



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome/Cognome	FILONI, ALESSANDRA VITTORIA GIOVANNA
Cittadinanza	Italiana
Nata a	BRINDISI
ESPERIENZA LAVORATIVA	
• Date (da – a)	2 dicembre 2019 – 31 dicembre 2021
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Anpal servizi spa - Via Guidubaldo del Monte, 60- 00197 Roma <i>Pubblica Amministrazione (azienda partecipata Ministero dell'Economia e delle Finanze MEF)</i>
• Tipo di azienda o settore	NAVIGATOR - Collaborazione coordinata e continuativa
• Tipo di impiego	Incarico di attività di assistenza tecnica alla Regione Campania per rafforzare il ruolo di regia dei Centri per l'impiego nell'attuazione del Reddito di Cittadinanza:
• Principali mansioni e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> • Affiancamento e supporto agli operatori dei Centri per l'impiego nelle diverse fasi previste dal Reddito di cittadinanza, al fine di garantire uniformità del servizio nel rispetto dei Livelli Essenziali delle Prestazioni (LEP) • Affiancamento e supporto agli operatori dei Centri per l'impiego per l'assistenza personalizzata ai beneficiari del Reddito di Cittadinanza, garantendo il processo previsto dalla Legge • Affiancamento e supporto agli operatori dei Centri per l'impiego per il raccordo con: il sistema delle imprese, le strutture di istruzione e formazione per il Patto di formazione, i Comuni per il Patto di inclusione e ogni ulteriore attore del mercato del lavoro a livello locale e regionale. Svolgo la mia attività da remoto in assistenza tecnica al Centro per l'Impiego di Avellino.
• Date (da – a)	4 dicembre 2019 – 3 dicembre 2020
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ministero per i beni e le attività culturali ed il turismo - Segretariato Generale, Servizio II Programmazione Strategica Nazionale e Comunitaria , Via del Collegio Romano 27- 00186 Roma <i>Pubblica Amministrazione</i>
• Tipo di azienda o settore	ESPERTO COMUNICAZIONE - Incarico professionale
• Tipo di impiego	Incarico di attività di assistenza tecnica e supporto specialistico all'attuazione del Piano Operativo Complementare al PON Cultura e Sviluppo FESR 2014-2020 per le seguenti attività:
• Principali mansioni e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> • realizzazione delle attività di comunicazione previste nell'ambito dei programmi finanziati con i fondi strutturali comunitari. • attività editoriale e redazione di materiali per la promozione e diffusione dei contenuti e dei risultati dei programmi e progetti finanziati dall'UE; • curare le relazioni esterne.
• Date (da – a)	15 dicembre 2017 – 19 aprile 2019
Nome e indirizzo del datore di lavoro	COMUNE DI AVELLINO – SETTORE URBANISTICA – SERVIZIO STRATEGICO EUROPA , Piazza del Popolo 1, 83100 Avellino <i>Pubblica Amministrazione</i>
• Tipo di azienda o settore	ESPERTO SEZIONE B3 - SERVIZI ATTINENTI ALLA GESTIONE CON PARTICOLARE RIGUARDO AGLI ASPETTI DELLA COMUNICAZIONE - contratto di prestazione d'opera
• Tipo di impiego	Incarico di assistenza tecnica al P.I.C.S.–Programma Integrato Città Sostenibile – Città di Avellino per le seguenti attività:
• Principali mansioni e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> • redazione dei piani di comunicazione, comunicazione e <i>dissemination</i>, ai sensi dei Regolamenti Comunitari, Nazionali e Regionali; • gestione dei rapporti con il partenariato sociale e tutti gli stakeholder; gestione dei rapporti tra le varie istituzioni (Comune - Regione - Comunità Europea); • redazione e gestione delle varie reti social (Facebook, Twitter, Instagram, etc.); • redazione di pubblicazioni (cartacee o digitali) utili alla diffusione; animazione e coinvolgimento sul territorio programmato nell'ambito del PICS; • supporto tecnico ai tavoli tematici e alle attività per il Documento di Orientamento Strategico DOS della Città di Avellino; gestione dei rapporti con i RUP dei diversi interventi al fine di acquisire atti utili per l'aggiornamento del sito del PICS e promozione di eventi per la valorizzazione degli interventi previsti nel PICS.
• Date (da – a)	25 febbraio 2016- 24 febbraio 2019
Nome e indirizzo del datore di lavoro	REGIONE CAMPANIA – UFFICIO SPECIALE NUCLEO PER LA VALUTAZIONE E VERIFICA DEGLI INVESTIMENTI PUBBLICI , Via Santa Lucia 81, Napoli <i>Pubblica Amministrazione</i>
• Tipo di azienda o settore	

<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>ESPERTO DI SUPPORTO ALLE ATTIVITÀ DEL NUCLEO PER LA VALUTAZIONE E VERIFICA DEGLI INVESTIMENTI PUBBLICI- collaborazione coordinata e continuativa</p> <p>Supporto per l'implementazione del processo di programmazione unitaria dei Fondi Strutturali e Nazionali della Politica di Coesione 2014- 2020.</p> <p>Funzioni di supporto alle attività che il Nucleo svolge nell'ambito dei compiti e funzioni determinati dalla legge 144 del 17 maggio 1999, dalle disposizioni attuative del D.P.C.M. del 10.09.1999, di quelle recate dall'art. 32 del Regolamento Regionale n. 12 del 15 dicembre 2011 "Ordinamento Amministrativo della Giunta Regionale" e dalla DGR n.142 del 27/05/2013 che ha affidato al NVVIP il compito di svolgere l'attività di Valutazione Ex-Ante 2014- 2020. Inoltre, ulteriori compiti e funzioni connesse alle attività sopra citate, eventualmente assegnati all'Ufficio Speciale NVVIP da altre strutture regionali.</p> <p><i>Tra tali funzioni si trovano, anche, analisi del contesto e del tessuto produttivo, ovvero valutazione delle risorse finanziarie e delle attività di comunicazione programmati dai Programmi operativi regionali 2014-2020 nei diversi Rapporti Annuali di Attuazione e Valutazione e dei singoli progetti su richiesta.</i></p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>3 novembre 2014 –31 dicembre 2015</p> <p>COMUNE DI AVELLINO – SETTORE URBANISTICA - UFFICIO PIU EUROPA, Piazza del Popolo 1, 83100 Avellino Pubblica Amministrazione</p> <p>ESPERTO IN COMUNICAZIONE - ASSISTENZA TECNICA P.I.U. EUROPA CITTA' DI AVELLINO - collaborazione coordinata e continuativa</p> <p>La sottoscritta è stata incaricata nell'Unità della Comunicazione del PIU EUROPA come esperto di comunicazione su Fondi strutturali europei - Assistenza tecnica per l'attuazione del programma Progetto Integrato Urbano P.I.U. EUROPA (POR FESR Campania 2007-2013 ASSE VII – obiettivo operativo 7.1)</p> <p>Di seguito le mansioni e funzioni rivestite: curare i rapporti con il partenariato sociale e tutti gli stakeholders connessi al Programma; curare i rapporti con i RUP e con le varie Unità del Si.Ge.CO. al fine di acquisire atti utili per l'aggiornamento del sito PIU Europa, nell'ottica di un'informazione continua delle varie fasi del Programma; monitoraggio e verifica della correttezza delle informazioni relative al Programma, caricate sul sito del PIU Europa, sul sito del Comune di Avellino e sulle pagine social network attivate; supportare il lavoro delle pubblicazioni (cartacee o digitali) che l'Unità di Comunicazione ha realizzato; supportare tutte le attività di animazione sul territorio che verranno programmate dall'Unità di Comunicazione.</p> <p><i>Si specifica che la sottoscritta, nell'ambito degli eventi dedicati al programma, ha organizzato la Festa dell'Europa tenutasi a maggio 2015 con la partecipazione degli istituti scolastici provinciali.</i></p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>1 novembre 2013 – 3 novembre 2014</p> <p>GAL IRPINIA- Via Del Corso 87, 83048 Montella (AV) Gruppo d'Azione Locale - Consorzio misto pubblico-privato</p> <p>ANIMATORE AGENTE DI SVILUPPO- 1 contratto a progetto</p> <p>La sottoscritta è stata incaricata per le attività di supporto operativo ed assistenza tecnica all'attuazione del Piano di Sviluppo Locale (PSL) del GAL a valere sul PSR Campania 2007-2013. L'Animatore (Agente) dello sviluppo rurale svolge da un punto di vista generale, azioni di sviluppo rurale, di animazione ed emissione e gestione di bandi.</p> <p>Le sono state attribuite le seguenti mansioni e funzioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> • animazione, informazione e sensibilizzazione a favore di tutti i soggetti pubblici e privati, potenziali beneficiari delle azioni del PSL; • rilevazione di dati e informazioni utili al fine di implementare il sistema di monitoraggio e la banca dati del GAL; • organizzazione e gestione di eventi/incontri/convegni nell'ambito delle attività di propria competenza e delle finalità prescritte nel PSL; • collaborazione alle attività di segreteria, monitoraggio, rendicontazione e controllo delle attività a supporto degli organi del GAL, attraverso l'implementazione di apposito sistema informativo; • promozione e divulgazione del PSL sul territorio, delle potenziali opportunità e prospettive di sviluppo previste; • assistenza tecnica alle attività di programmazione e progettazione, • supporto all'attuazione del Piano di comunicazione e di altri eventuali specifici progetti all'interno del PSL; • ogni altra funzione attinente il ruolo di animatore/agente di sviluppo.
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego 	<p>4 febbraio 2013 – 12 ottobre 2013</p> <p>GAL ALTO SALENTO, Via Cattedrale 1, Ostuni (BR) Gruppo d'Azione Locale - Società consortile a responsabilità limitata</p> <p>ANIMATORE DELLA COOPERAZIONE - 1 contratto a tempo determinato</p>

<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	<p>La sottoscritta è stata incaricata per le attività di supporto operativo ed assistenza tecnica dei seguenti tre progetti di Cooperazione a valere sul PSR REGIONE PUGLIA 2007-2013 – Misura 421</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. LEADERMED Tutela e valorizzazione della dieta mediterranea – progetto di cooperazione transnazionale con i Paesi terzi dell'area mediterranea (PTM) e 16 Gal pugliesi di cui il GAL è capofila; 2. TEINET (Rete di Itinerari Enogastronomici Transnazionali per la Promozione del Modello Culturale Alimentare del Made In Italy Pugliese) progetto di cooperazione transnazionale in cui il GAL è partner; 3. PROMUOVERE IL SISTEMA TURISTICO LOCALE SOSTENIBILE PUGLIESE – progetto di cooperazione interterritoriale in cui il GAL è partner. <p>In particolare ha svolto in tale ambito le seguenti attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> • informazione e sensibilizzazione a favore di tutti i soggetti pubblici e privati, potenziali beneficiari delle azioni di cooperazione previste dal PSL; • rilevazione di dati e informazioni utili ai fini di implementare il sistema di monitoraggio e la banca dati del GAL; • organizzazione di eventi/incontri/convegni nell'ambito delle attività di propria competenza e delle finalità prescritte dal PSL e dai progetti di cooperazione; • monitoraggio, rendicontazione e controllo e delle attività a supporto degli organi del GAL, attraverso l'implementazione di apposito sistema informativo; • altre attività connesse all'attuazione del PSL quali: promozione e divulgazione del PSL sul territorio, delle potenziali opportunità e prospettive di cooperazione previste; • supporto alle attività finalizzate all'integrazione di azioni innovative e di sviluppo, sia in collegamento con il PSL che derivanti dalle opportunità offerte da altri programmi in atto (regionali, nazionali, comunitari); • ricerca, sensibilizzazione ed ascolto sui temi specifici legati alla promozione dello sviluppo del territorio rurale; assistenza tecnica alla attività di programmazione e progettazione; • supporto all'attuazione del piano di comunicazione e di altri eventuali specifici progetti; • supporto alla promozione della partecipazione attiva alle reti ed ai progetti di cooperazione con altre aree sia a livello interterritoriale che transnazionale.
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>30 novembre 2010 – 31 dicembre 2012</p> <p>CAMERA DI COMMERCIO INDUSTRIA AGRICOLTURA ARTIGIANATO – Viale Cassitto - Avellino Pubblica Amministrazione</p> <p>ESPERTO IN PROGETTI EUROPEI E COMUNICAZIONE - 2 contratti: 1 di Somministrazione, 1 Assunzione a tempo determinato</p> <p>La sottoscritta è stata incaricata per le attività di supporto operativo ed assistenza tecnica, con particolare riferimento alle attività di rendicontazione e di comunicazione, riguardanti l'attuazione del PROGETTO TRANSAZIONALE SPOCS (Simple Procedures online for Cross-Border Services) - ICT Policy Support Programme- Competitiveness and Innovation Framework Programme - DG INFORMATION SOCIETY AND MEDIA - in cui l'Ente (si veda il link http://www.av.camcom.gov.it/index.phtml?id_VMMenu=1094) ha costituito l'unica camera italiana entrata a far parte degli attori europei per svolgere le attività di "Pilota" italiano al progetto europeo. Il progetto è stato teso allo sviluppo di Sportelli unici di II generazione (www.spoce.eu) nell'allora 27 paesi membri con il coinvolgimento di 37 partner europei. Nel precedente contratto si è, invece, occupata del PROGETTO ALBERGO DIFFUSO E VALORIZZAZIONE DEI BORGHETTI IRPINI, con riferimento alle attività di valorizzazione turistica, di comunicazione e di assistenza tecnica alle imprese del territorio della provincia di Avellino.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>6 settembre 2010- 5 settembre 2011 6 luglio 2009 – 5 luglio 2010</p> <p>PROVINCIA DI AVELLINO Settore Politiche Giovanili – C.so Vittorio Emanuele 44 – Ex Caserma Litto – Avellino Pubblica Amministrazione</p> <p>INFORMATORE EUROPEO PRESSO LE ISTITUZIONI LOCALI – incarico professionale</p> <p>La sottoscritta ha svolto funzioni di <u>divulgazione ed informazione europea dirette al mondo delle politiche giovanili</u>, (Rete InformaGiovani, Scuola, Forumgiovani) <u>pianificandone le attività di comunicazione e curandone l'immagine coordinata</u>.</p> <p>In particolare ha supportato le istituzioni locali nella progettazione ed attuazione di interventi anche a valere su fondi europei rivolti alle nuove generazioni, ha curato alcune pubblicazioni (tra le quali si segnala IOMIMPRENDO – Piccola guida per chi aspira a mettersi in proprio) e realizzato la ricerca di contenuti per il Sito web www.giovaniprovincia.avellino.it e l'elaborazione tecnica della Newsletter "GiovaniEuroFlashNews", strumento di comunicazione diretto al sistema informativo territoriale ed alla rete delle politiche giovanili di questa Provincia.</p>

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) <p>Nome e indirizzo del datore di lavoro</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>1 aprile 2010 - 30 agosto 2010</p> <p>BORSA MERCI TELEMATICA ITALIANA Via Parigi 11, Roma Azienda partecipata da UNIONCAMERE – Sistema delle Camere di Commercio</p> <p>ESPERTO MARKETING – incarico di collaborazione occasionale</p> <p>La sottoscritta è stata incaricata della realizzazione di un'indagine di mercato rivolta agli operatori del settore vino della provincia di Avellino da svolgersi presso la Camera di Commercio di Avellino, collaborando anche alla pubblicazione di settore "VINO – STUDIO DEL COMPARTO VITIVINICOLO".</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) <p>Nome e indirizzo del datore di lavoro</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego <p>• Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>21 gennaio 2010 – 28 febbraio 2010; 15 aprile 2010- 19 giugno 2010</p> <p>ENTE PROVINCIALE PER IL TURISMO DI AVELLINO, Via due Principati 32 A, Avellino Pubblica Amministrazione</p> <p>ESPERTO ATTIVITÀ DI COMUNICAZIONE E PUBBLICHE RELAZIONI 1. collaborazione coordinata e continuativa (21/01-28/02-2010); 2.prestazione individuale temporanea (15/04-19/06-2010)</p> <p>La sottoscritta è stata incaricata per 2 progetti entrambi cofinanziati dal POR Campania FERS 2007-2013 – Obiettivo Operativo 1.12. sulle attività dell'area comunicazione: Progetto "FUOCO BAROCCO": Piano di Comunicazione, Pubbliche relazioni Istituzionali, Monitoraggio Informativo; Progetto "FUOCO BAROCCO – PIACERE DIVINO": Piano di Comunicazione, Monitoraggio Informativo.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) <p>Nome e indirizzo del datore di lavoro</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego <p>• Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>14 aprile 2009 – 23 agosto 2009</p> <p>MISA GROUP- IMMAGINE E MODA, Via Manzoni – Grottaminarda (AV) Settore Privato – Immagine, moda e spettacolo</p> <p>COORDINAMENTO MARKETING E COMUNICAZIONE – contratto a progetto</p> <p>La sottoscritta ha svolto funzioni di pianificazione e coordinamento per le attività di marketing e comunicazione riguardanti l'evento "IL GRANDE SPETTACOLO DELL'ACQUA" edizione 2009 - che si tiene annualmente a Monteverde (AV). Progetto cofinanziato dall'Unione Europea – POR Campania FERS 2007-2013- Ob.Ob.1.12</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) <p>Nome e indirizzo del datore di lavoro</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego <p>• Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>22 Aprile 2008- 30 agosto 2008; 9 settembre 2008 - 31 ottobre 2008; 21 novembre - 24 dicembre 2008</p> <p>Camera di Commercio, Industria, Agricoltura, Artigianato di Avellino – Viale Cassitto, Avellino Pubblica Amministrazione</p> <p>ESPERTO POR CAMPANIA 2000-2006- collaborazione coordinata e continuativa</p> <p>La sottoscritta ha rivestito dal 22 aprile 2008 al 24 dicembre 2008 presso l'Area Impresa della CCIAA l'incarico di esperto POR Campania 2000-2006 attraverso tre contratti di collaborazione coordinata e continuativa per l'attuazione dei seguenti progetti cofinanziati dall'Unione Europea attraverso il POR Campania 2000-2006:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 22 aprile 2008- 30 agosto 2008: "Progetto di Marketing territoriale, sensibilizzazione, animazione, informazione" – Progetto Integrato Distretto Industriale di Calitri - Misura 4.3 del POR Campania 2000-2006 • 9 settembre 2008 - 31 ottobre 2008 : "Progetto Internazionalizzazione Settore Abbigliamento in Pelle - Solofra Leather Fashion Awards" del Distretto Industriale di Solofra Misura 6.5 del POR Campania 2000-2006. • 21 novembre - 24 dicembre 2008: "Progetto Internazionalizzazione Missione -Progetto Paese UE Allargata e CSI - Misura 6.5 del POR Campania 2000-2006. <p>Il ruolo svolto ha riguardato principalmente l'assistenza tecnico/amministrativa, con particolare riferimento alle attività di MARKETING TERRITORIALE E COMUNICAZIONE, analisi statistiche del Distretto di Calitri e del Distretto di Solofra e redazione rapporti tecnici, attività di pubbliche relazioni con altre istituzioni locali ed il mondo imprenditoriale, supporto all'organizzazione e la gestione degli incontri internazionali B2B, supporto alle attività di rendicontazione dei progetti.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) <p>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego <p>• Tipo di azienda o settore</p> <p>• Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>23 ottobre 2007- 30 settembre 2008</p> <p>PROVINCIA DI AVELLINO – Pal. Caracciolo – P.zza Libertà – Avellino Settore Politiche del Lavoro e Formazione Pubblica Amministrazione</p> <p>ANIMATORE PARI OPPORTUNITÀ- MISURA 3.14 DEL P.O.R CAMPANIA. "Promozione della partecipazione femminile al mercato del lavoro"- Incarico Professionale</p> <p>Pubblica Amministrazione</p> <p>L'Animatore di Pari Opportunità è la figura tecnica che contribuisce alla realizzazione delle azioni previste dalla Misura 3.14, "Promozione della partecipazione femminile al mercato del lavoro" operando, a supporto dell'Amministrazione Provinciale, ed in raccordo operativo con il Team regionale di Animatori per le Pari Opportunità ed il Responsabile Regionale della Misura.</p>

Con riferimento al Contratto sottoscritto la sottoscritta ha svolto le seguenti attività nell'ambito del progetto a titolarità della Provincia di Avellino a valere sulla **misura 3.14 del POR**: - in qualità di Animatore di Pari Opportunità – Attuazione Protocollo II Fase - ed in particolare: **Supporto tecnico-amministrativo alle attività di rendicontazione e monitoraggio fisico e finanziario** del progetto; supporto all'attuazione delle azioni della misura 3.14

Attività in raccordo con l'Ufficio della Consigliera di Parità provinciale (Elaborazione documenti Pari Opportunità per la Provincia): **Elaborazione Piano triennale azioni positive, Modifiche regolamento Consulta Pari opportunità, Regolamento per l'istituzione Comitato paritetico Anti Mobbing, , Documenti tecnico- economici: Analisi imprese in Provincia di Avellino, Analisi imprese femminili in Provincia di Avellino , Analisi Sviluppo Locale e Pari Opportunità nella Provincia di Avellino;** Raccordo con il Team di animatrici di Pari Opportunità della Regione Campania

La sottoscritta in attuazione della Misura, tra le attività svolte, ha curato l'elaborazione di contenuti per LA **PUBBLICAZIONE DELLA CONSIGLIERA DI PARITÀ** della Provincia di Avellino **“Le donne nel contesto Sociale ed economico della provincia di Avellino – settembre 2008:Capitolo XII - Il mondo imprenditoriale in provincia di Avellino; Capitolo XIII - Le imprese femminili in Italia e in provincia di Avellino.**

• Date (da – a)

**6 marzo 2003- 6 marzo 2006
16 marzo 2006- 16 marzo 2008**

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

**REGIONE CAMPANIA – Area 01 GABINETTO PRESIDENTE GIUNTA REGIONALE– Settore 02 Stampa Documentazione ed Informazione e Bollettino Ufficiale – Servizio 02 Comunicazione Integrata - Via S. Lucia 81 - Napoli
Pubblica Amministrazione**

• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego

Esperto in posizione di Staff “ASSISTENTE DEL COORDINATORE DELLA TASK FORCE CREATA PER L'UNITÀ PER LA PUBBLICITÀ, L'INFORMAZIONE ED IL SISTEMA INFORMATIVO DEL POR CAMPANIA 2000-2006”- collaborazione coordinata e continuativa (5 ANNI)

• Principali mansioni e responsabilità

Le attività svolte sono state principalmente di **assistenza tecnica** di supporto all'organizzazione funzionale ed alle azioni di coordinamento della suddetta Task-force. In particolare la sottoscritta ha fatto parte del **Nucleo di coordinamento** della Task-force. Le attività svolte, in estrema sintesi, hanno riguardano l'assistenza tecnica per: attuazione dei progetti del **piano di comunicazione del POR Campania 2000-2006** e delle singole misure;verifica ed attuazione di **interventi di pubblicità ed informazione delle Misure del POR Campania 2000-2006 ai sensi del reg. (CE) 1159/00; MONITORAGGIO DELLE ATTIVITÀ DI COMUNICAZIONE DEL POR CAMPANIA AI SENSI DEL REG. (CE) 1159/00;** attività di **Audit sui Progetti Integrati** della Regione Campania per le attività d'informazione e comunicazione, svolta in collaborazione con l'Autorità di Gestione; redazione di bandi e capitolati di appalti per la verifica di conformità alle normative nazionali e comunitarie; **redazione di documenti, pubblicazioni e rapporti tecnici in attuazione agli interventi del POR Campania 2000-2006 e del PERIODICO “CAMPANIA EUROPA NEWS”;** partecipazione al Comitato di Sorveglianza POR Campania 2000-2006 (luglio 2006) in qualità di relatrice sugli Adempimenti Reg (CE) 1159/2000 “Azioni di Informazione e pubblicitarie”- progetti sopra soglia - FERS; supporto alla gestione ed implementazione delle **PAGINE WEB DEL POR CAMPANIA 2000-2006** del portale regionale; **CREAZIONE NEWS POR CAMPANIA E LORO INSERIMENTO SU “CAMPANIA EUROPA NEWS”- NEWSLETTER SULLE POLITICHE D'EUROPA e sui Fondi Strutturali in Campania ; REDAZIONE NEWSLETTER SETTIMANALE E MENSILE;** evasione ed archiviazione richieste **infopor@regione.campania.it** e **sportello informativo telefonico Infopor;** organizzazione e partecipazione istituzionale della Regione Campania a convegni, fiere ed eventi locali e nazionali; supporto al coordinamento delle attività sia amministrative che tecniche dell'Unità.

Nell'ambito delle diverse attività di collaborazione svolte presso l'Unità per la pubblicità, l'informazione ed il sistema informativo del POR Campania 2000-2006, la sottoscritta ha svolto attività di assistenza tecnica nella **REDAZIONE DI RAPPORTI TECNICI E PUBBLICAZIONI INERENTI L'ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA E L'INFORMAZIONE SULLE POLITICHE COMUNITARIE,** anche sulle pagine web dedicate al POR Campania 2000-2006 “Campania EuropaNews” del sito istituzionale della Regione, come più specificamente dettagliato:

1. “ I PROGETTI INTEGRATI IN CAMPANIA: ESPERIENZE IN CORSO”; **2. “POR Campania 2000-2006 : rapporto al 2003”;** **3. “Complemento di Programmazione – Revisione di metà periodo “;** **4. “CAMPANIA EUROPA NEWS”- Newsletter periodiche elettroniche settimanali e mensili;** **5. “I PROGETTI INTEGRATI IN CAMPANIA: UNA RISORSA PER LO SVILUPPO”;** **6. “LINEE GUIDA PER LA COMUNICAZIONE DEL POR CAMPANIA 2000-2006”.**

• Date (da – a)

Dicembre 1999- Dicembre 2005

Nome e indirizzo del datore di lavoro

TELIOS SCARL – CONSULENZA INTEGRATA PER IL TURISMO – Via R. Marconi – Mercogliano (AV)

• Tipo di azienda o settore

Cooperativa a responsabilità limitata – settore turismo

<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>SOCIO COLLABORATORE RESPONSABILE SETTORE VALORIZZAZIONE AREE TURISTICHE (MARKETING TERRITORIALE)</p> <p>Le funzioni sono state di Rappresentanza del settore, P.R., DI COORDINAMENTO E SVILUPPO PROGETTI DI VALORIZZAZIONE, PROMOZIONE E COMUNICAZIONE TURISTICA ai fini dello sviluppo locale di destinazioni turistiche mediante utilizzo di fondi di finanziamenti Regionali, Nazionali e Comunitari per organismi pubblici e privati. Sono stati sviluppati NUMEROSI PROGETTI DI COMUNICAZIONE, ANIMAZIONE E MARKETING TERRITORIALE a valere su bandi che utilizzano Fondi Strutturali per la VALORIZZAZIONE TURISTICA DEL TERRITORIO LOCALE con enti pubblici ovvero progetti di Finanza agevolata per il mondo imprenditoriale.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>14 aprile 2003- 30 ottobre 2004</p> <p>PROVINCIA DI AVELLINO – Pal. Caracciolo – P.zza Libertà – Avellino Assessorato alla Cultura Pubblica Amministrazione</p> <p>ANIMATORE PARI OPPORTUNITÀ- MISURA 3.14 DEL P.O.R CAMPANIA 2000-2006 “Promozione della partecipazione femminile al mercato del lavoro” - Incarico Professionale</p> <p>L'Animatore di Pari Opportunità è la figura tecnica che contribuisce alla realizzazione delle azioni previste dalla Misura 3.14, operando, a supporto dell'Amministrazione Provinciale, ed in raccordo operativo con il Team regionale di Animatori per le Pari Opportunità ed il Responsabile Regionale della Misura 3.14. L'Animatore di Pari Opportunità è incaricato principalmente di partecipare alla programmazione dei fondi strutturali, nell'ambito del territorio di competenza dell'Amministrazione Provinciale di Avellino attraverso: Individuazione degli interventi necessari per attuare politiche di parità e di pari opportunità sia nelle misure specifiche, sia in un'ottica di mainstreaming di genere nell'attuazione del Por Campania 2000 – 2006; Assistenza alla stesura e revisione in itinere dei documenti di programmazione, dei bandi, e degli atti collegati; Assistenza alla valutazione dei progetti; Assistenza tecnica agli Enti pubblici del territorio provinciale per la progettazione di interventi in un'ottica di genere; ATTIVITÀ DI ANIMAZIONE TERRITORIALE PER LA COSTRUZIONE DELLA RETE PER LE P.O., PER L'ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA DI IMPLEMENTAZIONE DEGLI INTERVENTI RELATIVI ALLE AZIONI “ A”, “B”, “C”, della Misura; Coordinamento con il Team regionale di Pari opportunità per l'attuazione della Misura. La sottoscritta in attuazione della Misura, tra le attività svolte, ha curato la COMUNICAZIONE, LE PUBBLICHE RELAZIONI e l'elaborazione di contenuti e l'aggiornamento per il sito della Misura per la Provincia di Avellino (www.cofprovinciaavellino.it). In particolare più specificamente, oltre che alle attività indicate, si è occupata di: PROMUOVERE E REALIZZARE la RETE PARTENARIALE DI PARI OPPORTUNITÀ DELLA PROVINCIA DI AVELLINO; ORGANIZZARE, CONVOCARE, PARTECIPARE ED ANIMARE tutte le riunioni di coordinamento della RETE PARTENARIALE svoltesi in attuazione del Protocollo sottoscritto; PARTECIPAZIONE ED ATTUAZIONE DI UN CICLO DI SEMINARI CON LA RETE PARTENARIALE; MONITORAGGIO FISICO, ANALISI E VERIFICA, SUPPORTO ALL'ATTUAZIONE DELLE AZIONI DELLA MISURA 3.14.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Dal 2000 al 2004</p> <p>PROVINCIA DI AVELLINO – Pal. Caracciolo – P.zza Libertà – Avellino- Assessorato all'Agricoltura Pubblica Amministrazione</p> <p>Consulente Tecnico Esterno Animazione e Comunicazione</p> <p>2000-04 ASSISTENZA TECNICA – 1. Assistente tecnico, in qualità di agente di sviluppo territoriale del Coordinamento sviluppo del progetto “STRADE DEI VINI E DEI SAPORI D'IRPINIA”, Assessorato all'Agricoltura- coordinandone anche i materiali di comunicazione realizzati; 2. Assistente tecnico, in qualità di agente di sviluppo territoriale, dello sviluppo della concertazione provinciale ai sensi dell'Iniziativa Comunitaria LEADER + - inerente lo sviluppo rurale.</p> <p>2001 ATTIVITÀ DI SENSIBILIZZAZIONE E DIVULGAZIONE DELLE MISURE FEOGA e dei relativi Bandi in attuazione del Por Campania 2000-2006 – Assessorato all'Agricoltura;</p> <p>06/2001 –Convenzione 2001-02 Tecnico internazionale “Cultural Heritage Management” incaricato dei <i>Tavoli di concertazione Transnazionali nell'ambito del Progetto Transnazionale ECOSERT per la definizione di un modello di sviluppo turistico sostenibile della Provincia di Avellino– Programma Comunitario RECITE II</i> - Ufficio delle politiche del territorio ed ambiente, per l'analisi, la promozione e la valorizzazione del Patrimonio culturale dell'Irpinia ai fini di uno sviluppo turistico sostenibile. <i>In tale progetto la sottoscritta ha partecipato a diversi incontri presso i partner esteri (Contea di Chester – UK- e Provincia della Magnesia – GR) con il relativo sviluppo di documenti bi-lingue necessari alla redazione delle pubblicazioni off-line ed on-line sulla metodologia sviluppata; inoltre ha coordinato il gruppo di propria competenza sulla “Gestione dell'Eredità culturale” della Provincia di Avellino.</i></p>

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>dal 01/2002 al 01/2003 - Collaborazione coordinata e continuativa; dal 03 al 12/2003 – Incarico su progetti</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego 	<p>Fondazione IDIS – Città della scienza - Via Coroglio 104 – Napoli, Dipartimento B.I.C. Europa “Business Innovation Center” Pubblica Amministrazione - Azienda partecipata della Regione Campania ESPERTO DI SVILUPPO LOCALE DEL “CARREFOUR EUROPEO CAMPANIA” – “Centro di informazione ed animazione per lo sviluppo territoriale- la rete Europea coordinata dalla Commissione Europea. -Oggi EUROPE DIRECT</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Marzo – dicembre 2003 Incaricata del coordinamento dello sviluppo delle 4 pubblicazioni del Progetto “Recupero e valorizzazione dei Prodotti tipici della Provincia di Avellino” Gennaio – dicembre 2002 - Collaborazione coordinata e continuativa L’attività ha previsto la consulenza tecnica, in qualità di esperto di sviluppo rurale, inerente le attività di promozione e comunicazione, animazione, analisi ed elaborazione di iniziative e progetti finalizzati allo sviluppo socio-economico ed ambientale del territorio della Regione Campania. Si sottolineano alcune delle attività svolte: sviluppo e redazione del documento strategico “Sviluppo rurale in Campania”, analisi degli interventi per l’agricoltura e lo sviluppo rurale inerenti la programmazione POR 2000-2006 – gennaio 2002; collaborazione nell’attuazione del progetto “Riciclando” Campagna informativa e di sensibilizzazione del Comune di Avellino sulla gestione differenziata dei rifiuti in città – finanziato dalla Regione Campania - attualmente in attuazione; sviluppo e progettazione del progetto di Itinerari turistici “Scoprendo l’Irpinia: natura, storia e sapori” per l’amm. Prov. di Avellino” a valersi sulla Misura 4.7 Promozione e Marketing turistico – a)Marketing strategico e promozione dei prodotti turistici regionali - Por Campania 2000-2006 – Febbraio 2002 (si sottolinea che il progetto è stato finanziato) sviluppo e progettazione di 4 progetti “Gestori di agenzia per il turismo culturale” e “Gestori di agriturismo ed albergo diffuso” inerenti gli itinerari culturali Regionali “Regio tratturo” e “Valle Ofanto” a valersi sulla misura 2.3 - Misura 2.3 per l’attuazione dello sviluppo delle competenze del potenziale umano e dell’imprenditorialità nel settore della cultura e del tempo libero. b) Accompagnamento e tutoring per la creazione d’impresa e lo sviluppo del terzo settore - Por Campania 2000-2006 - marzo 2002; sviluppo e progettazione del progetto “Tutti i tesori dell’Irpinia” – a valersi sul Bando Regione Campania – D.Leg.vo n.112798 e D.Leg.vo 490/99 – Contributo finanziario per azioni connesse alla salvaguardia, alla valorizzazione ed alla promozione dei beni culturali - aprile 2002; sviluppo e progettazione dei progetti “Comportiamoci Bene” per il Comune di Avellino e “Conosci il tuo Ambiente per salvaguardarlo” per il Comune di Mercogliano (AV) a valere sul “Bando per l’accesso ad assegnazione di risorse finanziarie a sostegno di iniziative che concorrono al processo di formazione di una corretta consapevolezza ambientale attraverso attività volte a divulgare, informare, sensibilizzare ed educare i cittadini” Regione Campania - Settore Ecologia Servizio Programmi per la promozione della Natura e delle attività ecocompatibili - che hanno previsto la formulazione di proposte per l’attuazione di Campagne di informazione e sensibilizzazione per la promozione di modelli comportamentali eco-sostenibili. – maggio 2002; sviluppo e progettazione dei Progetti “Avellino – Città Viva” e “Mercogliano 21” per l’attivazione del processo di attuazione di Agenda 21 locali – Bando Ministero dell’Ambiente – Sviluppo sostenibile G.U. 18.08.02 – PER AZIONI DI COINVOLGIMENTO E SENSIBILIZZAZIONE DELLE LOCALI COMUNITÀ, NONCHÉ LA PREDISPOSIZIONE DI APPOSITE CAMPAGNE INFORMATIVE. – novembre 2002; progetto “Internazionalizzazione delle imprese nel settore agroalimentare” per conto della Provincia di Avellino; il progetto ha previsto una indagine sui comparti Vitivinicolo ed oleario ai fini dell’individuazione delle attività di marketing internazionale (posizionamento, promozione, ricerca canali per la distribuzione, etc) a supporto del commercio estero delle imprese dei settori interessati. – 2002-2003; Organizzazione di convegni ed incontri per conto di enti pubblici ed organismi locali (Provincia di Avellino, Comuni vari, GAL, Comunità Montane, etc.) per la divulgazione di opportunità e la sensibilizzazione delle locali comunità sui Bandi previsti nell’ambito dei fondi del POR Campania 2000-2006 e delle iniziative Comunitarie, Avvisi di interesse, etc. – vari periodi 2002</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>12/1999 al 03/2002</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego 	<p>Gruppo d’Azione Locale GAL Vallo di Lauro e Baianese – Quadrelle (AV) Pubblica Amministrazione - Consorzio Misto Pubblico- Privato AGENTE DI SVILUPPO LOCALE - Collaborazione coordinata e continuativa-</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Assunta nell’ambito dell’attuazione del PROGRAMMA LEADER II – PIANO DI AZIONE LOCALE VALLO DI LAURO E BAIANESE – AZIONE 1 – ASSISTENZA TECNICA ALLO SVILUPPO RURALE Mansioni di responsabilità riguardanti le funzioni di: DIVULGAZIONE E PROMOZIONE DEL PIANO DI AZIONE locale al fine di consentire alla popolazione di trarre vantaggio dalle opportunità offerte dallo stesso; realizzazione del piano attraverso l’attività di pianificazione e coordinamento tra il GAL, gli operatori locali e gli altri enti ed operatori presenti sul territorio; monitoraggio interno delle singole azioni attraverso il continuo aggiornamento degli indicatori di stato; raccolta e diffusione dei dati riguardanti i flussi informativi finanziari e fisici a lei pervenuti circa le azioni del P.A.L. “Valle di Lauro e Baianese”; archiviazione dei dati dei beneficiari delle</p>

azioni del predetto PAL e gli stati d'avanzamento; aggiornamento dati ed informazioni. Nell'ambito di tali mansioni, in particolare l'attività di assistenza tecnica ha riguardato l'**attuazione, gestione, verifica, controllo e rendicontazione delle Azioni immateriali** per un valore complessivo di circa 2 miliardi di vecchie lire. **In riferimento alla divulgazione delle informazioni la sottoscritta ha svolto FUNZIONI DI COORDINAMENTO DELL'IMMAGINE DELL'ENTE PER LA COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE E PROMOZIONALE DELLE ATTIVITÀ SU MANIFESTI, BROCHURE, PARTECIPAZIONE A FIERE, PUBBLICAZIONI, SITO, STAMPA, ETC.** Funzioni di rappresentanza istituzionale ai tavoli di concertazione provinciale di: Cabina di pilotaggio FEOGA, Leader +, Strade dei vini, Parco del Partenio, PIT Vallo di Lauro-Baianese e Partenio. Inoltre, partecipazione nel dicembre 1999 al gruppo di valutazione per la selezione dei progetti presentati al Consorzio, in seguito ai bandi di gara per attuazione delle misure previste dal PAL. **Incaricata della redazione e progettazione del "Documento Programmatico di concertazione e sviluppo per il Piano Integrato Territoriale "Vallo di Lauro e Baianese/ Partenio Valle caudina" – Comunità Montane Vallo di Lauro e Baianese – Quadrelle (AV) - e Partenio – Pietrastornina (AV) nonché del relativo protocollo d'intesa.**

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>01/1999 al 09/2002 Comunità Montana Vallo di Lauro e Baianese – Quadrelle (AV)</p> <p>Pubblica Amministrazione Consulente tecnico esterno <i>Svariate attività di assistenza tecnica, progettazione, comunicazione e pubbliche relazioni inerenti l'agricoltura, la valorizzazione delle risorse naturali, la conservazione dell'ambiente, il turismo naturalistico e lo sviluppo rurale, nonché alla progettazione ed implementazione di procedure attuative di interventi complessi riguardanti l'utilizzazione di Fondi Comunitari finanziati dall'UE. 2000 –</i>Coordinamento del progetto fra questa Comunità Montana, la Comunità Montana del Partenio e la Comunità Montedonico Tribucco per la concertazione e lo sviluppo di un piano ai fini dell'Iniziativa Comunitaria LEADER+.2001 - Assistenza tecnica, e rappresentanza ai tavoli istituzionali di concertazione della Comunità Montana Vallo di Lauro e Baianese, ai fini dell'elaborazione ed il coordinamento del P.I.T. (Piano Integrato Territoriale) dell'area Vallo di Lauro Baianese – Partenio, nell'ambito dell'applicazione dei fondi strutturali di cui al P.O.R. Campania 2000-2006, redazione del Documento Programmatico "La scoperta di una nuova identità locale per lo sviluppo sostenibile dell'area Vallo di Lauro e Baianese" e ha redatto il documento "Relazione su piani integrati di Filiera", di cui ai Documenti programmatici "PIF", presentati entrambi alla Provincia di Avellino nel gennaio 2001. 2002 - Progettazione ed attuazione inerente misure del POR Campania, <i>in special modo quelle del fondo FEOGA previste nell'Asse 1 – Risorse naturali – e nell'Asse 4 – Sistemi locali di sviluppo .1999-2002 Mansioni di rappresentanza di questa Comunità a numerosi tavoli provinciali istituzionali di concertazione come quelli del LEADER +, del "Piano integrato territoriale PIT Vallo di Lauro e Baianese", "Parco Regionale del Partenio", Cabina di pilotaggio provinciale.</i></p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>01/1997 al 2002 CNA -Confederazione nazionale Artigiani -Avellino</p> <p>Organizzazione di categoria DOCENTE E CONSULENTE TECNICO ESTERNO – collaborazioni occasionali Svariate attività di collaborazione relative a: docenze riguardanti in particolare i processi di integrazione tra le attività agricole-artigianali e turistiche con valenza eco-sostenibile ed ambientale; progettazioni specifiche sugli aspetti agricoli ed ambientali per interventi inerenti l'utilizzo di fondi strutturali comunitari ed iniziative/programmi così come predisposto da Bandi Locali, regionali, nazionali.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>01/1997- 12/1999 Me medesima</p> <p>Lavoratore autonomo CONSULENTE AZIENDALE E PUBBLICHE RELAZIONI PER ENTI PUBBLICI/PRIVATI Queste attività hanno riguardato la progettazione di piani per l'utilizzo di Fondi Comunitari, regionali e nazionali, nonché lo svolgimento di attività di marketing, comunicazione e pubbliche relazioni.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore 	<p>09/1996-12/1998 Pagine Italia S.P.A. –Segrate (MI)</p> <p>Comunicazione e pubblicità</p>

<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>AGENTE PUBBLICITARIO AVELLINO E PROVINCIA</p> <p>Funzioni di area manager per la vendita di pubblicità istituzionali e promozionale per enti pubblici e privati, nonché di assistenza per la redazione <u>di Piani di Comunicazione sui diversi media.</u></p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>07/1994-01/1996</p> <p>Consorzio Foliber - Roma</p> <p>Consorzio operante nel settore dei Beni culturali</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>03/1993-12/1995</p> <p>Università degli studi di Salerno – Fisciano (SA)</p> <p>Pubblica Amministrazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>CATALOGATORE ADDETTO AI BENI LIBRARI</p> <p>Attività svolta c/o Biblioteca Provinciale "Capone" di Avellino per lo sviluppo del progetto sui beni culturali del meridione "Catalogazione di Fondi librari meridionalistici"</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>CULTRICE DI STATISTICA - FACOLTÀ DI SCIENZE POLITICHE</p> <p><i>Le attività svolte in questo campo sono state: docenza, valutazione dei candidati e progetti di ricerca.</i></p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>01/1982-12/1988</p> <p>Me Medesima</p> <p>Lavoratore autonomo</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>DESIGNER, FREE LANCE E P.R. NEL CAMPO PUBBLICITARIO</p> <p><i>Queste attività hanno riguardato lo sviluppo di competenze professionali nei settori pubblicitari – con particolare riguardo a progetti di comunicazione (sviluppo di marchi ed immagine coordinata) per agenzie di pubblicità e televisioni private</i></p>

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>13 settembre 2021 - 18 ottobre 2021</p> <p>Formez PA - Centro servizi, assistenza, studi e formazione per l'ammodernamento delle P.A</p> <p>Il percorso Massive Open Online Course MOOC (corso online aperto e di massa) su "Verso la programmazione 2021-2027 del Fondo Sociale Europeo Plus" rientra tra le attività del progetto "COMUNICAZIONE FSE REGIONE SICILIANA - Supporto all'attuazione della strategia di comunicazione del POR FSE" – Linea 3 – Comunicazione on line con l'obiettivo di accrescere la conoscenza della programmazione, dell'attuazione e della valutazione del Fondo Sociale Europeo Plus nel periodo 2021-2027. Il Corso ha inteso fornire un quadro chiaro, accessibile e sufficientemente orientativo, anche in termini di scelte attuative, in base alla nuova regolamentazione dei fondi e ad alcune lezioni apprese dall'esperienza del periodo 2014-2020.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>Attestato di frequenza</p> <p>"VERSO LA PROGRAMMAZIONE 2021-2027 DEL FONDO SOCIALE EUROPEO PLUS"</p> <p>9 luglio 2018</p> <p>ASVIS - Alleanza Italiana per lo Sviluppo Sostenibile</p> <p>Il corso e-learning "L'Agenda 2030 e gli obiettivi di sviluppo sostenibile", realizzato dall'Alleanza Italiana per lo Sviluppo Sostenibile (ASviS), intende spiegare, con un linguaggio semplice e accessibile, i 17 Obiettivi di Sviluppo Sostenibile (SDGs - Sustainable Development Goals), approvati nel settembre 2015 dalle Nazioni Unite, che dovranno essere realizzati a livello globale entro il 2030. Il percorso si suddivide in 20 moduli per una durata complessiva di circa 3 ore. I primi tre moduli si propongono di offrire una visione d'insieme dell'Agenda 2030, delle strategie di implementazione e della misurazione degli obiettivi; i restanti moduli sono dedicati a ognuno dei 17 obiettivi. Contenuti didattici multimediali, esercizi interattivi e riferimenti all'attualità arricchiscono il percorso formativo per mostrare la rilevanza dell'Agenda 2030 nel contesto internazionale e nazionale, nonché nella quotidianità di ciascuno.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>Attestato di aver completato l'attività formativa</p> <p>"L'AGENDA 2030 E GLI OBIETTIVI DI SVILUPPO SOSTENIBILE"</p> <p>23-25 maggio 2018</p> <p>COMMISSIONE EUROPEA e APPLICA</p>

<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>La Commissione Europea in collaborazione con Applica srl, ha organizzato dal 23 al 25 maggio 2018 a Balatonfured (Ungheria) la Summer School dedicata al Network europeo di Valutazione sui Fondi Europei che ha affrontato la "Valutazione secondo gli approcci Theory Based (TBE) e Controfattuale: implementazioni pratiche."</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>Attestato di partecipazione alla Summer School "THEORY BASED AND COUNTERFACTUAL IMPACT EVALUATION - PART 2: PRACTICAL IMPLEMENTATION" 15 dicembre 2017</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>HERA FORMAZIONE Via provinciale Fressuriello, 62 – 80039 Saviano (NA) English Speaking Board è Ente Certificatore riconosciuto dal M.I.U.R. ai sensi del Decreto Ministeriale N. 3889 del 7 marzo 2012. In conformità al suddetto decreto tutte le certificazioni ESOL International rilasciate da ESB sono corrispondenti al QCER e fanno riferimento alla Scala Globale dei 6 livelli europei A1-A2-B1-B2-C1-C2. Esse attestano il livello di competenza linguistico-comunicativa dei candidati nelle abilità sia ricettive che produttive (speaking, writing, listening, reading, use of english) specificando nel dettaglio la valutazione per ogni singola abilità. Il livello C1 EFFICACIA ESB LEVEL 2, secondo il Quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue (QCER), attesta che la sottoscritta:</p> <ul style="list-style-type: none"> • È in grado di comprendere un'ampia gamma di testi complessi e piuttosto lunghi e ne sa ricavare anche il significato implicito. Si esprime in modo scorrevole e spontaneo, senza un eccessivo sforzo per cercare le parole. • Usa la lingua in modo flessibile ed efficace per scopi sociali, accademici e professionali. • Sa produrre testi chiari, ben strutturati e articolati su argomenti complessi, mostrando di saper controllare le strutture discorsive, i connettivi e i meccanismi di coesione. <p>Votazione: Distinto</p> <p>ESB - English Speaking Board Level 2 Certificate in ESOL International All Modes (C1) Graded: Pass with Distinction 29 marzo 2017-28 dicembre 2017</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>29 marzo 2017-28 dicembre 2017</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>FORMEZ PA, Progetto "Esperia, Corso Alta Formazione Specialistica e-learning in Gestione dei Fondi SIE 2014 - 2020" - Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica</p> <p>La proposta formativa è stata rivolta al personale delle PP.AA. centrali titolari di Piani Operativi, delle Regioni e degli enti locali, con l'obiettivo di promuovere e sostenere la formazione e lo sviluppo di nuove competenze e profili professionali coerenti con la logica e gli obiettivi della programmazione 2014–2020.</p> <p>L'offerta formativa ha previsto:</p> <p>A. Formazione di base - 10 corsi on line complessivi di cui: 7 Corsi base che hanno fornito una panoramica sull'intero ciclo di programmazione dei Fondi SIE 2014 – 2020 e sulla fase di attuazione e gestione degli interventi SIE; 3 Corsi trasversali e complementari dedicati a metodi e strumenti di gestione (Project Management e PCM), risk management, trasparenza e partecipazione.</p> <p>B . Formazione specialistica: 1 corso di approfondimento in Strumenti Finanziari erogato in modalità mista (on line e in presenza), dedicato alla fase di attuazione degli interventi e in particolare alla gestione finanziaria e sistema dei controlli, appalti e aiuti di Stato e strumenti finanziari per lo sviluppo locale; laboratori basati su attività collaborativa on line e in presenza finalizzata alla produzione di project work.</p> <p>Di seguito i corsi seguiti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • La programmazione comunitaria 2014-2020 29 marzo – 05 maggio 2017 Il corso ha presentato il quadro di insieme sulle priorità della programmazione comunitaria 2014–2020 in coerenza con la strategia di Europa 2020, collocandolo nel contesto socio economico, normativo, europeo e italiano di riferimento. Offre inoltre una panoramica sugli strumenti di finanziamento diretto e indiretto, con un'attenzione al tema della capacità istituzionale e al ruolo dei Piani di Rafforzamento Amministrativo (PRA). • I Programmi Operativi e la programmazione attuativa 2014-2020 02 maggio – 05 giugno 2017 Il corso ha presentato modalità e strumenti per la programmazione attuativa in Italia, inquadrandoli nei processi di governance di un PO e descrivendo nello specifico le relazioni tra gli attori di un PO nelle diverse fasi di attuazione, con particolare attenzione alle novità introdotte per il partenariato e il performance framework. • La gestione operativa dei Fondi SIE: il SI.GE.CO. 12 giugno – 07 luglio 2017

Il corso ha presentato finalità, struttura e novità del sistema di gestione e controllo così come previsti dalla normativa comunitaria che regola la Programmazione 2014-2020 e descrive il ruolo e le funzioni in carico ai vari organismi responsabili e attori del sistema.

Il monitoraggio e la valutazione nella programmazione 2014-2020

- **10 luglio – 11 settembre 2017**

Il corso ha presentato finalità, fasi e strumenti del monitoraggio e della valutazione nel ciclo di programmazione dei fondi SIE, collocandoli nell'attuale quadro normativo e ponendo attenzione alle novità introdotte nella programmazione 14 – 20.

- **Appalti e Aiuti di Stato**

14 settembre – 16 ottobre 2017

Il corso ha presentato un quadro della normativa nazionale ed europea vigente in materia di appalti e aiuti di stato in relazione all'attuazione dei fondi strutturali 2014-2020, descrivendo le principali criticità riscontrate nella trascorsa programmazione, ruolo e competenze della Commissione in merito a verifiche e violazioni in materia di appalti e aiuti di stato a tutela dei principi di concorrenza.

- **Gestione finanziaria e sistemi di controllo**

14 Settembre – 16 Ottobre 2017

Il corso ha presentato finalità, fasi e strumenti della gestione finanziaria e dei sistemi di controllo nel ciclo di programmazione dei fondi SIE 14 – 20 collocandole nell'attuale quadro normativo, approfondendo le novità introdotte nella programmazione 14 – 20 con particolare riferimento a costi ammissibili e modalità di semplificazione della spesa e agli strumenti e modalità per l'espletamento dei controlli.

- **Strumenti finanziari**

14 Settembre – 16 Ottobre 2017

Il corso ha fornito le conoscenze di base sulla gestione degli strumenti finanziari descrivendo i processi di governance nelle diverse fasi di attuazione, collocandoli nell'attuale quadro normativo e ponendo attenzione alle criticità che derivano dalla trascorsa programmazione e alle potenzialità che gli strumenti offrono per avviare circoli virtuosi di investimento, con particolare attenzione al ruolo del Partenariato Pubblico privato per lo sviluppo territoriale.

- **Trasparenza e partecipazione nella programmazione 2014-2020**

9 ottobre – 6 novembre 2017

Il corso ha richiamato e analizzato i principi di trasparenza, partecipazione e monitoraggio civico stabiliti dal nuovo quadro normativo e programmatico dei Fondi SIE 2014-2020..

- **Risk Management per la prevenzione del rischio di frode e di corruzione sui fondi SIE**

30 ottobre – 7 dicembre 2017

Il corso ha fornito le conoscenze di base per impostare un sistema di prevenzione del rischio di frode e di corruzione sui fondi SIE, attraverso l'illustrazione di strumenti e metodi, tratti dalla letteratura internazionale e dalle linee guida EGESIF della Commissione europea.

- **Project Cycle Management e Project Management. Metodi e strumenti per progetti efficaci**

27 novembre – 28 dicembre 2017

Il corso ha presentato le conoscenze di base per predisporre progetti che siano il frutto delle reali esigenze degli stakeholder, e per gestirli nei tempi e con le risorse adeguate, attraverso l'illustrazione dei metodi e degli strumenti del Project Cycle Management e del Project Management.

- **Esperto in Strumenti Finanziari (Corso di approfondimento)**

18 Ottobre - 18 Dicembre 2017

La formazione specialistica, avviata al seguito del percorso di approfondimento propedeutico sul tema, ha previsto un percorso modulare suddiviso in due fasi: *collaborative* e *project work*, tra loro integrabili e mirati al raggiungimento di obiettivi formativi diversificati per livello di complessità. Il percorso della durata di 66 ore ha avuto come obiettivo quello di formare una figura esperta in strumenti finanziari, con particolare riferimento alla progettazione ed applicazione degli strumenti finanziari nell'ambito delle politiche di coesione

Attestati di frequenza ai diversi corsi "ESPERIA CORSO ALTA FORMAZIONE SPECIALISTICA E-LEARNING IN GESTIONE DEI FONDI SIE 2014 – 2020"

27 marzo 2017

FORMEZ PA, EUROPE DIRECT ROMA.

Lo Europe Direct Roma e Formez PA hanno organizzato il 27 marzo 2017 a Roma presso Sala Spazio Europa, gestito dall'Ufficio d'informazione in Italia del Parlamento europeo e dalla Rappresentanza in Italia della Commissione europea, una giornata informativa sul tema dell'utilizzo dei fondi europei per lo sviluppo o il potenziamento della rete ciclistica (dal sistema delle infrastrutture, allo sviluppo turistico e alla mobilità urbana). Nel corso della giornata sono state illustrate le scelte effettuate a livello nazionale e regionale nell'utilizzo dei Fondi SIE (fondi

• Qualifica conseguita

• Date (da – a)

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

	strutturali e di investimento europei) per realizzare infrastrutture ed interventi a supporto della mobilità ciclistica
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione "I FINANZIAMENTI NAZIONALI ED EUROPEI PER LA MOBILITÀ CICLISTICA", Roma 27 marzo 2017
• Date (da – a)	19 dicembre 2016
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	FORMEZ PA, EUROPE DIRECT ROMA.
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Lo Europe Direct Roma, Formez PA, in collaborazione con Cittadinanzattiva, Europe Direct Lazio, la Regione Lazio, e la "Tua Europa", ha organizzato il 19 dicembre 2016 a Roma presso Sala Spazio Europa, gestito dall'Ufficio d'informazione in Italia del Parlamento europeo e dalla Rappresentanza in Italia della Commissione europea, una giornata informativa su "I finanziamenti dell'Unione europea 2014-2020 e le fonti di informazione europee". Nel corso della giornata sono stati illustrati i programmi tematici dell'Unione europea nei differenti settori (ambiente, trasporti, energia, istruzione, formazione ed occupazione, ricerca e sviluppo tecnologico, competitività delle Piccole e Medie Imprese), i fondi strutturali gestiti dalla Regione Lazio, le principali fonti di informazione dell'Unione europea.
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione "I FINANZIAMENTI DELL'UNIONE EUROPEA 2014-2020 E LE FONTI DI INFORMAZIONE EUROPEE", Roma 19 dicembre 2016
• Date (da – a)	Dal 17 al 20 novembre 2016
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	CONSORZIO TOP-IX, PROGETTO RENA E FONDAZIONE BRUNO KESSLER.
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Il fenomeno delle civic tech riguarda esempi e modelli molto diversi: dall'OPEN GOVERNMENT ai BIG DATA, dai MAKERS alle SMART CITY, dalla SHARING ECONOMY all'INNOVAZIONE SOCIALE. La sottoscritta ha seguito la SCUOLA DI TECNOLOGIE CIVICHE (II edizione) tenutasi a Napoli nel novembre 2016: un evento unico che ha aggregato un'ampia comunità di innovatori pubblici e privati da tutta Italia collegandoli alla scena internazionale. Il percorso didattico ha compreso una full immersion con lezioni su aspetti teorici e pratici del fenomeno civic tech, l'analisi di casi di studio e lo sviluppo di un progetto cui applicare le nozioni apprese durante le lezioni. L'obiettivo della scuola è stato quello di comprendere cosa sono le civic tech e soprattutto come si sviluppano con un approccio multidisciplinare e un metodo progettuale. I temi trattati sono stati i seguenti: business modelling, community engagement, interaction design, data revolution, public procurement innovativo, impact finance. La Scuola di Tecnologie Civiche è stata ideata e realizzata dal Consorzio TOP-IX, Progetto RENA e Fondazione Bruno Kessler, in collaborazione con la Regione Campania.
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione "SCUOLA DI TECNOLOGIE CIVICHE", Napoli 17-20 novembre 2016
• Date (da – a)	Maggio – ottobre 2016 (400 ore complessive)
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI ROMA TOR VERGATA - Dipartimento di Scienze storiche, filosofico-sociali, dei Beni culturali e del Territorio, in collaborazione con BAICR Cultura della Relazione
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	La sottoscritta ha seguito il corso di alta formazione in "Comunicazione digitale e Social Media Marketing" . Il corso ha mirato a fornire tutti gli strumenti per orientarsi nel mondo della comunicazione digitale e del web 2.0 e ad approfondire le conoscenze di coloro che già operano nel settore della comunicazione e del marketing, con particolare attenzione all'utilizzo professionale dei nuovi media. Il percorso di alta formazione ha avuto l'obiettivo di formare professionisti in grado di operare nel campo della comunicazione on-line, dei social media e del web marketing, fornendo gli strumenti necessari per interagire con realtà pubblico - private. Il corso ha portato all'acquisizione di competenze tecniche nell'ambito SEO/SEM, copywriting, web e digital marketing, online communication e web 2.0. - conoscenza delle principali tecniche operative del web e dei social network. La durata complessiva del corso è stato di 4 mesi, l'attività formativa corrisponde a 18 crediti formativi, pari a 400 ore di apprendimento. Le ore di attività didattica sono state 300 – 48 in presenza, 252 a distanza 100 di project work. Il project work della sottoscritta è stato "PROGETTI EUROPEI, PA E SOCIAL MEDIA"
• Qualifica conseguita	Attestato di frequenza corso "COMUNICAZIONE DIGITALE E SOCIAL MEDIA MARKETING"
• Date (da – a)	23 novembre -18 dicembre 2015 (12 ore complessive)
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	FORMEZ PA - Progetto "CLUOD4PA"
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Il corso online ha illustrato i principali aspetti e le caratteristiche che dovrebbero avere i servizi web delle PA per essere definiti di qualità. È stato strutturato per trasferire conoscenze e competenze di base utili a comprendere come arrivare ad erogare "servizi così buoni che i cittadini desiderino usarli". Comprende una definizione storico culturale dell'ambito tematico, inquadrando cosa sono i servizi web e quale è lo stato dell'arte, quali sono i metodi e i passi da seguire per una loro progettazione ottimale, quali caratteristiche devono avere per essere efficaci in termini di contenuti, accessibilità, usabilità; quali sono infine gli strumenti per valutarli.
• Qualifica conseguita	Attestato di frequenza corso on -line "QUALITÀ DEI SERVIZI WEB"

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	16 novembre -15 dicembre 2015 (12 ore complessive)
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	FORMEZ PA - Progetto "CLUOD4PA" <p>Il corso online ha avuto come tema la partecipazione civica e nello specifico, i processi partecipativi di tipo consultivo promossi dalla pubblica amministrazione. E' stato strutturato per trasferire conoscenze e competenze di base utili a comprendere quali sono le motivazioni che sostengono la pratica dei processi decisionali partecipativi, le metodologie e gli strumenti a supporto, quali utilità possono avere le tecnologie nel rafforzare la partecipazione dei cittadini. Partendo dal concetto di partecipazione civica, il corso approfondisce inoltre fasi e principali attività che è richiesto di svolgere quando si promuove una iniziativa di consultazione pubblica online.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	Attestato di frequenza corso on –line "PARTECIPAZIONE"
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	9 novembre -9 dicembre 2015 (12 ore complessive)
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	FORMEZ PA - Progetto "CLUOD4PA" <p>Il corso online ha raccontato con un linguaggio semplice e accessibile cosa sono i dati aperti, come valorizzare il patrimonio informativo pubblico, qual è il quadro di riferimento nazionale ed internazionale, quali le ricadute in termini economici e sociali. Il corso ha permesso di comprendere come i dati aperti rappresentino una nuova occasione di trasparenza della PA e quali sono gli elementi tecnici, organizzativi e normativi di cui una pubblica amministrazione deve tener conto.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	Attestato di frequenza corso on –line "OPEN DATA"
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	6-7 maggio 2014
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	Formez PA <p>Laboratorio "Project Cycle Management (PCM)", promosso dal Progetto "Capacity SUD" e realizzato ad Avellino c/o Amministrazione Provinciale della durata di 12 ore. Il Project Cycle Management (PCM) "<i>Una metodologia europea per migliorare le capacità di progettazione delle amministrazioni pubbliche</i>" ha la finalità di facilitare ai destinatari l'accesso ai finanziamenti europei migliorando l'efficacia dei loro progetti e dei processi decisionali attraverso la partecipazione degli attori locali, la loro interazione e la valorizzazione dei loro contributi.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	Attestato di partecipazione al Laboratorio "PROJECT CYCLE MANAGEMENT (PCM)"
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	10 febbraio 2014 - 17 dicembre 2013 - Programmazione 2014-2020: Aree Interne
<ul style="list-style-type: none"> Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	Formez PA 10 febbraio 2014, (Napoli) - Laboratorio regionale "Lo strumento dello Sviluppo Locale Partecipativo per la realizzazione della Strategia per le Aree interne in Campania" : s'inserisce nel ciclo di incontri sul tema delle Aree interne realizzato dal Progetto Capacity SUD proponendosi di approfondire le opportunità offerte dallo Sviluppo Locale Partecipativo (<i>Community Led Local Development - CLLD</i>), previsto nella politica di coesione 2014-2020, per la realizzazione della Strategia nazionale per le Aree interne in Campania.; 17 dicembre 2013, (Napoli). - Seminario interregionale "Le Aree interne nella programmazione 2014-2020" Il Seminario è stato promosso dal Tavolo del Partenariato economico e sociale della Regione Campania d'intesa con la Programmazione Unitaria, e organizzato nell'ambito del progetto Capacity SUD. Presentazione dello Sviluppo locale partecipativo, Riflessioni sullo stato dell'arte della strategia nazionale per le Aree interne e un confronto tra Regioni obiettivo Convergenza e Competitività sulla sua declinazione nella programmazione regionale 2014-2020.
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	Attestati di partecipazione al Seminario "LE AREE INTERNE NELLA PROGRAMMAZIONE 2014-2020" e al laboratorio "Lo strumento dello Sviluppo Locale Partecipativo per la realizzazione della Strategia per le Aree interne in Campania"
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	Novembre 2013 (7, 8, 14, 15, 28 e 29)
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	CAMERA DI COMMERCIO, INDUSTRIA, AGRICOLTURA, ARTIGIANATO DI AVELLINO – Viale Cassitto, Avellino Controllo di gestione e pianificazione finanziaria La finalità del corso è stata quella di accrescere le conoscenze e competenze in materia di controllo di gestione e pianificazione finanziaria delle PMI.
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	Attestato di frequenza al corso "CONTROLLO DI GESTIONE E PIANIFICAZIONE FINANZIARIA"
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	19 aprile 2013
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	Seminario "Turismo e web - Strategie di social media marketing per le strutture ricettive nell'era della web 2.0". L'evento è stato organizzato da " Tipica tour operator " con il patrocinio del GAL Terra dei trulli e Barsento ". Si è tenuto presso il laboratorio urbano di Alberobello (BA). " TURISMO E WEB Strategie di social media marketing per le strutture ricettive nell'era della web 2.0 ". Attuali tendenze del turismo; turismo e social media; web marketing; testimonianza operatori di B&B.
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	Attestato di partecipazione al corso "TURISMO E WEB Strategie di social media marketing per le strutture ricettive nell'era della web 2.0".

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	16-17 aprile 2012
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	Realizzato dalla SSPAL- Scuola Superiore Pubblica Amministrazione Locale - e il Dipartimento Politiche Europee della Presidenza del Consiglio dei Ministri con l'Istituto Europeo di Pubblica amministrazione (EIPA). Tenuto presso il Parco Scientifico e tecnologico di Salerno e delle Aree Interne della Campania – sede di Avellino
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	“FONDI DIRETTI, QUADRO LOGICO E BUDGET” Il corso si è articolato in due parti: - una prima parte informativa dedicata alla presentazione delle Politiche comunitarie del ciclo finanziario 2007-2013 e dei fondi a gestione diretta erogati dalla Commissione Europea; - una seconda parte del corso, di carattere pratico, è stata incentrata sulle tecniche di preparazione del budget su call for tender e call for proposal.
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	Attestato di partecipazione al corso “FONDI DIRETTI, QUADRO LOGICO E BUDGET”
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	Settembre 2010 – dicembre 2011
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	Corso IFTS - Istruzione e Formazione Tecnica Superiore - Progetti pilota- POR CAMPANIA 2007-2013 (1200 ore comprensive di stage di 360 ore con esame finale) realizzato da EuroForm , via Belli Atripalda (AV) -
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	TECNICO SUPERIORE RESPONSABILE DI CENTRO INFORMAGIOVANI- L'intervento formativo è stato finalizzato a formare la figura professionale del “Tecnico Superiore Responsabile di Centro Informagiovani”. Tale profilo professionale coordina tutte le attività degli operatori, elabora i progetti ed organizza il lavoro del Centro, coordina la comunicazione del Centro , dirige i lavori del coordinamento distrettuale della rete, attraverso un tavolo tecnico con gli addetti dei Punti, dando attuazione ai progetti concordati.
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	Attestato di qualifica professionale “TECNICO SUPERIORE RESPONSABILE DI CENTRO INFORMAGIOVANI” CON ESAMI FINALI
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	Maggio 2010 (11-13-18)
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	Corso realizzato dalla Camera di Commercio, Industria, Agricoltura, Artigianato di Avellino – Viale Cassitto, Avellino
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	Web marketing La finalità del corso è stata quella di accrescere le conoscenze e competenze relative al marketing applicato al WWW con riferimento alle attività di comunicazione e e pubblicità.
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	Attestato di frequenza al corso “WEB MARKETING”
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	3-4 Dicembre 2009
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	Corso di aggiornamento realizzato dal Ministero della Gioventù, UPI – Unione Province Italiane, Associazione TECLA, IFOA - Bari, 3-4 dicembre 2009
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	“Laboratorio di Aggiornamento sulle Politiche ed i Progetti per le nuove generazioni” La finalità del corso è stata quella di accrescere le conoscenze e competenze relative all'iniziativa “Azione ProvinceGiovani” ai fini della progettazione di interventi a valere sul Bando 2010.
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	Attestato di partecipazione al “Laboratorio di Aggiornamento sulle Politiche ed i Progetti per le nuove generazioni”
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	16 Novembre 2009
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	Giornata Informativa realizzata dall'agenzia Nazionale per i Giovani, in collaborazione con il Parlamento europeo e la Commissione Europea, attraverso la Rappresentanza della Commissione Europea in Italia – Roma 16 novembre 2009
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	“INFO-DAY sul Programma “GIOVENTU’ IN AZIONE” L'attività ha avuto come obiettivo la promozione del Programma Comunitario “GIOVENTU’ IN AZIONE” e di offrire opportunità di confronto.
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	Attestato di frequenza all’“INFO-DAY”
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	Novembre- Dicembre 2008
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	Corso realizzato dalla Camera di Commercio, Industria, Agricoltura, Artigianato di Avellino – Viale Cassitto, Avellino
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	“Competenze per l'internazionalizzazione d'impresa” La finalità del corso è stata quella di accrescere le conoscenze e competenze relative a: Strategie d'ingresso e strumenti per l'internazionalizzazione delle imprese campane
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	Attestato di frequenza al corso “COMPETENZE PER L'INTERNAZIONALIZZAZIONE D'IMPRESA”
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	Marzo 2008
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	Giornata informativa organizzata dalla Regione Campania
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	“Programmazione 2007-2013- La Campania e L'Europa: una nuova stagione di sviluppo” La finalità della giornata informativa è stata quella di accrescere le conoscenze e competenze relative a: Tutti gli strumenti ed i programmi della nuova programmazione dei Fondi strutturali 2007-2013 in Campania
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	Attestato di partecipazione alla giornata informativa “PROGRAMMAZIONE 2007-2013- LA CAMPANIA E L'EUROPA: UNA NUOVA STAGIONE DI SVILUPPO”
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	Febbraio- marzo 2008

<ul style="list-style-type: none"> Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Qualifica conseguita 	<p>Corso realizzato da "Fondazione Mezzogiorno Europa onlus, via S.Lucia - Napoli</p> <p>"UNA NUOVA COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE PER IL MEZZOGIORNO IN EUROPA" La finalità del corso è stata quella di accrescere le conoscenze e competenze relative a: Nuovi modelli di Comunicazione Istituzionale; Comunicare l'Europa: progetti, valori, opportunità; Comunicazione istituzionale e innovazione; Comunicazione istituzionale e partecipazione: esperienze a confronto; Fare Comunicazione Pubblica.</p> <p>Attestato di partecipazione al corso "UNA NUOVA COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE PER IL MEZZOGIORNO IN EUROPA"</p> <p>Ottobre 2007</p> <p>Regione Campania - SETTORE ATTIVITA PRODUTTIVE</p>
<ul style="list-style-type: none"> Date (da – a) Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Date (da – a) Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Qualifica conseguita 	<p>La sottoscritta è inserita nella SHORT LIST per gli Esperti per l'Assistenza Tecnica al PASER – settore PROMOZIONE</p> <p>Maggio- Settembre 2006</p> <p>Regione Campania - SETTORE DIRETTIVE CEE IN MATERIA DI PIM, FEOGA, FSE - ATTIVITÀ DI SUPPORTO ALL' AUTORITÀ DI GESTIONE DEL POR CAMPANIA ED AL DIPARTIMENTO DELL'ECONOMIA –in collaborazione con Formez.</p> <p>La sottoscritta ha partecipato al corso on line ed alle giornate informative La Programmazione dei Fondi strutturali 2007-2013 previste dal Progetto "Sistema di gestione delle conoscenze sulle politiche di sviluppo e coesione"</p> <p>14 settembre 2006- Avellino - "Dal POR 2000-2006 alla programmazione 2007-2013. Esperienze e indicazioni per il futuro dei Distretti Industriali". 15 giugno 2006 – Benevento - "La programmazione dei fondi strutturali in Italia: Convergenza tra politiche comunitarie, regionali e nazionali". 30 maggio 2006 – Napoli - "Lisbona, Göteborg e il futuro dei fondi strutturali: sviluppo e coesione in Europa"</p> <p>Attestati di Partecipazione alle Giornate informative previste dal Progetto e attestato generale di partecipazione al corso di formazione on line ed al progetto.</p> <p>Settembre- Novembre 2005</p> <p>Regione Campania - SETTORE DIRETTIVE CEE IN MATERIA DI PIM, FEOGA, FSE - ATTIVITÀ DI SUPPORTO ALL' AUTORITÀ DI GESTIONE DEL POR CAMPANIA ED AL DIPARTIMENTO DELL'ECONOMIA –in collaborazione con Formez- WEB Europa 2006</p> <p>La sottoscritta ha partecipato alle giornate informative previste dal Progetto "INFORMAZIONE ED ORIENTAMENTO SULL'ATTUAZIONE DEL POR CAMPANIA 2000-2006 E DEI FONDI STRUTTURALI IN CAMPANIA":</p> <p>20 settembre 2005-Napoli - Workshop sulla progettazione di massima; 30 settembre 2005 - Napoli - Workshop sulla valutazione ex ante</p> <p>6 ottobre 2005-Caserta- I Fondi strutturali 2007-2013</p> <p>17 ottobre 2005-Napoli- I Fondi strutturali in Campania</p> <p>27 ottobre 2005-Napoli- Workshop sulla gestione dei gruppi di lavoro</p> <p>14 novembre 2005-Salerno- Programmi comunitari 2007-2013</p> <p>Attestati di Partecipazione alle Giornate informative previste dal Progetto</p> <p>Ottobre 2005</p> <p>Regione Campania - SETTORE DIRETTIVE CEE IN MATERIA DI PIM, FEOGA, FSE - ATTIVITÀ DI SUPPORTO ALL' AUTORITÀ DI GESTIONE DEL POR CAMPANIA ED AL DIPARTIMENTO DELL'ECONOMIA – Burc n° 52 del 10/10/2005</p> <p>Supporto al Nucleo di Valutazione Investimenti Pubblici nello svolgimento delle attività di valutazione relative ai Blocchi:</p> <p>A - Analisi degli effetti del Programma operativo regionale;</p> <p>C- Coerenza con le priorità delle strategie comunitarie di Lisbona e Göteborg; e valutazione del segmento tematico b6</p> <p>- ATTIVITÀ DI INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE DEL PROGRAMMA.</p> <p>Inserimento nella short list di esperti senior per attività di valutazione, con particolare riguardo all'aggiornamento della valutazione intermedia del P.O.R. Campania 2000-2006</p> <p>Ottobre 2004 – Gennaio 2005</p> <p>Corso realizzato dal Formez – PON ATAS Azioni di sistema Obiettivo 1 - Regione Campania in collaborazione con il Dipartimento della Funzione Pubblica per l'efficienza delle amministrazioni ed il Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali</p> <p>"QUALITÀ DELL'INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE WEB"</p> <p>La finalità del corso è stata quella di accrescere le conoscenze e competenze relative alla progettazione (grafica e contenutistica) e alla gestione (organizzazione ed aggiornamento delle informazioni) di un sito web istituzionale dotato di servizi a valore aggiunto per i cittadini. A tale scopo sono stati forniti elementi per una corretta progettazione e valutazione dei siti istituzionali secondo i criteri dell'usabilità e dell'accessibilità. Sul versante gestionale è stato posto l'accento sulle funzioni della redazione del sito e sulla ottimizzazione dei servizi web esistenti. Al fine di dare concrete indicazioni per migliorare la presentazione delle informazioni</p>

	<p>sul sito web istituzionale, un forte accento è stato posto sulle caratteristiche della comunicazione, e in particolare della scrittura, veicolata attraverso il Web.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	<p>Attestato di partecipazione al corso "QUALITÀ DELL'INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE WEB"</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>Settembre- ottobre 2005</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>Università degli Studi di Salerno –Facoltà di giurisprudenza – dipartimento di Teoria e Storia del Diritto e Provincia di Avellino - Ufficio Consigliera di parità "Pari Opportunità nel mondo del lavoro" "- Ciclo di Seminari -</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>Attestato di frequenza al Ciclo di Seminari "Pari Opportunità nel mondo del lavoro"</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>Settembre 2004</p> <p>Università degli Studi di Salerno – Facoltà di Economia – Dipartimento Studi e Ricerche Aziendali e Provincia di Avellino - Ufficio Consigliera di parità "Diffusione della Cultura sulle pari Opportunità per i Centri per l'Impiego"- intervento di sensibilizzazione e di informazione sul tema delle Pari opportunità</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>Attestato di frequenza al Ciclo di Seminari "Diffusione della Cultura sulle pari Opportunità per i Centri per l'Impiego"</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>Maggio-giugno 2004</p> <p>Università degli Studi di Salerno –Facoltà di giurisprudenza – dipartimento di Teoria e Storia del Diritto e Provincia di Avellino - Ufficio Consigliera di parità "Discriminazioni e Mondo del lavoro"- Ciclo di Seminari</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>Attestato di frequenza al Ciclo di Seminari "Discriminazioni e Mondo del lavoro"</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>15 Marzo 2004</p> <p>Formez – Pozzuoli e Regione Campania – Assessorato pari opportunità</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>"L'ATTUAZIONE DELLE PARI OPPORTUNITÀ NEI PROGETTI INTEGRATI"- giornata informativa sul tema delle Pari opportunità diretto al team di animatori regionali e provinciali della Regione Campania per la Presentazione delle schede di rilevazione impatto rispetto al Modello VISPO</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	<p>Partecipazione alla giornata informativa</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>Luglio 2002</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>Regione Campania - Area Generale di Coordinamento Sviluppo Attività Settore Primario <i>Bando pubblicato sul BURC n° 69 del 24 dicembre 2001</i> Valutazione di progetti/programmi complessi finanziati dall'U.E.; partecipazione alla gestione di grandi commesse/progetti, sviluppati in contesti complessi, sia pubblici che privati e caratterizzati da una pluralità di soggetti attuatori e beneficiari dell'intervento; competenza professionale nella diagnosi, progettazione e implementazione di procedure attuative di interventi complessi, realizzati anche attraverso l'utilizzazione dei fondi comunitari con finalità strutturali; partecipazione a gruppi di valutazione di progetti/programmi finanziati dall'U.E.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	<p>Inserimento NELLA SHORT LIST DI ESPERTI PER LA PRESTAZIONE DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA TECNICA PER L'ATTUAZIONE DEGLI INTERVENTI COFINANZIATI DAL FEOGA E DALLO SFOP, nell'ambito del POR Campania 2000-2006</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>Luglio 2001-ottobre 2001</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>Corso per Agenti di sviluppo rurale – Annualità 2001 – Iniziativa Comunitaria LEADER II , AZIONE A) ASSISTENZA TECNICA- Consorzio per la valorizzazione e promozione della Cultura Universitaria- Facoltà di Economia - Benevento Tale corso, promosso dalla Regione Campania ed attuato dal Consorzio per la promozione della Cultura e la Valorizzazione degli Studi Universitari di Benevento ed organizzato nell'ambito dell'Iniziativa Comunitaria LEADER II , Azione A) Assistenza Tecnica, ha in particolare riguardato l'acquisizione di competenze teorico-pratiche sullo sviluppo rurale e sulle principali tematiche comunitarie ad esso collegate. Il percorso formativo, per un complessivo monte ore di 300 e per una durata giornaliera di ore 8, ha trattato le seguenti materie: Modelli per lo sviluppo sostenibile; Normative, fondi strutturali, iniziative comunitarie e loro applicazione in Campania; Gli OCM, la Valorizzazione delle produzioni tipiche, I marchi collettivi; Analisi Ambientale e Territoriale della Campania; Qualità alimentare ed ambientale; Misure Por Campania per Agricoltura, Ambiente, Turismo ed altri settori connessi; Leader + e la programmazione negoziata in Campania; Verifica, controllo, monitoraggio e rendicontazione.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	<p>Attestato di frequenza - ATTUAZIONE PROGRAMMA COMUNITARIO LEADER II - REGIONE CAMPANIA - Azione A) ASSISTENZA TECNICA - ACQUISIZIONE DI COMPETENZE- CORSO PER AGENTI DI SVILUPPO RURALE – ANNUALITÀ 2001</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>2001</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>Ministero Pubblica istruzione - Direzione generale Campania Napoli</p>

<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>“Materie Giuridiche ed economiche” - titolo conseguito con la votazione di 61/80</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>ABILITAZIONE ALL'INSEGNAMENTO PER LE SCUOLE SUPERIORI "MATERIE GIURIDICHE ED ECONOMICHE" CON ESAMI FINALI</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>Giugno 2000 - ottobre 2000</p> <p>Corso per Agenti di sviluppo rurale – Annualità 2000 – INIZIATIVA COMUNITARIA LEADER II , AZIONE A) ASSISTENZA TECNICA</p> <p>Consorzio per la valorizzazione e promozione della Cultura Universitaria, Facoltà di Economia - Benevento</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>Tale corso, promosso dalla Regione Campania ed attuato dal Consorzio per la promozione della Cultura e la Valorizzazione degli Studi Universitari di Benevento ed organizzato nell'ambito dell'Iniziativa Comunitaria LEADER II, Azione A) Assistenza Tecnica, ha in particolare riguardato l'acquisizione di competenze teorico-pratiche sullo sviluppo rurale e sulle principali tematiche comunitarie ad esso collegate.</p> <p>Il percorso formativo, per un complessivo monte ore di 300 e per una durata giornaliera di ore 8, ha trattato le seguenti materie: Sviluppo rurale e marketing territoriale; Normative e politiche comunitarie dello sviluppo; La progettazione nei Fondi ed nei Programmi comunitari; Creazioni di rete e pratiche di best practice; Informatica e commercio elettronico; Agricoltura, ambiente e sviluppo sostenibile; Attuazione, gestione e valutazione dei progetti comunitari nella Pubblica amministrazione; Pianificazione e marketing territoriale.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	<p>ATTESTATO DI FREQUENZA -ATTUAZIONE PROGRAMMA COMUNITARIO LEADER II - REGIONE CAMPANIA - AZIONE A) ASSISTENZA TECNICA - ACQUISIZIONE DI COMPETENZE- CORSO PER AGENTI DI SVILUPPO RURALE – ANNUALITÀ 2000</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>Dal 2000</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>REGIONE CAMPANIA - Area 06 “Ricerca scientifica”</p> <p>Indagini statistiche</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>ISCRIZIONE ALL'ALBO DEI “RILEVATORI INTERVISTATORI PER IL SISTEMA DI INDAGINI STATISTICHE DELLA REGIONE CAMPANIA”</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>Giugno 1998- dicembre 1999</p> <p>CREAZIONE D'IMPRESA PER L'IMPLEMENTAZIONE DELLA QUALITA' (NEL SETTORE TURISTICO)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>CONFORM - Consorzio Formazione Manageriale - Avellino</p> <p>Il corso, attuato nell'ambito del Progetto N.O.W. 0348/E/N/R ed indirizzato a laureate in diverse discipline giuridico economiche ha previsto, in particolare, dal 06/1998 al 12/1999, 970 ore di formazione teorica e due stage presso i partners europei del progetto transnazionale: uno stage di formazione teorico - pratica presso la prestigiosa Oxford Brookes University ad Oxford, Regno Unito – ed uno stage di formazione pratica sul campo presso la il Comune di Ale Komun nella West Sweden - Comprensorio di Goteborg in Svezia. Il percorso formativo è stato finalizzato allo sviluppo dell'imprenditorialità nel settore turistico formando le competenze e le professionalità necessarie all'implementazione di sistemi di qualità nel settore, sia dal lato della domanda che dall'offerta, con particolare riguardo alla progettazione per lo sviluppo turistico nella regione Campania in senso sostenibile e per l'utilizzo di finanziamenti Europei nel settore.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	<p>ATTESTATO DI QUALIFICA PROFESSIONALE – POST LAUREAM CON ESAMI FINALI CREAZIONE D'IMPRESA PER L'IMPLEMENTAZIONE DELLA QUALITA' (NEL SETTORE TURISTICO)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>Marzo 1999</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>Oxford Brookes University- Oxford (UK)</p> <p>Il programma di studi svolto in tre settimane di stage ha incluso: entrepreneurship, making a presentation, running a co-operative, business english, tourism, international marketing, business planning.</p> <p>Certificato dello Stage svolto presso tale Università “Programma di studi svolto in lingua inglese”</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>1996</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>Consorzio Foliber- Roma</p> <p>Il corso è stato articolato in tre moduli formativi: 1. Alfabetizzazione informatica ed utilizzo di prodotti applicativi su PC; 2. Biblioteconomia , catalogazione, uso di repertori bibliografici; 3. procedure applicative pratiche catalogazione SBN.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	<p>Attestato di frequenza al corso CATALOGATORE ADDETTO AI BENI LIBRARI</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>1994</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>Università degli Studi di Salerno</p> <p>Fisciano (SA)</p>

<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>Il titolo consente di svolgere l'attività di dottore commercialista, sono iscritta all'Albo ma non esercito la professione.</p> <p>ABILITAZIONE DOTTORE COMMERCIALISTA - ISCRITTA ALL'ALBO DEI DOTTORI COMMERCIALISTI ED ESPERTI CONTABILI DI AVELLINO AL N. 556 dal 2003 (ma non esercito)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>Edizione 1993-1994</p> <p>MANAGEMENT PER LE PICCOLE IMPRESE</p> <p>“LUISS – Scuola di Management “ e C.C.I.A.A. di Avellino</p> <p>Il corso ha riguardato le principali tematiche relative alla gestione delle piccole imprese e l'utilizzo di strumenti di finanziamento regionali, nazionali, comunitari.</p> <p>ATTESTATO DI FREQUENZA AL CORSO “MANAGEMENT PER LE PICCOLE IMPRESE”, PROMOSSO DALLA CAMERA DI COMMERCIO DELLA PROVINCIA DI AVELLINO ED ATTUATO DALLA SCUOLA DI MANAGEMENT DELLA LUISS- Roma</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>Settembre 1991- dicembre 1992 (conseguito il 16 dicembre 1992)</p> <p>M.B.A. Master in Business Administration</p> <p>STOA' – Istituto di studi per la direzione e gestione d'Impresa -Ercolano (NA)</p> <p>Il programma della II edizione del Master in Business Administration – Direzione e gestione d'impresa ha avuto una durata complessiva di 2100 ore (di cui 900 per lo svolgimento del project work di stage con esami finali) con un impegno full time</p> <p>Il percorso formativo è stato organizzato in: - 8 mesi di attività d'aula (lezioni, applicazioni e team work), articolati in quattro term, nei quali vengono trattati i grandi temi inerenti allo scenario economico nazionale e internazionale, gli aspetti funzionali dell'impresa, i compiti e le responsabilità del management; - 6 mesi di stage applicativo per lo sviluppo del project work, fase conclusiva del programma Master. - SPECIALIZZAZIONE MARKETING</p> <p>DIPLOMA M.B.A. MASTER IN BUSINESS ADMINISTRATION CON ESAMI FINALI</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>Agosto 1991</p> <p>North Anglia International Limited- Cheadle, Stokport (UK)</p> <p>Lingua e letteratura inglese, conversazione, <i>livello certificato conoscenza lingua inglese higher advanced</i></p> <p>CERTIFICATO – COURSE OF ENGLISH LANGUAGE - HIGHER INTERMEDIATE LEVEL</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>Maggio 1990 – dicembre 1991</p> <p>ALTA AMMINISTRAZIONE</p> <p>Scuola di Formazione Superiore - Avellino</p> <p>Il corso ha riguardato temi e politiche di sviluppo riguardanti l'amministrazione pubblica e privata, sia dal punto di vista economico-finanziario che nella gestione di procedure e finanziamenti pubblici - Convenzione con Formez – Azione organica n. 2 prevista dalla Legge 64/86.</p> <p>ATTESTATO DI FREQUENZA AL CORSO ALTA AMMINISTRAZIONE SVOLTOSI PER COMPLESSIVE 35 GG. DAL 5/1990 AL 12/1991</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>Settembre 1990</p> <p>Università di REIMS Champagne-Ardenne, Reims (FR)</p> <p>Stage intensivo di studi riguardanti la Lingua e la cultura Francese della durata di gg. 28.</p> <p>ATTESTATO DI FREQUENZA AL PROGRAMMA DI LINGUA FRANCESE</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>Settembre 1987-luglio 1991</p> <p>Facoltà di Giurisprudenza- Corso di Laurea in Scienze Politiche, Università degli Studi di Salerno - Fisciano (SA)</p> <p>Il corso di Laurea in Scienze politiche, di durata quadriennale, fornisce conoscenze di metodo e di contenuti culturali, scientifici e professionali per la formazione interdisciplinare nei campi politologico, sociologico, storico-politico, giuridico-istituzionale e politico economico. Indirizzo caratterizzante il proprio corso di studi è POLITICO-ECONOMICO.</p> <p>DIPLOMA DI LAUREA QUADRIENNALE IN SCIENZE POLITICHE - Indirizzo politico economico (vecchio ordinamento)- Votazione 110/ode e plauso</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>1981</p> <p>Liceo scientifico “P.S: Mancini”- Avellino</p> <p>Materie scientifiche e letterarie</p> <p>DIPLOMA DI MATURITÀ SCIENTIFICA- Votazione 52/60</p>

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

ITALIANA

<p>ALTRE LINGUE</p> <ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale <p>ALTRE LINGUE</p> <ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale 	INGLESE – LIVELLO C1 - ESB
	<p>eccellente</p> <p>eccellente</p> <p>eccellente</p>
	FRANCESE
	<p>buono</p> <p>scolastico</p> <p>scolastico</p>

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Le skill acquisite in questo campo provengono dall'intero percorso professionale e formativo, in particolare:

Ottime capacità nel lavoro di gruppo con esperienza di coordinamento ed orientamento al risultato; Predisposizione alle pubbliche relazioni ed ai contatti umani
 capacità di presentazione in pubblico durante Conferenza; Propensione alle relazioni interpersonali; Propensione all'assunzione di responsabilità, adattabilità ai cambiamenti, flessibilità a forte impegno per raggiungere gli obiettivi; Capacità all'ascolto attento di informazioni e idee presentate verbalmente e a redigere resoconti e documenti di sintesi e a revisionare testi e documenti; Capacità di fornire supporto per gli aspetti economico-finanziari rilevanti nella materia degli aiuti di Stato; Capacità di lavorare in team; Attitudine al problem solving.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Coordinamento ed amministrazione di gruppi di lavoro e di progetti; Comprovata esperienza in attività di assistenza tecnica di supporto al coordinamento, all'attuazione di strumenti di programmazione e di interventi finalizzati alla comunicazione, istituzionale ed integrata, informazione e animazione territoriale in materia di politiche regionali e di fondi comunitari, al monitoraggio e valutazione di attività di comunicazione, in materia di programmi cofinanziati con fondi comunitari.

Comprovata esperienza/conoscenza nelle modalità di redazione dei piani di comunicazione, comunicazione e dissemination, ai sensi dei Regolamenti Comunitari, Nazionali e Regionali; Comprovata esperienza/conoscenza delle modalità relative alla gestione dei rapporti con il partenariato sociale e tutti gli stakeholders, nonché alla gestione dei rapporti tra le varie istituzioni (Comune - Regione - Comunità Europea); conoscenza delle modalità di redazione e gestione delle varie reti social (Facebook, Twitter, Instagram, etc.); Comprovata esperienza/conoscenza delle modalità di redazione di pubblicazioni (cartacee o digitali) utili alla diffusione delle varie iniziative; Comprovata esperienza/conoscenza delle modalità di animazione e coinvolgimento sul territorio.

Comprovata esperienza in attività lavorative di supporto: al coordinamento, all'attuazione e alla sorveglianza dei progetti di sviluppo, anche a carattere internazionale; - ad iniziative promosse e realizzate da Amministrazioni pubbliche, incidenti l'area politiche di sviluppo; - a veicolare informazioni e comunicazioni, anche complesse, tra uffici e soggetti.

Esperienza in attività di analisi e applicazione degli strumenti di finanza pubblica; definizione e governance di modelli di Project Financing e di Public- Private Partnership; Esperienza in attività di analisi e applicazione degli strumenti finanziari per le PMI finalizzati alla creazione e sviluppo delle imprese; di analisi e applicazione degli strumenti di finanza innovativa non creditizia
 Conoscenza della normativa sugli aiuti di Stato; Conoscenza della normativa e delle procedure dei fondi U.E.

Comprovata esperienza in attività lavorative di supporto al coordinamento, all'attuazione e alla sorveglianza di strumenti di programmazione e di interventi nazionali e regionali in materia di investimento pubblico complementari alle politiche di settore attuate con il FESR – FSE-FEOGA; Conoscenza ed esperienza in: supporto per la formulazione di nuovi interventi; analisi e valutazione degli interventi attuati dalla diverse Amministrazioni; analisi e istruttoria di dossier tecnico-amministrativi per l'attuazione degli interventi; analisi di merito sulla congruità e sull'appropriatezza dei risultati attesi (e dei relativi indicatori) degli interventi; supporto per la gestione dell'interlocuzione tecnico-amministrativa con le Amministrazioni coinvolte nell'attuazione degli interventi; supporto per le azioni di coordinamento e integrazione degli interventi con la programmazione e gli strumenti della politica di coesione; monitoraggio finanziario, fisico e procedurale degli interventi attuati; predisposizione di studi, analisi e documenti di indirizzo tecnico e metodologico.

Esperienze in materia di progettazione integrata con particolare riferimento alle attività di comunicazione, monitoraggio, rendicontazione; Esperta nelle pubbliche relazioni con Enti Pubblici in ambito Fondi strutturali e politiche d'Europa, Comunicazione, Agricoltura, turismo, Strumenti ed istituti di programmazione negoziata; **Organizzazione e attuazione di progetti di comunicazione e loro realizzazione conforme ai sensi dei Regolamenti (CE) comunitari in materia**, alle norme nazionali e regionali in materia; Sviluppo, organizzazione e gestione progetti Comunitari e relativa documentazione amministrativa; Conoscenza esperta del funzionamento e gestione dei fondi strutturali;

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Progettazione di interventi in vari settori (comunicazione, agricoltura, turismo, etc.) anche attraverso l'individuazione delle risorse comunitarie nazionali e locali finalizzate allo scopo; Analisi e studi, programmazione e pianificazione della comunicazione, sviluppo locale, pari opportunità, risorse culturali, turistiche ed ambientali; Sostegno alle attività di animazione, concertazione, comunicazione, attuazione e coordinamento dei Progetti Integrati; Progettazione e gestione di progetti di sensibilizzazione sulle attività dell'Europa attraverso il web; Progettazione e realizzazione supporti informativi, didattico-educativi (cartacei, multimediali e/o line); Esperienza nelle attività di monitoraggio, valutazione e strumenti a supporto di progetti e programmi complessi finanziati da fondi comunitari, nazionali e regionali;

Esperienza nelle procedure attinenti alla realizzazione delle azioni di attuazione POR Campania 2000-2006, POR Campania FERS 2007-2013 e POR Campania FSE 2007-2013, PSR Campania 2007-2013 – POR Campania FERS 2014-2020 e POR Campania FSE 2014-2020, PSR Campania 2014-2020; Analisi e studi, programmazione, progettazione, pianificazione e sviluppo del territorio; Procedure amministrative con particolare riguardo alla normativa e all'azione della P.A.; Progettazione e/o attuazione di attività di comunicazione integrata, animazione territoriale e marketing;

Realizzazioni di attività seminariali per gruppi ristretti; Svolgimento d'attività d'analisi e valutazione, anche in riferimento alla comunicazione; Esperienza nella rendicontazione delle attività e nella gestione dei rapporti istituzionali traenti la programmazione dei Fondi Strutturali Europei; Organizzazione e gestione di eventi/conferenze, sia in qualità di organizzatrice che di moderatore, relatrice. Organizzazione di documenti e redazione testi per pubblicazione sia su cartaceo che web.

Conoscenze dei pacchetti applicativi informatici attualmente in uso; Ottima conoscenza ed utilizzo dei programmi Word, Excel, Power point e dell'utilizzo di posta elettronica; Conoscenza approfondita dell'uso del W.W.W. e dell'utilizzo dei social media, dei principali motori di ricerca, nonché dei fondamentali accessi ai siti istituzionali e a banche dati icomunitari, nazionali e regionali- anche banche dati statistiche; Esperienza documentata nella progettazione in materia di pubblicazioni on line ed off line sui fondi strutturali, progetti integrati, turismo, pari opportunità, agricoltura e sviluppo rurale; Esperienza nelle attività di monitoraggio, analisi, valutazione e audit sui fondi strutturali con particolare riferimento alle attività di comunicazione

Esperienza nelle procedure di valutazione, realizzazione e gestione di progetti ed azioni immateriali; nella rendicontazione delle attività e nella gestione dei rapporti istituzionali tra Enti; Ottima conoscenza dell'insieme delle politiche locali in corso, con particolare riferimento alla vecchia Programmazione dei Fondi strutturali ""2007-2013"" e alla nuova Programmazione 2014-2020.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

PARTICOLARMENTE PORTATA PER LE ATTIVITÀ DI COMUNICAZIONE, INFORMAZIONE, MARKETING E PUBBLICHE RELAZIONI

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

ESPERTA TECNICO AMMINISTRATIVA CON PARTICOLARE SPECIALIZZAZIONE IN: FONDI COMUNITARI, COMUNICAZIONE, INFORMAZIONE E ANIMAZIONE TERRITORIALE IN MATERIA DI POLITICHE REGIONALI E DI FONDI COMUNITARI, MONITORAGGIO E VALUTAZIONE DI ATTIVITÀ DI COMUNICAZIONE, IN MATERIA DI PROGRAMMI COFINANZIATI CON FONDI COMUNITARI; SVILUPPO URBANO E LOCALE, PROGETTI TRANSNAZIONALI, TURISMO, PROGETTAZIONE INTEGRATA, VALUTAZIONE, PROGETTAZIONE ED ATTUAZIONE DI INTERVENTI A VALERE SU FONDI STRUTTURALI, SVILUPPO RURALE, BENI CULTURALI/AMBIENTALI E TURISMO SOSTENIBILE, PARI OPPORTUNITÀ, POLITICHE GIOVANILI

PATENTE

TIPO B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Disponibilità a trasferire in Italia e all'estero. Scrivere, leggere e ricercare: nel mio tempo libero le mie passioni personali spaziano dalla ricerca alla lettura di testi inerenti i campi di interesse del mio lavoro (pari opportunità, fondi strutturali, comunicazione, turismo, sviluppo locale, marketing territoriale, etc.). Ho una ricca biblioteca nei settori indicati; colleziono brochure promozionali e materiali turistici provenienti da tutto il mondo.

"Guardia ambientale volontaria", WWF - Avellino.

"Assaggiatore di 1° livello di olio extravergine di oliva – Regione Campania 2003;

"Sommelier " – Associazione Italiana Sommelier – Delegazione di Avellino – 2004

AL FINE DI COMPLETARE IL QUADRO PROFESSIONALE SI INSERISCONO A SEGUIRE ALCUNE DELLE PUBBLICAZIONI CUI LA SOTTOSCRITTA HA COLLABORATO.

PUBBLICAZIONI

(CARTACEE ED ELETTRONICHE)

• Titolo	Il Taccuino – Bollettino informativo settimanale
• Data di pubblicazione	Dicembre 2014- giugno 2015
• Editore	Comune di Napoli – Assessorato al lavoro e alle attività produttive
• Oggetto della Pubblicazione	Il Bollettino settimanale a cura dell'Assessorato al Lavoro e alle Attività produttive del Comune di Napoli, con la collaborazione del Portale Web e Social Media ed il Servizio Comunicazione istituzionale e immagine del Comune di Napoli, utile strumento per cittadini ed addetti ai lavori. La sottoscritta collabora con la redazione di news dedicate al mondo imprenditoriale sugli strumenti di finanza agevolata per il tramite del Progetto CUORE – Formez.
• Titolo	www.avellinopiueuropa.it – Sito internet del Progetto Integrato Urbano della Città di Avellino
• Data di pubblicazione	Novembre 2014- marzo 2015
• Editore	Comune di Avellino – Settore Urbanistica – Ufficio PIU Europa
• Oggetto della Pubblicazione	Il sito è la vetrina del Progetto Integrato PIU EUROPA. La sottoscritta ha collaborato per l'aggiornamento di contenuti ed informazioni.
• Titolo	IOMIMPRENDENDO – Piccola guida per chi aspira a mettersi in proprio - Collana INFORMAGIOVANI
• Data di pubblicazione	Marzo 2012
• Editore	Provincia di Avellino – Settore lavoro e Formazione, Servizio Politiche Sociali e Giovanili - Agenzia Informagiovani
• Oggetto della Pubblicazione	La pubblicazione intende fornire alle nuove generazioni supporto per il percorso di autonomia dei giovani attraverso indicazioni utili sia sul lavoro autonomo che sulla creazione d'impresa. La sottoscritta ne ha curato l'ideazione, la ricerca di fonti, l'analisi e la redazione dei contenuti, lo sviluppo dei testi, l'editing
• Titolo	NOICIASOCIAMO-Piccola guida per chi vuole creare un'associazione-Collana INFORMAGIOVANI
• Data di pubblicazione	Marzo 2012
• Editore	Provincia di Avellino – Settore lavoro e Formazione, Servizio Politiche Sociali e Giovanili - Agenzia Informagiovani
• Oggetto della Pubblicazione	La pubblicazione intende fornire alle nuove generazioni supporto per la creazione di associazioni in campo giovanile. La sottoscritta ne ha curato l'ideazione, la ricerca di fonti, l'analisi e la redazione dei contenuti, lo sviluppo dei testi, l'editing.
• Titolo	AGENDAGIOVANI 2011
• Data di pubblicazione	Gennaio 2011
• Editore	Provincia di Avellino – Settore lavoro e Formazione, Servizio Politiche Sociali e Giovanili - Agenzia Informagiovani
• Oggetto della Pubblicazione	La sottoscritta ha curato la ricerca di fonti, l'analisi e la redazione dei contenuti, lo sviluppo dei testi, l'editing
• Titolo	VINO – STUDIO DEL COMPARTO VITIVINICOLO
• Data di pubblicazione	Dicembre 2010
• Editore	Camera di Commercio di Avellino
• Oggetto della Pubblicazione	Lo studio è dedicato al mondo del vino che costituisce una delle eccellenze produttive del territorio provinciale. Si compone di un'analisi dedicata al comparto vitivinicolo in Irpinia, un'indagine svolta sulle aziende del settore e, infine, uno studio di mercato a livello nazionale. La sottoscritta ha fatto parte del gruppo di lavoro curando l'analisi e la redazione dei contenuti, lo sviluppo dei testi, l'editing - Lavoro svolto con la Borsa Merci Telematica Italiana.
• Titolo	AGENDAGIOVANI 2010
• Data di pubblicazione	Gennaio 2010
• Editore	Provincia di Avellino – Settore lavoro e Formazione, Servizio Politiche Sociali e Giovanili - Agenzia Informagiovani
• Oggetto della Pubblicazione	La sottoscritta ha curato la ricerca di fonti, l'analisi e la redazione dei contenuti, lo sviluppo dei testi, l'editing
• Titolo	PTG – PIANI TERRITORIALI DI POLITICHE GIOVANILI – Collana INFORMAGIOVANI
• Data di pubblicazione	2010
• Editore	Provincia di Avellino – Settore lavoro e Formazione, Servizio Politiche Sociali e Giovanili - Agenzia Informagiovani
• Oggetto della Pubblicazione	La sottoscritta ha curato la ricerca di fonti, l'analisi e la redazione dei contenuti, lo sviluppo dei testi, l'editing
• Titolo	IG – GUIDA AI SERVIZI INFORMAGIOVANI DELLA PROVINCIA DI AVELLINO - Collana INFORMAGIOVANI
• Data di pubblicazione	2010
• Editore	Provincia di Avellino – Settore lavoro e Formazione, Servizio Politiche Sociali e Giovanili - Agenzia Informagiovani
• Oggetto della Pubblicazione	La sottoscritta ha curato la ricerca di fonti, l'analisi e la redazione dei contenuti, lo sviluppo dei testi, l'editing
• Titolo	NEWSLETTER PERIODICA “GIOVANI EUROFLASHNEWS”
• Data di pubblicazione	2011 – da gennaio a agosto; 2010 – tutti i mesi ; 2009- Luglio, agosto, settembre, ottobre, novembre, dicembre

• Editore	Provincia di Avellino – Settore lavoro e Formazione, Servizio Politiche Sociali e Giovanili - Agenzia Informagiovani
• Oggetto della Pubblicazione	La sottoscritta ha curato la ricerca di fonti e news, l'analisi e la redazione dei contenuti, lo sviluppo dei testi, l'editing e l'invio alla rete provinciale territoriale della Newsletter quindicinale.
• Titolo	“LE DONNE NEL CONTESTO SOCIALE ED ECONOMICO DELLA PROVINCIA DI AVELLINO”
• Data di pubblicazione	Settembre 2008
• Editore	Consigliera di Parità della Provincia di Avellino- Provincia di Avellino – Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali.
• Oggetto della Pubblicazione	La sottoscritta ha curato l'analisi e la redazione dei contenuti, lo sviluppo dei testi per i seguenti capitoli: Capitolo XII “ Il mondo imprenditoriale in provincia di Avellino”; Capitolo XIII - Le imprese femminili in Italia e in provincia di Avellino“
• Titolo	“PARI OPPORTUNITÀ E FONDI STRUTTURALI”
• Data di pubblicazione	25 luglio 2008
• Editore	Rivista on line - “Lavoro e Previdenza.com” Osservatorio di Diritto del lavoro e della Previdenza Sociale
• Oggetto della Pubblicazione	L'articolo espone la tematica delle Pari Opportunità nei diversi periodi di programmazione delle politiche di sviluppo territoriale dei Fondi Strutturali Europei, con particolare riferimento alla Programmazione 2000-2006 ed alla nuova programmazione 2007-2013, coerentemente agli indirizzi comunitari, nazionali e regionali in materia.
• Titolo	“LE PARI OPPORTUNITÀ IN EUROPA”
• Data di pubblicazione	4 luglio 2008
• Editore	Rivista on line- “Lavoro e Previdenza.com” Osservatorio di Diritto del lavoro e della Previdenza Sociale
• Oggetto della Pubblicazione	L'articolo fa un excursus storico sulla tematica attraverso lo studio delle norme europee principali e derivate e l'applicazione delle azioni positive e del principio di mainstreaming di genere nelle politiche nel mercato del lavoro e nel trattamento dei lavoratori.
• Titoli	1. “ I PROGETTI INTEGRATI IN CAMPANIA: ESPERIENZE IN CORSO” 2. “POR CAMPANIA 2000-2006 : RAPPORTO AL 2003” 3. “COMPLEMENTO DI PROGRAMMAZIONE – REVISIONE DI METÀ PERIODO “ 4. “CAMPANIA EUROPA NEWS”- NEWSLETTER PERIODICHE ELETTRONICHE SETTIMANALI E MENSILI; 5. “I PROGETTI INTEGRATI IN CAMPANIA: UNA RISORSA PER LO SVILUPPO” 6. “LINEE GUIDA PER LA COMUNICAZIONE DEL POR CAMPANIA 2000-2006”
• Date di pubblicazione	2004, 2005, 2006, 2007, 2008
• Editore	Regione Campania
• Oggetto della Pubblicazione	Nell'ambito delle diverse attività di collaborazione svolte presso l'Unità per la pubblicità, l'informazione ed il sistema informativo del POR Campania 2000-2006, la sottoscritta ha svolto attività di assistenza tecnica nella redazione di rapporti tecnici e pubblicazioni inerenti l'attuazione del Programma e l'informazione sulle politiche comunitarie, anche sulle pagine web dedicate al POR Campania 2000-2006 “Campania EuropaNews” del sito istituzionale della Regione.
• Titolo	“PUBBLICAZIONE FINALE ATTUAZIONE MISURA 3.14 POR CAMPANIA 2000-2006– PROVINCIA DI AVELLINO
• Data di pubblicazione	Novembre 2004
• Editore	Provincia di Avellino
• Oggetto della Pubblicazione	La sottoscritta ha curato la redazione dei contenuti, lo sviluppo dei testi ed il coordinamento della pubblicazione cartacea inerente l'attuazione della Misura POR in provincia di Avellino.
• Titolo	“NOCCIOLE E CASTAGNE D'IRPINIA”
• Data di pubblicazione	Maggio 2004
• Editore	Provincia di Avellino
• Oggetto della Pubblicazione	La sottoscritta ha curato: la progettazione, la ricerca, lo sviluppo ed il coordinamento della pubblicazione nelle sue diverse fasi. (iniziativa realizzata da Fondazione Idis, Città della Scienza onlus)
• Titolo	“OLIO D'IRPINIA”
• Data di pubblicazione	Maggio 2004
• Editore	Provincia di Avellino
• Oggetto della Pubblicazione	La sottoscritta ha curato: la progettazione, la ricerca, lo sviluppo ed il coordinamento della pubblicazione nelle sue diverse fasi. (iniziativa realizzata da Fondazione Idis, Città della Scienza onlus)
• Titolo	“SITO DEL CENTRO PER L'OCCUPABILITÀ FEMMINILE COF WWW.COFPROVINCIAAVELLINO.IT
• Data di pubblicazione	Febbraio 2004
• Editore	Provincia di Avellino
• Oggetto della Pubblicazione	La sottoscritta ha curato la redazione dei contenuti, lo sviluppo dei testi, il coordinamento della pubblicazione on line, l'aggiornamento delle News,.
• Titolo	“STRADE DEI VINI E DEI SAPORI D'IRPINIA”
• Data di pubblicazione	Febbraio 2004

• Editore	Provincia di Avellino
• Oggetto della Pubblicazione	La sottoscritta ha curato nell'ambito del progetto "Strade dei vini e dei sapori d'Irpinia" : la progettazione dell'intervento, lo sviluppo ed il coordinamento della pubblicazione nelle sue diverse fasi (iniziativa realizzata da Fondazione Idis, Città della Scienza onlus)
• Titolo	"RESTP – PIANIFICARE IL TURISMO SOSTENIBILE" - PROGETTO ECOSERT-PROGRAMMA UE – RECITE II
• Data di pubblicazione	Ottobre 2002
• Editore	Provincia di Avellino
• Oggetto della Pubblicazione	Il volume diffonde i risultati conseguiti dall'analisi eseguita dai diversi esperti coinvolti nel progetto ECOSERT – cofinanziato dal PROGRAMMA COMUNITARIO RECITE II - al fine di pianificare un turismo sostenibile in Provincia di Avellino. In tale contesto la sottoscritta ha curato la relazione sul patrimonio culturale ed il monitoraggio dell'eredità culturale in Irpinia.
• Titolo	"AVELLINO E LA SUA PROVINCIA"
• Data di pubblicazione	Marzo 2002
• Editore	Clementi Editore - Parma
• Oggetto della Pubblicazione	La sottoscritta ha curato nell'ambito de "Gli Itinerari del Gusto" l'articolo e la redazione dei testi "Irpinia: l'agriturismo" .
• Titolo	"AGRITURISMO IN IRPINA" E "AGRITOURISM IN IRPINA"
• Data di pubblicazione	Febbraio 2002
• Editore	Provincia di Avellino
• Oggetto della Pubblicazione	L'edizione 2002 della pubblicazione (edita in lingua italiana e in inglese) con i relativi aggiornamenti (20 nuove aziende) e nuovi itinerari inseriti. Funzioni svolte: ideazione, progettazione dell'intervento, coordinamento delle attività grafiche e di pubbliche relazioni, supervisione generale. Note: presentata alla BMT 2002 – Borsa Mediterranea del turismo – Napoli (iniziativa realizzata da TELIOS SCARL)
• Titolo	"AGRITURISMI IN IRPINA"
• Data di pubblicazione	Gennaio 2001
• Editore	Provincia di Avellino
• Oggetto della Pubblicazione	Gli itinerari agrituristici della Provincia di Avellino; vengono identificate e descritte le aziende agrituristiche dell'Irpinia, nonché indicate le principali attrazioni turistiche mediante itinerari ed icone. Note: presentata all'edizione 2001 della BIT – Borsa Internazionale del Turismo - di Milano. (iniziativa realizzata da TELIOS SCARL)

1. La sottoscritta autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi ai sensi del D.lgs 196 del 30 giugno 2003 e del Regolamento (UE) 2016/679 "Regolamento generale sulla protezione dei dati";
2. La sottoscritta attesta sotto la propria responsabilità la veridicità delle informazioni contenute nel presente curriculum, ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 ed esprime espressa consapevolezza di quanto prescritto dagli articoli 75 e 76 del medesimo DPR, rispettivamente sulla responsabilità penale prevista per chi rende false dichiarazioni e sulla decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere.

Summonte (AV), 25 novembre 2021

F.TO DOTT.SSA ALESSANDRA VITTORIA GIOVANNA FILONI