

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

ADAMO ALESSIA

Indirizzo

[REDACTED]

Telefono

[REDACTED]

E-mail

[REDACTED]

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

[REDACTED]

ESPERIENZA LAVORATIVA

POZIONE ATTUALE

*Cofondatrice e professionista presso la Lab4 s.r.l., società di servizi e consulenza rispetto all'attività di assistenza e l'implementazione dell'intero ciclo della performance, del sistema di misurazione e valutazione anche attraverso specifici software di performance management, dell'applicazione delle norme inerenti l'anticorruzione e la sua prevenzione Legge n. 190/2012, della trasparenza D.lgs. n. 33/2013 e del sistema di controlli interni Art. 147 e seguenti del TUEL come integrati e modificati dal D.L. n. 174/2012 convertito in Legge m. 213/2012.*

*Risulta iscritta all'Elenco nazionale degli OIV ai sensi della Circolare n. 3550/2017 del Dipartimento della Funzione Pubblica alla fascia professionale 2 dal 21/04/2017*

COMPONENTE DI OIV O  
STRUTTURE ANALOGHE

- da aprile 2021 *Componente del Nucleo di Valutazione del Comune di Genazzano*
- da marzo 2020 *Componente del Nucleo di Valutazione della Provincia di Rieti*
- da febbraio 2020 *Componente del Nucleo di Valutazione del Comune di Poggio Moiano a febbraio 2022*
- da ottobre 2019 *Componente dell'Organismo Interno di Valutazione della Asl Roma 6.*
- dal 2018 *Componente del Nucleo di Valutazione del Comune di Pozzaglia Sabina*
- dal 2013 *Componente del Nucleo di Valutazione del Comune di Fiano Romano*

## PUBBLICAZIONI

- 2022 *Ha collaborato come esperta nella materia alla redazione del 36° Quaderno operativo dal titolo "Piano Integrato di Attività e Organizzazione: linee guida, schemi e indicazioni operative per la prima attuazione" pubblicato l'11 luglio 2022 dall'Anci Nazionale che contiene un Approfondimento sull'attuazione del D.L. 80/2021, del relativo decreto attuativo e DPR abrogazioni.*
- 2022 *Ha collaborato come esperta nella materia alla redazione del [II 33° Quaderno operativo dell'Anci](#) pubblicato il 14 marzo 2022 dall'Anci Nazionale che contiene un Approfondimento delle novità di interesse in materia di anticorruzione con istruzioni tecniche, linee guida, note e modulistica per Comuni e Città Metropolitane.*
- 2021 *Ha pubblicato un contributo editoriale su "Smart PA Lavoro Pubblico" dal titolo "Responsabilità dirigenziale del dipendente pubblico - Disciplina generale".*
- 2019 *Ha collaborato come esperta nella materia alla redazione del [XX quaderno operativo Anci](#) pubblicato il 28 novembre 2019 dall'Anci Nazionale che contiene modelli operativi e linee di indirizzo per Comuni e Città Metropolitane per l'attuazione della nuova metodologia di valutazione ed individuazione delle aree a rischio del Programma nazionale anticorruzione 2019 di Anac.*
- 2018 *Ha collaborato come esperta nella materia alla redazione del quaderno di approfondimento pubblicato il 18 dicembre 2018 dall'Anci Nazionale dal titolo "Aggiornamento 2018 al Piano Nazionale Anticorruzione - LE NOVITÀ DI INTERESSE PER GLI ENTI LOCALI".*

## ATTIVITÀ DI FORMAZIONE

- 2022 *Ha svolto in qualità di formatore n. 1 webinar sul tema "Prevenzione della corruzione e approfondimento" per conto dell'ANUTEL e n. 2 webinar sul tema "Prevenzione e contrasto dei fenomeni di riciclaggio, di finanziamento del terrorismo e frode negli Enti Locali" per conto dell'IFEL e del Comune di Mondolfo. Ha realizzato un percorso formativo per "Come adempiere agli obblighi di trasparenza negli Enti Locali" presso i comuni di Ariccia e di Rieti.*
- 2021 *Ha svolto in qualità di formatore webinar formativi sul tema "Prevenzione e contrasto dei fenomeni di riciclaggio, di finanziamento del terrorismo e frode" e "Prevenzione della corruzione" presso il CNR e il Comune di Ariccia*
- 2020 *Ha svolto in qualità di formatore due giornate formative sul tema a "Prevenzione della corruzione e approfondimento sugli obblighi di trasparenza" presso il Comune di Fiano Romano e il Comune di Ariccia.*
- 2019 *Ha svolto in qualità di formatore diverse giornate formative sul tema "Prevenzione e contrasto dei fenomeni di riciclaggio, di finanziamento del terrorismo e frode" presso i comuni di Terracina, Albano Laziale, Fiano Romano e Viterbo.*
- 2019 *Ha svolto tre webinar formativi sul tema "Prevenzione e contrasto dei fenomeni di riciclaggio, di finanziamento del terrorismo e frode - Attuazione pratica nell'ambito degli Enti Locali" presso la Fondazione ANCI IFEL.*

- 2018 – 2019 *Ha svolto in qualità di formatore cinque giornate formative sul tema “Prevenzione e contrasto dei fenomeni di riciclaggio, di finanziamento del terrorismo e frode” e tre giornate di formazione sui temi “Aree di rischio obbligatorie e specifiche” e “Analisi del rischio corruzione e misure di prevenzione”, presso il comune di Cagliari.*
  
- 2018 *Ha svolto in qualità di formatore una giornata di formazione sul tema “Prevenzione e contrasto dei fenomeni di riciclaggio, di finanziamento del terrorismo e frode” presso il comune di Grottaferrata.*
  
- 2018 *Ha svolto in qualità di formatore due edizioni del corso specialistico in materia di prevenzione della corruzione e di trasparenza dell’attività amministrativa ai sensi della L. 190/2012 e aggiornamenti presso la ASP di Palermo.*
  
- 2015 *Ha svolto in qualità di docente due corsi di formazione sull’attuazione dei principi contabili del Bilancio armonizzato previsto dal D.lgs. n. 118/2011*  
*Nei seguenti enti locali:*
  - Castel Nuovo Berardenga
  - Monteroni D’Arbia
  
- 2006 *Ha partecipato in qualità di docente al master internazionale organizzato dall’Università di Pisa, CNIPA, e il Governo Regionale della Libertad: “E-administration e innovazione organizzativa della Pubblica Amministrazione”, in Perù.*
  
- 2005 *Ha svolto attività di docenza in un Evento Formativo, articolato in 5 edizioni presso la ASL RMH, promosso da ASCLEPION che ha rilasciato 13 Crediti ECM.*  
  
*Ha svolto diverse docenze presso la Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione (varie sedi), sia nel “Corso Concorso” per nuovi Dirigenti Pubblici, che nel corso “Innovazione Tecnologica nella Pubblica Amministrazione” per Dirigenti Pubblici e in particolare per i Direttori generali delle ASL del Lazio.*
  
- 2003 - 2004 *Ha espletato assistenza nel “Programma di formazione rivolto alla dirigenza del Ministero della Salute sui temi della pianificazione strategica e formulazione della direttiva annuale” per l’anno 2003-2004 con i relativi corsi di “Monitoraggio Direttiva Generale”.*

*Ha svolto attività di tutoraggio in numerosi corsi di formazione presso la Scuola Superiore di Pubblica Amministrazione su metodologie di riprogettazione organizzativa nelle Pubbliche Amministrazioni (business reengineering, pianificazione strategica e controllo di gestione, indicatori di prestazione).*

## **SERVIZIO DI SUPPORTO E CONSULENZA**

- 2013 – luglio 2022 *Come componente Organismo indipendente di Valutazione e strutture analoghe ha partecipato al processo di gestione, misurazione e valutazione della performance, ha considerato i rischi e le azioni inerenti la prevenzione della corruzione nello svolgimento dei compiti ad essi attribuiti, in particolare:*
  - *Ha sovrinteso all’intero processo di misurazione, valutazione e monitoraggio della performance;*
  - *Ha validato la Relazione della performance;*
  - *Ha attestato l’assolvimento degli obblighi della trasparenza e integrità dei*

controlli interni;

- ha svolto i compiti propri connessi all'attività anticorruzione nel settore della trasparenza amministrativa (artt. 43 e 44 d.lgs. n. 33 del 2013);
- ha espresso il parere obbligatorio sul Codice di comportamento adottato dall'Amministrazione comunale (art. 54, comma 5, d.lgs. n. 165 del 2001);
- ha verificato la corretta applicazione del piano di prevenzione della corruzione ai sensi della Legge n. 190/2012 da parte dei Dirigenti/Responsabili ai fini della corresponsione della indennità di risultato.
- ha verificato la coerenza dei piani triennali per la prevenzione della corruzione e della trasparenza, di cui alla Legge n. 190/2012 e D.lgs. n. 33/2013, con gli obiettivi stabiliti nei documenti di programmazione strategico - gestionale, anche ai fini della validazione della Relazione sulla performance.
- ha verificato i contenuti della Relazione sulla performance in rapporto agli obiettivi inerenti alla prevenzione della corruzione e alla trasparenza, potendo chiedere, inoltre, al Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza le informazioni e i documenti necessari per lo svolgimento del controllo e potendo effettuare audizioni di dipendenti.
- ha riferito all'ANAC sullo stato di attuazione delle misure di prevenzione della corruzione e della trasparenza.

• 2005 – luglio 2022

Collaborazione con la Lab4 s.r.l. per attività di formazione e consulenza presso la PA locale sulle seguenti tematiche:

- Controllo di Gestione
- Pianificazione strategica e programmazione
- Misurazione e valutazione delle performance
- Valutazione del personale dirigente e non
- Risk management
- Rilevazione e misurazione della Customer Satisfaction

Nei seguenti enti locali:

- Comune di Fiumicino
- Comune di Fiano Romano
- Comune di Sabaudia
- Comune di Formello
- Comune di Aprilia
- Comune di Velletri
- Comune di Rieti
- DiSCo – Ente regionale per il diritto allo studio e alla conoscenza

• 2005 – luglio 2022

Collaborazione con la Lab4 s.r.l. per attività di supporto e consulenza presso la PA locale sulle seguenti tematiche:

- Analisi del contesto, mappatura dei processi amministrativi, risk assessment e ponderazione degli eventi rischiosi e individuazione delle misure per la prevenzione di eventi rischiosi e corruttivi dell'integrità del prodotto/servizio erogato
- Sistemizzazione delle attività di monitoraggio delle misure previste all'interno del Piano per la prevenzione della Corruzione e della Trasparenza e armonizzazione con il ciclo della Performance
- Supporto all'assolvimento degli adempimenti di trasparenza ed integrità

Nei seguenti enti locali:

- Comune di Velletri
- Comune di Fiumicino
- Comune di Formello
- Comune di Fiano Romano
- Comune di Sabaudia
- Comune di Anagni
- Comune di Formello

• 2011 *Ha partecipato allo sviluppo di una piattaforma software registrata dalla società Lab4 s.r.l. che è stata insignita del "Premio meno carta, più valore", iniziativa promossa da FORUM PA 2011, con il Patrocinio del Ministero per la Pubblica Amministrazione e l'Innovazione e in collaborazione con la Camera di Commercio di Roma.*

• 2004 *Ha collaborato con il Professor Giuseppe Traversa e il Dottor Maurizio Potente all'analisi e realizzazione dei metodi e strumenti per la riprogettazione dei processi organizzativi della P.A. e alla realizzazione del sito [www.labpa.it](http://www.labpa.it), curandone sia i contenuti che alcuni aspetti informatici.*

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• 2022 *Ha seguito 40 ore di formazione e conseguito attestato in seguito a superamento di questionario di apprendimento dei seguenti corsi formativi:*

- L'attuazione del Piano triennale di prevenzione della corruzione
- Il codice di comportamento interno nella PA e gli obblighi del dipendente pubblico
- La valutazione della Performance organizzativa e individuale - corso specialistico enti locali
- La valutazione della Performance in smart working
- La valutazione della performance organizzativa e individuale - corso specialistico aziende sanitarie
- Il GDPR e la riforma della privacy: novità, obblighi e responsabilità
- La nuova valutazione della performance dei dipendenti pubblici
- L'organizzazione degli Enti Locali e il ciclo di pianificazione, programmazione e controllo
- L'organizzazione delle aziende sanitarie e il ciclo di pianificazione, programmazione e controllo

• 2004 *Laurea in Scienze Politiche indirizzo politico-economico – votazione 107/110 - presso "Università degli Studi di Roma Tre" nel marzo 2004.  
Tesi di Laurea in Economia delle Aziende e delle Amministrazioni Pubbliche: "Il Sistema di Pianificazione e Controllo Direzionale di una ASL".*

• 1996 *Maturità tecnica commerciale – Corso IGEA (Istituto Giuridico Economico Aziendale) - votazione 60/60 – presso l'Istituto "Alberto Ceccherelli".*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

PRIMA LINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

SPAGNOLO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONO  
BUONO  
BUONO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**INGLESE**  
BUONO  
BUONO  
BUONO

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI**

L'esperienza maturata ha permesso di sviluppare una spiccata capacità di stabilire un clima di collaborazione attivo, di motivare, indirizzare ed utilizzare al meglio le persone con cui lavorare in modo da raggiungere proficuamente gli obiettivi individuati.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE**

La piena responsabilità ed autonomia rispetto al lavoro svolto le ha permesso di sviluppare la capacità di usare le risorse disponibili con criteri di economicità ottimizzando il rapporto tempo/costi/qualità.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche,  
macchinari, ecc.*

Conseguimento della Patente Europea del Computer (ECDL)  
Ottima conoscenza programmi applicativi Office (Word, Excel, Power Point, Access).  
Approfondita esperienza nell' utilizzo di Internet.

Autorizzo l'utilizzo dei dati personali nel rispetto del GDPR (Reg. UE n. 679/2016)

Dichiaro, sotto la mia responsabilità, la corrispondenza al vero di tutte le informazioni sopra riportate e la consapevolezza che le dichiarazioni mendaci sono sanzionate penalmente, come previsto dall'art. 76 del DPR n. 445 del 2000 e successive modificazioni

Roma, 02 agosto 2022

In fede

