



Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Nome Cognome

CARMINE ABATE

Esperienza professionale

| | |
|--------------------------------------|---|
| Date | Maggio 2021 - Dicembre 2021 |
| Lavoro o posizione ricoperti | Formatore digitale senior |
| Principali attività e responsabilità | Attività di ideazione, progettazione e registrazione di webinar formativi rivolti agli operatori dei Centri per la famiglia nell'ambito del Progetto "Supporto per lo sviluppo dei Centri per la Famiglia e il coordinamento di interventi in materia di servizi di protezione e inclusione sociale per nuclei familiari multiproblematici e/o persone particolarmente svantaggiate". Tematiche affrontate nei webinar realizzati: <ul style="list-style-type: none">▪ Social media marketing per le famiglie;▪ Gestione dei gruppi di lavoro online;▪ Formazione a distanza;▪ Creazione di un webinar;▪ Utilizzo di applicativi per l'erogazione di servizi dei CpF |
| Datore di lavoro (contrattuale) | Studiare Sviluppo S.r.l. - Via Flaminia, 888 - 00191 Roma |
| Committente | Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento per le politiche della famiglia |

| | |
|--------------------------------------|---|
| Date | Dicembre 2020 - In corso |
| Lavoro o posizione ricoperti | Specialista informatico help desk |
| Principali attività e responsabilità | Attività di consulenza informatica nell'ambito del Progetto "Carta Giovani Nazionale". Mansioni principali: pianificazione e gestione operativa del servizio di supporto tecnico ai diversi stakeholders di progetto. |
| Datore di lavoro (contrattuale) | Studiare Sviluppo S.r.l. - Via Flaminia, 888 - 00191 Roma |
| Committente | Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento per le politiche giovanili |

| | |
|--------------------------------------|--|
| Date | Giugno 2020 - In corso |
| Lavoro o posizione ricoperti | Digital Promoter Industria 4.0 - Valutazione e monitoraggio progetti innovativi |
| Principali attività e responsabilità | Attività di presidio del "Punto Impresa Digitale" presso la Camera di Commercio di Avellino. Mansioni principali: <ul style="list-style-type: none">▪ presidio del Punto Impresa Digitale per attività di promozione e consulenza alle aziende sulle tecnologie abilitanti Industria4.0;▪ attività di formazione e supporto informativo legato alla partecipazione a voucher per il sostegno economico delle PMI;▪ formatore progetto Eccellenze in Digitale tramite webinar specifici su: sviluppo presenza in rete, strategie di digital marketing, utilizzo dei social.▪ segreteria tecnica e amministrativa per la gestione delle istanze di partecipazione delle PMI al voucher digitale Industria 4.0;▪ valutazione tecnica e rendicontazione dei progetti innovativi presentati dalle MPMI per l'erogazione dei voucher digitali I4.0, con relativo supervisione tecnica e amministrativa. |
| Datore di lavoro (contrattuale) | IC Outsourcing Scrl - C.so Stati Uniti 14 - Padova. |
| Impresa/Ente di servizio effettivo | CCIAA Avellino - Viale Cassitto, 7 - Avellino. |

| | |
|--------------------------------------|--|
| Date | Gennaio 2017 - In corso |
| Lavoro o posizione ricoperti | Specialista e-learning - Customer support Manager |
| Principali attività e responsabilità | <p>Consulenza specialistica per ABIServizi S.p.A (società dell'Associazione Bancaria Italiana) finalizzata all'assistenza tecnica, pre e post-sales, su tecnologie e-learning (pacchetti SCORM1.2,AICC, piattaforme, moduli stand-alone).</p> <p>Mansioni principali: raccolta requisiti per la personalizzazione di prodotti SCORM, collaudo funzionale per la verifica del tracciamento, consulenza tecnica per il delivery su piattaforma e-learning (Moodle, Docebo, Cornerstone); gestione dell'help desk, manutenzione del server di erogazione dei servizi.</p> |
| Datore di lavoro (contrattuale) | WEMOLE S.r.l. - Via del Castro Pretorio, 30 - 00185 - Roma |
| Impresa/Ente di servizio effettivo | ABIFormazione - Via delle Botteghe Oscure, 4 - Roma |

| | |
|---------------------------------------|---|
| Date | Dicembre 2017 - Dicembre 2019 |
| Lavoro o posizione ricoperti | IT Manager - Data Protection Officer (GDPR) - Assistente rendicontazione e monitoraggio |
| Principali attività e responsabilità | <p>IT Manager del "Piano Sociale di Zona S3" allocato presso il Comune di Eboli (Ente capofila).</p> <p>Mansioni principali:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ gestione dell'infrastruttura digitale e amministrazione del sito web (attivazione utenze, gestione sezioni e contenuti); ▪ supporto operativo e consulenza applicativa per l'utilizzo di piattaforme digitali per i servizi sociali; ▪ analisi funzionale e sviluppo di applicazioni "ah hoc"; ▪ consulenza tecnica per l'acquisto di forniture hardware e software tramite MePA; ▪ supporto organizzativo per l'introduzione di applicazioni informatiche volte al presidio e monitoraggio dei processi operativi (Workflow Management) ▪ responsabile della protezione dei dati personali (DPO - Data protection officer): valutazione delle eventuali violazioni di sicurezza/data breach, gestione del "Registro dei Trattamenti", stesura e verifica delle informative; ▪ rendicontazione delle spese di personale e attrezzature relative al P.O.N. Inclusione FSE 2014/2020 - Misura SIA/REI, attraverso piattaforma S.I.G.M.A. |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | Comune di Eboli - Settore "Piano Sociale di Zona S3" Corso Matteo Ripa, 49 - 84025 - Eboli (SA) |
| Tipo di attività o settore | Consulenza specialistica |

| | |
|---------------------------------------|--|
| Date | Ottobre 2017 - Ottobre 2018 |
| Lavoro o posizione ricoperti | Technical proposal writer |
| Principali attività e responsabilità | <p>Consulenza specialistica "on demand" per la stesura di offerte tecniche per la partecipazione a gare di appalto nell'ambito del Facility Management.</p> <p>Mansioni principali: definizione della struttura organizzativa dell'offerente, consulenza sulle tecnologie informatiche per il Facility Management, progettazione del Piano Operativo delle Attività per l'implementazione delle prestazioni oggetto di gara.</p> |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | Studio Tecnico IPSE - Ing. Ugo Galluccio Via Settimio Mobilio, 82 - 84127 - Salerno |
| Tipo di attività o settore | Consulenza specialistica per appalti di Facility Management. |

| | |
|---------------------------------------|--|
| Date | Marzo 2017 - Maggio 2017 |
| Lavoro o posizione ricoperti | Assistente tecnico alla rendicontazione PON |
| Principali attività e responsabilità | Rendicontazione dello Stato di Avanzamento Lavori (SAL) conclusivo del Progetto di Formazione "ICT PER I BENI CULTURALI" (PON03PE_00099_1/F1). Mansioni principali: stesura del Rapporto Tecnico Finale e del Piano Formativo generale, recupero documentazione occorrente (mandati di pagamento, quietanze, timesheets, relazioni finali, ecc.), compilazione foglio generale di rendiconto, annullamento della spesa esposta a rendiconto, controllo generale sulla regolarità degli importi erogati ai corsisti. |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | Dipartimento di Informatica c/o Università degli Studi di Salerno - Via Giovanni Paolo II n.132 - 84084 Fisciano (SA). |
| Tipo di attività o settore | Attività di ricerca e sviluppo nel settore dell'ICT. |

| | |
|---------------------------------------|---|
| Date | Giugno 2016 - Dicembre 2016 |
| Lavoro o posizione ricoperti | Specialista tecnico e-learning - Addetto rendicontazione |
| Principali attività e responsabilità | Amministrazione della piattaforma per la didattica a distanza utilizzata, dai discenti del corso di Alta Formazione "Management della valorizzazione culturale e turistica del territorio smart" associato al progetto "SNECS - Social Network delle Entità dei Centri Storici", come strumento per lo studio online e del supporto ai docenti in aula. Rendicontazione delle spese sostenute per i beneficiari del master e per il personale docente a valere sul PON "PON03PE_00163_1 - F" - Progetto di formazione. |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | Studio Impresa Ricerca & Sviluppo Via Sant'Aspreno, 13, Napoli |
| Tipo di attività o settore | Attività di ricerca e sviluppo nel settore dell'ICT. |

| | |
|---------------------------------------|--|
| Date | Luglio 2016 - Dicembre 2016 |
| Lavoro o posizione ricoperti | Tutor d'aula - Specialista e-learning - - Addetto rendicontazione |
| Principali attività e responsabilità | Tutoraggio d'aula e amministrazione della piattaforma e-learning utilizzata, dai discenti del corso di Alta Formazione "ICT PER I BENI CULTURALI" associato al progetto "CHIS - Cultural Heritage Information System". Rendicontazione delle spese sostenute per i beneficiari del master e per il personale docente a valere sul PON "PON03PE_00099_1" - Progetto di formazione. |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | Dipartimento di Informatica c/o Università degli Studi di Salerno - Via Giovanni Paolo II n.132 - 84084 Fisciano (SA). |
| Tipo di attività o settore | Attività di ricerca e sviluppo nel settore dell'ICT. |

| | |
|---------------------------------------|--|
| Date | Febbraio 2016 - Aprile 2016 |
| Lavoro o posizione ricoperti | Ricercatore ICT |
| Principali attività e responsabilità | Nell'ambito del progetto "VIDI VICI – innoVazione di sistemi e Dinamiche ludiche per la Valorizzazione delle esperienze Culturali", ho definito una metodologia per la composizione e fruizione di percorsi esperienziali personalizzati. Tematiche di ricerca: user profiling, gamification, recommender system. |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | CUSSMAC - Consorzio Universitario Salernitano su Sistemi e Metodi per Aziende Competitive Via Giovanni Paolo II n.132 - 84084 Fisciano (SA). |
| Tipo di attività o settore | Attività di ricerca e sviluppo nel settore dell'ICT. |

| | |
|---------------------------------------|---|
| Date | Marzo 2016 - Maggio 2016 |
| Lavoro o posizione ricoperti | Sviluppatore Articolate Storyline |
| Principali attività e responsabilità | Sviluppo di Learning Object modomediali e multimediali. |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | WeMoLe S.r.l. Via del Castro Pretorio, 30 - 00185 - Roma |
| Tipo di attività o settore | Consulenza specialistica per tecnologie didattiche |

| | |
|---------------------------------------|--|
| Date | Gennaio 2016 - Marzo 2016 |
| Lavoro o posizione ricoperti | Docente esaminatore Corsi EIPASS |
| Principali attività e responsabilità | Docente ed esaminatore relativamente al corso per l'acquisizione della certificazione EIPASS 7 Moduli User. |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | BIMED - Biennale delle Arti e delle Scienze del Mediterraneo Via Della Quercia, n. 68 - 84080 - Pellezzano (SA) |
| Tipo di attività o settore | Ente di Formazione |

| | |
|---------------------------------------|---|
| Date | Febbraio 2015 - Gennaio 2016 |
| Lavoro o posizione ricoperti | Titolare di Assegno di Ricerca - Settore scientifico - disciplinare MAT/05 - MAT/09 |
| Principali attività e responsabilità | Nell'ambito del Progetto "TEMOTEC - TECnologie e MOdelli per la Tutela degli Ecosistemi Culturali", ho definito una metodologia di faceted browsing per ricercare contenuti multimediali archiviati in un sistema informativo. Tematiche di ricerca: accesso personalizzato a contenuti indicizzati semanticamente, faceted classification e faceted browsing, modellazione di Beni Culturali. |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | Dipartimento di Ingegneria dell'Informazione, Ingegneria Elettrica e Matematica Applicata c/o Università degli Studi di Salerno - Via Giovanni Paolo II n.132 - 84084 Fisciano (SA). |
| Tipo di attività o settore | Ricerca scientifica |

| | |
|---------------------------------------|--|
| Date | Luglio 2015 - Agosto 2015 |
| Lavoro o posizione ricoperti | Docente di Informatica avanzata |
| Principali attività e responsabilità | Nell'ambito di un corso per la formazione della figura di "Waste Manager" ho svolto docenza del modulo di Informatica specialistica con particolare riferimento alla progettazione di una base di dati e all'uso dell'applicativo MS Access. |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | BlulaB Soc. Coop Via Mafalda di Savoia, 8 - 84013 - Cava dè Tirreni (SA) |
| Tipo di attività o settore | Ente di Formazione. |

| | |
|---------------------------------------|--|
| Date | Febbraio 2014 - Gennaio 2015 |
| Lavoro o posizione ricoperti | Titolare di Assegno di Ricerca - Settore scientifico - disciplinare ING-INF/05, MAT/05. |
| Principali attività e responsabilità | Nell'ambito del Progetto "HSEPGEST: Gestione di Salute, Sicurezza, e Qualità e Protezione Ambientale nei processi aziendali", ho definito una strategia per la personalizzazione dell'accesso ai contenuti formativi. Tematiche di ricerca: user profiling, user modeling, accesso personalizzato a contenuti indicizzati semanticamente. |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | Dipartimento di Ingegneria dell'Informazione, Ingegneria Elettrica e Matematica Applicata c/o Università degli Studi di Salerno - Via Giovanni Paolo II n.132 - 84084 Fisciano (SA). |
| Tipo di attività o settore | Ricerca scientifica |

| | |
|---------------------------------------|---|
| Date | Luglio 2013 - Gennaio 2014 |
| Lavoro o posizione ricoperti | Ricercatore ICT in ambito Web Semantico |
| Principali attività e responsabilità | Nell'ambito del progetto "OntoBiz: Ontology-Based Models and Methods for e-Business", ho definito una metodologia per la personalizzazione delle promozioni per l'acquisto di prodotti in un portale di e-commerce. Tematiche di ricerca: ontology modeling, user profiling, information filtering, recommender system. |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | CRMPA - Centro di Ricerca Matematica Pura e Applicata Via Giovanni Paolo II n.132 - 84084 Fisciano (SA). |
| Tipo di attività o settore | Attività di ricerca e sviluppo nel settore dell'ICT. |

| | |
|---------------------------------------|---|
| Date | Novembre 2011 - Gennaio 2014 |
| Lavoro o posizione ricoperti | Ricercatore ICT - Tutor di progetto aziendale |
| Principali attività e responsabilità | Nell'ambito del Progetto "SIRET (Sistema Integrato di Recruiting e Training) ho svolto le seguenti attività: Tutoring aziendale per gli stagisti di un Project Work connesso al progetto, con queste mansioni: controllo presenze, consulenza tecnica, revisione deliverable elaborati dagli stagisti. Studio e analisi delle tecniche utilizzate dai portali di e-recruitment per l'incontro fra domanda e offerta di lavoro (OR3 - Semantic Information Retrieval e Matchmaking Semantico). |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | Consorzio Arechi Ricerca Via Roma - Palazzo Sant'Agostino - n. 104 - 84121 Salerno |
| Tipo di attività o settore | Attività di ricerca nel settore dell'ICT. |

| | |
|---------------------------------------|--|
| Date | Gennaio 2013 - Dicembre 2013 |
| Lavoro o posizione ricoperti | Ricercatore ICT |
| Principali attività e responsabilità | Nell'ambito del progetto "TITAN: Sistema di Moneta Elettronica e Servi a Valore Aggiunto Multi-Canale- ICT", ho analizzato metodi e tecniche per l'accesso ai servizi di pagamento tramite moneta elettronica. Tematiche di ricerca: Human-Computer Interaction, user model, Context-Awareness. |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | MOMA S.p.A. Via Aldo Moro 1/P - 84081 - Baronissi (SA). |
| Tipo di attività o settore | Ricerca avanzata e sviluppo software nei settori dell'e-learning e del knowledge management. |

| | |
|------------------------------|---|
| Date | Giugno 2010 - Gennaio 2014 |
| Lavoro o posizione ricoperti | Specialista di prodotto - Progettista percorsi formativi |

| | |
|---------------------------------------|--|
| Principali attività e responsabilità | <p>Consulenza applicativa, formazione tecnica e metodologica all'uso di soluzioni applicative per l'e-learning, il knowledge management, l'e-recruitment.</p> <p>Supporto tecnico per lo start-up e l'esercizio di iniziative progettuali su tematiche: didattica della matematica (Matematicafacile.it) e sicurezza stradale (Progetto GIOCOSI) rivolti a studenti degli Istituti superiori di 2° grado.</p> <p>Interfaccia "Cliente - Unità di Sviluppo" per raccolta e rilascio di requisiti funzionali ad hoc.</p> <p>Responsabile dell'Help Desk di 1° Livello (primo contatto con l'utente, analisi e risoluzione richieste, supporto operativo, escalation al 2° Livello e gestione su piattaforma di Trouble Ticketing).</p> <p>Tecnico di pre-vendita con supporto all'ufficio commerciale per demo operative di prodotto.</p> <p>Technical writer del materiale informativo di supporto al cliente (manuali di prodotto, help on line, guide all'uso per scenari funzionali specifici, ecc.).</p> <p>Monitoraggio dello stato della fornitura (start-up, installazione, aggiornamenti, collaudo funzionale) in relazione al Service Level Agreement previsto.</p> <p>Progettazione ed authoring dei contenuti didattici da impiegare per le attività di e-learning svolte dai committenti tramite modelli ontologici.</p> <p><i>Principali clienti per cui sono state svolte le attività citate:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ NTT Data Italia per Conad del Tirreno; ▪ Università della Calabria - Dipartimento di Scienze dell'Educazione; ▪ FormezItalia S.p.A - Progetti formativi per la Corte dei Conti e altre PP. AA. |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | CRMPA - Centro di Ricerca Matematica Pura e Applicata Via Giovanni Paolo II n.132 - 84084 Fisciano (SA). |
| Tipo di attività o settore | Attività di ricerca e sviluppo nel settore dell'ICT. |

| | |
|---------------------------------------|---|
| Date | Novembre 2010 - Gennaio 2011 |
| Lavoro o posizione ricoperti | Docente Corsi IFTS |
| Principali attività e responsabilità | Nell'ambito del Corso per "Tecnico Superiore Responsabile dei Centri Informagiovani" ho svolto docenza del modulo didattico "La comunicazione con i giovani: linguaggi e nuove tecnologie". |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | IN.FO.Giò. Via Mercalli 1 - 80023 - Caivano (NA). |
| Tipo di attività o settore | Ente di Formazione. |

| | |
|---------------------------------------|---|
| Date | Giugno 2009 - Maggio 2010 |
| Lavoro o posizione ricoperti | Assegnista di Ricerca |
| Principali attività e responsabilità | Ricerca scientifica inerente lo "Studio, analisi e definizione degli aspetti tecnologici e dell'architettura del framework OGSA per l'e- government", con particolare partecipazione alla fase di "Definizione architetture del framework OGSA per l'E-Government". |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | DIIMA - Dipartimento di Ingegneria dell'Informazione e Matematica Applicata c/o Università degli Studi di Salerno - via Ponte don Melillo - 84084 - Fisciano (SA). |
| Tipo di attività o settore | Ricerca scientifica |

| | |
|--------------------------------------|---|
| Date | Luglio 2008 - Maggio 2009 |
| Lavoro o posizione ricoperti | Analista Funzionale e responsabile testing |
| Principali attività e responsabilità | Nell'ambito del Progetto "CHAT - Cultural Heritage fruition & e-learning application of new Advanced (multimodal) Technologies", ho curato il processo di testing, dalla specifica dei casi di test all'esecuzione fino alla gestione del processo di risoluzione delle anomalie. |

| | |
|---------------------------------------|--|
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | MOMA S.p.A. - Via Aldo Moro - 84081 - Baronissi(SA). |
| Tipo di attività o settore | Ricerca avanzata e sviluppo software nei settori dell'e-learning e del knowledge management. |

| | |
|---------------------------------------|---|
| Date | Gennaio 2008 - Giugno 2008 |
| Lavoro o posizione ricoperti | Analista Funzionale |
| Principali attività e responsabilità | Nell'ambito del Progetto CHAT - Cultural Heritage fruition & e-learning application of new Avanced (multimodal) Technologies ho curato la definizione degli scenari funzionali da implementare, la modellazione casi d'uso e scenari applicativi, il disegno dell'architettura applicativa. |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | CRMPA - Centro di Ricerca Matematica Pura e Applicata Via Giovanni Paolo II n.132 - 84084 Fisciano (SA). |
| Tipo di attività o settore | Ricerca avanzata e sviluppo software nei settori dell'e-learning e del knowledge management. |

| | |
|---------------------------------------|--|
| Date | Luglio 2000 - Luglio 2001 |
| Lavoro o posizione ricoperti | Site Acquisition Specialist Junior |
| Principali attività e responsabilità | Nell'ambito della realizzazione di impianti per la telefonia cellulare, ho gestito il processo di ricerca e acquisizione del sito candidato all'installazione dell'impianto. |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | FATROTEK s.r.l. - Via Case Rosse, 22 - 84100 Salerno (SA) |
| Tipo di attività o settore | Elettronica e Telecomunicazioni |

Istruzione e formazione

| | |
|--|---|
| Date | Gennaio 2005 - Luglio 2007 |
| Titolo della qualifica rilasciata | Laurea Specialistica in Informatica |
| Principali tematiche/competenze professionali acquisite | Ingegneria del software, Teoria della computazione, Compilatori, Algoritmi e strutture dati, Progettazione sistemi interattivi, Metodi e tecniche per l'intelligenza artificiale. |
| Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione | Università degli Studi di Salerno - Facoltà di Scienze MM.FF.NN. |
| Livello nella classificazione nazionale o internazionale | Laurea Specialistica - Votazione 110/110 e Lode. |

| | |
|--|--|
| Date | Ottobre 2001 - Dicembre 2004 |
| Titolo della qualifica rilasciata | Laurea in Informatica |
| Principali tematiche/competenze professionali acquisite | Basi di dati, Linguaggi di programmazione, Sistemi operativi, Applicazioni WEB, Reti informatiche. |
| Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione | Università degli Studi di Salerno - Facoltà di Scienze MM.FF.NN. |
| Livello nella classificazione nazionale o internazionale | Laurea - Votazione 107/110. |

| | |
|---|--|
| Date | Da settembre 1994 a luglio 1999 |
| Titolo della qualifica rilasciata | Diploma di Geometra |
| Principali tematiche/competenze professionali acquisite | Disegno tecnico, Chimica applicata, Tecnologia delle Costruzioni, Scienza della Costruzioni, Topografia, Estimo. |

| | |
|--|---|
| Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione | Istituto Tecnico Statale per Geometri "R. Di Palo", Salerno |
| Livello nella classificazione nazionale o internazionale | Diploma di scuola secondaria superiore (Votazione 98/100). |

Capacità e competenze personali

| | | | | | | | | | | |
|---------------------|--|--------------------|---------|--------------------|----|--------------------|----|--------------------|----|--------------------|
| Madrelingua(e) | Italiano | | | | | | | | | |
| Altra(e) lingua(e) | Inglese | | | | | | | | | |
| Autovalutazione | Comprensione | | | | | Parlato | | | | Scritto |
| Livello europeo (*) | Ascolto | | Lettura | | | Interazione orale | | Produzione orale | | |
| | B2 | Livello intermedio | B2 | Livello intermedio | A2 | Livello elementare | A2 | Livello elementare | A2 | Livello elementare |
| | (*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue | | | | | | | | | |

| | |
|-------------------------------------|--|
| Capacità e competenze sociali | Affabile e paziente, in possesso di buone capacità relazionali e di ascolto, qualità rafforzate "sul campo" con le diverse attività di consulenza applicativa, assistenza tecnica e tutoraggio che mi permettono di relazionarmi con diverse tipologie di utenze: dirigenti PA, dirigenti bancari, docenti universitari, personale operativo amministrativo, referenti tecnici, ecc. |
| Capacità e competenze organizzative | Metodico e preciso, pianifico autonomamente le attività a mio carico definendo le priorità rispetto agli obiettivi prefissati. Sono attento ai dettagli e orientato al risultato. Ho maturato anche un approccio flessibile nell'organizzazione del lavoro per far fronte ad esigenze improvvise o attività non pianificate. La gestione in parallelo di più incarichi professionali ha notevolmente rafforzato la capacità di organizzare il lavoro in funzione dei carichi di attività e dei risultati attesi. |
| Capacità e competenze tecniche | Grazie ad una buona attitudine all'apprendimento ho maturato competenze trasversali in: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Analisi di bandi di gara, disciplinari e capitolati tecnici e stesura dell'offerta tecnica; ▪ Valutazione di offerte tecniche progettuali e preventivi nell'ambito ICT; ▪ Monitoraggio dell'attuazione di un intervento progettuale tecnologico; ▪ Rendicontazione amministrativa di Progetti finanziati e iniziative analoghe (es. Voucher alle MPI per l'innovazione digitale); ▪ Normativa e strumenti per la privacy (GDPR); ▪ Docenza e tutoraggio per adulti; ▪ Gestione di sistemi informatici per l'Help Desk - Trouble Ticketing; ▪ Gestione di siti web e portali CMS; ▪ Gestione di sistemi per la CRM; ▪ Redazione di documentazione tecnica (allegati tecnici per gare e offerte, descrizione procedure SW, descrizione applicativi) e <i>pubblicazione multiformato</i> (PDF, WebHelp, EPUB) ▪ Tematiche di ricerca scientifica: Web Semantico, modellazione ontologie (RDF, RDFS, OWL), modellazione e profilazione utenti, Intelligent Tutoring, Recommender system, Collaborative e content-based filtering, Faceted browsing; ▪ Tematiche dell'ambito e-learning: gestione progetti FAD e-tutoring, standard IEEE LOM, AICC, SCORM, learning formale e informale, tecniche di sincronizzazione audio/video per creazione di learning object, amministrazione di piattaforme per la didattica a distanza, verifica tracciamento moduli AICC, SCORM1.2 |

Capacità e competenze
informatiche

Modellazione di sistemi software

- UML

Programmazione

- Competenze basilari di C, C++, Java, MATLAB

Sviluppo e gestione di applicazioni WEB

- HTML, CSS, XML, Microsoft Internet Information Services

Strumenti per l'analisi di dati

- RapidMiner

Gestione dei processi

- Microsoft Windows SharePoint Services 3.0
- Microsoft Visual Studio Team Web Access 2010

DBMS e linguaggi di interrogazione

- MS Access
- Microsoft SQL Server e linguaggio SQL

Gestione dei servizi di Assistenza al Cliente

- OTRS, Team Viewer

Strumenti per la CRM

- Microsoft Dynamics 365

Manualistica online

- Oxygen XML Editor (editor di manualistica con supporto allo standard DITA)
- chmProcessor

LMS - Strumenti per e-learning - Editing learning object

- Moodle - Docebo
- Reload Scorm Player - SCORM Cloud
- Adobe Captivate 5.0 - Camtasia - iSpring Presenter - Articulate Storyline 2

Strumenti per la rappresentazione della conoscenza

- Protegè - editor per la creazione di ontologie

CMS

- Joomla! - Drupal

Produttività

- Suite Microsoft Office

Gestione di file PDF

- Adobe Acrobat, Nitro Pro

Schemi e diagrammi tematici

- Edraw Max

Software CAD

- AutoCAD

Capacità e competenze
artistiche

Disegno a mano libera.

Corsi/Certificazioni

- Certificazione **EIPASS 7 Moduli User**
- Certificazione **Cambridge Assessment English - Livello B2**
- Certificazione qualifica **Registration Authority Office** - Camere di Commercio
- Corso di specializzazione **“LE CAMERE PER L'INNOVAZIONE DIGITALE - PID”** - Unioncamere.
- Corso di specializzazione **“ECCELLENZE IN DIGITALE 2020-2021 - FORMAZIONE FORMATORI”** - SI.CAMERA - Sistema Camerale Servizi s.c.r.l..
- Corso di specializzazione **“Growing Digital Business - Orientamento delle PMI”** - DINTEC - <https://eu.badgr.com/public/assertions/7FhpFEwKRNWXAgmYDGkiwg>
- Corso di specializzazione **“Elements of AI”** - A cura di Reaktor e Università di Helsinki- <https://certificates.mooc.fi/validate/urfpwtqxon>

Patente Patente di guida (categoria B).

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE (art. 46 e 47 D.P.R. 445/2000)

Il sottoscritto CARMINE ABATE , ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 nelle ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara che le informazioni riportate nel presente curriculum vitae, redatto in formato europeo, corrispondono a verità.

Autorizzazione trattamento dati personali

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali contenuti nel CV ai sensi del Dec. Leg. 30/06/2003, n. 196 e art. 13 del regolamento (UE) n. 2016/679.

Baronissi, 06/12/2021

Firma

