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Cresl - Centro di ricerche economia, sviluppo, lavoro – su incarico della Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura di Napoli
• Tipo di azienda o settore	Studi, servizi, assistenza per le politiche economiche, sociali e del lavoro
• Tipo di impiego	Collaboratore per la valutazione delle politiche e degli strumenti a sostegno dello sviluppo economico-produttivo, nell'ambito del progetto "I processi di trasformazione delle piccole e medie imprese ed il ruolo della contrattazione collettiva di secondo livello nella Provincia di Napoli"
• Principali mansioni e responsabilità	Supporto all'analisi e alla valutazione dell'implementazione dello strumento della Contrattazione collettiva di Secondo Livello nel contesto lavorativo campano. Principali attività svolte: inquadramento e analisi dell'evoluzione normativa italiana in materia di contrattazione di secondo livello; supporto alla realizzazione di un'indagine valutativa; redazione della reportistica di progetto.
• Date (da – a)	06/2008 - 9/2008
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli Studi di Napoli Federico II, Facoltà di Sociologia

• Tipo di azienda o settore	Istruzione universitaria e post-universitaria; accademie e conservatori
• Tipo di impiego	Collaboratore, esperto di analisi e valutazione organizzativa, dei processi lavorativi e di innovazione amministrativa nell'ambito per un Programma di Ricerca di Interesse Nazionale (PRIN) su "Attuazione ed esiti delle politiche pubbliche: come incidono interessi, motivazioni e strategie degli attori"
• Principali mansioni e responsabilità	Supporto all'analisi dell'attuazione dei processi di riorganizzazione–professionalizzazione del lavoro nell'Agenzia delle Entrate. Principali attività svolte: supporto ad un'analisi contestualizzata del cambiamento rispetto ai processi di riforma che hanno interessato l'Agenzia delle Entrate; collaborazione ad attività di benchmarking tra i contesti organizzativi e lavorativi delle sedi delle Regioni Campania e Lazio; collaborazione alla ricerca sul campo per la raccolta del materiale, svolgimento interviste e conduzione di focus-group, analisi dei dati.
• Date (da – a)	Dal 2/2008 al 7/2008
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Fondazione Mezzogiorno Europa, Napoli
• Tipo di azienda o settore	Istruzione universitaria e post-universitaria; accademie e conservatori
• Tipo di impiego	Borsista per un'attività di analisi dei processi di riqualificazione delle aree portuali europee con focus sulle prospettive di sviluppo del Porto di Napoli
• Principali mansioni e responsabilità	Ricognizione della cornice normativa europea per il trasporto marittimo; attività di benchmarking e best practices research dei modelli regolativi prevalenti in Europa; approfondimento della politica europea in materia portuale e di trasporto marittimo; approfondimento dello sviluppo del porto di Napoli nel sistema marittimo italiano, analisi dei dati su traffici merci e persone, occupazione, fatturato e investimenti; redazione reportistica periodica e conclusiva.
• Date (da – a)	01/2007 - 06/2007
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Invitalia, già Sviluppo Italia. Roma
• Tipo di azienda o settore	Servizi, assistenza, studi per la PA
• Tipo di impiego	Consulente, esperto di analisi e valutazione organizzativa, dei processi lavorativi e di innovazione amministrativa
• Principali mansioni e responsabilità	Attività di studio e definizione di modelli di intervento a supporto dei processi di miglioramento delle strutture organizzative e dei processi lavorativi delle amministrazioni regionali. L'attività ha riguardato alcune esperienze di supporto e assistenza alle amministrazioni regionali realizzati dall'Agenzia Invitalia (già Sviluppo Italia), nell'ambito del Programma Operativo "Supporto alle Regioni per il miglioramento della capacità e della qualità della Committenza Pubblica". Principali responsabilità e risultati: attività di benchmarking e best practices research sulle esperienze di innovazione amministrativa; disamina dei processi di coinvolgimento e partecipazione promossi e/o adottati nei percorsi di attuazione delle policy; rilevazione degli elementi di replicabilità e trasferibilità delle esperienze; analisi dei dati; realizzazione di interviste; redazione della reportistica con la definizione di modelli di intervento a supporto dei processi di miglioramento delle strutture organizzative e dei processi lavorativi delle amministrazioni regionali.
• Date (da – a)	09/2005 - 12/2006
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Invitalia, già Sviluppo Italia. Roma
• Tipo di azienda o settore	Servizi, assistenza, studi per la PA
• Tipo di impiego	Consulente, esperto in programmazione comunitaria, nazionale e regionale nell'ambito del Programma Operativo "Supporto alle Regioni per il miglioramento della capacità e della qualità della Committenza Pubblica

• Principali mansioni e responsabilità	Supporto all'amministrazione Regionale della Campania nei processi di governance e attuazione dei Progetti Integrati Territoriali afferenti al settore industria cofinanziati dai PO. Principali attività svolte: approfondimento e analisi del contesto procedurale e normativo di riferimento; supporto all'attuazione e gestione finanziaria ed economico-procedurale dei Progetti integrati territoriali industriali; supporto alla progettazione di uno strumento informatico per la gestione economico- procedurale e il monitoraggio dei PIT nell'ambito del PO Campania 2000-2006; supporto nello svolgimento delle attività di monitoraggio procedura, fisico e finanziario dei PIT nell'ambito del PO Campania 2000-2006; predisposizione della reportistica sull'avanzamento finanziario e fisico procedurale; progettazione e la realizzazione di un'indagine conoscitiva per la realizzazione di un Centro di servizi intercomunale per lo sviluppo industriale.
• Date (da – a)	10/2004 - 05/2005
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Invitalia, già Sviluppo Italia. Roma
• Tipo di azienda o settore	Servizi, assistenza, studi per la PA
• Tipo di impiego	Collaboratore, esperto in programmazione comunitaria, nazionale e regionale
• Principali mansioni e responsabilità	Collaboratore di ricerca per un'indagine valutativa sulle dinamiche di cambiamento istituzionale e organizzativo conseguenti il processo di regionalizzazione delle politiche e degli strumenti della programmazione negoziale nell'ambito del Programma Quadro - Programma Operativo - Supporto alle Regioni per il miglioramento della capacità e della qualità della Committenza Pubblica. Principali attività svolte: inquadramento del processo di crescita delle pratiche contrattuali e negoziali in Italia e in Regione Campania; analisi delle prospettive aperte all'approccio integrato e concertato della nuova programmazione comunitaria; individuazione degli attori istituzionali e approfondimento del loro ruolo nel quadro del processo di regionalizzazione delle politiche; analisi sul campo; predisposizione della reportistica e indicazioni operative per il processo di regionalizzazione.
• Date (da – a)	4/2004-12/2004
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Formez PA, Napoli
• Tipo di azienda o settore	Servizi, assistenza, studi per la PA
• Tipo di impiego	Borsista, per analisi dei processi di trasferimento di conoscenze e di innovazione amministrativa
• Principali mansioni e responsabilità	Studio della evoluzione delle politiche e degli strumenti comunitari in tema di prossimità e vicinato nel passaggio dal ciclo di Programmazione Europea 2000-2006 a quello 2007-2013; attività di benchmarking e best practices research sull'innovazione amministrativa dei Paesi della regione euro-mediterranea (con pubblicazione dell'output).
• Date (da – a)	2003 - 2004
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ervet- Emilia Romagna -Valorizzazione Economica del Territorio S.p.A., Bologna
• Tipo di azienda o settore	Servizi, assistenza, studi per la PA
• Tipo di impiego	Collaboratore, esperto in programmazione comunitaria, nazionale e regionale
• Principali mansioni e responsabilità	Attività di supporto e assistenza tecnica. Principali attività svolte: supporto all'implementazione del "Progetto per l'Appennino" finalizzato all'attuazione della normativa regionale per lo sviluppo della montagna; supporto alla valutazione intermedia del Piano Regionale di Sviluppo Rurale, Programmazione Comunitaria 2000-2006; affiancamento nell'attività di gestione, monitoraggio finanziario, fisico e procedurale, nonché controllo del DocUP ob.2 Programmazione 2000-2006, attraverso le procedure perviste dal programma informatico MONIT Web; supporto alla rilevazione e analisi dei dati di monitoraggio; rilevazione, analisi e presentazione delle filiere produttive e dei caratteri innovativi dell'economia regionale; compilazione di un set di indicatori socio-economici a livello territoriale; progettazione di un sito internet per la divulgazione dei risultati dell'analisi (portale "Invest in Emilia Romagna"); supporto alla scrittura dei contenuti delle pagine web

• Date (da – a)	04/2002 - 06/2002
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Facoltà di Sociologia, Università degli Studi di Napoli Federico II.
• Tipo di azienda o settore	Istruzione universitaria e post-universitaria; accademie e conservatori
• Tipo di impiego	Collaboratore di ricerca nell'ambito di un progetto sull'analisi e valutazione del cambiamento delle competenze professionali nella Pubblica Amministrazione
• Principali mansioni e responsabilità	Supporto operativo all'indagine sul campo svolta sul personale amministrativo dell'ente Provincia di Napoli: supporto all'elaborazione dei questionari, realizzazione di interviste, data entry, elaborazione dati
• Date (da – a)	01/2001-06/2001
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli studi di Napoli Federico II, Facoltà di Sociologia e IRES - Istituto di Ricerche Economiche e Sociali - Campania Napoli
• Tipo di azienda o settore	Istruzione universitaria e post-universitaria; accademie e conservatori
• Tipo di impiego	Borsista per un'attività di ricerca sulle politiche e degli strumenti in materia di politiche del lavoro e di sviluppo locale
• Principali mansioni e responsabilità	Supporto operativo all'indagine sul campo sui fabbisogni formativi della città di Castellammare di Stabia (NA): elaborazione dei questionari, realizzazione di interviste, data entry, elaborazione dati, stesura del rapporto di ricerca (per le parti di competenza).
	Attività di docenza
• Date (da – a)	AA 2013-2014
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Dipartimento di Scienze Politiche dell'Università degli Studi di Napoli Federico II.
• Tipo di azienda o settore	Istruzione universitaria e post-universitaria; accademie e conservatori
• Tipo di impiego	Docente
• Principali mansioni e responsabilità	Attività didattica per del Corso di Alta Formazione "Pubblica Amministrazione e Sviluppo Locale. Le opportunità offerte dall'Europa". Insegnamento: la governance e gestione dei progetti europei
• Date (da – a)	AA 2011-2012 (2°semestre)
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Facoltà di Architettura, Università degli Studi di Napoli Federico II.
• Tipo di azienda o settore	Istruzione universitaria e post-universitaria; accademie e conservatori
• Tipo di impiego	Docente a contratto (SSD SPS/07)
• Principali mansioni e responsabilità	Insegnamento di Metodi e strumenti della ricerca sociale presso il Corso di Laurea in Urbanistica Paesaggio Territorio e Ambiente della Pianificazione territoriale e ambientale
• Date (da – a)	AA 2011-2012 (1° semestre)
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Facoltà di Pianificazione del territorio, Università IUAV di Venezia..
• Tipo di azienda o settore	Istruzione universitaria e post-universitaria; accademie e conservatori
• Tipo di impiego	Attività didattica integrativa
• Principali mansioni e responsabilità	Assistenza alle attività formative del laboratorio di politiche del 1° anno del Corso di laurea Magistrale in Pianificazione e politiche per la città, il territorio e l'ambiente.
• Date (da – a)	AA 2010-2011
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Facoltà di Medicina, Università degli Studi di Napoli Federico II.
• Tipo di azienda o settore	Istruzione universitaria e post-universitaria; accademie e conservatori
• Tipo di impiego	Docente a contratto (SSD SPS/07).

• Principali mansioni e responsabilità	Insegnamento di Sociologia generale presso il Corso di Laurea in Scienze pedagogiche e sociali.
• Date (da – a)	AA 2009-2010
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Facoltà di Architettura, Università degli Studi di Napoli Federico II.
• Tipo di azienda o settore	Istruzione universitaria e post-universitaria; accademie e conservatori
• Tipo di impiego	Docente a contratto (SSD SPS/07).
• Principali mansioni e responsabilità	Insegnamento di Metodi e strumenti della ricerca sociale presso il Corso di Laurea in Urbanistica Paesaggio Territorio e Ambiente della Pianificazione territoriale e ambientale
• Date (da – a)	AA 2008-2009/ 2006-2007
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Facoltà di Architettura, Università degli Studi di Napoli Federico II.
• Tipo di azienda o settore	Istruzione universitaria e post-universitaria; accademie e conservatori
• Tipo di impiego	Docente a contratto (SSD SPS/07).
• Principali mansioni e responsabilità	Insegnamento di Metodi e strumenti della ricerca sociale presso il Corso di Laurea specialistica in Pianificazione Territoriale Urbanistica e Ambientale

MADRELINGUA	Italiana
ALTRE LINGUE	
	Inglese
• Capacità di lettura	ECCELLENTE
• Capacità di scrittura	BUONO
• Capacità di espressione orale	BUONO
	Spagnolo
• Capacità di lettura	ECCELLENTE
• Capacità di scrittura	BUONO
• Capacità di espressione orale	ECCELLENTE
	Francese
• Capacità di lettura	BUONO
• Capacità di scrittura	SUFFICIENTE
• Capacità di espressione orale	BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE *Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*	Analisi dei dati mediante tecniche statistiche – pacchetti Spss, Stata. Buona conoscenza dell'ambiente Windows, degli applicativi Microsoft e del pacchetto office. Buona predisposizione al lavoro di gruppo e al coordinamento rafforzata negli anni di formazione post-universitaria e attraverso l'esperienza lavorativa. Abilità nella gestione della comunicazione e dei rapporti con enti pubblici e privati consolidata attraverso le esperienze lavorative di ricerca e consulenza. Buone capacità di coordinamento e gestione delle risorse umane, team building, project management.

ALTRO (PARTECIPAZIONE A CONVEGNI, SEMINARI, PUBBLICAZIONI, COLLABORAZIONI A RIVISTE,ECC. ED OGNI ALTRA INFORMAZIONE CHE IL COMPILANTE RITIENE DI DOVER PUBBLICARE)

Pubblicazioni:

- Avolio C. Managing the partnerships in a context of institutional weakness, articolo sottoposto a referaggio anonimo per la pubblicazione sulla rivista Métropoles.
- Avolio C. (2016), Pubblico e privati nei processi di riqualificazione urbana a Napoli, in Società, economia e spazio a Napoli. Esplorazioni e riflessioni. L'Aquila: GSSI Social Sciences, Working Papers|28. Codice ISBN: 978-88-98974-01-6.
- Avolio C. (2015), La debolezza dello Stato fonte di inefficacia nei processi di sviluppo: il caso della riqualificazione di Napoli est, Tesi di Dottorato.
- Avolio C. (2014), La manifattura nella provincia di Napoli: andamento e diffusione territoriale tra il '71 e il '01, in (a cura di Paola De Vivo), "L'industria meridionale oltre la crisi: politiche nazionali e opportunità europee". Codice ISBN: 978-88-6743-044-4.
- Avolio C (2014), Le politiche e gli strumenti a sostegno del sistema produttivo. Quali prospettive per la manifattura campana? in (a cura di Paola De Vivo), "L'industria meridionale oltre la crisi: politiche nazionali e opportunità europee". Codice ISBN: 978-88-6743-044-4.
- Avolio C., De Vivo P (2014), La dirigenza della Regione Campania e i Fondi Strutturali Europei, in Amministrare n.1/2014. Codice ISBN: 978-88-15-24857-2.
- Avolio C. (2013), Universitari e sviluppo dell'autoimprenditorialità. Spunti per una riflessione, in M. Musella (a cura di) Formazione e relazioni sociali. Gli investimenti virtuosi per rimettere in moto il Mezzogiorno. Giappichelli Editore. Codice ISBN: 978-8834888377.
- Avolio C (2013), Politiche complesse e occasioni mancate di apprendimento nella Regione Campania, in (a cura di) C. Casula, Riorganizzare: l'economia, la società. Ed. Carocci. Codice ISBN: 978-88-430-6725-1.
- Avolio C., Cerase F.P. (2012), "L'ammodernamento della Regione Campania e la sua dirigenza: un processo incompiuto", in Amministrare n.1/2012. Codice ISBN: 978-88-15-23695-1.
- Gentile G., Avolio C., Baldassare A. (2011), L'esperienza del Reddito di cittadinanza: welfare locale, strumenti partecipativi e politiche di inclusione sociale, in Diritti, Lavori, Mercati, n. 2 ISSN 1722-76-66.
- Avolio C. (2010) Le condizioni dei lavoratori e il ruolo del sindacato, in B. Ciccone, P. De Vivo "A chi serve il sindacato? I bisogni, le richieste e le aspettative dei lavoratori nella società che si trasforma". Ed. Franco Angeli. Codice ISBN: 978-8856830583.
- Avolio C. (2010) L'impostazione della ricerca e il profilo dei lavoratori, in B. Ciccone, P. De Vivo "A chi serve il sindacato? I bisogni, le richieste e le aspettative dei lavoratori nella società che si trasforma". Ed. Franco Angeli. Codice ISBN: 978-8856830583.
- Avolio C. (2006) Apprendimento, innovazione amministrativa e politiche territoriali. Il problema del cambiamento nella filiera istituzionale, in P. De Vivo "Ricominciare: il Mezzogiorno, le politiche, lo sviluppo". Ed. Franco Angeli. Codice ISBN: 88-464-7696-4.
- Avolio C. (2006) Il riordino delle politiche territoriali e il ruolo delle agenzie locali di sviluppo: quali prospettive? in Akiris anno II, nn. 4-5, 2006. Codice ISSN 1970-6634.
- Avolio C. (2005), Welfare in the Mediterranean Countries – Slovenia, Arco Felice: Centre for Administrative Innovation in the Euro-Mediterranean Region: 1-20 http://unpan1.un.org/intradoc/groups/public/documents/caimed/unpan018930.pdf .
- Avolio, C. (2005). Policies for Business in the Mediterranean Countries. Slovenia. Arco Felice (NA): Centre for Administrative Innovation in the Euro-Mediterranean Region: 1-19 http://unpan1.un.org/intradoc/groups/public/documents/caimed/unpan018702.pdf
-

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae ai sensi del Decreto Legislativo n. 196/2003 e dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR).I sopraindicati dati rispondono a verità ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/2000, cosciente delle sanzioni dell'art. 76 dello stesso DPR.

Napoli, 26.04.2021

Firma