

CURRICULUM VITAE

MARIAPIERA FORGIONE

INFORMAZIONI PERSONALI

NOME E COGNOME Mariapiera Forgione

DATA DI NASCITA [REDACTED]

TELEFONO [REDACTED]

E_MAIL [REDACTED]

PEC [REDACTED]

**INCARICO
ATTUALE**

Libera professionista - Consulente comunicazione, marketing e fundraising.
Ananse Communication. (P.IVA: 01261060527)

**ISTRUZIONE
E FORMAZIONE**

Attualmente impegnata nel Master annuale di I livello MEMIS, in Economia, Management e Innovazione Sociale, presso l'Università degli Studi di Roma, Tor Vergata. Il master si concluderà a dicembre 2021.

Tra i temi trattati: Project Management, Valutazione di Impatto Sociale, Sostenibilità e Finanza per le Imprese sociali.

• Date

Giugno 2016

• Nome e tipo di istituto
di istruzione o formazione

The Fundraising School - Forlì
Partecipazione al Corso di formazione **"Fundraising e Impatto Sociale -
Elaborare un social impact report"**

• Qualifica conseguita

Attestato di partecipazione

• Date

Dicembre 2014

• Nome e tipo di istituto
di istruzione o formazione

Europa Cube Innovation Business School
Master in Europrogettazione 2014-2020.
Metodologie e tecniche di progettazione comunitaria. Analisi dei
programmi più importanti a livello comunitario: Horizon 2020, Life,
Cosme, Europa Creativa, Europa per i Cittadini, Erasmus Plus.
Esercitazione pratiche sulla costruzione di un progetto, dal quadro logico
alla compilazione dei formulari.

• Qualifica conseguita

Attestato di partecipazione

• Date (da – a)

Aprile - Giugno 2005

• Nome e tipo di istituto
di istruzione o formazione

Master conseguito presso Business School de 'Il Sole 24 ore'.
"Comunicare con gli eventi". Definizione di evento e suo
inserimento all'interno del marketing mix di un'impresa. Concetti
teorici e applicazioni pratiche nella organizzazione, nella
realizzazione e nella comunicazione di un evento a seconda degli
obiettivi prefissati. Il benchmarking e le verifiche di efficacia di una
strategia di eventi.

• Qualifica conseguita

Attestato di partecipazione

- Date (da – a) **Settembre 1998- Settembre 2004**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Siena, Facoltà di Scienze della Comunicazione.
- Qualifica conseguita Laurea in Scienze della Comunicazione, con votazione di 110/110 con lode. Tesi sulla memoria collettiva del popolo argentino dopo l'ultima dittatura letta attraverso i film prodotti nel decennio successivo. (Relatore: Prof. Marcello Flores D'Arcais).
- Date (da – a) **Settembre 1993 - Luglio 1998**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Liceo Classico Tito Livio, Sant'Agata dei Goti - Sezione Staccata di Solopaca (BN).
- Qualifica conseguita Diploma di maturità classica con votazione di 60/60

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **8 giugno - 31 dicembre 2021**
- Nome datore di lavoro Comune di Siena - Direzione Istruzione e nuove generazioni, servizio politiche giovanili
- Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione
- Tipo di impiego Incarico di consulenza
- Principali mansioni e responsabilità Servizio di monitoraggio del Progetto "RiGenerazione: giovani mestieri creativi", finanziato da ANCI e da Presidenza del Consiglio dei Ministri –Dipartimento per le Politiche Giovanili ed il Servizio Civile Universale.
- Date (da – a) **3 aprile 2020 - 3 aprile 2021**
- Nome datore di lavoro Comune di Siena
- Tipo di azienda o settore Pubblica amministrazione
- Tipo di impiego Incarico di consulenza
- Principali mansioni e responsabilità Servizio di comunicazione e assistenza organizzativa alle attività per il **progetto europeo (H2020) *Urbinat - Healthy corridors as drivers for regeneration of social housing neighbourhoods through cocreation of social, environmental and marketable NBS.*** Definizione strategica, implementazione e valutazione di un piano di comunicazione sulla base degli obiettivi proposti dal progetto URIBINAT
 - Supporto all'organizzazione di incontri, eventi territoriali, laboratori con gli stakeholder coinvolti nel progetto.
 - Supporto alla definizione, realizzazione e gestione di un "punto URBINAT" nel quartiere di Ravacciano di Siena.
 - Predisposizione della documentazione informativa propedeutica alla redazione di comunicati stampa e altre azioni di comunicazione da parte degli uffici comunali competenti.
 - Segreteria e monitoraggio periodico delle attività con i partner europei su Zoom e piattaforma Basecamp.
 - Supporto all'organizzazione del Partner's Meeting.

- Date (da – a) **3 giugno 2019 - 3 giugno 2021**
- Nome datore di lavoro Sviluppo Toscana S.p.a.
- Tipo di azienda o settore S.p.a. a intera partecipazione regionale (in house Regione Toscana)
 - Tipo di impiego Incarico di consulenza
 - Principali mansioni e responsabilità Supporto e assistenza tecnica specialistica per la gestione di attività di monitoraggio, reportistica e azioni di comunicazione per la **Direzione Attività Produttive Regione Toscana**.
Nello specifico:
 - organizzazione e promozione di laboratori seminari ed eventi di divulgazione scientifica e tecnologica (segreteria organizzativa, promozione, acquisizione feedback partecipanti)
 - creazione e condivisione testi e contenuti per il web e gestione newsletter e mailing list. (news, longform, post, infografiche, white papers, sondaggi)
 - predisposizione della documentazione informativa propedeutica alla redazione di comunicati stampa
 - definizione di specifiche campagne di comunicazione
 - attività di raccordo con i Dirigenti della Direzione Attività Produttive responsabili di interventi e bandi per la selezione dei temi, la stesura dei testi e la predisposizione di tutta la documentazione utile per la realizzazione di materiali e iniziative di divulgazione
 - valutazione dell'efficacia delle azioni programmate con un'analisi periodica dei dati.
- Date (da – a) **1 NOVEMBRE 2013 - 31 DICEMBRE 2020**
- Nome datore di lavoro Betti srl
- Tipo di azienda o settore Società privata - settore editoria e comunicazione
 - Tipo di impiego Incarico di consulenza
 - Principali mansioni e responsabilità Consulenza attività di comunicazione e marketing per le attività della casa editrice, comprese strategie di comunicazione legate ai singoli prodotti editoriali e progetti specifici (es. Premio Francigena, workshop e laboratori, collane editoriali su scrittori senesi) . Aggiornamento del sito internet aziendale (www.betti.it), e dei principali strumenti di comunicazione on line. Supporto all'organizzazione di eventi, premi e presentazioni.
- Date (da – a) **APRILE -MAGGIO 2020**
- Nome datore di lavoro Consolida - Consorzio Cooperative Sociali Trentine
- Tipo di azienda o settore Cooperativa sociale
 - Tipo di impiego Incarico di consulenza per formazione
 - Principali mansioni e responsabilità Breve percorso formativo (svolto on line) sui principi e le basi del fundraising applicato in particolare al progetto relativo ai campi estivi.

- Date (da – a) **OTTOBRE 2019 -SETTEMBRE 2020**
- Nome datore di lavoro A.Gi.Mus. Associazione Giovanile Musicale
- Tipo di azienda o settore Associazione Culturale
 - Tipo di impiego Incarico di Consulenza
 - Principali mansioni e responsabilità Consulenza e percorso di accompagnamento per la definizione di una strategia di fundraising e di attività di comunicazione strutturate e funzionali alla mission. L'attività ha previsto un supporto concreto alla realizzazione della stagione musicale "La voce di ogni strumento " e delle campagne di raccolta fondi dedicate all'Ospedale di Grosseto, oltre ad un percorso formativo dei membri dell'associazione.

- Date (da – a) **OTTOBRE -NOVEMBRE 2019**
- Nome datore di lavoro Quavio ONLUS Siena
- Tipo di azienda o settore Associazione
 - Tipo di impiego Incarico per attività di formazione nelle scuole
 - Principali mansioni e responsabilità Incontri nelle scuole nell'ambito del progetto: "Give Me The Time: Educazione Non Formale e Volontariato a Siena per i Giovani". Un percorso con i ragazzi delle scuole superiori di Siena per valorizzare il concetto di dono.

- Date (da – a) **MARZO -OTTOBRE 2019**
- Nome datore di lavoro ANVCG - Associazione Vittime Civili di Guerra
- Tipo di azienda o settore Associazione
 - Tipo di impiego Incarico di consulenza
 - Principali mansioni e responsabilità Consulenza alla stesura di progetti per le scuole primarie del territorio senese sul concetto di "memoria". Supporto all'organizzazione interna e alla realizzazione di eventi locali tra cui la "Giornata regionale delle Vittime Civili di guerra".

- Date (da – a) **20 SETTEMBRE 2017 - 30 GIUGNO 2019**
- Nome datore di lavoro Regione Toscana -Autorità di Gestione POR FESR
- Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione
 - Tipo di impiego Incarico di consulenza

- Principali mansioni e responsabilità Supporto al piano di comunicazione del POR FESR 2014-2020 della Regione Toscana. Attività nello specifico:
 - organizzazione eventi e seminari per la promozione del programma POR FESR 2014-2020
 - verifica materiale promozionale prodotto per campagne pubblicitarie, stesura testi e documentazione informativa per redazione di comunicati stampa
 - coordinamento per la realizzazione di shooting fotografici e video a scopi promozionali
 - redazione testi per pubblicazioni a uso promozionale (brochure, pieghevoli) e di approfondimento (riviste di settore)
 - stesura dei testi e aggiornamento siti internet di riferimento
 - definizione strategie e gestione social network
 - gestione delle mailing list e invio newsletter tramite i programmi di mailing in dotazione all'Ente
 - supporto all'organizzazione degli eventi annuali previsti dai regolamenti comunitari e di altre manifestazioni di relazione tra il mondo della PA e delle imprese (Es. Toscana Tech).

- Date (da – a) **7 DICEMBRE 2016 - 7 DICEMBRE 2018**
- Nome datore di lavoro Regione Toscana -Direzione Attività Produttive
- Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione
 - Tipo di impiego Incarico di consulenza
- Principali mansioni e responsabilità Supporto e consulenza per le attività di comunicazione della Direzione per le Attività Produttive e Turismo della Regione Toscana. Nello specifico:
 - predisposizione materiali promozionali (testi e grafica) per la promozione di bandi e opportunità, di eventi e iniziative della direzione legate ai temi di Industria 4.0
 - progettazione di un portale dedicato a Industria 4.0 in Toscana. Aggiornamento e gestione del sito (industria40.regione.toscana.it)
 - analisi e pianificazione attività di comunicazione in linea con gli obiettivi identificati
 - supporto per le attività di comunicazione del progetto Interreg TANIA
 - supporto nella gestione e organizzazione degli eventi e seminari sul territorio regionale
 - raccordo con l'Agenzia di comunicazione della Regione Toscana per la realizzazione delle attività di comunicazione, inclusa la verifica del materiale predisposto per la realizzazione di eventi e campagne pubblicitarie
 - produzione di materiale informativo (anche di carattere tecnico) a scopo di divulgazione.

- Date (da – a) **MAGGIO-NOVEMBRE 2018**
- Nome datore di lavoro Cooperativa Le Macchine Celibi - Bologna
- Tipo di azienda o settore Cooperativa settore cultura, formazione
- Tipo di impiego Incarico di consulenza per incontri di formazione
- Principali mansioni e responsabilità Percorso formativo con il team di Lucca Creative Hub su fundraising e comunicazione: come rendere sostenibile un progetto culturale.

- Date (da – a) **1 OTTOBRE 2016 -30 MARZO 2017**
- Nome datore di lavoro Camilla Bellini / The Diary of a designer
- Tipo di azienda o settore Libero professionista
- Tipo di impiego Incarico di consulenza per incontri di formazione
- Principali mansioni e responsabilità Percorso di formazione e consulenza per la definizione del progetto di influencer marketing “The Diary of a Designer”
 - dall’idea al progetto: analisi di obiettivi, target, definizione di una swot, costruzione di mission e vision con relativa mappa di posizionamento
 - costruzione di un Business Model Canvas dell’attività
 - analisi dei modelli esistenti e pianificazione di una strategia
 - i passi per la struttura di un business plan che renda sostenibile l’idea progettuale.

- Date (da – a) **24 MARZO 2016 - 13 APRILE 2017**
- Nome datore di lavoro Prima media SAS - Siena
- Tipo di azienda o settore Società privata - settore comunicazione ed editoria
- Tipo di impiego Incarico di consulenza
- Principali mansioni e responsabilità Supporto alle **attività di comunicazione del POR CreO FESR 2014-2020** della Regione Toscana, per conto di Sviluppo Toscana. Nello specifico:
 - verifica del materiale promozionale prodotto per campagne pubblicitarie
 - stesura testi e materiali divulgativi e predisposizione della documentazione informativa necessaria alla redazione di comunicati stampa da parte degli uffici competenti
 - raccolta documenti atti e materiali per aggiornamento del sito e impostazione del piano editoriale e delle linee strategiche per i social network attivati
 - attività di promozione e segreteria relative agli eventi
 - supporto all'organizzazione di eventi, seminari e conferenze (Evento annuale Adg, Toscana Tecnologica)

- Date (da – a) **1 GENNAIO 2015- 31 DICEMBRE 2015**
- Nome datore di lavoro Sviluppo Toscana s.p.a.

- Tipo di azienda o settore S.p.a. a intera partecipazione regionale (in house Regione Toscana)
- Tipo di impiego Incarico di consulenza
- Principali mansioni e responsabilità
 - Supporto alle attività di comunicazione del POR CreO FESR 2007-2013: verifica del materiale promozionale prodotto per campagne pubblicitarie in accordo con l'agenzia di comunicazione selezionata
 - stesura testi e materiali divulgativi e predisposizione della documentazione informativa necessaria alla redazione di comunicati stampa da parte degli uffici competenti
 - raccolta documenti atti e materiali per aggiornamento del sito e impostazione del piano editoriale e delle linee strategiche per i social network attivati
 - attività di promozione e segreteria relative ai laboratori in programma
 - supporto all'organizzazione di eventi, seminari e conferenze (Edizione 2015 Toscana Tecnologica- SMAU Firenze)
 - stesura della strategia di comunicazione POR FESR 2014-2020
- Date (da – a) **2 DICEMBRE 2013 - 31 AGOSTO 2014**
- Nome datore di lavoro Sviluppo Toscana s.p.a.
- Tipo di azienda o settore S.p.a. a intera partecipazione regionale (in house Regione Toscana)
- Tipo di impiego Incarico di consulenza (contratti con proroghe e rinnovi)
- Principali mansioni e responsabilità
 - Supporto alle attività di comunicazione del POR CreO FESR 2007- 2013: verifica del materiale promozionale prodotto per campagne pubblicitarie in accordo con l'agenzia di comunicazione selezionata
 - stesura testi e materiali divulgativi e predisposizione della documentazione informativa necessaria alla redazione di comunicati stampa da parte degli uffici competenti
 - raccolta documenti atti e materiali per aggiornamento del sito e impostazione del piano editoriale e delle linee strategiche per i social network attivati
 - attività di promozione e segreteria relative ai laboratori in programma
 - supporto all'organizzazione di eventi, seminari e conferenze
 - In particolare la prima edizione di Toscana Tecnologica- SMAU Firenze.

- Date (da – a) **1 AGOSTO 2010 - 30 GIUGNO 2011**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Associazione Culturale Il Grifo e il Leone- Montepulciano (SIENA)
- Tipo di azienda o settore Associazione culturale
- Tipo di impiego Incarico di consulenza
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile promozione e comunicazione, assistente al coordinamento, tutor di area, per conto dell'Associazione Il Grifo e il Leone, per il progetto europeo Migrant Women 2010-2011, finanziato dal Ministero degli Interni, attraverso i **fondi FEI/2009/PROG-1018**. Il progetto ha coinvolto l'area di Siena, Valdichiana, Val di Bisenzio, Colline Metallifere. Supervisione al lavoro degli operatori nelle aree di competenza, monitoraggio delle attività valutazioni in itinere e conclusive sui risultati

- Date (da – a) **1 SETTEMBRE 2006 - 30 GIUGNO 2012**
- Nome datore di lavoro Associazione Corte dei Miracoli (Siena)
- Tipo di azienda o settore Associazione di promozione sociale (settore cultura, assistenza, formazione)
- Tipo di impiego Incarico di consulenza
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile comunicazione e progettazione. Gestione comunicazione interna, cura dei rapporti con istituzioni pubbliche e private e con i media. Redazione di piani di comunicazione specifici per progetti e attività. Campagna di tesseramento, promozione per la donazione del 5X 1000, rapporti e relazioni con gli sponsor e i donatori (singoli o imprese).

MADRELINGUA Italiana

ALTRE LINGUE

INGLESE

- Capacità di lettura Eccellente
- Capacità di scrittura Buono
 - Capacità di espressione orale Buono

FRANCESE

- Capacità di lettura Buono
- Capacità di scrittura Elementare
 - Capacità di espressione orale Elementare

SPAGNOLO

- Capacità di lettura Eccellente
- Capacità di scrittura Buono
 - Capacità di espressione orale Eccellente

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

*Con computer,
attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

Utilizzo dei principali software di scrittura, elaborazione dati e presentazione, programmi di gestione della posta elettronica (sia per pc che per mac) e dei sistemi per l'invio delle newsletter (Voxmail, Mailchimp, MailUp).

Esperienza nell'aggiornamento e implementazione di siti internet su base Wordpress (Drupal, Joomla,...) e nella scrittura di testi per il web.

Competenza nella di gestione dei principali social network (facebook, twitter, Instagram, linkedin, ...) e della pianificazione di campagne con l'utilizzo di alcuni tools per la programmazione. Conoscenza e utilizzo dei programmi di grafica e ritocco fotografico delle immagini (Adobe Photoshop, Indesign, Illustrator).

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Predisposizione al lavoro in team, frutto anche di svariate esperienze in contesti associazionistici e, più in generale, nelle organizzazioni del Terzo Settore. Socio ASSIF (associazione italiana fundraiser dal 2011 e membro attivo del Gruppo Territoriale Toscano. Dal 2017 parte del gruppo comunicazione dell'associazione, www.assif.it)

ALTRO (PARTECIPAZIONE A
CONVEGNI, SEMINARI,
PUBBLICAZIONI,
COLLABORAZIONI A
RIVISTE, ECC.)

Per la formazione e continuo aggiornamento professionale, annualmente si segnala la partecipazione a incontri, convegni o corsi di approfondimento.

Attività degli ultimi anni:

12-13/19-20 Giugno 2020 (webinar)

CITTÀ COME CULTURA. DALLA CULTURA SI RIPARTE

Incontri organizzati dal MAXXI di Roma sui temi:

Nuove idee per la cultura come motore di sviluppo, Rete istituzionale a sostegno della cultura, Programmazione culturale e territori, Cultura e coesione sociale. Il valore delle realtà indipendenti

Novembre 2019 - Milano

Partecipazione ai Techsoup Days: due giorni di convegno sull'innovazione digitale per gli operatori del terzo settore

Settembre 2019 - Riva del Garda (TN)

Partecipazione al "Workshop sull'Impresa Sociale. Identità è valore: oltre l'impatto" IRIS Network (irisnetwork.it)

Ottobre 2018 - Bertinoro (FC)

Partecipazione a "Le giornate dell'Economia Civile - La sfida etica della IV Rivoluzione Industriale"

Ottobre 2017 -Forlì

Partecipazione al Fundraising Day dedicato agli strumento del digital fundraising

24-25-26 Maggio 2016Partecipazione a FORUM PA con un intervento alla tavola rotonda:

- "Coinvolgimento, partecipazione e trasparenza nella comunicazione dei fondi europei. Come cambiano le strategie dal 07-13 al 14-20" - STAND REGIONE CALABRIA

6 -10 Settembre 2016 (Carrara)

Partecipazione al SUMMER CAmP, corso di "Progettazione Culturale" all'Art Hub di Carrara. (Storytelling, fundraising, progettazione)

Novembre/ Dicembre 2016 (Roma)

CITTÀ COME CULTURA. PROCESSI DI SVILUPPO - Workshop organizzato dal MAXXI di Roma nell'ambito della collaborazione con il MIBACT e grazie al finanziamento dei Fondi POAT. Sei giornate per approfondire e mettere a confronto il mondo della creatività e dello sviluppo culturale delle città in ottica di rigenerazione urbana.

8-9 Luglio 2016 (Rimini)

Partecipazione al Web Marketing Festival 2016

30 Gennaio 2016 (Roma)

Partecipazione a C-Come: Copywriting, Creatività e Content Marketing

ALTRO (PARTECIPAZIONE A
CONVEGNI, SEMINARI,
PUBBLICAZIONI,
COLLABORAZIONI A
RIVISTE, ECC.)

PUBBLICAZIONI:

Settembre 2018

(Grafica e impaginazione)

"Symposium on promotion and protection of the night sky. Artificial light at night, environmental impacts and sustainable tourism" - © 2018 Ibimet - Consiglio Nazionale delle Ricerche
ISBN: 978 88 95597 37 9

Settembre 2019

Articolo di approfondimento

"Bandi europei e piccole organizzazioni del non profit: quando un'opportunità può diventare una minaccia" MONDO SANITARIO • 7-8/2019 - FRG Editore

Da Ottobre 2019 Cultrice della materia nell'insegnamento di "Economia e gestione del Terzo Settore della Prof.ssa Maria Vella - Dipartimento di Scienze Politiche e Internazionali (DISPI), Università di Siena.

Co-docenza all'interno del corso nell'anno 2020 per l'approfondimento delle tematiche relative alla comunicazione e al fundraising per il terzo settore.

DATA

2 settembre 2021

FIRMA



La sottoscritta Mariapiera Forgiere consapevole che le dichiarazioni false comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiara che le informazioni riportate nel seguente curriculum vitae redatto in formato europeo, corrispondono a verità.

Autorizzo al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e del D.lgs. 196/2003 aggiornato al D.lgs. n.101 del 10 agosto 2018.