

Formato Europeo per il Curriculum Vitae



INFORMAZIONI PERSONALI

• Nome e Cognome:

DOTT. ANTONELLO PICUCCI

ESPERIENZA LAVORATIVA

Esperienza professionale

- Date (da – a): 14 settembre 2018 – in corso
- Nome e indirizzo del datore di lavoro: FormezPA – Centro servizi, assistenza, studi e formazione per l’ammodernamento delle P.A.
V.le Marx, 15 – Roma
- Tipo di azienda o settore: Settore Pubblico
- Tipo di impiego: Collaborazione professionale
- Principali mansioni e responsabilità: Nell’ambito del Progetto “La Strategia Nazionale per le Aree Interne e i nuovi assetti istituzionali”:
 - ricerca e analisi, tramite la consultazione di banche dati e di siti istituzionali, di dati relativi alla struttura della popolazione, alla struttura del personale, ai dati economici, alle convenzioni per la gestione associata di servizi dei Comuni e delle forme associative ricadenti nelle aree interne e in altri comuni limitrofi ed elaborazione di tabelle ed “infografiche”;
 - predisposizione di schede per la rilevazione di dati (economici, finanziari, contabili, amministrativi, organizzativi ecc.) dei comuni e delle loro forme associative e definizione di indicatori concernenti i dati acquisiti, al fine di valutare e verificare l’effettiva operatività della forma associativa;
 - implementazione e aggiornamento del sistema di monitoraggio dei processi associativi;
 - implementazione e aggiornamento dell’ambiente di lavoro riservato alla task force del progetto;
 - elaborazione di report di monitoraggio per l’analisi delle singole aree interne.

- Date (da – a): 14 maggio 2020 – in corso
- Nome e indirizzo del datore di lavoro: Eutalia s.r.l. (ex Studiare Sviluppo s.r.l.)
Via Flaminia, 888 – Roma
- Tipo di azienda o settore: Settore Pubblico
- Tipo di impiego: Collaborazione professionale
- Principali mansioni e responsabilità: Nell’ambito delle attività connesse al Progetto Italiae:
 - analisi e progettazione organizzativa inerenti lo sviluppo dei processi di riordino territoriale volti a favorire l’associazionismo comunale e la gestione associata delle funzioni, potenziare e sviluppare le Unioni di Comuni, accompagnare i processi di fusione dei Comuni.

- Date (da – a): 16 ottobre 2020 – in corso
- Nome e indirizzo del datore di lavoro: FormezPA – Centro servizi, assistenza, studi e formazione per l’ammodernamento delle P.A.
V.le Marx, 15 – Roma
- Tipo di azienda o settore: Settore Pubblico
- Tipo di impiego: Collaborazione professionale
- Principali mansioni e responsabilità: Nell’ambito del Progetto “Community di Innovazione”:
 - predisposizione del percorso metodologico e analisi delle soluzioni tecnologiche di riuso e delle possibili amministrazioni riusanti (aree interne, unioni di comuni e altre forme di associazionismo intercomunale);
 - scouting per l’individuazione di amministrazioni interessate a proporre soluzioni di riuso e analisi e classificazione delle stesse;
 - elaborazione di report di analisi.

- Date (da – a): 16 giugno 2022 – in corso
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro: Ministero della Giustizia e Ministero per il Sud e la Coesione Territoriale
 - Tipo di azienda o settore: Settore Pubblico
 - Tipo di impiego: Componente della Cabina di Regia
 - Principali mansioni e responsabilità: Componente della Cabina di Regia per l'elaborazione del piano strategico per la Giustizia Civile nel Sud.
-
- Date (da – a): 27 gennaio 2022 – 30 marzo 2022
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro: Ministero della Giustizia e Ministero per il Sud e la Coesione Territoriale
 - Tipo di azienda o settore: Settore Pubblico
 - Tipo di impiego: Componente del Tavolo tecnico operativo
 - Principali mansioni e responsabilità: Componente del Tavolo tecnico operativo presso il Ministero della Giustizia, in qualità di esperto in analisi delle politiche pubbliche, per la formulazione di proposte attuative delle conclusioni rassegnate dalla Commissione Interministeriale per la Giustizia del Sud.
-
- Date (da – a): 23 settembre 2021 – 15 gennaio 2022
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro: Ministero della Giustizia e Ministero per il Sud e la Coesione Territoriale
 - Tipo di azienda o settore: Settore Pubblico
 - Tipo di impiego: Componente della Commissione
 - Principali mansioni e responsabilità: Componente della Commissione Interministeriale per la Giustizia nel Sud, in qualità di esperto in analisi delle politiche pubbliche, per effettuare una ricognizione delle criticità e delle buone pratiche organizzative presso gli Uffici giudiziari del Mezzogiorno e Isole e proporre interventi e linee progettuali coerenti con le priorità indicate dal Governo nel Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), finalizzate a rendere più efficace ed efficiente la giustizia in ambito civile.
-
- Date (da – a): 05 ottobre 2021 – 30 gennaio 2022
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro: C.O. Gruppo srl
Via G. Petroni, 9 - Bologna
 - Tipo di azienda o settore: Settore privato
 - Tipo di impiego: Collaborazione professionale
 - Principali mansioni e responsabilità: Nell'ambito dell'incarico Cittalia (fondazione dell'ANCI):
 - supporto tecnico-organizzativo nella gestione dei servizi collegati alla rilevazione censuaria sulle condizioni abitative dei migranti che lavorano nel settore agroalimentare nell'ambito del Progetto "InCas – Piano d'Azione a supporto degli enti locali nell'ambito dei processi di inclusione dei cittadini stranieri e degli interventi di contrasto allo sfruttamento lavorativo in agricoltura e caporalato".
-
- Date (da – a): 15 febbraio 2021 – 31 dicembre 2021
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro: C.O. Gruppo srl
Via G. Petroni, 9 - Bologna
 - Tipo di azienda o settore: Settore privato
 - Tipo di impiego: Collaborazione professionale
 - Principali mansioni e responsabilità: Nell'ambito dell'incarico ANCI sul Progetto "P.I.C.C.O.L.I – Piani di Intervento per le Competenze, la Capacità Organizzativa e l'Innovazione Locale":
 - analisi del fabbisogno e progettazione del Piano di Intervento delle amministrazioni candidate nell'ambito della Linea di attività L.1 "Progettazione partecipata dei Piani di Intervento" per la regolamentazione dei rapporti di attuazione, gestione e controllo relativi al Progetto "P.I.C.C.O.L.I.
-
- Date (da – a): 06 aprile 2017 – 31 maggio 2018
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro: FormezPA – Centro servizi, assistenza, studi e formazione per l'ammodernamento delle P.A.
V.le Marx, 15 – Roma
 - Tipo di azienda o settore: Settore Pubblico
 - Tipo di impiego: Collaborazione professionale

- Principali mansioni e responsabilità: Nell'ambito del Progetto "La Strategia Nazionale per le Aree Interne e i nuovi assetti istituzionali":
 - definizione di indicatori riferibili alle forme associative (Convenzioni e Unioni) adottate dai comuni delle Aree Interne partecipanti alla Strategia Nazionale per le Aree Interne e sviluppo del sistema di monitoraggio del progetto;
 - predisposizione di schede di rilevazione di dati, di tipo amministrativo, organizzativo ed economico, per la valutazione dell'operatività della gestione in forma associata di servizi e funzioni e dell'assolvimento del pre-requisito associativo delle Aree partecipanti alla Strategia;
 - analisi dei dati rilevati, implementazione del sistema di monitoraggio e predisposizione di report.

- Date (da – a): 02 agosto 2016 – 31 marzo 2017
- Nome e indirizzo del datore di lavoro: FormezPA – Centro servizi, assistenza, studi e formazione per l'ammodernamento delle P.A.
V.le Marx, 15 – Roma
- Tipo di azienda o settore: Settore Pubblico
- Tipo di impiego: Collaborazione professionale
- Principali mansioni e responsabilità: Nell'ambito del Progetto "La Strategia Nazionale per le Aree Interne e i nuovi assetti istituzionali":
 - strutturazione del sistema di monitoraggio delle funzioni e dei servizi pubblici gestiti in forma associata dai comuni delle aree interne partecipanti alla Strategia Nazionale per le Aree Interne attraverso la definizione di indicatori riferibili a processi di riassetto organizzativo;
 - predisposizione delle schede per la rilevazione dello stato di attuazione del pre-requisito di gestione associata di servizi e funzioni in tutte le aree partecipanti alla Strategia;
 - implementazione del sistema di monitoraggio con i dati raccolti attraverso le schede di rilevazione;
 - stesura di report di sintesi dei risultati emersi dal monitoraggio attraverso l'elaborazione di tabelle e grafici riepilogativi.

- Date (da – a): 02 novembre 2015 – 27 novembre 2015
- Nome e indirizzo del datore di lavoro: FormezPA – Centro servizi, assistenza, studi e formazione per l'ammodernamento delle P.A.
V.le Marx, 15 – Roma
- Tipo di azienda o settore: Settore Pubblico
- Tipo di impiego: Collaborazione professionale
- Principali mansioni e responsabilità: Nell'ambito del Progetto "Azioni di accompagnamento per la riorganizzazione e il trasferimento delle funzioni provinciali previste dalla L. 56/2014":
 - sviluppo di un sistema di monitoraggio e analisi dei singoli Piani di riassetto organizzativo, economico, finanziario e patrimoniale realizzati e in corso di realizzazione da parte delle amministrazioni provinciali con l'obiettivo di rilevare dati ed informazioni su: interventi messi in campo, criticità affrontate, obiettivi perseguiti, output realizzati, cambiamenti/innovazioni introdotti;
 - ricognizione sui Piani di riassetto organizzativo delle Province attraverso verifica e analisi della loro coerenza con le Linee guida formulate nell'ambito del progetto, effettuata mediante piattaforma web e visite presso un panel di enti, al fine dell'approfondimento degli interventi di riorganizzazione in atto e della redazione di schede di sintesi delle esperienze più interessanti e virtuose;
 - elaborazione del report sui risultati emersi da monitoraggio;
 - realizzazione interviste per approfondimenti sugli interventi di riorganizzazione realizzati e redazione report;
 - supporto alla diffusione e comunicazione in ambito nazionale dei risultati e dei prodotti realizzati attraverso il sistema di monitoraggio dedicato all'attuazione delle riforme delle province e delle città metropolitane.

- Date (da – a): 22 giugno 2015 – 30 settembre 2015
- Nome e indirizzo del datore di lavoro: FormezPA – Centro servizi, assistenza, studi e formazione per l'ammodernamento delle P.A.
V.le Marx, 15 – Roma
- Tipo di azienda o settore: Settore Pubblico
- Tipo di impiego: Collaborazione professionale

- Principali mansioni e responsabilità: Nell'ambito del Progetto "Azioni di accompagnamento per la riorganizzazione e il trasferimento delle funzioni provinciali previste dalla L. 56/2014":
 - impostazione di un sistema di monitoraggio e analisi dei singoli Piani di riassetto organizzativo, economico, finanziario e patrimoniale realizzati e in corso di realizzazione da parte delle amministrazioni provinciali con l'obiettivo di rilevare dati ed informazioni su: interventi messi in campo, criticità affrontate, obiettivi perseguiti, output realizzati, cambiamenti/innovazioni introdotti;
 - definizione di linee guida per la progettazione e lo sviluppo del software del sistema di monitoraggio;
 - predisposizione di questionari e check list relativi alle dimensioni oggetto di analisi e monitoraggio dei Piani di riorganizzazione adottati dalle Province;
 - realizzazione interviste per approfondimenti sugli interventi di riorganizzazione realizzati e redazione report;
 - supporto alla diffusione e comunicazione in ambito nazionale dei risultati e dei prodotti realizzati attraverso il sistema di monitoraggio dedicato all'attuazione delle riforme delle province e delle città metropolitane.

- Date (da – a): 20 dicembre 2012 – 30 giugno 2015
- Nome e indirizzo del datore di lavoro: Ufficio per la Modernizzazione delle Pubbliche Amministrazioni (UMPA), presso il Dipartimento della Funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri.
Via del Sudario, 49 – Roma.
- Tipo di azienda o settore: Pubblica Amministrazione.
- Tipo di impiego: Collaborazione Professionale.
- Principali mansioni e responsabilità: Supporto specialistico all'UMPA per le attività connesse alla realizzazione del Progetto "*Il miglioramento delle performance per la giustizia*", nell'ambito dell'Asse E, Obiettivo specifico 5.3 del PON Governance e Azioni di Sistema (FSE) 2007 – 2013.
Attività di supporto nella realizzazione di analisi dei dati, sia quantitative che qualitative, con tecniche standard e non standard e con l'uso dei software dedicati. Attività di raccolta ed elaborazione dati e di supporto alla realizzazione di indagini quali-quantitative nel contesto dell'organizzazione e dei servizi della giustizia italiana e degli uffici Giudiziari. Attività di supporto alla realizzazione di studi di caso. Attività di supporto nella realizzazione di report tecnici e di divulgazione delle analisi qualitative e quantitative realizzate. Aggiornamento del sistema knowledge management interno ed esterno e delle banche dati costruite e gestite.
Altre attività nell'ambito del progetto: attività di supporto alla comunicazione e alla diffusione dei risultati via internet, attraverso workshop, convegni specialistici e partecipazione al Forum PA (2013; 2014); attività di supporto alla predisposizione ed elaborazione di materiali documentali e di rendicontazione sulle linee di attività del progetto e sui risultati raggiunti.

- Date (da – a): 22 settembre 2011 – 30 novembre 2014
- Nome e indirizzo del datore di lavoro: A.Di.S.U. Ateneo "Federico II" – Azienda pubblica per il Diritto allo Studio Universitario.
Via Alcide De Gasperi, 45 – Napoli.
- Tipo di azienda o settore: Azienda pubblica.
- Tipo di impiego: Supporto amministrativo e organizzativo al Responsabile del Procedimento.
- Principali mansioni e responsabilità: Attività di supporto al RUP: gestione istruttoria delle domande relative ai Bandi di Concorso di Borsa di Studio; gestione della graduatoria; comunicazione on-line con gli studenti; supporto alle relazioni inter-istituzionali con gli interlocutori coinvolti nei processi.

- Date (da – a): 25 marzo 2011 – 30 giugno 2012
- Nome e indirizzo del datore di lavoro: Ufficio per il Programma di Modernizzazione delle Pubbliche Amministrazioni (UPMPA), presso il Dipartimento della Funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri.
Via del Sudario, 49 – Roma.
- Tipo di azienda o settore: Pubblica Amministrazione.
- Tipo di impiego: Collaborazione Professionale.

- Principali mansioni e responsabilità: Supporto specialistico all'UPMPA per le attività connesse alla realizzazione del Progetto "*// miglioramento delle performance per la giustizia*", nell'ambito dell'Asse E, Obiettivo specifico 5.3 del PON Governance e Azioni di Sistema (FSE) 2007 – 2013.
Attività di implementazione e aggiornamento delle banche dati del sistema knowledge management del progetto. Attività di aggiornamento delle informazioni diffuse agli stakeholders.
Analisi statistiche sulle attività realizzate, sugli stati di avanzamento e sugli esiti raggiunti dalle linee di attività del progetto; collaborazione alle analisi sul campo relative allo studio delle buone pratiche. Attività di supporto alla comunicazione e alla diffusione del progetto via internet, attraverso workshop, convegni specialistici e partecipazione al Forum PA 2012.
- Date (da – a): 26 gennaio 2009 – 31 dicembre 2011
- Nome e indirizzo del datore di lavoro: DigitCampania scarl - sede Napoli, Via Santa Lucia, 81.
 - Tipo di azienda o settore: Società *in house* della Regione Campania con funzioni di supporto a compiti istituzionali dell'amministrazione regionale.
 - Tipo di impiego: Collaboratore afferente al Centro Risorse Regionale del Settore Politiche Giovanili della Regione Campania e delle relative Azioni di Sistema.
- Principali mansioni e responsabilità: Gestione del sistema di comunicazione digitale del Settore Politiche Giovanili della Regione Campania per l'area dei servizi di informazione giovanile (www.giovani.regione.campania.it). Attività di ricerca per lo sviluppo di network territoriali della rete SIRG (Sistema Informativo Regionale Giovanile). Gestione di piattaforme (CIP Giovani) per la comunicazione multicanale tra attori dell'area delle Politiche Giovanili (community di Informagiovani, Forum, Associazioni, Università, Comuni, flussi informativi tra i Coordinamenti dei Forum Giovanili Provinciali, le Agenzie Provinciali Informagiovani, le Reti Informagiovani etc.). Gestione e implementazione della piattaforma Chiamata alle Arti, webgallery dell'arte emergente campana. Assistenza alle azioni di comunicazione e progettazione, organizzazione e attuazione di eventi.
Attività di monitoraggio, verifica e supporto ai servizi delle reti territoriali degli Informagiovani del sistema di Citizen Relationship Management (CRM) previsto dalla rete SIRG.
- Date (da – a): 25 novembre 2009 – 10 marzo 2010
- Nome e indirizzo del datore di lavoro: Cooperativa sociale "La Gioiosa" – sede Napoli, Piazza B. Tafuri, 16.
 - Tipo di azienda o settore: Cooperativa sociale.
 - Tipo di impiego: Tutor.
- Principali mansioni e responsabilità: Collaborazione tutoraggio (150 ore) nell'ambito del Progetto P.O.R. Campania 2007/2013, Asse III – Inclusione Sociale – Obiettivo Specifico G – Obiettivo Operativo G.11 "*Favorire l'inserimento lavorativo dei detenuti minori ed adulti e degli ex detenuti per ridurre il rischio di rientro nel circuito dell'illegalità*", Casa Circondariale Santa Maria Capua Vetere (CE).
- Date (da – a): 08 maggio 2008 – 31 dicembre 2008
- Nome e indirizzo del datore di lavoro: Società E.F.I. (Ente Funzionale per l'Innovazione e lo Sviluppo Regionale S.p.A.) – sede Napoli, Centro Direzionale – Isola A/6.
 - Tipo di azienda o settore: Ente *in house* della Regione Campania con funzioni di supporto amministrativo, strategico e tecnico all'amministrazione regionale.
 - Tipo di impiego: Collaboratore afferente al Centro Servizi e Risorse Regionale a supporto delle attività di Informazione, Comunicazione e Partecipazione del Settore Politiche Giovanili della Regione Campania e delle relative Azioni di Sistema.
- Principali mansioni e responsabilità: Attività di supporto alla ricerca, sistemi di archiviazione, implementazione e coordinamento di informazioni e iniziative di interesse giovanile; assistenza alle funzioni di progettazione su alcune azioni di sistema, tra cui l'organizzazione di eventi e l'attivazione di giornate di formazione sulla partecipazione dei giovani; realizzazione di un piano di comunicazione e implementazione del portale del Settore Politiche Giovanili (www.giovani.campania.it).
- Date (da – a): 02 maggio 2007 – 02 maggio 2008
- Nome e indirizzo del datore di lavoro: Regione Campania – Area Generale di Coordinamento 17 'Istruzione, Educazione, Formazione Professionale, Politica Giovanile, Osservatorio Regionale' – Settore 03 'Politiche Giovanili e del Forum Regionale della Gioventù'.
Centro Direzionale, Isola A/6 – Napoli.
 - Tipo di azienda o settore: Amministrazione Regionale della Campania.
 - Tipo di impiego: Tirocinio – Progetto S.F.E.R.A. (Stage Formativo Europeo nelle Regioni e nelle Amministrazioni dell'Obiettivo 1), promosso dal Servizio per le Politiche dei Fondi Strutturali Comunitari e finanziato nell'ambito del Programma Operativo Nazionale Assistenza Tecnica e Azioni di Sistema 2000-2006. Settore tematico: Valutazione e Monitoraggio.

- Principali mansioni e responsabilità: Attività di valutazione e monitoraggio delle azioni collegate alle Linee Operative del Settore; attività di monitoraggio fisico ed economico e di rendicontazione relativa ai progetti di Alta Formazione facenti capo all'Azione b) della Misura 3.7; attività di archiviazione e analisi dati, con relativa creazione di database per linee di intervento del Settore; attività di ricerca sulle tematiche giovanili, con stesura di report di sintesi e valutativi; attività di content management del portale del Settore (www.giovani.campania.it); partecipazione agli eventi di informazione, pubblicizzazione e orientamento sulle linee operative del Settore.
- Date (da – a): 16 novembre 2005 – 16 aprile 2006
- Nome e indirizzo del datore di lavoro: INPDAP – sede di Campobasso, Via Tiberio, snc - Campobasso.
 - Tipo di azienda o settore: Istituto Nazionale di Previdenza per i Dipendenti dell'Amministrazione Pubblica.
 - Tipo di impiego: Stage Post - Laurea.
- Principali mansioni e responsabilità: Svolgimento di un'analisi della *policy* della Pensione Complementare sulla percezione/valutazione dell'utenza (dipendenti pubblici). Attività back e front office nel settore TFS e TFR, Pensioni (Enti Locali e Stato) e URP della sede

ALTRE ESPERIENZE PROFESSIONALI

Componente Board Regionale Programma Training Around (D.D. n. 126 del 21/12/2010) presso Regione Campania – Area Generale di Coordinamento 17 'Istruzione, Educazione, Formazione Professionale, Politica Giovanile, Osservatorio Regionale' - Settore 03 'Politiche Giovanili e del Forum Regionale della Gioventù'.

Componente Board Regionale Programma Master Around (D.D. n. 147 del 18/11/2009) presso Regione Campania – Area Generale di Coordinamento 17 'Istruzione, Educazione, Formazione Professionale, Politica Giovanile, Osservatorio Regionale' - Settore 03 'Politiche Giovanili e del Forum Regionale della Gioventù'.

Componente del Nucleo Tecnico di Valutazione per l'esame dei progetti finanziabili candidati al Settore Politiche Giovanili della Regione Campania relativi al Programma Master Around, Offerta Formativa di Master Universitari di Il livello a carattere internazionale (marzo 2010).

Componente della Commissione di Valutazione per l'esame dei progetti finanziabili candidati al Settore Politiche Giovanile della Regione Campania relativi alla mobilità dei giovani (lavoratori, studenti o volontari) mediante politiche di scambi culturali, di studio e di inclusione sociale (marzo-luglio 2009).

Componente della Commissione di Valutazione per l'esame dei progetti presentati per l'attribuzione di contributi e finanziamenti di progetti innovativi finalizzati alla valorizzazione delle politiche giovanili (luglio-ottobre 2007)

ISTRUZIONE

- Date (dal – al): novembre 2014 – ottobre 2017
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione: Dottorato di ricerca in Social and Political Change – ciclo XXX, Scuola di Dottorato in Scienze Umane e Sociali, Università degli Studi di Torino congiuntamente con l'Università degli Studi di Firenze
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio: Focus di studio: analisi e valutazione delle politiche pubbliche, sistemi di governance territoriale, metodologia della ricerca.
Temi del programma formativo: identità individuali e collettive, democrazia, eguaglianza e giustizia, politica e politiche, mutamento sociale e trasformazioni politiche, conflitto e guerra.
Titolo della tesi: Analisi del processo di costituzione e legittimazione delle Città metropolitane in Italia. Il caso di Bologna nel contesto associativo intercomunale.
- Qualifica conseguita: Dottore di Ricerca in Mutamento sociale e politico (titolo conseguito il 29 maggio 2019).
- Date (dal – al): novembre 2005 – aprile 2007
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione: Unifi – Università degli Studi di Firenze - Facoltà di Scienze Politiche.
Unità amministrativa sede del Master: CIMESS (Centro Interuniversitario di Metodologia delle Scienze Sociali) – Viale delle Pandette, 31 – Firenze.

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio: Metodi e tecniche di ricerca sociale e politica presso gli enti pubblici e privati. Attività di Valutazione e Monitoraggio delle Politiche Pubbliche.
Principali materie: concetti fondamentali per la ricerca sociale; costruzione del questionario; focus group e altre tecniche innovative; interviste in profondità e storie di vita; analisi dei dati con il linguaggio SPSS; percorsi e strumenti di ricerca sui valori/atteggiamenti/opinioni, sugli usi del tempo, sui media, sulla cultura politica, sul multiculturalismo, sulle politiche europee, sui rapporti tra le generazioni, sulle traiettorie di vita; valutazione delle politiche pubbliche nazionali ed europee; sondaggi e interviste.
Tesi di Master in Percorsi e Strumenti di Ricerca sulle Politiche Europee: *“Indicatori di valutazione di un progetto di formazione promosso dalla Regione Campania: il Programma Carta In”*.
- Qualifica conseguita: Diploma di Master di I livello in *“Percorsi e strumenti di ricerca nelle scienze sociali”*.
- Livello nella classificazione nazionale: 110/110 e Lode.
- Date (da – a): novembre 2000 - ottobre 2004
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione: Università degli Studi del Molise – Facoltà di Economia, Corso di Laurea in Scienze Politiche (vecchio ordinamento), sede di Isernia.
Scienza Politica, Metodologia della Ricerca Sociale e Politica, Statistica, Sociologia (dell’Organizzazione, Economica, del Diritto), Economia Politica, Storia delle Istituzioni Politiche, Diritto Pubblico e Comparato, Sistema Politico Italiano e dell’Unione Europea.
Tesi di Laurea in Scienza Politica: *“Politics e policy della riforma pensionistica tra domanda ed offerta politica: un’esplorazione del circuito policy makers, opinione pubblica e policy takers in Italia”*.
- Qualifica conseguita: Laurea in Scienze Politiche (v.o.).
- Livello nella classificazione nazionale: 110/110 e Lode.
- Date (da – a): ottobre 1995 - giugno 2000
- Nome e tipo di istituto di istruzione: Liceo Scientifico “A. Romita” – Campobasso.
- Qualifica conseguita: Diploma di Maturità Scientifica.
- Livello nella classificazione nazionale: 84/100.

PUBBLICAZIONI

- Data 2021
- Titolo pubblicazione Cardillo G., Fusco C., Mucci M.N., Occhino T., Picucci A., Xilo G. (2021) *Associazionismo e Attuazione - I Comuni alla prova della realizzazione della Strategia nazionale per le aree interne - FormezPA*
- Data 2020
- Titolo pubblicazione Picucci A., Rigoni L., Xilo G. (2020) *I processi di digitalizzazione nelle aree interne - FormezPA*
- Data 2019
- Titolo pubblicazione Picucci A., Xilo G. (2019) *Il personale comunale nelle 72 aree SNAI: tendenze e criticità*, pp 45-56
Corbello A., Picucci A. (2019) *Le aree analizzate: i caratteri demografici e territoriali, le soluzioni associative adottate*, pp. 109-129 in *L’associazionismo intercomunale nelle aree interne - FormezPA e IFEL-ANCI*
- ISBN 978-88-941016-7-6
- Data 2018
- Titolo pubblicazione Fusco C., Picucci A., (2018). *I cittadini del margine al voto*, in De Rossi A. (a cura di) *Riabitare l’Italia. Le aree interne tra abbandoni e riconquiste*. Roma, Donzelli, pp. 381-399.
- ISBN 978-88-6843-849-4
- Data 2013
- Titolo pubblicazione Mosca S., Picucci A., (2013). *Programma Master Around: offerta formativa di master universitari di II livello a carattere internazionale*, in *Programma Master Around*. Prima edizione, Il Torcoliere. Officine Grafico-editoriali di Ateneo, Università degli Studi di Napoli “L’Orientale”, vol. 1, pp. 15-26.
- ISBN 978-88-6719-051-5

Esperienza Ricerca e didattica

- Date (da – a): anno 2014
- Nome e indirizzo del datore di lavoro: Progetto di Ricerca FARB Docente Leone - Dipartimento di Scienze Politiche, Sociali e della Comunicazione, Università di Salerno.
- Tipo di azienda o settore: Università degli Studi di Salerno.
- Tipo di impiego: Componente del gruppo di ricerca: *“Condizione giovanile in Campania: condizioni di vita e lavoro”*
- Principali mansioni e responsabilità: Sviluppo della ricerca e analisi dei dati.

- Date (da – a): anno 2013
- Nome e indirizzo del datore di lavoro: Progetto di Ricerca FARB Docente Leone - Dipartimento di Scienze Politiche, Sociali e della Comunicazione, Università di Salerno.
- Tipo di azienda o settore: Università degli Studi di Salerno.
- Tipo di impiego: Componente del gruppo di ricerca: *“Cittadinanza culturale: identità e forme di partecipazione”*
- Principali mansioni e responsabilità: Sviluppo della ricerca e analisi dei dati.

- Date (da – a): anno 2011
- Nome e indirizzo del datore di lavoro: Progetto di Ricerca FARB Docente Leone - Dipartimento di Scienze Politiche, Sociali e della Comunicazione, Università di Salerno.
- Tipo di azienda o settore: Università degli Studi di Salerno.
- Tipo di impiego: Componente del gruppo di ricerca: *“Giovani e informazione. Il principio delle istituzioni comunicanti”* Focus: comunicazione pubblica, informazione per i giovani, network society
- Principali mansioni e responsabilità: Sviluppo della ricerca e analisi dei dati.

- Date (da – a): anno 2010
- Nome e indirizzo del datore di lavoro: Progetto di Ricerca FARB Docente Leone - Dipartimento di Scienze della Comunicazione (SA).
- Tipo di azienda o settore: Università degli Studi di Salerno.
- Tipo di impiego: Componente del gruppo di ricerca: *“Interazione – Relazione: identità e poteri”*.
- Principali mansioni e responsabilità: Sviluppo della ricerca e analisi.

- Date (da – a): anno 2009
- Nome e indirizzo del datore di lavoro: Progetto di Ricerca (ex60%) Docente Leone - Dipartimento Scienze della Comunicazione (SA).
- Tipo di azienda o settore: Università degli Studi di Salerno.
- Tipo di impiego: Componente del gruppo di ricerca: *“Identità e alterità nella teoria e nella ricerca sociale: dalle rappresentazioni del sé alla relazione speculare”*.
- Principali mansioni e responsabilità: Sviluppo della ricerca e analisi dei dati.

- Date (da – a): dicembre 2007 – settembre 2008
- Nome e indirizzo del datore di lavoro: Dipartimento Scienze della Comunicazione (SA) – Jobiz Formazione (SA) – Istituto Genovesi (SA)
- Tipo di azienda o settore: Università degli Studi di Salerno.
- Tipo di impiego: Docenza Corso IFTS *“Tecnico superiore per la comunicazione e il multimedia”*.
- Principali mansioni e responsabilità: Docenza per i moduli:
Tecniche di analisi dei dati per la valutazione della qualità dei servizi culturali (30 ore); Fondamenti di comunicazione e marketing multimediale (40 ore);
Web development e web management (50 ore).

- Date (da – a): anno 2008
- Nome e indirizzo del datore di lavoro: Progetto di Ricerca (ex60%) Docente Leone – Dipartimento Scienze della Comunicazione (SA).
- Tipo di azienda o settore: Università degli Studi di Salerno.
- Tipo di impiego: Componente del gruppo di ricerca: *“Comunità, condivisione, progettualità: “altri codici” e nuove forme nelle istituzioni sociali.”*
- Principali mansioni e responsabilità: Sviluppo della ricerca e analisi dei dati.

- Date (da – a): marzo – aprile 2006
- Nome e indirizzo del datore di lavoro: Istituto IARD – Franco Brambilla; Cooperativa di Ricerca a r.l., Via Olmetto, 9 – Milano.
- Tipo di azienda o settore: Ricerca sociale.
- Tipo di impiego: Collaborazione occasionale.

- Principali mansioni e responsabilità: Intervistatore nell'ambito del progetto "La domanda di formazione degli allievi in diritto-dovere all'istruzione e formazione".

FORMAZIONE

ottobre 2017

Certipass srl - Corso online Eipass Progressive (100 ore) - Certificazione Eipass Progressive

marzo - novembre 2015

Ciclo di webinar promossi da FormezPA nell'ambito del Progetto "Verso la costituzione delle Aree Metropolitane e la riorganizzazione delle Province".

marzo - maggio 2014

Ciclo di seminari *La valutazione delle politiche pubbliche - Prospettive teoriche e metodologiche* promosso dal Dipartimento di Scienze Politiche, Sociali e della Comunicazione (DSPSC) e dall'Associazione Italiana di Valutazione (AIV)

10 - 11 aprile 2014

XVII Congresso nazionale dell'Associazione Italiana di Valutazione (AIV). *Per una cultura della valutazione: competenze professionali, pratiche democratiche e trasformazioni federaliste in Italia e in Europa.*

11 novembre 2011

"Terzo Evento Nazionale CAF" organizzato da FormezPA e dal Dipartimento della Funzione Pubblica. Sessione "Conoscere il CAF: dal modello al processo di autovalutazione".

1 - 11 settembre 2008

Quinta Scuola estiva sul Metodo e la Ricerca Sociale, Prof. A. Marradi - Università degli Studi di Salerno (Dipartimento di Scienze della Comunicazione e Dipartimento di Sociologia e Scienza della Politica) e Associazione Paideia (Alta Formazione nelle Scienze Umane).

Moduli: *Come redigere un questionario standardizzato, facilitando il rapporto con gli intervistati e rendendo più efficace l'analisi dei dati* (Prof. A. Marradi - Università di Firenze); *Il ruolo degli intervistatori nella somministrazione dei questionari* (Prof.ssa R. Bichi - Università Cattolica del Sacro Cuore); *Analisi dei reticoli* (Prof. A. Chiesi - Università Statale di Milano).

gennaio - maggio 2008

Ciclo seminariale "Lecture dei Classici del Pensiero Politico e Filosofico" - organizzato dalla Società di Studi Politici in collaborazione con l'Istituto Italiano di Studi Filosofici - Napoli.

27 agosto - 7 settembre 2007

Quarta Scuola estiva sul Metodo e la Ricerca Sociale, Prof. A. Marradi - Università degli Studi di Salerno (Dipartimento di Scienze della Comunicazione e Dipartimento di Sociologia e Scienza della Politica) e Associazione Paideia (Alta Formazione nelle Scienze Umane).

Moduli: *Analisi delle Corrispondenze Multiple* (Prof. Giovanni Di Franco - Università di Salerno); *Come trarre da un'intervista ermeneutica dati per una matrice* (Prof. Paolo Montesperelli - Università di Salerno); *E ora che ho scelto gli indicatori come lo costruisco questo benedetto indice?* (Prof. Alberto Marradi - Università di Firenze).

4 - 8 settembre 2006

Terza Scuola estiva sul Metodo e la Ricerca Sociale, Prof. A. Marradi - Università degli Studi di Salerno (Dipartimento di Scienze della Comunicazione e Dipartimento di Sociologia e Scienza della Politica) e Associazione Paideia (Alta Formazione nelle Scienze Umane).

Moduli: *Regressione lineare e regressione logistica* (Prof. Piergiorgio Corbetta - Università di Bologna); *Usare la rete per la ricerca sociale* (Prof. Renato Grimaldi - Università di Torino).

novembre 2004 - febbraio 2005

Zoni Language Center - Corso intensivo di lingua inglese
22 West 34th Street in Manhattan, New York NY 10001 - USA.

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

MADRELINGUA: ITALIANO

ALTRE LINGUE:

Autovalutazione

Livello

Inglese

Comprensione

Ascolto

Livello B1

Lettura

Livello B1

Parlato

Interazione orale

Livello B1

Produzione orale

Livello B1

Scritto

Livello B1

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Certificazione Eipass Progressive.

Conoscenza avanzata dei principali applicativi di Google ed in particolare di Google Sites e Google Data Studio.

Conoscenza avanzata delle piattaforme per realizzare indagini online Limesurvey, Google Forms, SurveyMonkey, Microsoft Forms.

Conoscenza avanzata dei sistemi di classificazione delle informazioni e esperienza nella progettazione e nella gestione di banche dati informative (open data e accessibilità).

Conoscenza del software statistico SPSS.

Certificazione Google Digital Training - Formazione in marketing digitale.

Certificazione Google Analytics avanzato.

Buona conoscenza dei programmi di web editing, usati per l'aggiornamento della piattaforma www.risorseperlagiustizia.it, del portale del Settore Politiche Giovanili della Regione Campania (www.giovani.campania.it, www.giovani.regione.campania.it, SIRG online, CIP Giovani e Chiamata alle Arti) e dei siti interni di progetto ad accesso riservato.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Capacità analitiche, progettuali e organizzative acquisite attraverso percorsi formativi politico-istituzionali e attraverso esperienze lavorative con PA, centrali, regionali e locali, e in diversi settori di programmazione e gestione delle politiche pubbliche (sistemi di governance territoriale, performances della giustizia, diritto allo studio, politiche giovanili); attività di ricerca anche accademica (Università di Salerno) e attività associative.

ALTRO

Associazioni professionali: socio AIV (Associazione Italiana di Valutazione) 2008-in corso.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole della responsabilità e delle conseguenze penali, previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, in caso di rilascio di dichiarazioni mendaci e/o formazione di atti falsi e/o uso degli stessi, dichiaro che le informazioni riportate nel presente curriculum vitae sono esatte e veritiere.

Autorizzo il trattamento dei dati personali, ivi compresi quelli sensibili, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. n. 196 del 30.06.2003.

Salerno, lì 28/06/2022

Dott. Antonello Picucci

