

## INFORMAZIONI PERSONALI

**Marracino Camillo**ESPERIENZA  
PROFESSIONALE

01 aprile 2021– alla data attuale

**Project Manager – Progetto TO BE READY - INTERREG  
Italy/Albania/Montenegro 2014/2020 -**

Regione Molise, Servizio “Competitività dei sistemi produttivi”, Campobasso (Italia),

Gestione delle relazioni con il partner di progetto, supporto alla predisposizione di tutti gli atti amministrativi e di liquidazione delle spese, atti di rimborso ai partner, predisposizione del progress report e project progress report, organizzazione e gestione delle attività previste da progetto, organizzazione e gestione di eventi di progetto, monitoraggio dell'avanzamento di spesa di progetto, ed ogni altra attività necessaria all'implementazione di progetto.

01 gennaio 2021– alla data attuale

**Financial Manager – Progetto CROSSWATER- INTERREG  
Italy/Albania/Montenegro 2014/2020 -**

Regione Molise, Servizio “Competitività dei sistemi produttivi”, Campobasso (Italia),

Rendicontazione delle spese di progetto, analisi e controllo delle spese afferenti le attività di progetto, supporto alla redazione dei progress report, supporto all'implementazione delle attività di modifica e controllo del budget di progetto, gestione dell'inserimento delle informazioni nei documenti richiesti dal JS, gestione dei rapporti per la Regione Molise con il LP per tutte le altre questioni afferenti le attività di rendicontazione e spesa, ed ogni altra attività correlata al progetto.

01 ottobre 2020– 15 dic 2020

**Project Manager – Progetto CROSSWATER- INTERREG  
Italy/Albania/Montenegro 2014/2020 -**

Regione Molise, Servizio “Competitività dei sistemi produttivi”, Campobasso (Italia),

Gestione delle relazioni con il lead di progetto, predisposizione di tutti gli atti amministrativi e di liquidazione delle spese, predisposizione del progress report, organizzazione e gestione delle attività previste da progetto, organizzazione e gestione di eventi di progetto, monitoraggio dell'avanzamento di spesa di progetto, ed ogni altra attività necessaria all'implementazione di progetto.



15 mag 2020– alla data attuale

**Project Manager – Progetto TAKE IT SLOW - INTERREG VA Italy/Croatia  
2014/2020 -**

Regione Abruzzo, Servizio Cooperazione Territoriale Europea, L'Aquila (Italia),

Gestione delle relazioni con il lead di progetto, predisposizione di tutti gli atti amministrativi e di liquidazione delle spese, predisposizione del progress report, organizzazione e gestione delle attività previste da progetto, organizzazione e gestione di eventi di progetto, monitoraggio dell'avanzamento di spesa di progetto, rapporti con i servizi regionali competenti per turismo e cultura, rapporti con gli stakeholder territoriali per tutte le attività previste per la valorizzazione della ciclo via della costa dei trabocchi.

12 mar 2020– alla data attuale

**Project Manager – Progetto MED OSMoSIS - INTERREG MED 2014/2020-**

Regione Abruzzo, Servizio Cooperazione Territoriale Europea, L'Aquila (Italia),

Gestione delle relazioni con il lead di progetto, predisposizione di tutti gli atti amministrativi e di liquidazione delle spese, predisposizione del progress report, organizzazione e gestione delle attività previste da progetto, organizzazione e gestione di eventi di progetto, monitoraggio dell'avanzamento

di spesa di progetto.

- 8 mar 2020– alla data attuale **Junior esperto in rendicontazione - PSR FEASR ABRUZZO 2014-2020 -**  
Abruzzo Sviluppo S.p.A., C/O Regione Abruzzo – STA Chieti Abruzzo Sud, Chieti (Italia),  
Prioritariamente nell'esecuzione delle istruttorie delle domande di sostegno e di pagamento e delle correlate verifiche, afferenti alle diverse misure del PSR, a supporto dei Servizi e degli uffici regionali incaricati dell'attuazione del Programma.
- 15 apr 2019– 28 ott 2020 **Project Financial Manager– Progetto EFASAM - AICS**  
Regione Abruzzo, Servizio Europrogettazione, L'Aquila (Italia),  
Rendicontazione delle spese di progetto, analisi e controllo delle spese dei beneficiari di progetto, supporto alla redazione dei progress report di progetto, supporto all'implementazione delle attività di modifica e controllo del budget di progetto, gestione dell'inserimento delle informazioni nei documenti richiesti dall'AICS, predisposizione atti amministrativi per incarico e liquidazione di servizi esterni all'ente, gestione dei rapporti per la Regione Abruzzo con AICS per tutte le altre questioni afferenti le attività di progetto.
- 15 ott 2019– 31 gen 2020 **Project Manager – Progetto SHERPA - INTERREG MED 2014/2020-**  
Regione Abruzzo, Servizio Cooperazione Territoriale Europea, L'Aquila (Italia),  
Gestione delle relazioni con il lead di progetto, predisposizione di tutti gli atti amministrativi e di liquidazione delle spese, predisposizione del progress report, organizzazione e gestione delle attività previste da progetto, organizzazione e gestione di eventi di progetto, monitoraggio dell'avanzamento di spesa di progetto.
- 23 mag 2018– 31 dic 2020 **Project Expert settore turistico – Progetto P.A.S.T.4Future - INTERREG Italy/Albania/Montenegro 2014/2020-**  
GAL Molise verso il 2000, Campobasso (Italia),  
Pianificazione di un workshop per stakeholders sul turismo accessibile e sostenibile, realizzazione di quattro workshop in Puglia, Molise, Albania e Montenegro secondo quanto previsto dal progetto, progettazione e gestione di un corso di formazione per la nascita e crescita delle DMO nei diversi territori del progetto, supporto per la gestione delle attività progettuali ed implementazione delle azioni per il raggiungimento degli obiettivi di progetto.
- 2 mag 2018–30 set 2019 **Project Financial Manager (Junior) - Progetto AdriaMORE – INTERREG VA Italy/Croatia 2014/2020 -**  
Regione Abruzzo, Servizio Cooperazione Territoriale Europea, L'Aquila (Italia),  
Rendicontazione delle spese di progetto, analisi e controllo delle spese dei beneficiari di progetto, supporto alla redazione dei progress report di progetto, supporto all'implementazione delle attività di modifica e controllo del budget di progetto, gestione del caricamento delle informazioni sulla piattaforma di progetto SIU, predisposizione atti amministrativi per incarico e liquidazione di servizi esterni all'ente. Nel contempo si è anche partecipato in rappresentanza del Servizio CTE a comitati nazionali dei Programmi MED ed Italia/Croazia e supportato l'ente nella predisposizione e presentazione di diverse proposte progettuali.
- 2 mag 2018– 30 set 2019 **Project Manager Administrative – Progetto I-Archeo.S. - INTERREG VA Italy/Croatia 2014/2020-**  
Regione Abruzzo, Servizio Cooperazione Territoriale Europea, L'Aquila (Italia),  
Gestione delle relazioni con il lead di progetto, predisposizione di tutti gli atti amministrativi e di liquidazione delle spese, predisposizione del progress report, organizzazione e gestione delle attività previste da progetto in particolare per le attività di creazione del cluster turistico, organizzazione e



gestione di eventi ed educational turistici di progetto, monitoraggio dell'avanzamento di spesa di progetto. Nel contempo si è anche partecipato in rappresentanza del Servizio CTE a comitati nazionali dei Programmi MED ed Italia/Croazia e supportato l'ente nella predisposizione e presentazione di diverse proposte progettuali.

- 1 mar 2017– 31 mar 2019 **Ricercatore turismo - Progetto Erasmus+ BACCHUS -**  
GAL Molise verso il 2000, Campobasso (Italia)  
Redazione modulo e-learning su turismo del vino, coinvolgimento degli attori turistici e vitivinicoli regionali alle attività di progetto, partecipazione ad eventi territoriali ed internazionali.
- 1 apr 2017– 31 mar 2018 **Financial Programme Management and Monitoring (Junior) - Programme IPA Adriatic CBC**  
Abruzzo Sviluppo, Pescara (Italia) C/O Regione Abruzzo, Servizio Cooperazione Territoriale Europea, L'Aquila (Italia)  
Analisi procedure di rimborso e chiusura progetti finanziati nell'ambito del programma, predisposizione dei file di controllo per progetto e budget change per i Project Manager, supporto all'Assistenza Tecnica Decentrata in materia finanziaria e di rendicontazione, supporto agli FLCO, Supporto ai Lead Partner per la gestione delle procedure di chiusura e pagamento rata finale.
- 1 feb 2014–31 ago 2016 **Administrative and Financial Accountant Expert, project SPEEDY - IPA Adriatic CBC -**  
Regione Molise, Campobasso (Italia)  
Predisposizione atti amministrativi di progetto; Partecipazione ai meeting di progetto e a tutti gli eventi funzionali all'espletamento delle attività progettuali; Rendicontazione periodica delle spese sostenute, mediante la predisposizione dei Project Progress Report e gli Activity Report; Supporto all'organizzazione di eventi (seminari, conferenze e riunioni di progetto); Comunicazioni in lingua inglese e gestione dei contatti con il partenariato di progetto. **Si segnala come le attività oggetto del contratto sono le stesse che normalmente fanno capo al ruolo di PROJECT MANAGER, anche se, in questo caso, con differente dicitura.**
- 15 giu 2015–31 ott 2015 **Esperto senior settore turistico nell'ambito dell'iniziativa "Dall'Expo ai territori" – Progetto "Earth & Truffles"**  
OICS, Osservatorio Internazionale alla Cooperazione e Sviluppo, Roma in collaborazione con Sviluppo Italia Molise S.p.A., Campobasso, (Italia)  
Supporto operative alle attività di promozione del turismo in Molise; Analisi prodotti turistici; Pianificazione percorsi territoriali in Molise; Gestione e coinvolgimento degli attori del territorio; Pianificazione e accompagnamento visite guidate; gestione contatti con partner e stakeholder, organizzazione eventi di promozione e visita del territorio.
- 16 apr 2014–31 dic. 2015 **Project Manager, Progetto TECT - Europe for Citizens -**  
Comune di Sepino, (Italia)  
Gestione, organizzazione e implementazione delle attività di rendicontazione; gestione dei canali di comunicazione con i partner internazionali di progetto; coinvolgimento degli attori turistici del territorio comunale per la valorizzazione delle risorse turistiche e miglioramento nella gestione del complesso di albergo diffuso, traduzione dei materiali di progetto come newsletter; gestione e traduzione dei contenuti in lingua italiana del sito web di progetto.
- 10 giu 2012–31 dic 2018 **European project management consultant**  
Crastolla Law Firm, Roma (Italia)  
Le mansioni vanno dalla ricerca e comunicazione con i partners stranieri, redazione di tutte le parti progettuali (application form, time sheet, budget,etc) alla gestione dei progetti negli aspetti di rendicontazione e comunicazione alla commissione degli atti intermedi di valutazione e controllo sui progetti avviati. Basilare è il monitoraggio dei siti dei vari programmi di finanziamento come IPA

Adriatico, LLP, LIFE, EEI Europe AID, EuroMED ed altri.

5 apr 2011–25 lug 2011

### Ricercatore di bandi di finanziamento europeo e redazione preliminare

Ministero Italiano dell'Ambiente Territorio e Mare, Task Force di Bruxelles, Bruxelles (Belgio)

Ricerca degli appalti finanziati dai vari programmi di cooperazione europea in relazione con le specificità del Ministero Italiano dell'Ambiente Territorio e Mare. Instaurare i primi contatti di partnership con i potenziali partner e redigere le parti preliminari della proposta progettuale.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

8 dic 2010–12 dic 2011

### Master II livello in Programmazione Comunitaria

ISCED 6

University of Molise- EIPA (European Institute for Public Administration)  
via de sanctis s.n.c., 86100 Campobasso (Italia)

Istituzioni Europee, fondi Strutturali e fondi Diretti, studio e ricerca di Programmi Europei per i fondi di finanziamento, Project Cycle Management, scrittura di progetti per rispondere a bandi europei.

10 ott 2007–21 lug 2010

### Laurea Magistrale in Progettazione e Gestione dei Sistemi Turistici

ISCED 6

Università degli Studi del Molise, Termoli (IT)

Economia del Turismo, Antropologia, Storia dell'arte, Archeologia Industriale, Sociologia, Marketing del turismo, lingua inglese, statistica del turismo, geografia turistica.

17 ott 2000–6 feb 2007

### Scienze Turistiche

Università degli Studi del Molise, Campobasso (Italia)

Economia del Turismo, Antropologia, Storia dell'arte, Archeologia Industriale, Sociologia, Marketing del turismo, lingua inglese, lingua francese, geografia del turismo.

## COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Spagnolo	C1	C1	C1	C1	C1
Inglese	C1	C1	C1	C1	C1
Francese	A2	A2	A2	A2	A1

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato  
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative

Flessibile e dinamico. Ottime capacità di lavoro di squadra, socievole e con ottime capacità relazionali. L'anno passato in Spagna con il Progetto Erasmus ha migliorato ulteriormente le mie capacità relazionali oltre che la lingua spagnola. Lo stesso vale per le esperienze a Dublino e Bruxelles dove ho avuto la possibilità di migliorare la padronanza della lingua inglese, le capacità relazionali anche con culture molto differenti tra loro. Mi piace conoscere gente nuova e fare sempre nuove esperienze. La partecipazione a numerosi eventi di progetto e Comitati Nazionali di CTE mi ha arricchito in empatia e capacità di mediazione, oltre che problem solving.

Competenze organizzative e gestionali

Eccellenti qualità organizzative, di gestione e supporto per progetti europei.  
Spiccata predisposizione a risolvere problemi e attitudine alla leadership.

Le numerose esperienze maturate nell'ambito dell'euro progettazione e del fundraising hanno molto migliorato le mie qualità di gestione del tempo e dei risultati. Inoltre, il lavoro come guida turistica mi ha insegnato l'importanza di una buona organizzazione dei tempi e degli spostamenti, oltre che rafforzare

il problem solving collegato alle diverse esigenze delle persone ed anche mutanti necessità che contraddistinguono ogni cliente.

**Competenze digitali**

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente avanzato	Utente avanzato	Utente autonomo	Utente autonomo	Utente autonomo

**Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione**

Ottima conoscenza del pacchetto Office, conoscenza di MS Project, dei browser internet e piattaforme informatiche dei principali programmi europei di finanziamento diretto.

**Altre competenze**

Patente di guida B

**ULTERIORI INFORMAZIONI**
**Pubblicazioni**

Altissimo Molise: Paesaggi dismessi della diaspora, in, di Roberto Parisi "Paesaggi del Lavoro in Molise" Itinerari Culturali tra storia e valorizzazione. Aracne Editrice, Napoli 2009, pp 119-142  
 Rivista regionale di storia e scienze sociali "Glocale" 2/3 del 2011: Quale turismo? Il caso della Piana dei Mulini. pp 373-386  
 Mensile "Il Bene Comune", articolo intitolato: Lanificio Martino, un recupero possibile pp. 20-27.

Servizio militare: Il sottoscritto Camillo Marracino dichiara di essere stato congedo illimitato provvisorio dal 18/07/2003 come da comunicazione del 05/06/2012.

Consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76, 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000 dichiaro che quanto sopra corrisponde a verità.

Si autorizza al trattamento dei dati personali secondo quanto previsto al Regolamento UE 2016/679.

Francavilla al Mare 26 luglio 2021

Firma  


Ai sensi del D.Lgs. 196 del 30/06/2003 e ss.mm.ii. dichiaro, altresì di essere informato che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e che al riguardo competono al sottoscritto tutti i diritti previsti all'art. 7 della medesima legge.

Francavilla al Mare 26 luglio 2021

Firma  
