

CURRICULUM VITAE

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome

Incarico attuale

Claudia Avolio

INCARICO DI COLLABORAZIONE CON PRESIDENZA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI -DIPARTIMENTO AFFARI REGIONALI E AUTONOMIE NELL'AMBITO DEL PROGETTO ITALIAE – PON GOVERNANCE E CAPACITÀ ISTITUZIONALE 2014-2020.

CONTRATTO DI PRESTAZIONE D'OPERA AUTONOMA CON ANCI, SEDE ROMA, NELL'AMBITO DEL PROGETTO MEDIAREE - – PON GOVERNANCE E CAPACITÀ ISTITUZIONALE 2014-2020.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Qualifica conseguita

• Date (da – a)
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Qualifica conseguita

• Date (da – a)
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Qualifica conseguita

• Date (da – a)
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Qualifica conseguita

• Date (da – a)
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Qualifica conseguita

• Date (da – a)
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Qualifica conseguita

Marzo 2021- Maggio 2021

Università degli Studi del Sannio e Consorzio Promos Ricerche Napoli
Corso di Alta formazione e-learning “La misurazione e la valutazione delle performance della dirigenza pubblica: norme e metodologie aziendalistiche e quantitative”

Attestato di frequenza

Febbraio 2017-Febbraio 2018

Scuola di Governo del territorio e Promos Ricerche Napoli
Corso di Alta Formazione “Governo del Territorio”.

Attestato di partecipazione

Gennaio 2011- Marzo 2015

Università IUAV di Venezia

Dottore di ricerca in pianificazione e politiche pubbliche del territorio

10-15 giugno 2013

(CIRES) C/O DSPS (Dipartimento di scienze politiche e sociali), Università di Firenze. Jean Monnet Seminar «Making Evaluation Effective and Useful in EU Policy Making»

Attestato di partecipazione alla Summer school in “Valutazione e Politiche Comunitarie”.

2002-2003

Master in Local Development. Durata: 1600 ore. Stoà- Istituto di Studi per la Direzione e Gestione di Impresa, Ercolano (Napoli).

Agente di sviluppo locale ed esperto in programmazione e progettazione europea.

1997-2002

Università degli Studi di Napoli “Federico II”.

Dottore in Sociologia e ricerca sociale. Votazione 110 e lode.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 11/06/2019 in corso (incarico con scadenza prevista il 31/12/2022)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Dipartimento per gli Affari Generali e le Autonomie, Presidenza del Consiglio dei Ministri. Roma.
- Tipo di azienda o settore PA
- Tipo di impiego Consulente, esperto in analisi, programmazione e valutazione delle politiche pubbliche
 - Principali mansioni e responsabilità Supporto specialistico al DARA nell'ambito della linea di attività "Direzione e coordinamento" del progetto ITALIAE - asse 3, Ob.s. 3.1 del PON "Governance e Capacità istituzionale 2014- 2020" - indirizzato allo sviluppo dei processi di aggregazione, intercomunalità, associazionismo, e gestione associata delle funzioni e dei servizi degli enti locali. Come componente dello staff di coordinamento di progetto per il dara sono coinvolta nella gestione delle relazioni con i diversi enti partner del progetto – amministrazioni regionali, unioni di comuni, comuni, unioni/comunità montane, e altri enti e istituzioni di livello nazionale. L'attività con i soggetti del network di ITALIAE comprende il presidio delle fasi del percorso di formalizzazione delle partnership e degli accordi, incluso il supporto alla pianificazione, organizzazione e realizzazione di incontri tecnici, il presidio di tavoli di lavoro e confronto con diversi soggetti e su diverse tematiche, e l'organizzazione di azioni ed iniziative volte ad allargare e consolidare il network di attori coinvolti nel progetto. Nell'ambito delle azioni di coordinamento mi occupo, inoltre del monitoraggio delle attività svolte dai soggetti attuatori, sia ai fini della reportistica di progetto che, soprattutto, in un'ottica di valorizzazione delle sinergie progettuali e di supporto alla sperimentazione e diffusione di pratiche innovative ed efficienti di gestione dei servizi e/o la creazione di sistemi trasparenti e partecipati, così come richiesto al team di coordinamento del Progetto.

- Date (da – a) 1/07/2021-25/03/2023
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Associazione Nazionale dei Comuni Italiani – ANCI, Roma
- Tipo di impiego Esperto middle in statistica per lo svolgimento delle seguenti attività: a) Collaborare alla progettazione ed alla costruzione di una base dati sulle Città medie; b) Analizzare ed elaborare da un punto di vista statistico i dati, finalizzati alla redazione di Report di approfondimento e dossier tematici; c) Elaborare ed analizzare i dati provenienti dai progetti di analisi territoriale nelle 10 città pilota del Progetto "Mediaree"; d) Progettare e predisporre gli strumenti per la rilevazione e per la raccolta dei dati (questionari, sondaggi, schemi di intervista ecc); e) altre attività di consulenza ed assistenza strettamente connesse e complementari alle attività e materie precedenti.

- Date (da – a) 01/2018- 01/2021
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Formez PA, Roma.
- Tipo di azienda o settore Servizi, assistenza, studi per la PA.
- Tipo di impiego Collaboratore, esperto di analisi e valutazione organizzativa, dei processi lavorativi e di innovazione amministrativa nell'ambito del Progetto Capire Campania – Competenze e apprendimento permanente in Regione Campania, (finanziato nell'ambito del POR FSE 2014-2020).
 - Principali mansioni e responsabilità Supporto al processo di revisione e messa a regime del sistema di formazione professionale regionale ed in particolare alla sperimentazione, completamento e gestione del sistema di certificazione delle competenze e di repertoriatura degli standard professionali e formativi; preparazione degli incontri di condivisione con il partenariato; progettazione e realizzazione di attività formative rivolte agli enti di formazione ed ai funzionari regionali.

- Date (da – a) 12/2018–03/2019
- Nome e indirizzo del datore di lavoro PricewaterhouseCoopers Avisory SpA, Roma.

- Tipo di azienda o settore Società di consulenza
- Tipo di impiego Consulente, esperto di analisi e valutazione organizzativa, dei processi lavorativi e di innovazione amministrativa
 - Principali mansioni e responsabilità Supporto alla realizzazione delle attività previste dal Piano di Rafforzamento Amministrativo nell'ambito del Programma Operativo Nazionale "Infrastrutture e reti", con particolare riferimento alle attività: di analisi e bilancio delle competenze del personale della Direzione Generale relativamente alla programmazione impegnata sul Programma Operativo Nazionale; di mappatura e analisi delle competenze del personale della Direzione Generale del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti.
 - Date (da – a) 6/2016- 12/2016
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Formez PA, Roma.
 - Tipo di azienda o settore Servizi, assistenza, studi per la PA.
 - Tipo di impiego Collaboratore, esperto di analisi e valutazione organizzativa, dei processi lavorativi e di innovazione amministrativa.
 - Principali mansioni e responsabilità Programma Integrato di interventi per favorire lo sviluppo della Capacità Istituzionale delle Amministrazioni della Regione Campania". POR FSE 2007-2013. Linea 1, azione 2. Principali attività svolte: approfondimento e analisi del contesto procedurale e normativo di riferimento; supporto alla gestione del progetto in coerenza con gli obiettivi del PO FSE Regione Campania e in particolare dell'Asse VII del PO FSE Campania 2007/2013, volto al rafforzamento della capacità di azione dell'Amministrazione regionale, intesa come adeguatezza degli standard di professionalità degli operatori e attenzione alla soddisfazione delle utenze; rilevazione dati e analisi del modello regionale in merito alle aree e ai profili professionali prevalenti e definizione del nuovo sistema dei profili professionali; assegnazione dei nuovi profili professionali, bilancio delle competenze e analisi del fabbisogno formativo; programmazione e realizzazione di una piattaforma web per la gestione del nuovo sistema dei profili professionali; redazione di linee guida rivolte al personale dirigente e di comparto, docenza, anche in modalità webinar rivolta alle Direzioni Generali della Regione Campania.
 - Date (da – a) 7/2015-11/2015
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro GSSI, Gran Sasso Science Institute
 - Tipo di azienda o settore Istruzione universitaria e post-universitaria; accademie e conservatori
 - Tipo di impiego Ricercatore
 - Principali mansioni e responsabilità Collaborazione ad un progetto di ricerca sul tema dell'evoluzione del sistema urbano italiano, svoltosi nell'ambito delle attività di studio e ricerca dell'area di Social Science del GSSI. Mi sono occupata di sviluppare uno studio di caso sulla città di Napoli e, più nello specifico di valutare gli impatti sulla pianificazione dello sviluppo della città di interventi di rigenerazione urbana, come il Grande Progetto Europeo "Riqualificazione urbana dell'area portuale di Napoli est", finanziato nell'ambito del POR FESR Campania 2007-2013. Il caso di Studio, già affrontato nell'ambito del mio dottorato di ricerca, è stato approfondito rispetto ai temi oggetto del Progetto di ricerca del GSSI, sul piano della partnership pubblico-privata e della rete di attori coinvolti nel processo di riqualificazione urbana, e presentato nell'ambito di due seminari interdisciplinari organizzati dal GSSI. Mi sono occupata dell'impostazione della ricerca, ho curato la definizione degli strumenti di analisi e del sistema per la raccolta e l'analisi dei risultati. Ho redatto report intermedi e un contributo in un volume.
 - Date (da – a) 4/2014- 11/2015
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Formez PA, Roma.
 - Tipo di azienda o settore Servizi, assistenza, studi per la PA.
 - Tipo di impiego Collaboratore, esperto di analisi e valutazione organizzativa, dei processi lavorativi e di

	<p>innovazione amministrativa.</p> <p>Programma Integrato di interventi per favorire lo sviluppo della Capacità Istituzionale delle Amministrazioni della Regione Campania". POR FSE 2007-2013. Principali attività svolte: definizione, insieme al pool di esperti, del percorso di analisi del bilancio delle competenze, progettando le attività e gli interventi formativi necessari alla sua realizzazione. Cura del percorso di raccolta ed analisi dei dati ed elaborato report tecnici (l'iniziativa ha coinvolto più di 100 dirigenti). Supporto alla progettazione del nuovo sistema dei profili professionali del personale categoria C e D, realizzando un nuovo impianto caratterizzato da una significativa riduzione dei profili e un sistema di descrizione (job description) delle attività presidiate e delle competenze. Accompagnamento dell'adozione sperimentale in alcune strutture pilota.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	<p>4/2014-7/2014</p> <p>Scuola Politecnica delle Scienze di Base, Università degli Studi di Napoli Federico</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego 	<p>Istruzione universitaria e post-universitaria; accademie e conservatori</p> <p>Collaboratore di ricerca, esperto in analisi, programmazione e valutazione delle politiche territoriali</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Supporto all'Unità locale di ricerca del DIARC-Dipartimento di Architettura di Napoli, nell'ambito del Programma di Rilevante Interesse Nazionale "Territori post-metropolitani come forme urbane emergenti: le sfide della sostenibilità, abitabilità e governabilità", finanziato dal Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca nell'ambito del Programma di ricerca nazionale. Responsabile del task di progetto relativo a: rilevazione dei modelli organizzativi, delle forme di coordinamento e dei processi di sviluppo di aggregati di piccole e medie imprese presenti nei territori di area vasta; valutazione delle politiche e degli interventi a sostegno dello sviluppo delle PMI; analisi valutativa al fine di favorire una più efficace partecipazione alle iniziative europee relative ai Programmi Quadro e una maggiore sinergia tra gli interventi; rilevazione e analisi dei dati; redazione della reportistica di progetto per le parti di competenza.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego 	<p>5/2013-12/2013</p> <p>Unione degli Industriali di Napoli.</p> <p>Studi, servizi, assistenza per le politiche economiche e sociali.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Collaboratore di ricerca, esperto in analisi e valutazione delle politiche nell'ambito di un'indagine su "I processi di trasformazione dell'industria tradizionale e la strutturazione di economie territoriali "emergenti". Quali implicazioni di policy per le strategie di intervento territoriale.</p> <p>Supporto all'analisi e alla valutazione delle politiche e degli strumenti di finanziamento europei e nazionali a sostegno dello sviluppo di impresa nell'ambito del progetto "L'industria meridionale oltre la crisi: politiche nazionali e opportunità europee". Principali attività svolte: approfondimento della documentazione specialistica sull'evoluzione della normativa europea e nazionale in materia di sviluppo di impresa; predisposizione della metodologia di indagine; predisposizione del piano di campionamento e degli strumenti di rilevazione; interviste a testimoni privilegiati; elaborazione statistica e analisi dei dati sul tessuto imprenditoriale e sull'attuazione degli strumenti di incentivazione alle imprese; stesura dei rapporti intermedi e del rapporto di analisi conclusivo (per le parti di competenza); redazione di n.2 contributi in volume.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego 	<p>1/2012-5/2012</p> <p>UIL Napoli e Campania su incarico della Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura di Napoli</p> <p>Studi, servizi, assistenza per le politiche economiche, sociali e del lavoro</p>
	<p>Collaboratore di ricerca per un'attività di analisi e valutazione delle strategie di sviluppo della Regione Campania in prospettiva comparata, nell'ambito del progetto "I Fondi strutturali 2007-2013 e le strategie di sviluppo regionali: un confronto tra le aree in ritardo della Germania e dell'Italia nella prospettiva della crescita economico-sociale</p>

- Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a) 03/2011-10/2011
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Istituto per la Scienza dell'Amministrazione Pubblica (ISAP) di Milano.
 - Tipo di azienda o settore Servizi, assistenza, studi per la PA
 - Tipo di impiego Collaboratore di ricerca, esperto di analisi e valutazione organizzativa, dei processi lavorativi e di innovazione amministrativa
 - Principali mansioni e responsabilità Attività di analisi comparativa del modello organizzativo della Regione Campania e delle politiche in materia di gestione delle risorse umane, in particolar modo della Dirigenza, nell'ambito di un progetto su "I percorsi di cambiamento delle Amministrazioni regionali italiane". Principali attività svolte: analisi dell'evoluzione delle modalità di adeguamento della macchina amministrativa (in termini di aspetti organizzativo-gestionali e dotazione quali-quantitativa della struttura) per la gestione di politiche complesse, con evidenza dei principali elementi di novità; predisposizione della metodologia di indagine valutativa del caso di studio; rilevazione del materiale documentale e dei dati di supporto all'analisi e alla valutazione; elaborazione e conduzione di interviste a testimoni privilegiati; analisi quanti-qualitativa dei dati redazione della reportistica di progetto, di due articoli in rivista scientifica e di un contributo in volume.
- Date (da – a) 9/2010-12/2010
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Cresl - Centro di ricerche, economia, sviluppo, lavoro – su incarico della Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura di Napoli.
- Tipo di azienda o settore Studi, servizi, assistenza per le politiche economiche, sociali e del lavoro
- Tipo di impiego Collaboratore di ricerca per la valutazione delle politiche e degli strumenti in materia di protezione sociale.
- Principali mansioni e responsabilità Analisi e valutazione del processo di implementazione dello strumento del Reddito di Cittadinanza in Campania e dei relativi esiti. Principali attività svolte: inquadramento dello strumento di policy all'interno del quadro delle politiche di inclusione e coesione sociale promosse dall'Unione Europea e verifica della coerenza programmatica rispetto alle priorità della politica di coesione; analisi della misura del reddito di cittadinanza nel contesto degli interventi di contrasto alla povertà e all'esclusione sociale programmati nell'ambito del Piano Sociale Regionale, dei Piani Sociali di Zona, nel POR Campania e nei Programma Operativi Nazionali; approfondimento e indicazioni operative per il supporto alla programmazione, attuazione e monitoraggio del dispositivo; redazione della reportistica di progetto e di un contributo su rivista.
- Date (da – a) 9/2010 –12/2010
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Cresl - Centro di ricerche economia sviluppo lavoro di Napoli – su incarico della Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura di Napoli.
- Tipo di azienda o settore Studi, servizi, assistenza per l'attuazione delle politiche economiche, sociali e del lavoro.
- Tipo di impiego Collaboratore per l'analisi e la valutazione delle politiche e degli strumenti a sostegno dello sviluppo economico-produttivo.
- Principali mansioni e responsabilità Supporto all'analisi e alla valutazione del Piano di Azione per lo Sviluppo Economico Regionale (PASER) della Campania, nell'ambito del progetto "Forme e processi di regolazione politica delle economie territoriali. Principali; attività di ricerca, elaborazione statistica e analisi dei dati; redazione della reportistica di progetto.
- Date (da – a) 10/2009-01/2010
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Unione Italiana Lavoratori (Uil). Sede nazionale di Roma.
- Tipo di azienda o settore Studi, servizi, assistenza per le politiche economiche, sociali e del lavoro.
- Tipo di impiego Collaboratore di ricerca per l'individuazione delle strategie comunicative a supporto dei

	servizi sociali territoriali, di area vasta, offerti dalle associazioni sindacali.
• Principali mansioni e responsabilità	Supporto all'analisi e alla valutazione delle iniziative di potenziamento dei servizi socio-assistenziali rivolti ai cittadini anche attraverso l'utilizzo delle nuove tecnologie. Principali attività svolte: analisi del piano di comunicazione e di informatizzazione dell'organizzazione sindacale; inquadramento delle politiche e delle misure in materia di welfare locale; esplorazione delle relazioni e dei processi negoziali tra le rappresentanze sindacali e gli interlocutori pubblici; ricerca sul campo e predisposizione e realizzazione di interviste a testimoni privilegiati; strutturazione e somministrazione di questionari; analisi quantitativa dei dati; redazione della reportistica di progetto con indicazioni per la strategia di riorganizzazione dei servizi sociali a livello territoriale.
• Date (da – a)	09/2008-12/2008
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Cresl - Centro di ricerche economia, sviluppo, lavoro – su incarico della Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura di Napoli
• Tipo di azienda o settore	Studi, servizi, assistenza per le politiche economiche, sociali e del lavoro
• Tipo di impiego	Collaboratore per la valutazione delle politiche e degli strumenti a sostegno dello sviluppo economico-produttivo, nell'ambito del progetto "I processi di trasformazione delle piccole e medie imprese ed il ruolo della contrattazione collettiva di secondo livello nella Provincia di Napoli"
• Principali mansioni e responsabilità	Supporto all'analisi e alla valutazione dell'implementazione dello strumento della Contrattazione collettiva di Secondo Livello Principali attività svolte: inquadramento e analisi dell'evoluzione normativa italiana in materia di contrattazione di secondo livello; supporto alla realizzazione di un'indagine sul contesto lavorativo campano; redazione della reportistica di progetto.
• Date (da – a)	06/2008 - 9/2008
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli Studi di Napoli Federico II, Facoltà di Sociologia
• Tipo di azienda o settore	Istruzione universitaria e post-universitaria; accademie e conservatori
• Tipo di impiego	Collaboratore, esperto di analisi e valutazione organizzativa, dei processi lavorativi e di innovazione amministrativa nell'ambito per un Programma di Ricerca di Interesse Nazionale (PRIN) su "Attuazione ed esiti delle politiche pubbliche: come incidono interessi, motivazioni e strategie degli attori"
• Principali mansioni e responsabilità	Supporto all'analisi dell'attuazione dei processi di riorganizzazione–professionalizzazione del lavoro nell'Agenzia delle Entrate. Principali attività svolte: supporto ad un'analisi contestualizzata del cambiamento rispetto ai processi di riforma che hanno interessato l'Agenzia delle Entrate; collaborazione ad attività di ricerca e benchmarking tra i contesti organizzativi e lavorativi delle sedi delle Regioni Campania e Lazio.
• Date (da – a)	Dal 2/2008 al 7/2008
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Fondazione Mezzogiorno Europa, Napoli
• Tipo di azienda o settore	Istruzione universitaria e post-universitaria; accademie e conservatori
• Tipo di impiego	Borsista per un'attività di analisi dei processi di riqualificazione delle aree portuali europee con focus sulle prospettive di sviluppo del Porto di Napoli
• Principali mansioni e responsabilità	Ricognizione della cornice normativa europea per il trasporto marittimo; attività di benchmarking e best practices research dei modelli regolativi prevalenti in Europa; approfondimento della politica europea in materia portuale e di trasporto marittimo; approfondimento dello sviluppo del porto di Napoli nel sistema marittimo italiano.
• Date (da – a)	01/2007 - 06/2007
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Invitalia, già Sviluppo Italia. Roma
• Tipo di azienda o settore	Servizi, assistenza, studi per la PA
• Tipo di impiego	Consulente, esperto di analisi e valutazione organizzativa, dei processi lavorativi e di innovazione amministrativa

<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Attività di studio e definizione di modelli di intervento a supporto dei processi di miglioramento delle strutture organizzative e dei processi lavorativi delle amministrazioni regionali. L'attività ha riguardato alcune esperienze di supporto e assistenza alle amministrazioni regionali realizzati dall'Agenzia Invitalia (già Sviluppo Italia), nell'ambito del Programma Operativo "Supporto alle Regioni per il miglioramento della capacità e della qualità della Committenza Pubblica". Principali responsabilità e risultati: attività di benchmarking e best practices research sulle esperienze di innovazione amministrativa; disamina dei processi di coinvolgimento e partecipazione promossi e/o adottati nei percorsi di attuazione delle policy; rilevazione degli elementi di replicabilità e trasferibilità delle esperienze; analisi dei dati; realizzazione di interviste; redazione della reportistica.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego 	<p>09/2005 - 12/2006 Invitalia, già Sviluppo Italia. Roma Servizi, assistenza, studi per la PA Consulente, esperto in programmazione comunitaria, nazionale e regionale nell'ambito del Programma Operativo "Supporto alle Regioni per il miglioramento della capacità e della qualità della Committenza Pubblica"</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Supporto all'amministrazione Regionale della Campania nei processi di governance e attuazione dei Progetti Integrati Territoriali afferenti al settore industria cofinanziati dal PO. Principali attività svolte: supporto all'attuazione e gestione finanziaria ed economico-procedurale dei Progetti integrati territoriali industriali; supporto alla progettazione di uno strumento informatico per la gestione economico-procedurale e il monitoraggio dei PIT nell'ambito del PO Campania 2000-2006; supporto nello svolgimento delle attività di monitoraggio procedura, fisico e finanziario dei PIT nell'ambito del PO Campania 2000-2006; predisposizione della reportistica; progettazione e la realizzazione di un'indagine conoscitiva per la realizzazione di un Centro di servizi intercomunale per lo sviluppo industriale.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>10/2004 - 05/2005 Invitalia, già Sviluppo Italia. Roma Servizi, assistenza, studi per la PA Collaboratore, esperto in programmazione comunitaria, nazionale e regionale Collaboratore di ricerca per un'indagine valutativa sulle dinamiche di cambiamento istituzionale e organizzativo conseguenti il processo di regionalizzazione delle politiche e degli strumenti della programmazione negoziata. Principali attività svolte: inquadramento del processo di crescita delle pratiche contrattuali e negoziali in Italia e in Regione Campania; analisi delle prospettive aperte all'approccio integrato e concertato della nuova programmazione comunitaria; individuazione degli attori istituzionali e approfondimento del loro ruolo nel quadro del processo di regionalizzazione delle politiche; analisi sul campo; predisposizione della reportistica e indicazioni operative per il processo di regionalizzazione.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni 	<p>4/2004-12/2004 Formez PA, Napoli Servizi, assistenza, studi per la PA Borsista, per analisi dei processi di trasferimento di conoscenze e di innovazione amministrativa Studio della evoluzione delle politiche e degli strumenti comunitari in tema di prossimità e vicinato nel passaggio dal ciclo di Programmazione Europea 2000-2006 a quello 2007-</p>

- e responsabilità 2013; attività di benchmarking e best practices research sull'innovazione amministrativa dei Paesi della regione euro-mediterranea (con pubblicazione dell'output).
- Date (da – a) 2003 - 2004
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Ervet- Emilia Romagna -Valorizzazione Economica del Territorio S.p.A., Bologna
 - Tipo di azienda o settore Servizi, assistenza, studi per la PA
 - Tipo di impiego Collaboratore, esperto in programmazione comunitaria, nazionale e regionale
 - Principali mansioni e responsabilità Attività di supporto e assistenza tecnica. Principali attività svolte: supporto all'implementazione del "Progetto per l'Appennino"; supporto alla valutazione intermedia del Piano Regionale di Sviluppo Rurale, Programmazione Comunitaria 2000-2006; affiancamento nell'attività di gestione, monitoraggio finanziario, fisico e procedurale, nonché controllo del DocUP ob.2 Programmazione 2000-2006; progettazione e scrittura dei contenuti delle pagine web di un sito internet per la divulgazione dei risultati dell'analisi (portale "Invest in Emilia Romagna").

MADRELINGUA Italiana

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura **Inglese**
ECCELLENTE
- Capacità di scrittura BUONO
- Capacità di espressione orale BUONO
- Capacità di lettura **Spagnolo**
ECCELLENTE
- Capacità di scrittura BUONO
- Capacità di espressione orale ECCELLENTE
- Capacità di lettura **Francese**
BUONO
- Capacità di scrittura SUFFICIENTE
- Capacità di espressione orale BUONO

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Analisi dei dati mediante tecniche statistiche – pacchetti Spss, Stata.
Buona conoscenza dell'ambiente Windows, degli applicativi Microsoft e del pacchetto office. Buona predisposizione al lavoro di gruppo e al coordinamento rafforzata negli anni di formazione post-universitaria e attraverso l'esperienza lavorativa. Abilità nella gestione della comunicazione e dei rapporti con enti pubblici e privati consolidata attraverso le esperienze lavorative di ricerca e consulenza. Buone capacità di coordinamento e gestione delle risorse umane, team building, project management.

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae ai sensi del Decreto Legislativo n. 196/2003 e dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) .I sopraindicati dati rispondono a verità ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/2000, cosciente delle sanzioni dell'art. 76 dello stesso DPR.

Napoli, 27.06.2022

Firma
Claudia Avolio